

C2665dnf | Dell Document Hub
Color Laser Multifunction Printer

Användarguide

Regleringsmodell: C2665dnf



Innehåll

Innan du börjar	23
Anmärkningar, försiktighetsåtgärder, och varningar	25
Beträffande RSA BSAFE	25
1 Dell™ C2665dnf Color Laser Multifunction Printer Användarguide	27
Konventioner	27
2 Hitta information	29
3 Produktfunktioner	33
4 Om skrivaren	35
Sedd från framsidan och baksidan	35
Sedd från framsidan.	35
Sedd bakifrån	36
Duplex Automatisk dokumentmatare (DADF)	37
Utrymmeskrav	37
Styrpanel	38
Ytterligare komponenter	38
Extra tillbehör	38
Artiklar som inte buntats ihop	38
Säkrar skrivaren	39
Beställa tillbehör	39

Konfigurera skrivaren (skrivarinstallation) 41

5	Förbereda skrivarens maskinvara	43
	Ta bort tejp	43
6	Installera extra tillbehör.	45
	Installera den extra 550-arkmataren	45
	Uppdatera din drivrutin för att upptäcka 550-arkmataren.	48
	Installera extra trådlös adapter	51
	Kontrollera lådans innehåll	51
	Installera den extra trådlösa adaptern	52
	Bestämma inställningar för trådlöst nätverk	53
	Konfigurera den extra trådlösa adaptern.	53
	Konfigurera den trådlösa adaptern med Dell skrivarinställningar	54
	Konfigurera den trådlösa adaptern utan Dell skrivarinställningar	54
	Omkonfigurerar den trådlösa inställningen	57
	Konfigurera om de trådlösa inställningarna med hjälp av Dell Printer Configuration Web Tool	58
	Konfigurera om de trådlösa inställningarna med Dell skrivarinställningar	58
7	Ansluta din skrivare	59
	Ansluta skrivaren till en dator eller ett nätverk	60
	Direkt anslutning.	60
	Nätverksanslutning	61
	Ansluta en telefonlinje	61
	Slå på skrivaren.	63
	Ställ in de inledande inställningarna på styrpanelen	63
8	Ställa in IP-adress	71
	Tilldela en IP-adress	71
	När du använder Dell skrivarinställningar.	71
	När du använder styrpanelen	71
	Vid användning av Verktygslådan	72
	Verifiera IP-inställningarna.	73
	Verifiera inställningarna med hjälp av styrpanelen	73

Verifiera inställningarna med hjälp av systeminställningssidan	73
Verifiera inställningarna med hjälp av ping-kommandot	73
9 Fylla på papper	75
10 Installera skrivardrivrutiner på Windows®-datorer	79
Identifiera förinstallationsstatus för skrivardrivrutin	79
Ändra inställningarna för brandväggen innan du installerar din skrivare	79
Sätta i skivan Software and Documentation	79
Direkt anslutningsinställning	80
Installation av nätverksskrivare	83
Nätverksinstallation av skrivare på ett lokalt nätverk	83
Ställa in för delad utskrift	87
Ange skrivarens delade inställningar	87
Peka och skriv ut	89
Peer-to-Peer.	92
11 Installera skrivardrivrutiner på Macintosh-datorer	95
Installera drivrutiner och program	95
Lägga till en skrivare för Mac OS X 10.5, 10.6, 10.7 eller 10.8	95
Konfigurera inställningar	96
12 Installera skrivardrivrutiner på Linux-datorer (CUPS)	97
Användning på Red Hat Enterprise Linux 5/6 Desktop	97
Installationsöversikt.	97
Installera skrivardrivrutin	97
Inställning av kö	97
Inställning av standardkö	98
Ange utskriftsalternativ	99
Avinstallera skrivardrivrutinen	99
Användning på SUSE Linux Enterprise Desktop 10	100
Installationsöversikt.	100
Installera skrivardrivrutin	100
Inställning av kö	100
Inställning av standardkö	101
Ange utskriftsalternativ	101
Ställa in lösenordet för auktoritet som skrivaradministratör	102

Avinstallera skrivardrivrutinen	102
Användning på SUSE Linux Enterprise Desktop 11	102
Installationsöversikt	102
Installera skrivardrivrutin	103
Inställning av kö	103
Inställning av standardkö	104
Ange utskriftsalternativ	104
Ställa in lösenordet för auktoritet som skrivaradministratör	105
Avinstallera skrivardrivrutinen	105

Använda skrivaren 107

13 Styrpanel 109

Använda knapparna på styrpanelen	109
Grundläggande funktioner på pekskärmen	110
För att välja post på skärmen	110
För att bläddra genom skärmen eller de listade posterna	110
Om Hem-skärmen	111
Meddelandefält	111
Låsikon	111
Ikonen Wi-Fi Direct anslutningsstatus	112
Trådlös LAN-anslutningsstatusikon	112
Tid-/nätverksinformation	112
Kontonamn	112
Block	112
Flytta, lägga till eller ta bort block	112
Flytta blocken	112
Lägga till block	112
Ta bort blocken	113
Så här använder man tangentbordet som kommer fram på pekskärmen	113
För att ändra tangentbordets layout	113
Så här använder manknappsatsen	114
Nummersatsnummer	114
Ändra nummer och namn	114
Infoga en paus	114
Skriva ut en panelinställningsrapport	114
Ändra språket	114

Vid användning av styrpanelen	115
När du använder verktygslådan.	115
Ställa in tillvalet för energispartid.	115
Om parallella jobbfunktioner.	115
14 Dell™ Printer Configuration Web Tool	117
Översikt.	117
Inställning av Dell Printer Configuration Web Tool	118
Installera från webbläsare	118
Installera från styrpanelen	119
Startar Dell Printer Configuration Web Tool.	120
Översikt över menyartiklarna	120
Skrivarstatus	120
Skrivarjobb	120
Skrivarinställningar	120
Skrivarserverinställningar.	120
Kopiera skivarinställningar.	121
Utskriftsvolym	121
Adressbok	121
Skrivarinformation.	121
Magasininställningar	121
E-postserverinställn. - översikt	121
Ange lösenord	121
Onlinehjälp.	121
Beställ material via:	121
Kontakta Dell Kundtjänst:	121
Sidovisningsformat.	122
Toppram	122
Vänster ram	123
Höger ram	124
Ändra inställningarna för menyartiklar	124
Detaljer för menyartiklar	125
Skrivarstatus	127
Skrivarjobb	128
Skrivarinställningar	129
Skrivarserverinställningar.	153
Kopiera skivarinställningar.	177
Utskriftsvolym	178
Adressbok	179

Magasinhantering	186
15 Förstå verktygslådans menyer	187
Starta verktygslådan	187
Skrivarinställningsrapport	187
Skrivarinformation	187
Menyinställningar	188
Rapporter	190
TCP/IP-inställningar	190
Magasininställningar	191
Grundinställningar	191
Faxinställningar	193
Panelspråk	194
Underhåll av skrivaren	194
Systeminställningar – allmänt	195
Systeminställningar – timers	197
Systeminställningar – utmatningsinställningar	198
Serviceverktyg	199
Magasinhantering	200
Panelspråk	203
TCP/IP-inställningar	203
Nätverksinställningar	204
Grundinställningar för kopiering	204
Grundinställningar för skanning	207
Fax grundinställningar	209
Grundläge USB-direktutskrift	210
Faxinställningar	211
Diagnos	213
Diagramutskrift	213
Miljösensorinformation	213
Återställa grundinställningar	214
Vid användning av verktygslådan	214
16 Förstå skrivarmenyerna	215
Rapport/lista	215
Systeminställningar	215
Panelinställningar	215
PCL typsnittslista	215
PCL makrolista	215
PS-typsnittslista	215

PDF-typsnittslista	215
Jobbhistorik	215
Felhistorik	216
Utskriftsmätare	216
Testsida färg	216
Protokollmonitor	216
Snabbval	216
Adressbok	216
Serveradress	216
Faxaktivitet	216
Väntande fax	216
Sparade dokument	216
Skriver ut en rapport/lista med hjälp av styrpanelen	217
Skriver ut en rapport/lista med hjälp av verktygslådan	217
Anslutningsstatus	217
Koppla från enheten som är ansluten via Wi-Fi Direct	217
Konfigurera inställningar	217
Telefonkatalog	217
PCL	218
PS	224
PDF	225
Nätverk	227
Faxinställningar	233
Systeminställningar	241
Underhåll	251
Säkerhets inställningar	256
USB-inställningar	259
Grundinställningar	260
Grundinställningar för kopiering	260
Fax grundinställningar	261
Grundinställningar för skanning	261
Grundläge USB-direktutskrift	262
Magasinhäntering	262
Magasininställningar	262
Magasinprioritet	266
Språkinställningar	267
Panspråk	267
Tangentbordslayout	267
Skriv ut	268
Privat brevlåda	268
Allmän postlåda	268

Korrekturutskrift	269
Säker utskrift.	269
Säker faxmottagning.	269
Blockinställningar	269
Kopiera	270
Antal	270
Mörkare/Ljusare	270
Utmatad färg	270
Välj magasin	270
2-sidig kopiering	272
Skärpa	273
Förminska/förstora	273
Ursprunglig storlek	274
Originaltyp	274
Sammanställning	275
2-upp	275
Färgmättnad	275
Marginal	275
Autoexponering	276
Spara inställningarna	276
ID-kopiering	276
Spara inställningarna	276
Skanna	276
Skanna till e-post	276
Skanna t. nätverk	277
Skanna till PC	277
Skanna till USB	277
Skanningsinställningar	277
Spara inställningarna	280
Skanna till WSD	281
Blockinställningar	281
Fax	281
Faxinställningar	281
Spara inställningarna	283
Skriv ut PDF/TIFF	283
Skriv ut JPEG	283
Utskriftsinställningar.	283
Spara inställningarna	286
Dell Document Hub	286
Sök efter filer.	286

Bläddra efter filer	287
Skanna.	287
Smart OCR- skanning	288
Skicka e-post till mig	289
Visitkortsläsare	291
Lägg till appar	292
Panellås.	292
Aktivera panellås	292
Avaktivera panellåset	292
Återställa grundinställningar	293
När du använder styrpanelen	293
17 Riktlinjer för utskriftsmaterial	295
Papper	295
Pappersegenskaper.	295
Rekommenderat papper.	296
Oacceptabelt papper	296
Val av papper	296
Välja förtryckt material och brevhuvud	297
Val av hålat papper	297
Kuvert	297
Etiketter.	298
Förvaring av utskriftsmaterial	299
Identifiering av utskriftsmaterial och specifikationer.	299
Pappersstorlek som stöds.	299
Papperstyper som stöds.	300
Specifikationer för papperstyp	300
18 Ladda utskriftsmaterial	301
Kapacitet	301
Dimensioner för utskriftsmaterial	301
Laddar utskriftsmaterial i magasin1 och den extra 550-arksmataren.	301
Ladda papper med brevhuvud (förtryckt och hålat papper)	301
Ladda utskriftsmedia i MPF	302
Ladda ett kuvert i MPF	304
Kuvert #10, Monarch eller DL	305

C5	305
Använda MPF	306
Länka magasin	306

Utskrift, kopiering, skanning, faxning och Dell-dokumenthub 307

19 Skriva ut 309

Tips för lyckad utskrift	309
Tips påförvaring av utskriftsmaterial	309
Undvika pappersstopp	309
Skicka ett jobb för utskrift	309
Avbryta ett utskriftsjobb	310
Avbryta ett jobb från manöverpanelen	310
Avbryta ett jobb från en dator som körs med Windows.	310
Dubbelsidig utskrift.	311
Duplex utskrift med duplexenhet	311
Använder broschyren för Utskrift	311
Använda funktionen lagrad utskrift	312
Översikt	313
Rutiner för utskrift av lagrad utskrift.	314
Skriva ut från USB-minne.	316
Stöttade filformat	316
Sätta in och ta bort ett USB-minne	316
Skriver ut en PDF-/TIFF-fil på ett USB-minne	316
Skriver ut en JPEG-fil på ett USB-minne	317
Skriva ut med Web Services on Devices (WSD)	318
Lägga till roller för utskriftstjänster	318
Installera skrivaren	318
Installera en skrivardrivrutin med guiden lägg till skrivaren	318
Utskrift med Wi-Fi Direct™.	319
Inställning av Wi-Fi Direct	320
Utskrift via Wi-Fi Direct	322
Koppla från Wi-Fi Direct-nätverket	322
Återställning av lösenfras	322
Återställning av PIN	322

Mobil utskrift	323
Android OS	323
Apple iOS	323
Skriva ut med AirPrint	323
Ställa in AirPrint på din skrivare.	324
Skriva ut via AirPrint.	324
Skriva ut med Google Cloud Print™	324
Förbereder att använda skrivaren tillsammans med Google Cloud Print.	324
Registrera skrivaren för ditt Google-konto	325
Skriva ut via Google Cloud Print.	325
Skriva ut en rapportsida	326
Skrivarinställningar	326
Använda manöverpanelen för att ändra skrivarinställningarna	326
Använda styrpanelen Dell Printer Configuration Web Tool för att ändra skrivarinställningarna	327
20 Kopiera	329
Ladda papper för kopiering	329
Välja pappersmagasin	329
Förbereda ett dokument	329
Kopiera från dokumentglaset	330
Kopiera från den automatiska dokumentmataren	331
Ställa in inställningar för kopiering	332
Antal	332
Mörkare/Ljusare.	332
Utmatad färg.	333
Välj magasin.	333
2-sidig kopiering.	333
Skärpa	334
Förminska/förstora	334
Ursprunglig storlek	335
Originaltyp.	335
Sammanställning	336
2-Upp	337
Färgmättnad	338
Marginal.	338
Autoexponering	338
Använda ID-kopiering	338

Ändra grundinställningarna	339
21 Skanning	341
Skanning översikt	341
Skanning med skannerdrivrutin	341
Skanning utan skannerdrivrutin	341
Skanning från styrpanelen - Skanna till dator	342
Skanning från manöverpanelen - Skanna till WSD	344
Inställning av skrivare för Skanna till WSD	344
Rutiner för Skanna till WSD	344
Skanning med hjälp av TWAIN-drivrutinen	345
Skanner inställningsverktyg	347
IP Adressinställningar	347
Inställning lösenord	348
Skanning genom att använda Windows Image Acquisition (WIA) drivrutin	349
Skannar till en PC eller server via SMB/FTP	351
Översikt	351
Förfaranden	352
Ställa in ett inloggningsnamn och ett lösenord (endast SMB)	353
Skapa en delad mapp (endast SMB)	354
Ange en destination med hjälp av en adressbok	359
Sända den skannade filen på nätverket	364
Skanning till ett USB-minne	364
Typer av USB-minne	365
Förfaranden	365
Ange en mapp för att spara den skannade bilden	365
Sända e-post med den skannade bilden	366
Förbereda skrivaren för att skicka e-post	366
Ställa in DNS-serveradress	366
Ställa in administratörens e-postadress	366
Ställa in information som är nödvändig för att få åtkomst till e-postservern	367
Registrera en ny e-postadress i adressboken	369
Skicka en e-post med den skannade filen	369
22 Faxning	371
Ange inledande inställningar för fax med hjälp av Dell skrivarinställning	371

Ställ in ditt land	372
Ställa in skrivar-ID	372
Ställa in tid och datum	372
Ändra klockläge	373
Ställa in ljud	373
Högtalarvolym	373
Ringsignalsvolym	373
Ange alternativ för faxinställningar	373
Ändra alternativ för faxinställningar	373
Tillgängliga alternativ för faxinställningar.	374
Avancerade faxinställningar	378
Skicka ett fax	379
Ladda ett originaldokument	379
Justera dokumentupplösningen.	381
Justera dokumentkontrasten	381
Skicka ett fax från minnet.	382
Skicka ett fax manuellt	383
Bekräfta överföringar	383
Automatisk återuppringning.	383
Skicka ett fördröjt fax	384
Skicka ett fax från drivrutinen (direktfax)	384
Exempel	385
Ta emot ett fax	389
Om mottagningslägen	389
Ladda papper för faxmottagning	389
Ta emot ett fax automatiskt i faxläge	390
Ta emot ett fax manuellt i telefonläge.	390
Ta emot ett fax automatiskt i telefon/fax eller telefonsvarare/fax	390
Ta emot ett fax manuellt med en extern telefon (fjärrmottagning)	390
Ta emot fax med DRPD	391
Ta emot fax i minnet.	391
Avfrågning mottag.	391
Automatisk uppringning	391
Snabbval.	391
Ställa in snabbval	391
Skicka ett fax med snabbval	392
Gruppuppringning	392
Ställa in gruppuppringning	393
Ändra gruppuppringning	393

Skicka ett fax med gruppuppringning (fleradressöverföring)	394
Skriva ut en snabbvalslista	394
Telefonkatalog	394
Andra sätt att faxa	395
Använda säkert mottagningsläge	395
Använda en telefonsvarare	395
Använda ett datormodem	396
Skriva ut en rapport.	396
Alternativ för Ändra inställningar	397
23 Dell™ Document Hub	399
Registrera användaren och logga in på Dell Document Hub	399
Registrera en Ny användare på Dell Document Hub	399
Logga in på Dell Document Hub.	400
När skärmen Favoriter visas när du trycker på blocket på skärmen Dell Document Hub	400
Gå tillbaka till Hem-skärmen.	400
Logga ut från skrivaren	400
Söka efter och skriva ut filer	401
Bläddra och skriva ut filer	402
Söka efter filer i den valda molntjänsten	403
Skanning	403
Söka efter platsen bland molntjänsterna	404
Söka efter platsen i den valda molntjänsten	404
Skanna dokumentet med OCR (Optical Character Recognition (optisk teckenidentifiering))	405
Ta emot den skannade filen som e-post	406
Ta emot det skannade visitkortet som e-post	406
Lär känna din skrivare	409
24 Förstå ditt skrivarprogram	411
Skrivare funktion Programvara	412
Statusfönster.	413
Verktygslåda	413

Felsökning	413
Adressboksredigerare	413
Manager för skannerknappar	413
Adressböcker	413
Typer av adressböcker	413
Lägga till och redigera poster i adressböckerna	414
Apphanteraren	417
Förbereda användning av Apphanteraren - Dell C2665dnf	417
Använda Apphanteraren - Dell C2665dnf	417
Status Monitor Widget för Macintosh	418
Funktionen Status Monitor Widget	418
Innan du installerar Status Monitor Widget	418
Installera Status Monitor Widget	418
Öppna och stänga Status Monitor Widget	419
Fönstret SkrivarStatus.	419
Beställ , fönster	420
Inställningar	421
Status Monitor Console för Linux	422
Funktionen Status Monitor Console.	422
Innan du installerar Status Monitor Console	422
Installera Status Monitor Console	423
Starta Status Monitor Console	423
Fönstret Printer Selection.	423
Fönstret Printer Status	424
Dell Supplies Management System Fönster	425
Fönstret Service Tag.	426
Fönstret Settings	426
25 Användarbehörighetskontroll	429
Skapa och redigera användarkonto	429
Skapa ett nytt användarkonto	429
Redigera användarkonto	430
Radera användarkonto	430
Logga in på användarkontot	430
Inloggning via pekskärmen	430
Inloggning med NFC-behörighetskort.	430
Logga ut	431

26	Multipel Desktop	
	- Anpassning av block	433
	Lägga till nytt block.	433
	Välja bland förangivna block	433
	Skapa nytt block med jobbinställningar	433
27	Använda serveradressboken och servertelefonboken	
	435
	Förbereda skrivaren för åtkomst till den externa LDAP-servern	435
	Startar Dell Printer Configuration Web Tool.	435
	Ställa in autentiseringstyp	435
	Ställa in LDAP-server	436
	Ställa in LDAP-användarmappning	438
	Skicka ett e-postmeddelande med den skannade filen med hjälp av E-post serveradressbok	438
	Skicka ett fax med Faxserveradressbok.	439
28	Använder digitala certifikat	441
	Hantering av certifikat	441
	Förberedelse för hantering av certifikat.	441
	Importerar ett digitalt certifikat	442
	Ställer in ett digitalt certifikat	443
	Bekräfta inställningarna för ett digitalt certifikat	443
	Ställer in ett Digitalt Certifikat	444
	Importerar ett Digitalt Certifikat	444
	Ställer in Funktionerna	445
	Ställer in certifikatet på IPsek digitalt signatur-läge	445
	Inställning av SSL-bruk Servercertifikat (HTTP/IPP)	446
	Ställer in LDAP-SSL/TLS Kommunikation	446
	Ställer in Servercertifikatverifiering för LDAP-SSL/TLS Kommunikation	446
	Ställer in klientcertifikat för LDAP-SSL/TLS Kommunikation	446
	Inställning för trådlös LAN WPA-Enterprise (EAP-TLS).	447
	Inställning för Trådlöst LAN WPA-Enterprise (PEAPV0-MS-CHAPV2, EAP-TTLS PAP, EAP-TTLS CHAP)	448
	Ställa in klientcertifikat för IEEE 802.1x (EAP-TLS)	450
29	Förstå typsnitt.	451
	Teckensnitt och typsnitt	451

Vikt och stil	451
Bredd och punktstorlek	451
Bitmappade och skalbara typsnitt	452
Residenta typsnitt	453
Symboluppsättningar	456
Symboluppsättningar för PCL 5/PCL 6	456
30 Förstå skrivarmeddelanden	459
Felcoder	459
Felmeddelanden	467
31 Specifikationer	471
Kompatibilitet med operativsystem	471
Elförsörjning	471
Mått	471
Minne	471
Page Description Language (PDL)/emulering, operativsystem och gränssnitt	471
MIB-kompatibilitet	472
Miljö	472
Drift	472
Garanterad utskriftskvalitet	472
Förvaring	472
Höjd	472
Kablar	472
Specifikationer för skrivaren	473
Specifikationer för kopian	473
Specifikationer för skannern	474
Specifikationer för fax	474
Extra trådlös adapter	475

Underhåll av din skrivare 477

32 Underhåll av din skrivare 479

Bestämma statusen för förbrukningsvaror 479

Spara förbrukningsvaror 479

Beställa förbrukningsvaror 479

Förvaring av utskriftsmaterial 480

Förvaring av förbrukningsvaror. 480

Byte av tonerkassetter 481

Ta bort tonerkassetten. 481

Installera en tonerkassett 482

Så här byter man ut trumkassetterna. 483

Ta bort trumkassetten 483

Installera en trumkassett 485

Så här byter man ut fixeringsenheten 489

Så här tar man ur fixeringsenheten 489

Så här installerar man en fixeringsenhet 490

Byta ut Överföringsbandenheten, 2:a Bandöverföringsvalsen (2:a BTR) och Bromsvalsen 491

Så här tar man ur överföringsbältet. 491

Så här installerar man ett överföringsbälte 494

Så här tar man bort 2:a BTR 497

Så här installerar man 2:a BTR 497

Så här tar man ur bromsrullen i magasin 1 498

Så här installerar man bromsrullen i magasin 1. 499

Så här byter man ut avfallsbehållaren för toner 500

Så här tar man ur avfallsbehållaren för toner. 500

Så här installerar man en spilltonerlåda 501

Rengöra skrivaren invändigt 503

Rengör CTD-sensorn. 503

Rengöra Optisk rasterskannerfönster (ROS) 508

Rengöra skannern. 512

Rengöra matarrullen till den automatiska dokumentmataren. 514

Justera färgregistrering 514

Skriva ut färgregistreringsdiagrammet 514

Bestämma värden	515
Mata in värden	517
33 Tar bort alternativ	519
Ta bort den extra 550-arkmataren	519
Ta bort den extra trådlösa adaptern	522
34 Åtgärda pappersstopp	525
Undvika pappersstopp	525
Identifiera platsen för pappersstopp	526
Åtgärda pappersstopp i DADF	527
Rensa pappersstopp från MPF	529
Om felkod: 050-112 kommer fram:	529
Om felkod: 050-129 kommer fram:	531
Borttagning av papper som fastnat rån magasin1	532
Åtgärda pappersstopp i fixeringsenheten	533
Om felkod: 050-111 kommer fram:	533
Om felkod: 050-129 kommer fram:	535
Rensa pappersstopp från extramagasinet för 550-arkmataren	539
Felsökning	541
35 Felsökningsguide	543
Grundläggande skrivarproblem	543
Displayproblem	543
Utskriftsproblem	543
Problem med utskriftskvaliteten	544
Utskriften är för ljus	545
Tonern smetar ut sig eller utskriften hamnar utanför sidan	546
Slumpvisa fläckar/suddiga bilder	547
Hela utskriften är tom	548
Ränder syns på utskriften	549
Delar av eller hela utskriften är svart	550




Breda färgprickar	550
Vertikala tomrum	551
Spöktryck	552
Ljussvaghet	553
Dimma	554
Bead-Carry-Out (BCO)	554
Tandade tecken	555
Band	556
Maskinmärke	557
Skrynkligt/fläckigt papper	557
Skada på papprets övre kant	558
Pappersstopp Rikttningsproblem	558
Topp- och sidomarginalerna är felaktiga	559
Färgregistreringen är inte rätt justerad	559
Bilder är förskjutna	560
Magasin 1/Valfri 550-arksmatare, stopp på grund av felaktig inmatning	561
MPF stopp på grund av felaktig inmatning	562
Regi-stopp (slutsensor på STOPP)	562
Slutstopp (slutsensor Av STOPP)	563
Magasin1/Valfri 550-arksmatare, stopp p.g.a. flerfaldig inmatning	563
MPF stopp p.g.a. flerfaldig inmatning	564
Oljud	564
Kopieringsproblem	565
Faxproblem	566
Skanningsproblem	568
Problem med ett Digitalt Certifikat	570
Problem med installerade extra tillbehör	571
Wi-Fi Direct-problem	571
Problem med skannerns drivrutin/skrivartillbehör	572
Andra problem	572
Kontakta service	573
Bilaga	575
Bilaga	577
Dell™ teknisk supportpolicy	577

Onlinetjänster	577
Garantier och returneringspolicy	578
Återvinningsinformation.	578
Kontakta Dell	578
Index	579

Innan du börjar

Anmärkningar, försiktighetsåtgärder, och varningar	25
1 Dell™ C2665dnf Color Laser Multifunction Printer Användarguide	27
2 Hitta information.....	29
3 Produktfunktioner	33
4 Om skrivaren	35

Anmärkningar, försiktighetsåtgärder, och varningar

-  **ANMÄRKNING:** En Anmärkning gör dig uppmärksam på viktig information som hjälper dig att få ut mer av din skrivare.
-  **FÖRSIKTIGT:** FÖRSIKTIGHET indikerar potentiell skada på maskinvara eller förlust av data om instruktioner inte följs.
-  **VARNING:** En VARNING indikerar en potentiell fara för skada på egendom, person eller dödsfall.

Information i detta dokument kan komma att ändras utan förvarning.

© 2013 Dell Inc. Med ensamrätt.

Återgivande i någon som helst form utan skriftlig tillåtelse från Dell Inc. är strängt förbjudet.

Varumärken som används i denna text: *Dell* och *DELL*-logotypen är varumärken som tillhör Dell Inc.; *Microsoft*, *Windows*, *Windows Server*, *Windows Vista* och *Active Directory* är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation i USA och/eller andra länder; *Apple*, *Bonjour*, *iPad*, *iPhone*, *iPod touch*, *Macintosh*, *Mac OS* och *TrueType* är varumärken som tillhör Apple Inc, registrerade i USA och andra länder. *AirPrint* och *AirPrint*-logotypen är varumärken som tillhör Apple Inc.; *Android*, *Google Chrome*, *Gmail*, *Google*, *Google Cloud Print*, *Google Drive* och *Google Play* är antingen registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Google Inc.; *Adobe*, *PostScript* och *Photoshop* är registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated i USA och/eller andra länder; *Wi-Fi* är ett registrerat varumärke som tillhör Wi-Fi Alliance; *Wi-Fi Protected Setup*, *WPA*, *WPA2* och *Wi-Fi Direct* är varumärken som tillhör Wi-Fi Alliance; *Red Hat* och *Red Hat Enterprise Linux* är registrerade varumärken som tillhör Red Hat. Inc. i USA och andra länder; *SUSE* är ett registrerat varumärke som tillhör Novell, Inc., i USA och andra länder; *MIFARE* är ett varumärke som tillhör NXP Semiconductors; *Thinstream* är ett varumärke som tillhör Thinstream Technologies Pte. Ltd.; *QR Code* är ett registrerat varumärke som tillhör Denso Wave Incorporated; *Dropbox* är ett varumärke eller ett registrerat varumärke som tillhör Dropbox Inc.; *Box* och *Box*-logotypen inkluderar utan begränsning, antingen varumärken, servicemärken eller registrerade varumärken som tillhör Box, Inc.

XML Paper Specification (XPS): Denna produkt kan innehålla immateriell egendom som ägs av Microsoft Corporation. Villkoren på vilka Microsoft utfärdar sådana immateriella rättigheter finns på: <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=52369>; *DES*: Denna produkt innehåller programvara utvecklad av Eric Young (eay@mincom.oz.au); *AES*: Copyright (c) 2003, Dr Brian Gladman, Worcester, Storbritannien. Med ensamrätt. Denna produkt använder publicerad programvara från AES som tillhandahållits av Dr Brian Gladman under BSD licensvillkor; *TIFF (libtiff)*: Copyright (c) 1988-1997 Sam Leffler och Copyright (c) 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.; *ICC Profile (Little cms)*: Copyright (c) 1998-2004 Marti Maria.

Andra varumärken och varunamn kan komma att användas i detta dokument för att referera till antingen organisationer som gör anspråk på märke och namn eller deras produkter. Dell Inc. fransäger sig allt ägandeintresse för varumärken och varunamn andra än dess egna.

Skrivarprogrammet använder vissa av koderna som definieras av den oberoende JPEG-gruppen.

WSD står för Web Services on Devices.

Beträffande RSA BSAFE



Den här skrivaren inkluderar RSA BSAFE® kryptografisk programvara från EMC Corporation.

BEGRÄNSADE RÄTTIGHETER FÖR AMERIKANSKA MYNDIGHETER

Denna mjukvara och dokumentation är tillgänglig med BEGRÄNSADE RÄTTIGHETER. Användande, duplicering eller avslöjande av myndigheter är föremål för begränsningar som förkunnas i underparagraf (c)(1)(ii) i artikeln om Rättigheter för Teknisk Data och Datorprogramvara i DFARS 252.227-7013 och i tillämpliga delar av FAR: Dell Inc., One Dell Way, Round Rock, Texas, 78682, USA.


Oktober 2013 Rev. A00

Dell™ C2665dnf Color Laser Multifunction Printer

Användarguide

Klicka på länkarna till vänster för information om funktioner, tillval och handhavande av din Dell C2665dnf Color Laser Multifunction Printer. För information om annan dokumentation som medföljde din skrivare, Dell C2665dnf Color Laser Multifunction Printer, se ”Hitta information”.

 **ANMÄRKNING:** I denna bruksanvisning kallas Dell C2665dnf Color Laser Multifunction Printer ”skrivaren”.

 **ANMÄRKNING:** I denna bruksanvisning förklaras tillvägagångssätten för en dator med operativsystemet Microsoft® Windows® 7 om inget annat angivits.

Konventioner

Följande beskriver innebörden av symboler och fonter som används i denna bruksanvisning:

- | | | |
|---------------------------|---|---|
| Fet stil | : | <ul style="list-style-type: none"> • Namn på hårdvaruknappar på styrpanelen. • Skärmmamn på pekskärmen. • Menyner, kommandon, fönster eller dialogrutor visas på datorskärmen. |
| Texter i Courier New font | : | <ul style="list-style-type: none"> • Menyner och meddelanden visas på pekskärmen. • Tecken som matats in från datorn. • Katalogvägar. |
| < > | : | <ul style="list-style-type: none"> • Tangent på tangentbordet på datorn. |
| → | : | <ul style="list-style-type: none"> • Anger en väg till ett visst objekt inom en rutin på en dator. |
| ” ” | : | <ul style="list-style-type: none"> • Korshänvisningar i denna bruksanvisning. • Tecken som matats in från styrpanelen. • Meddelanden som visas på en datorskärm. |

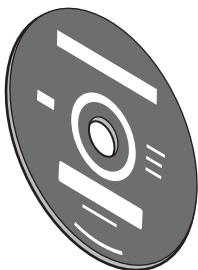
Hitta information

Vad letar du efter?

- Drivrutiner för min skrivare
- Min *Användarguide*

Hitta det här

Software and Documentation-skivan

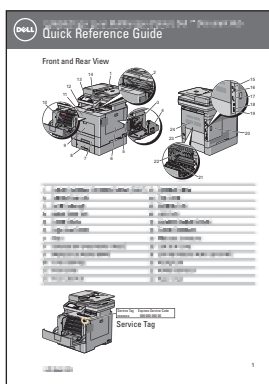


Software and Documentation-skivan innehåller installationsvideo, dokumentation och drivrutiner för din skrivare. Du kan använda *Software and Documentation*-skivan för att installera drivrutiner eller för att komma åt videoinstallationen och dokumentation.

Viktigt-filen kan finnas med på *Software and Documentation*-skivan för att erbjuda sista minuten-uppdateringar om tekniska ändringar på din skrivare eller avancerat tekniskt referensmaterial för vana användare eller tekniker.

-
- Hur jag använder min skrivare

Snabbreferensguiden



ANMÄRKNING: *Snabbreferensguiden* kanske inte ingår i paketet för vissa regioner.

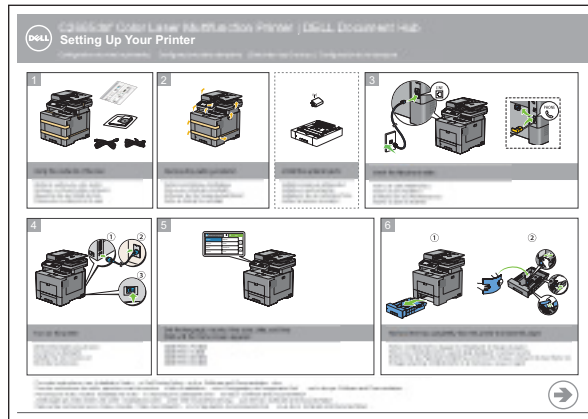
Vad letar du efter?

- Säkerhetsinformation
- Garantiinformation

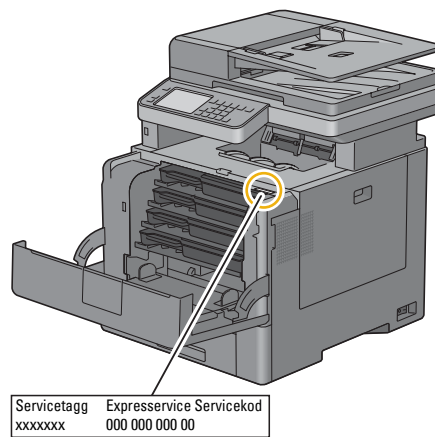
Hitta det här*Viktig information*

⚠ VARNING: Läs och följ alla säkerhetsinstruktioner i din *Viktig information* innan du installerar och handhar din skrivare.

-
- Hur jag installerar min skrivare

Installationsschema

-
- Expressservicekod och servicetagg



Expressservicekoden och servicetagnumret finns på insidan av tonerpåfyllningsluckan på din skrivare.

-
- Senaste drivrutinerna för min skrivare
 - Dokumentation för min skrivare

Gå till dell.com/support.

Vad letar du efter?**Hitta det här**

- Svar på tekniska service- och supportfrågor

dell.com/support erbjuder flera onlineverktyg inklusive:

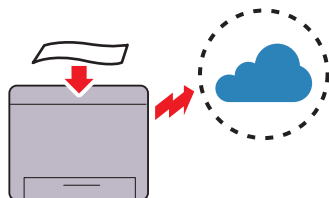
- Lösningar — Felsökning, råd och tips, artiklar från tekniker och onlinekurser
- Uppgraderingar — Uppgraderingsinformation för komponenter som skrivardrivrutiner
- Kundservice — Kontaktinformation, beställningsstatus, garantier- och serviceinformation
- Nedladdningar — Drivrutiner
- Handböcker — Skrivardokumentation och produktspecifikationer

Gå till **dell.com/support**. Välj region och fyll i begärda uppgifter för att få tillgång till hjälpverktyg och information.

Produktfunktioner

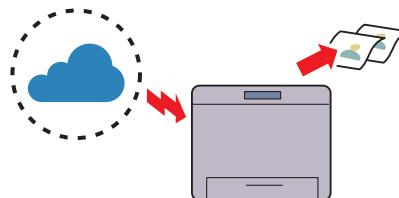
Detta avsnitt beskriver produktfunktionerna och visar länkar till dem.

Konvertera och lagra med Dell Document Hub



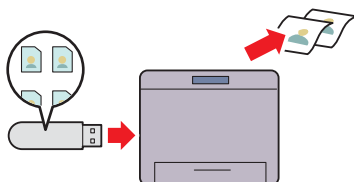
Med Dell Document Hub kan du skanna pappersdokument och spara dem direkt i den molntjänst som du föredrar. Du kan även konvertera papperskopior till redigerbart digitalt innehåll innan de skickas till molntjänsten.

Skriva ut med Dell Document Hub



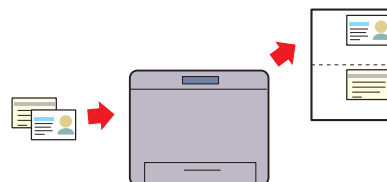
Med Dell Document Hub kan du enkelt hitta och skriva ut dokument som är lagrade i molntjänster. Du kan även söka efter filer i flera molntjänster samtidigt.

Skriva ut från USB-minne (USB-direktutskrift)



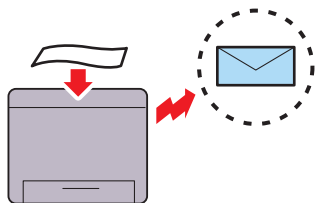
Funktionen Skriv ut från USB-minne gör att du kan skriva ut filer direkt från ett USB-minne utan att du behöver starta upp din dator eller någon applikation.

Använda ID-kopiering (ID-kopiering)



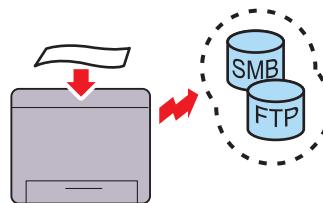
Du kan kopiera båda sidorna av ett ID-kort på ett enda papper i originalstorlek genom att trycka på ID-kopiering på pekskärmen. Denna funktion gör det möjligt att visa båda sidorna av ID-kortet i originalstorlek på en sida.

Sända e-post med den skannade bilden (Skanna till e-post)



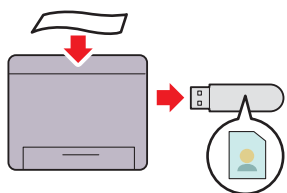
Om du vill skicka skannad data via e-post, använd funktionen skanna till e-post. Du kan skicka skannad data direkt som en bilaga till ett e-postmeddelande. Du kan välja mottagande e-postadresser från adressboken på skrivaren eller servern. Eller så kan du ange adressen från pekskärmen på skrivarens styrpanel.

Skannar till en PC eller server via SMB/FTP (Skanna till nätverk)



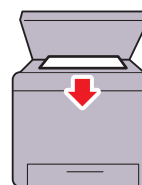
Du kan överföra data som skannats till en PC eller en server via SMB eller FTP utan servicemjukvara. Även om du först måste registrera destinationen för FTP-servern eller datorn i adressboken, så sparar du tid.

Skanning till ett USB-minne (Skanna till USB)



Med funktionen skanna till USB behöver du inte en dator för att ansluta ett USB-minne. Du kan ange det USB-minne som sitter i skrivarens port som plats för att spara data när du skannar.

Kopiera från dokumentglaset (Skanna från dokumentglas)



Du kan skanna sidor i en bok eller broschyr från dokumentglaset. Om du skannar dokument genom att använda dokumentglaset, ska de placeras med framsidan nedåt.

Kopiera från den automatiska dokumentmataren (Skanna från den automatiska dokumentmataren)



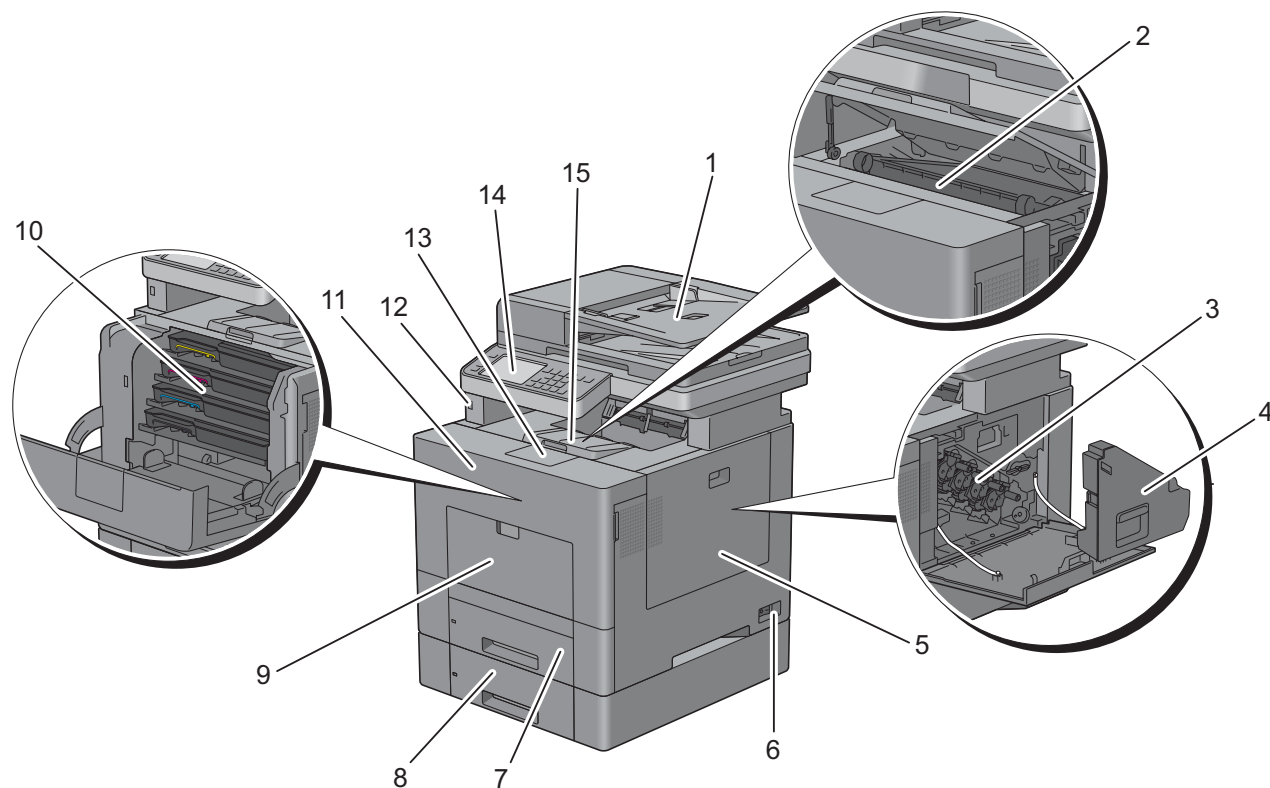
Du kan skanna delar av obundet papper med hjälp av den automatiska dokumentmataren (DADF). Om du skannar dokument med den automatiska dokumentmataren, ska de laddas med framsidan uppåt.

Om skrivaren

Detta kapitel ger en översikt av din Dell™ C2665dnf Color Laser Multifunction Printer.

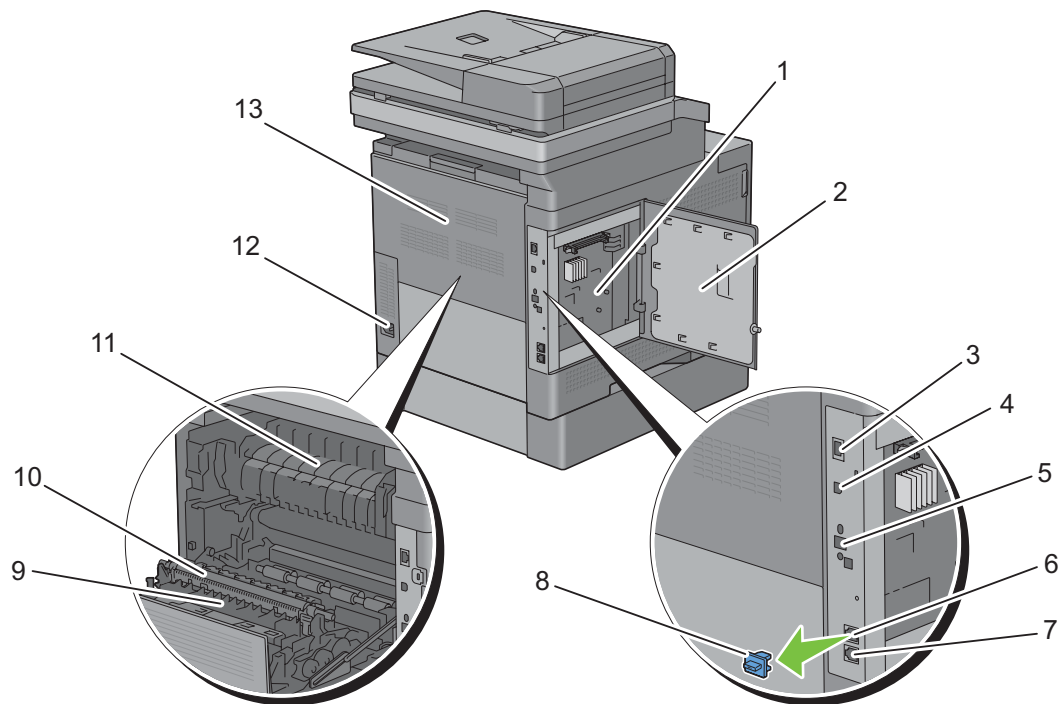
Sedd från framsidan och baksidan

Sedd från framsidan



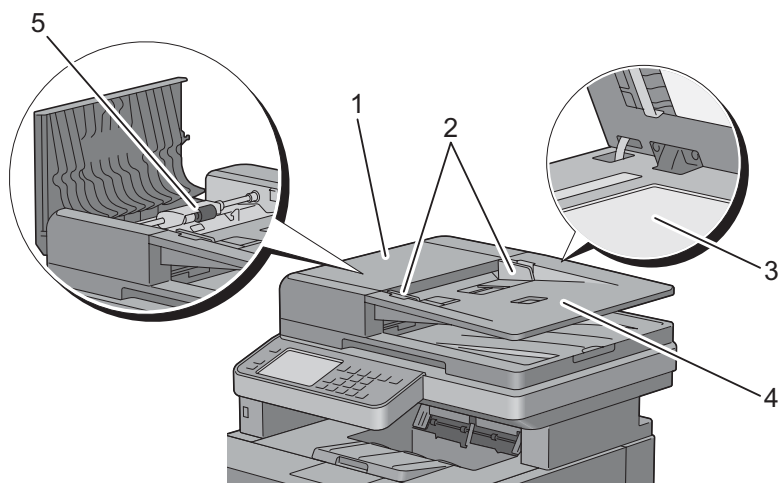
1	Duplex Automatic Document Feeder (DADF)	9	Multifunktionell matare (MPF)
2	Överföringsbandenhet	10	Tonerkassetter
3	Trumkassetter	11	Frontlucka
4	Spilltonerlåda	12	Främre USB-port
5	Lucka på höger sida	13	Utmatningsfackets förlängningsdel
6	Strömbrytare	14	Styrpanel
7	Magasin1	15	Topplucka
8	Extramagasin för 550-arkmatare (Magasin2)		

Sedd bakifrån



1	Kontrollpanel	8	"Blå" plugg
2	Lucka på vänster sida	9	Duplexenhet
3	Nätverksport	10	2:a bandöverföringsvals (2:a BTR)
4	USB-port	11	Fixeringsenhet
5	Kontakt för trådlös adapter	12	Strömanslutning
6	Telefon-kontakt	13	Baklucka
7	Väggkontakt		

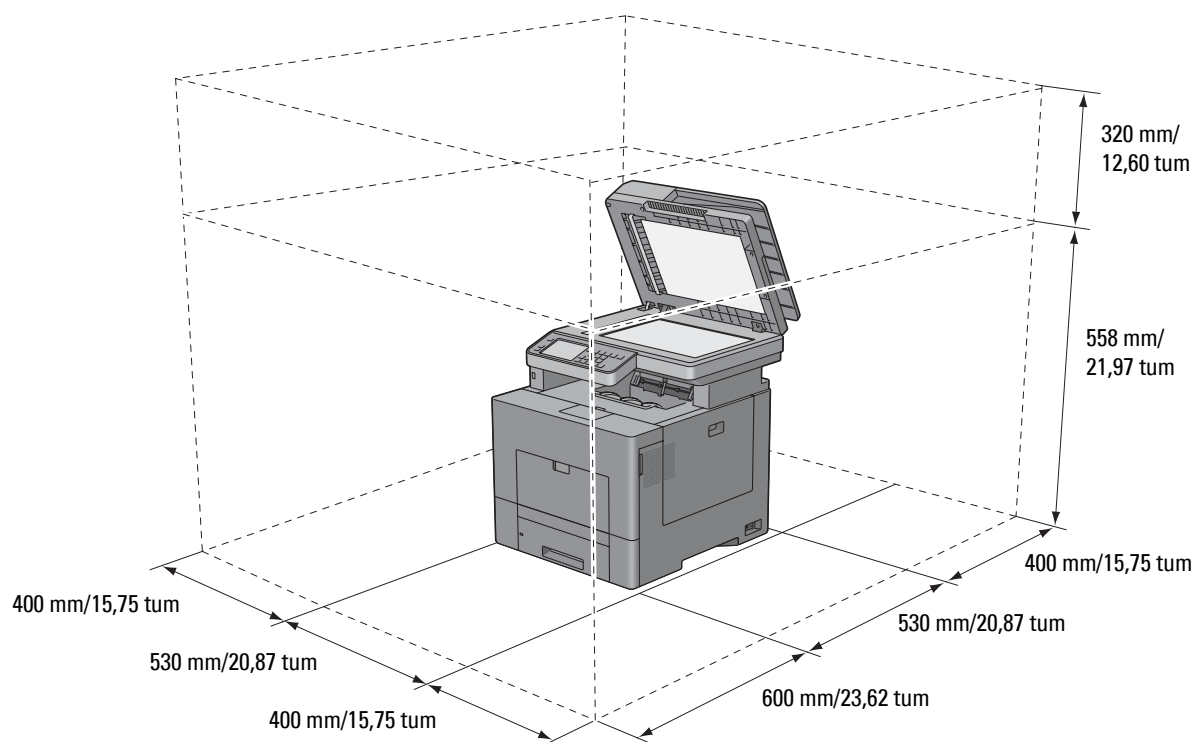
Duplex Automatisk dokumentmatare (DADF)



1	DADF-lucka	4	Dokumentmatarmagasin
2	Dokumentstöd	5	Dokumentmatarens matningsvals
3	Dokumentglas		

Utrymmeskrav

Se till att det finns tillräckligt med utrymme för att öppna skrivarens pappersmagasin, omslag och extra tillbehör samt för god ventilation.



Styrpanel



Mer information om styrpanelen finns i ”Använda knapparna på styrpanelen”.

Ytterligare komponenter

Extra tillbehör

Följande extra tillbehör finns till skrivaren.

- Trådlös adapter
- Extramagasin för 550-arkmatare

Artiklar som inte buntats ihop

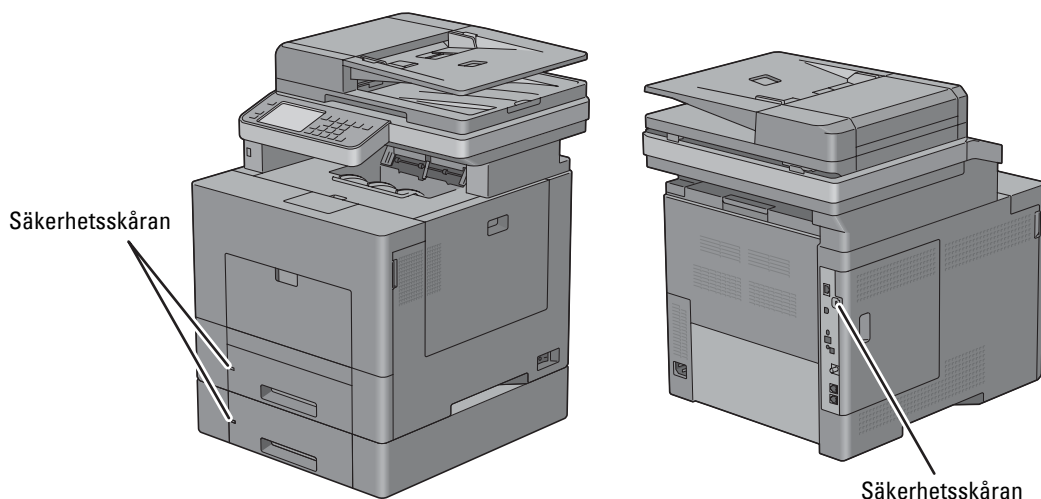
Följande artiklar behövs för att ansluta skrivaren till en dator eller ett nätverk. Köp dem vid behov.

- USB-kabel
- Nätverkskabel

Säkrar skrivaren

För att skydda din skrivare från stöld kan du använda Kensingtonlås som säljs separat.

Fäst kensingtonslåset i säkerhetsskåran på skrivaren.




För information, se bruksanvisningar som medföljer Kensingtonlåset.

Beställa tillbehör

Du kan beställa förbrukningsmaterial från Dell på nätet när du använder en nätverksskrivare. Mata in IP-adressen till din skrivare i din webbläsare, starta **Dell Printer Configuration Web Tool**, och klicka på webbadressen under **Beställ material** på: för att beställa toner eller material till din skrivare.

Du kan även beställa nya tonerkassetter eller tillbehör från Dell med hjälp av **Dell Supplies Management System**:

 **ANMÄRKNING:** För Macintosh, starta widgeten för statusövervakning och välj sedan knappen **Beställ material** för att öppna fönstret **Beställ**.

- 1 Dubbelklicka på ikonen på din dator.



Om du inte hittar ikonen på din dator:

- a Högerklicka på **DLRMM.EXE** under `x:\abc\Dell Printers\Additional Color Laser Software\Reorder`, där `x:\abc` är platsen där skrivarprogramvaran är installerad.
- b Välj **Skicka till** på rullgardinsmenyn och klicka sedan på **Skrivbord (skapa genväg)** på undermenyn som visas. Fönstret **Dell Supplies Management System** Inställningar visas.

Du kan också starta Dell Supplies Management System genom att klicka på **Start** → **Alla program** → **Dell Skrivare** → **Ytterligare färglaserprogram** → **Dell Supplies Management System**.

- 2 Klicka på **Besök Dell webbplats för beställning av förbrukningsvaror för skrivare** (www.dell.com/supplies), eller beställ Dell förbrukningsvaror för skrivare via telefon.

För att se till att du får så bra service som möjligt ska du ha Dell skrivarens servicetag till hands.


Mer information om hur du hittar din Servicetag finns i "Expressservicekod och servicetag".

Konfigurera skrivaren (skrivarinstallation)

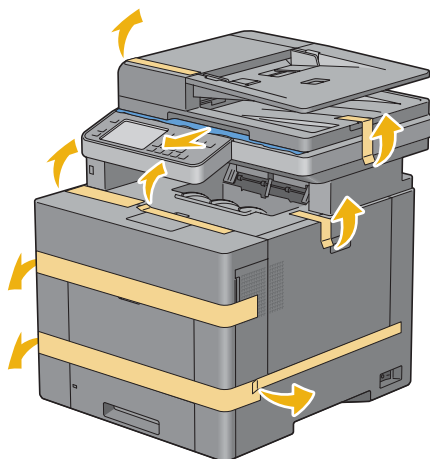
5	Förbereda skrivarens maskinvara.....	43
6	Installera extra tillbehör.....	45
7	Ansluta din skrivare	59
8	Ställa in IP-adress.....	71
9	Fylla på papper	75
10	Installera skrivardrivrutiner på Windows [®] -datorer.....	79
11	Installera skrivardrivrutiner på Macintosh-datorer	95
12	Installera skrivardrivrutiner på Linux-datorer (CUPS).....	97

Förbereda skrivarens maskinvara

Ta bort tejp

 **ANMÄRKNING:** Skivan *Software and Documentation* innehåller även videoinstruktioner. På **Dell skrivarinställningar**, klicka på **Installationsvideo**.

- 1 Ta bort tejp och skyddsblad från skrivaren.



Installera extra tillbehör

Du kan göra skrivaren mer funktionell genom att installera de extra tillbehören. Detta kapitel beskriver hur man installerar skrivaralternativ, till exempel extra 550-arkmatare (magasin2) och trådlös adapter.

Installera den extra 550-arkmataren

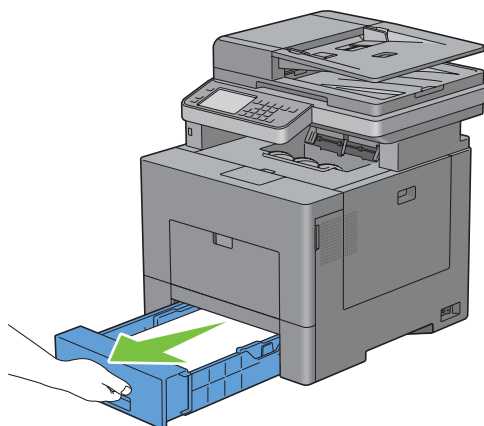
! **VARNING:** Om du installerar en extra 550-arkmatare efter att du ställt in skrivaren, se till att stänga av skrivaren, dra ut sladden och ta bort alla kablar från skrivarens baksida innan du börjar.

✍ **ANMÄRKNING:** Skivan *Software and Documentation* innehåller även videoinstruktioner. På **Dell skrivarinställningar**, klicka på **Installationsvideo**.

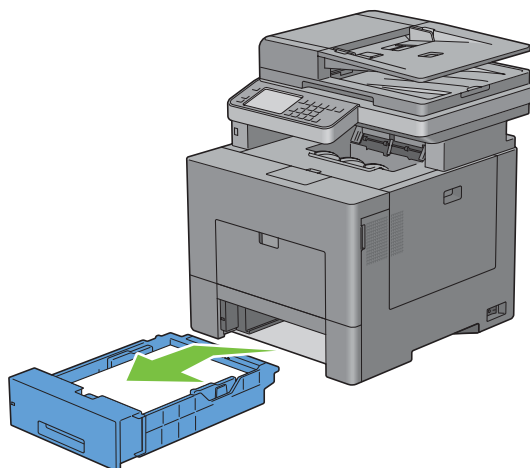
- 1 Försäkra dig om att skrivaren är avstängd och ta sedan bort alla kablar från skrivarens baksida.
- 2 Ta bort all tejp och påsen med skruvar.

✍ **ANMÄRKNING:** Spara skruvarna eftersom du kommer att behöva dem senare.

- 3 Ställ den extra 550-arkmataren på den plats där skrivaren står.
- 4 Dra ut magasin1 ur skrivaren omkring 200 mm.



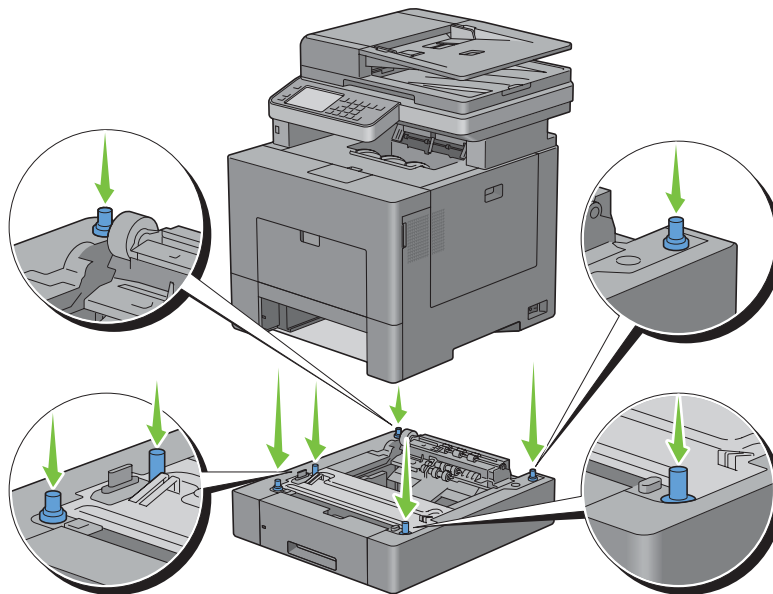
- 5 Håll magasin1 med båda händerna, och ta bort den från skrivaren.



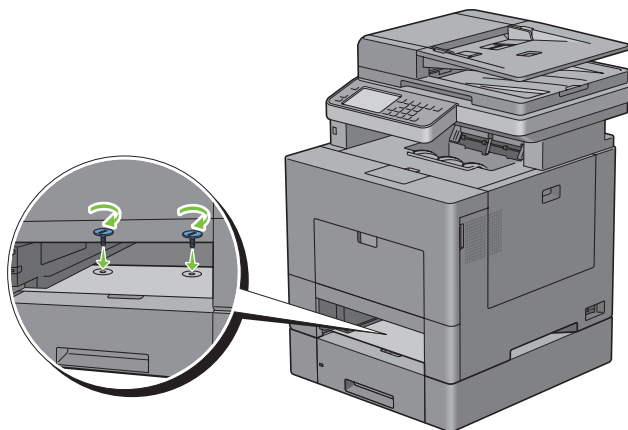
- 6 Lyft skrivaren och rikta in de fyra styrestiften på den extra 550-arkmataren i hålen nertill på skrivaren. Sänk försiktigt ned skrivaren på den extra 550-arkmataren.

 **VARNING:** Två personer behövs för att lyfta skrivaren.

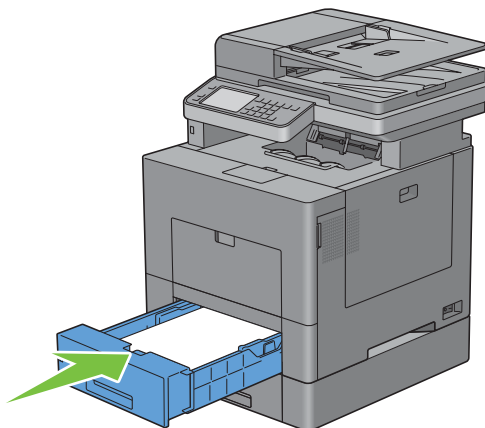
 **VARNING:** Var försiktig så att du inte klämmer fingrarna när du sätter ner skrivaren på den extra 550-arkmataren.






- 7 Sätt fast den extra 550-arkmataren på skrivaren genom att dra åt de två skruvarna som följer med mataren med ett mynt eller liknande föremål.



- 8 Sätt i magasin1 i skrivaren och tryck tills den stannar.



- 9 Anslut alla kablar igen på skrivarens baksida och slå på skrivaren.
-  **ANMÄRKNING:** Skrivaren hittar automatiskt det fastsatta magasinet men känner inte av papperstypen.
- 10 Skriv ut systeminställningsrapporten för att bekräfta att 550-arkmataren är korrekt installerad.
För information om hur man skriver ut en systeminställningsrapport, se "Rapport/lista".
- 11 Bekräfta att **Magasin 2 (550-arkmatare)** är listad i systeminställningsrapporten under **Skrivartillval**.
Om mataren inte listas stänger du av skrivaren, kopplar ur spänningskabeln och ominstallerar 550-arkmataren.
- 12 När du lagt i papper i den tillvalda 550-arkmataren anger du papperstyp från skrivarens styrpanel.
- Tryck på knappen  (**Information**).
 - Tryck på fliken **Verktyg** och tryck sedan på **Magasinhäntering**.
 - Tryck på **Magasininställningar**.
 - Tryck på **Magasin2**.
 - Tryck på **Typ**.
 - Tryck på  tills den önskade papperstypen visas och välj sedan önskad papperstyp.
 - Tryck på **OK**.
- 13 Om du installerade den extra 550-arkmataren efter att du installerat skrivardrivrutiner, uppdatera då dina drivrutiner genom att följa instruktionerna för det operativsystem du använder. Om skrivaren är ansluten till ett nätverk, uppdatera drivrutinerna för varje klient.

Uppdatera din drivrutin för att upptäcka 550-arkmataren

När du använder PCL drivrutin

Windows 8/ Windows 8 x64/ Windows Server 2012	<ol style="list-style-type: none">1 Högerklicka längst ner i vänster hörn på skärmen i skrivbordsläge och klicka sedan på Kontrollpanelen → Maskinvara och ljud (Maskinvara för Windows Server 2012) → Enheter och skrivare.2 Högerklicka på skrivarikonen på Dell C2665dnf Color Laser Multifunction Printer och välj sedan Skrivaregenskaper.3 Klicka på fliken Konfigurering och välj Inställningar för dubbelriktad kommunikation.4 Välj Hämta information från skrivare och klicka på OK.5 Klicka på Tillämpa, och sedan på OK.6 Stäng dialogrutan Enheter och skrivare.
Windows 7/ 7 x64/ Server 2008 R2 x64	<ol style="list-style-type: none">1 Klicka på Start → Enheter och skrivare.2 Högerklicka på skrivarikonen på Dell C2665dnf Color Laser Multifunction Printer och välj sedan Skrivaregenskaper.3 Klicka på fliken Konfigurering och välj Inställningar för dubbelriktad kommunikation.4 Välj Hämta information från skrivare och klicka på OK.5 Klicka på Tillämpa, och sedan på OK.6 Stäng dialogrutan Enheter och skrivare.
Windows Vista/Vista x64	<ol style="list-style-type: none">1 Klicka på Start → Kontrollpanelen → Maskinvara och ljud → Skrivare.2 Högerklicka på skrivarikonen på Dell C2665dnf Color Laser Multifunction Printer och välj sedan Skrivaregenskaper.3 Klicka på fliken Konfigurering och välj Inställningar för dubbelriktad kommunikation.4 Välj Hämta information från skrivare och klicka på OK.5 Klicka på Tillämpa, och sedan på OK.6 Stäng dialogrutan Skrivare.
Windows Server 2008/ Server 2008 x64	<ol style="list-style-type: none">1 Klicka på Start → Kontrollpanelen → Skrivare.2 Högerklicka på skrivarikonen på Dell C2665dnf Color Laser Multifunction Printer och välj sedan Skrivaregenskaper.3 Klicka på fliken Konfigurering och välj Inställningar för dubbelriktad kommunikation.4 Välj Hämta information från skrivare och klicka på OK.5 Klicka på Tillämpa, och sedan på OK.6 Stäng dialogrutan Skrivare.
Windows XP/XP x64/ Server 2003/ Server 2003 x64	<ol style="list-style-type: none">1 Klicka på Start → Skrivare och fax.2 Högerklicka på skrivarikonen på Dell C2665dnf Color Laser Multifunction Printer och välj sedan Skrivaregenskaper.3 Klicka på fliken Konfigurering och välj Inställningar för dubbelriktad kommunikation.4 Välj Hämta information från skrivare och klicka på OK.5 Klicka på Tillämpa, och sedan på OK.6 Stäng dialogrutan Skrivare och fax.

Om skrivarinformationen inte uppdateras automatiskt efter att du klickat på **Hämta information från skrivare** följer du dessa steg:

- 1 Klicka på fliken **Alternativ** och välj sedan **Konfiguration av pappersmagasin** på listrutan **Artiklar**.
- 2 Välj **Magasin2** i rullgardinsmenyn **konfiguration av pappersmagasin** i **Ändra inställningar för**.
- 3 Klicka på **Tillämpa**, och sedan på **OK**.
- 4 Stäng dialogrutan **Skrivare och fax** (**Skrivare** eller **Enheter och skrivare**).

När du använder PS drivrutin

Windows 8/ Windows 8 x64/ Windows Server 2012	<ol style="list-style-type: none">1 Högerklicka längst ner i vänster hörn på skärmen i skrivbordsläge och klicka sedan på Kontrollpanelen → Maskinvara och ljud (Maskinvara för Windows Server 2012) → Enheter och skrivare.2 Högerklicka på skrivarikonen på Dell C2665dnf Color Laser Multifunction Printer och välj sedan Skrivaregenskaper.3 Klicka på fliken Konfigurering och välj Inställningar för dubbelriktad kommunikation.4 Välj Hämta information från skrivare och klicka på OK.5 Klicka på Tillämpa, och sedan på OK.6 Stäng dialogrutan Enheter och skrivare.
Windows 7/ 7 x64/ Server 2008 R2 x64	<ol style="list-style-type: none">1 Klicka på Start → Enheter och skrivare.2 Högerklicka på skrivarikonen på Dell C2665dnf Color Laser Multifunction Printer och välj sedan Skrivaregenskaper.3 Klicka på fliken Konfigurering och välj Inställningar för dubbelriktad kommunikation.4 Välj Hämta information från skrivare och klicka på OK.5 Klicka på Tillämpa, och sedan på OK.6 Stäng dialogrutan Enheter och skrivare.
Windows Vista/Vista x64	<ol style="list-style-type: none">1 Klicka på Start → Kontrollpanelen → Maskinvara och ljud → Skrivare.2 Högerklicka på skrivarikonen på Dell C2665dnf Color Laser Multifunction Printer och välj sedan Skrivaregenskaper.3 Klicka på fliken Konfigurering och välj Inställningar för dubbelriktad kommunikation.4 Välj Hämta information från skrivare och klicka på OK.5 Klicka på Tillämpa, och sedan på OK.6 Stäng dialogrutan Skrivare.
Windows Server 2008/ Server 2008 x64	<ol style="list-style-type: none">1 Klicka på Start → Kontrollpanelen → Skrivare.2 Högerklicka på skrivarikonen på Dell C2665dnf Color Laser Multifunction Printer och välj sedan Skrivaregenskaper.3 Klicka på fliken Konfigurering och välj Inställningar för dubbelriktad kommunikation.4 Välj Hämta information från skrivare och klicka på OK.5 Klicka på Tillämpa, och sedan på OK.6 Stäng dialogrutan Skrivare.
Windows XP/XP x64/ Server 2003/ Server 2003 x64	<ol style="list-style-type: none">1 Klicka på Start → Skrivare och fax.2 Högerklicka på skrivarikonen på Dell C2665dnf Color Laser Multifunction Printer och välj sedan Skrivaregenskaper.3 Klicka på fliken Konfigurering och välj Inställningar för dubbelriktad kommunikation.4 Välj Hämta information från skrivare och klicka på OK.5 Klicka på Tillämpa, och sedan på OK.6 Stäng dialogrutan Skrivare och fax.

Om skrivarinformationen inte uppdateras automatiskt efter att du klickat på **Hämta information från skrivare** följer du dessa steg:

- 1 Klicka på fliken **Konfigurering** och välj **Installerbara alternativ**.
- 2 Välj **Konfiguration av pappersmagasin** i listrutan över **Artiklar**.
- 3 Välj **Magasin2** i rullgardinsmenyn för **Konfiguration av pappersmagasin** i **Ändra inställningar för**.
- 4 Klicka på **OK**.
- 5 Klicka på **Tillämpa**, och sedan på **OK**.

6 Stäng dialogrutan Skrivare och fax (Skrivare eller Enheter och skrivare).

Mac OS X 10.7.x/10.8.x	<ol style="list-style-type: none">1 Välj Skriv & skanna i Systempreferenser.2 Välj skrivaren i listan Skrivare och klicka på Alternativ och förbrukningsmaterial.3 Välj Drivrutin och välj de alternativ som har installerats på skrivaren. Klicka sedan på OK.
Mac OS X 10.5.x/10.6.x	<ol style="list-style-type: none">1 Välj Skriv & faxa i Systempreferenser.2 Välj skrivaren i listan Skrivare och klicka på Alternativ och förbrukningsmaterial.3 Välj Drivrutin och välj de alternativ som har installerats på skrivaren. Klicka sedan på OK.

När du använder XML Paper Specification (XPS) drivrutin



ANMÄRKNING: XPS drivrutin stöder inte Windows XP, XP x64, Windows Server 2003, och Server 2003 x64.

Windows 8/ Windows 8 x64/ Windows Server 2012	<ol style="list-style-type: none">1 Högerklicka längst ner i vänster hörn på skärmen i skrivbordsläge och klicka sedan på Kontrollpanelen → Maskinvara och ljud (Maskinvara för Windows Server 2012) → Enheter och skrivare.2 Högerklicka på skrivarikonen på Dell C2665dnf Color Laser Multifunction Printer och välj sedan Skrivaregenskaper.3 Klicka på fliken Enhetsinställning och välj Tillgänglig i rullgardinsmenyn Magasin2.4 Klicka på Tillämpa, och sedan på OK.5 Stäng dialogrutan Enheter och skrivare.
Windows 7/ 7 x64/ Server 2008 R2 x64	<ol style="list-style-type: none">1 Klicka på Start → Enheter och skrivare.2 Högerklicka på skrivarikonen på Dell C2665dnf Color Laser Multifunction Printer och välj sedan Skrivaregenskaper.3 Klicka på fliken Enhetsinställning och välj Tillgänglig i rullgardinsmenyn Magasin2.4 Klicka på Tillämpa, och sedan på OK.5 Stäng dialogrutan Enheter och skrivare.
Windows Vista/Vista x64	<ol style="list-style-type: none">1 Klicka på Start → Kontrollpanelen → Maskinvara och ljud → Skrivare.2 Högerklicka på skrivarikonen på Dell C2665dnf Color Laser Multifunction Printer och välj sedan Skrivaregenskaper.3 Klicka på fliken Enhetsinställning och välj Tillgänglig i rullgardinsmenyn Magasin2.4 Klicka på Tillämpa, och sedan på OK.5 Stäng dialogrutan Skrivare.
Windows Server 2008/ Server 2008 x64	<ol style="list-style-type: none">1 Klicka på Start → Kontrollpanelen → Skrivare.2 Högerklicka på skrivarikonen på Dell C2665dnf Color Laser Multifunction Printer och välj sedan Skrivaregenskaper.3 Klicka på fliken Enhetsinställning och välj Tillgänglig i rullgardinsmenyn Magasin2.4 Klicka på Tillämpa, och sedan på OK.5 Stäng dialogrutan Skrivare.

Installera extra trådlös adapter


Med den trådlösa skrivaradaptern kan du använda skrivaren med en trådlös nätverksanslutning.

Specifikationerna för den trådlösa skrivaradaptern beskrivs nedan:

Artikel	Specifikation
Anslutningsteknologi	Trådlöst
Standarder som används	IEEE 802.11b, 802.11g och 802.11n
Bandbredd	2,4 GHz
Dataöverföringshastighet	IEEE 802.11n: 65 Mbps IEEE 802.11g: 54, 48, 36, 24, 18, 12, 9 och 6 Mbps IEEE 802.11b: 11, 5.5, 2 och 1 Mbps
Säkerhet	64 (40-bitars nyckel)/128 (104-bitars nyckel) WEP, WPA-PSK (TKIP, AES), WPA2-PSK (AES), WPA-Enterprise (TKIP, AES) ^{*1} , WPA2-Enterprise (AES) ^{*1}
Wi-Fi Protected Setup [®] (WPS) ^{*2}	Tryckknappsconfiguration (PBC), Personligt identifieringsnummer (PIN)

^{*1} EAP-metoden stöder PEAPv0, EAP-TLS, EAP-TTLS PAP och EAP-TTLS CHAP.

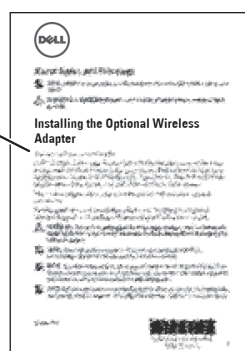
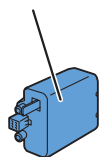
^{*2} kompatibel med WPS 2.0. WPS 2.0 är tillgänglig om åtkomstpunkten stöder följande krypteringstyper: Blandat läge PSK, WPA-PSK AES, WPA2-PSK AES, WPA-PSK TKIP Öppet (Ingen säkerhet)

 **ANMÄRKNING:** När den trådlösa adaptern är installerad kan du inte använda IEEE 802.1x-autentisering och/eller ethernet-porten för en trådbunden anslutning.

Kontrollera lådans innehåll

Installera den extra trådlösa adaptern

Trådlös adapter

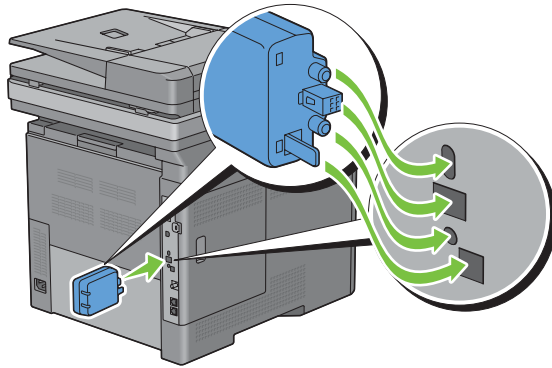


 **ANMÄRKNING:** För att slutföra den trådlösa installationen behöver du också motsvarande skiva *Software and Documentation* som medföljer din skrivare. Den kan också laddas ned från dell.com/support.

Installera den extra trådlösa adaptern

ANMÄRKNING: Skivan *Software and Documentation* innehåller även videoinstruktioner. På **Dell skrivarinställningar**, klicka på **Installationsvideo**.

- 1 Se till att skrivaren är avstängd.
- 2 Passa ihop anslutningen och de tre utskjutande delarna på den trådlösa adaptern med de fyra hålen och sätt i adaptern.



ANMÄRKNING: Se till att adaptern är ordentligt isatt och säkrad.

- 3 Slå på skrivaren.

ANMÄRKNING: Om det visas ett meddelande med information om att du ska göra de inledande inställningarna på pekskärmen ska du alltid följa anvisningarna.

- 4 Skriv ut systeminställningsrapporten för att bekräfta att den trådlösa adaptern är korrekt installerad. För information om hur man skriver ut en systeminställningsrapport, se ”Rapport/lista”.
- 5 Bekräfta att avsnittet **Network (wireless)** finns.

Dell™ C2665dnf Color MFP		System Settings	
Dell™ C2665dnf Color MFP			
General			
Product Name	Dell™ C2665dnf Color MFP	IP Address	192.168.1.100
Product Type	Printer	Subnet Mask	255.255.255.0
Device Name	Dell™ C2665dnf Color MFP	Default Gateway	192.168.1.1
Device Model	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static IP Address	Off
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static IP Address	192.168.1.100
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static Subnet Mask	255.255.255.0
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static Default Gateway	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 1	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 2	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 3	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 4	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 5	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 6	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 7	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 8	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 9	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 10	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 11	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 12	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 13	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 14	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 15	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 16	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 17	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 18	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 19	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 20	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 21	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 22	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 23	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 24	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 25	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 26	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 27	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 28	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 29	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 30	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 31	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 32	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 33	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 34	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 35	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 36	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 37	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 38	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 39	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 40	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 41	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 42	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 43	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 44	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 45	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 46	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 47	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 48	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 49	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 50	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 51	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 52	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 53	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 54	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 55	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 56	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 57	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 58	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 59	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 60	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 61	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 62	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 63	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 64	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 65	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 66	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 67	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 68	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 69	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 70	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 71	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 72	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 73	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 74	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 75	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 76	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 77	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 78	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 79	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 80	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 81	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 82	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 83	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 84	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 85	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 86	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 87	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 88	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 89	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 90	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 91	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 92	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 93	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 94	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 95	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 96	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 97	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 98	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 99	192.168.1.1
Device ID	Dell™ C2665dnf Color MFP	Static DNS Server 100	192.168.1.1

- 6 Konfigurera den trådlösa adaptern att ansluta till ett trådlöst nätverk. Mer information finns i ”Konfigurera den extra trådlösa adaptern”.

Bestämma inställningar för trådlöst nätverk

Du måste veta inställningarna för det trådlösa nätverket för att ställa in den trådlösa skrivaren. Kontakta din nätverksadministratör för mer information om inställningarna.

Trådlösa inställningar	SSID	Anger det namn som identifierar det trådlösa nätverket med upp till 32 alfanumeriska tecken.
	Nätverksläge	Anger nätverkstypen från ad-hoc eller infrastruktur.
Säkerhetsinställningar	Säkerhet	Väljer krypteringstyp från ingen säkerhet, blandat läge PSK*, WPA-PSK-TKIP, WPA2-PSK-AES, och WEP.
	Överföringsnyckel	Anger överföringsnyckeln från listan.
	WEP-nyckel	Anger den WEP-nyckel som används via det trådlösa nätverket endast när WEP är valt som säkerhet.
	Lösenordsfras	Specificerar lösenordsfrasen med alfanumeriska tecken från 8 till 63 bytes lång endast om blandat läge PSK*, WPA-PSK-TKIP, eller WPA2-PSK-AES har valts som krypteringstyp.

* Blandat läge PSK väljer automatiskt en tillgänglig krypteringstyp från WPA-PSK-TKIP, WPA-PSK-AES, eller WPA2-PSK-AES.

Konfigurera den extra trådlösa adaptern

Detta avsnitt beskriver hur man konfigurera en trådlös adapter.

Du kan välja en av följande metoder för att konfigurera en trådlös adapter:

Installationsprogram genom USB-kabeln (rekommenderad)	
	WPS-PBC ^{*1*3}
	WPS-PIN ^{*2*3}
Avancerad installation via	Styrpanel
	Nätverkskabel
	Dell Printer Configuration Web Tool
<p>*1 WPS-PBC (Wi-Fi Protected Setup-Push Button Configuration) är en metod för att autentisera och registrera enheter som krävs för trådlös konfiguration genom att trycka på knappen på åtkomstpunkten via trådlösa routrar och sedan utföra WPS-PBC-inställningen på styrpanelen. Den här inställningen är endast tillgänglig om åtkomstpunkten stöder WPS.</p> <p>*2 WPS-PIN (Wi-Fi Protected Setup-Personal Identification Number) är en metod för att autentisera och registrera enheter som krävs för trådlös konfiguration genom att ange PIN-tilldelningar för en skrivare och dator. Den här inställningen, som utförs via åtkomstpunkt, är endast tillgänglig om åtkomstpunkterna på din trådlösa router stöder WPS.</p> <p>*3 Överensstämmer med WPS 2.0. WPS 2.0 är tillgänglig om åtkomstpunkten stöder följande krypteringstyper: Blandat läge PSK, WPA-PSK AES, WPA2-PSK AES, WPA-PSK TKIP Öppet (Ingen säkerhet)</p>	



ANMÄRKNING: Den extra trådlösa adaptern måste vara installerad i skrivaren. Information om hur du installerar en trådlös adapter finns i "Installera den extra trådlösa adaptern".



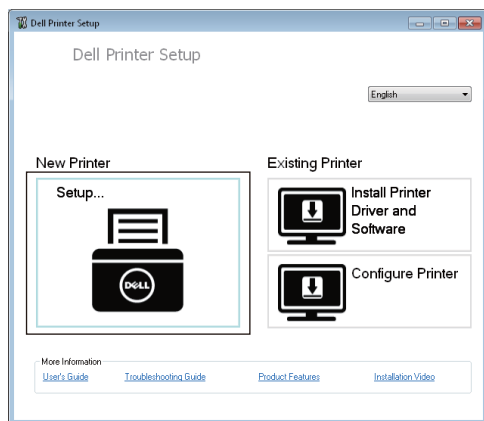
ANMÄRKNING: Om Panellåskontrollen är inställd på Aktivera, måste du mata in lösenordet med 4 tecken för att komma in på menyn Admininställningar.



ANMÄRKNING: För information om hur man använder WPA-Enterprise-AES, WPA2-Enterprise-AES eller WPA-Enterprise-TKIP, se "Använder digitala certifikat".

Konfigurera den trådlösa adaptern med Dell skrivarinställningar

- 1 Sätt i skivan *Software and Documentation* som följde med skrivaren i datorn. Programmet **Dell skrivarinställningar** startar automatiskt.
- 2 Klicka på **Installera**.



- 3 Klicka på **Trådlöst**.

Följ instruktionerna på skärmen och konfigurera skrivarens trådlösa inställningar.

Se instruktionerna nedan för WPS-PIN, WPS-PBC, Styrpanel och Dell Printer Configuration Web Tool.

Konfigurera den trådlösa adaptern utan Dell skrivarinställningar

WPS-PIN

PIN-koden för WPS-PIN kan endast konfigureras från styrpanelen.

ANMÄRKNING: WPS-PIN (Wi-Fi Protected Setup-PIN) är en metod för att autentisera och registrera enheter som krävs för trådlös konfiguration genom att ange PIN-tilldelningar för en skrivare och dator. Den här inställningen, som utförs via en åtkomstpunkt, är endast tillgänglig om åtkomstpunkterna till din trådlösa router stöder WPS.


- 1 Tryck på knappen **i** (**Information**).
- 2 Välj fliken **Verktyg** och välj sedan **Admininställningar**.
- 3 Tryck på **Nätverk**.
- 4 Tryck på **Trådlöst**.
- 5 Tryck på **WPS-installation**.
- 6 Tryck på **PIN-kod**.
- 7 Skriv ner PIN-koden som har 8 tecken eller tryck på **Skriv ut PIN-kod**. PIN-koden skrivs ut.
- 8 Tryck på **Starta konfiguration**.
- 9 Kontrollera att meddelandet **Använd trådlös router** visas och ange sedan PIN-koden som visades i steg 7 i den trådlösa LAN-åtkomstpunkten (registrator).


ANMÄRKNING: Information om WPS-användning på den trådlösa LAN-åtkomstpunkten finns i manualen som hör till den trådlösa LAN-åtkomstpunkten.


- 10 När WPS-användningen fungerar och skrivaren startas om är inställningen för den trådlösa LAN-anslutningen slutförd.

WPS-PBC

Du kan endast starta tryckknappskontrollen från styrpanelen.

 **ANMÄRKNING:** WPS-PBC (Wi-Fi Protected Setup-Push Button Configuration) är en metod för att autentisera och registrera enheter som krävs för trådlös konfiguration genom att trycka på knappen på åtkomstpunkten via trådlösa routrar och sedan utföra WPS-PBC-inställningen på styrpanelen. Den här inställningen är endast tillgänglig om åtkomstpunkten stöder WPS.

 **ANMÄRKNING:** Innan du startar WPS-PBC, bekräfta WPS-knappens position (knappens namn kan variera) på den trådlösa LAN-åtkomstpunkten. Information om WPS-användning på den trådlösa LAN-åtkomstpunkten finns i manualen som hör till den trådlösa LAN-åtkomstpunkten.



- 1 Tryck på knappen  (Information).
- 2 Välj fliken **Verktyg** och välj sedan **Admininställningar**.
- 3 Tryck på **Nätverk**.
- 4 Tryck på **Trådlöst**.
- 5 Tryck på **WPS-installation**.
- 6 Tryck på **Tryckknappskontroll**.
- 7 Tryck på **Starta konfiguration**.


Kontrollera att meddelandet **Tryck på WPS-knappen på routern** visas och starta sedan WPS-PBC på den trådlösa LAN-åtkomstpunkten (registrator) inom två minuter.

- 8 När WPS-användningen fungerar och skrivaren startas om är inställningen för den trådlösa LAN-anslutningen slutförd.

Styrpanel

Automatisk installation av SSID


- 1 Tryck på knappen  (Information).
- 2 Välj fliken **Verktyg** och välj sedan **Admininställningar**.
- 3 Tryck på **Nätverk**.
- 4 Tryck på **Trådlöst**.
- 5 Tryck på **Trådlös installationsguide**
Skrivaren söker automatiskt bland åtkomstpunkter på det trådlösa nätverket.
- 6 Tryck på  tills den önskade åtkomstpunkten visas och välj den åtkomstpunkten.
Om den önskade åtkomstpunkten inte kommer fram gå till "Manuell SSID-inställning".

 **ANMÄRKNING:** Vissa gömda SSID visas eventuellt inte. Om SSID inte hittas, sätt på SSID sändning från routern.

- 7 Tryck på **Nästa**.
- 8 Mata in WEB-nyckeln eller lösenordsfrasen.
När krypteringstypen för den valda åtkomstpunkten är WEP i steg 6:
 - a Tryck på textrutan **WEP-nyckel** och skriv sedan in WEP-nyckeln.
 - b Tryck på **OK**.När krypteringstypen för den valda åtkomstpunkten är WPA, WPA2 eller blandad i steg 6:
 - a Tryck på textrutan **Lösenfras** och skriv sedan in lösenfrasen.
 - b Tryck på **OK**.
- 9 Skärmen **Omstartssystemet** visas.

- 10** Stäng av skrivaren och slå på den igen för att tillämpa inställningarna.
Inställning av trådlös LAN-anslutning är klar.

Manuell SSID-inställning

- 1** Tryck på knappen  (**Information**).
- 2** Välj fliken **Verktyg** och välj sedan **Admininställningar**.
- 3** Tryck på **Nätverk**.
- 4** Tryck på **Trådlöst**.
- 5** Tryck på **Trådlös installationsguide**.
- 6** Tryck på kryssrutan **Manuell SSID-installation** och tryck sedan på **Nästa**.
- 7** Skriv in SSID och tryck sedan på **Nästa**.
- 8** Välj nätverksläge från **Infrastruktur** och **Ad-hoc beroende på operativsystem** och tryck sedan på **Nästa**.
Om du väljer **Infrastruktur**: fortsätt till steg 9.
Om du väljer **Ad-hoc**, fortsätt till steg 10.

- 9** Väljer krypteringstyp från **Ingen säkerhet**, **Blandat läge PSK, WPA-PSK-TKIP, WPA2-PSK-AES** eller **WEP**.

Om du inte väljer någon säkerhet för ditt trådlösa nätverk:

- a** Tryck på tills **Ingen säkerhet** visas och tryck sedan på **Ingen säkerhet**.
- b** Tryck på **OK**.

För att använda blandat läge **PSK, WPA-PSK-TKIP-** eller **WPA2-PSK-AES** -kryptering:

- a** Tryck på tills **Blandat läge PSK, WPA-PSK-TKIP,** eller **WPA2-PSK-AES** visas och tryck sedan på önskad krypteringstyp.
- b** Tryck på textrutan **Lösenfras** och skriv sedan in lösenfrasen.
- c** Tryck på **OK**.

För att använda **WEP**-kryptering:

- a** Tryck på tills **WEP** visas och tryck sedan på **WEP**.
- b** Tryck på textrutan **WEP-nyckel** och skriv sedan in **WEP-nyckeln**.
- c** Tryck på **Överföringsnyckel**, och välj sedan den önskade överföringsnyckeln från **Auto** eller **WEP-nyckel 1** till **WEP-nyckel 4**.
- d** Tryck på **OK**.

Gå vidare till steg 11.

- 10 Välj krypteringsnyckel från Ingen säkerhet eller WEP.

Om du inte väljer någon säkerhet för ditt trådlösa nätverk:

- a Tryck på tills Ingen säkerhet visas och tryck sedan på Ingen säkerhet.
- b Tryck på OK.


För att använda WEP-kryptering:


- a Tryck på tills WEP visas och tryck sedan på WEP.
- b Tryck på textrutan WEP-nyckel och skriv sedan in WEP-nyckeln.
- c Tryck på Överföringsnyckel, och välj sedan den önskade överföringsnyckeln från Auto eller WEP-nyckel 1 till WEP-nyckel 4.
- d Tryck på OK.

- 11 Skärmen Omstartssystemet visas.

- 12 Stäng av skrivaren och slå på den igen för att tillämpa inställningarna.
Inställning av trådlös LAN-anlutning är klar.


Dell Printer Configuration Web Tool

 **ANMÄRKNING:** För information om hur man använder WPA-Enterprise-AES, WPA2-Enterprise-AES eller WPA-Enterprise-TKIP, se "Använder digitala certifikat".

- 1 Se till att skrivaren är avstängd och att den trådlösa adaptern är ansluten till skrivaren.
- 2 Anslut skrivaren till nätverket med en nätverkskabel.
Mer information om hur du ansluter nätverkskabeln finns i "Ansluta skrivaren till en dator eller ett nätverk".
- 3 Slå på skrivaren.
- 4 Starta Dell Printer Configuration Web Tool genom att mata in IP-adressen till skrivaren i din webbläsare.
- 5 Klicka på Skrivarserverinställningar.
- 6 Klicka på fliken Skrivarserverinställningar.
- 7 Klicka på Trådlös LAN.
- 8 Skriv in SSID textboxen för SSID.
- 9 Välj Ad-Hoc eller Infrastruktur i Nätverkstypens rullgardinslista.
- 10 Välj krypteringstyp från Ingen säkerhet, WEP, WPA-PSK-TKIP, WPA-PSK-AES/WEP2-PSK AES, och Blandat läge PSK i rullgardinslistan för Kryptering och ange sedan varje artikel för den krypteringstyp som valts.
 **ANMÄRKNING:** För detaljerad information om varje artikel, se "Dell™ Printer Configuration Web Tool".
- 11 Klicka på Tillämpa nya inställningar för att tillämpa de nya inställningarna.
- 12 Stäng av skrivaren, koppla loss nätverkskabeln och sätt på den igen.
Inställning av trådlös LAN-anlutning är klar.

Omkonfigurerar den trådlösa inställningen

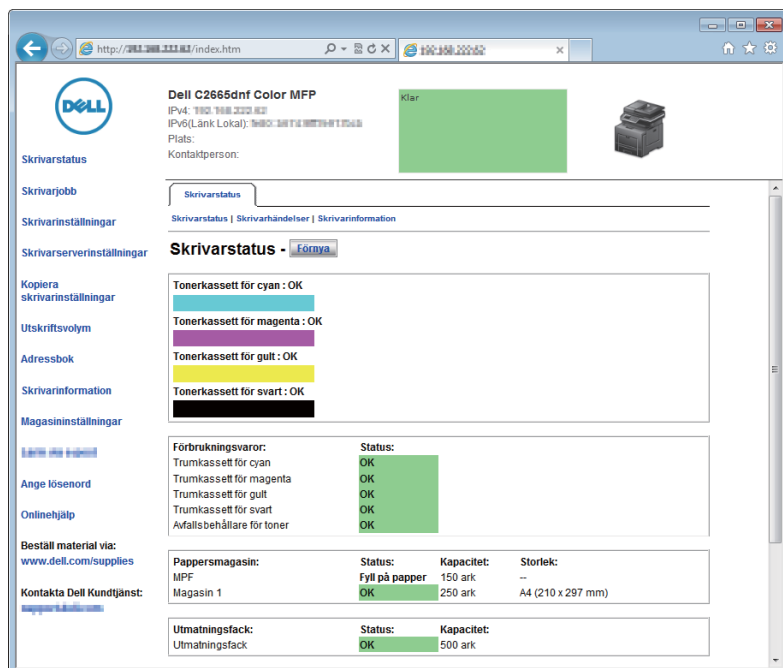
Ändra de trådlösa inställningarna från datorn genom att göra följande.

 **ANMÄRKNING:** För att ändra den trådlösa inställningen genom trådlös anlutning, se till att den trådlösa anlutningen är slutförd i "Konfigurera den extra trådlösa adaptern".

Konfigurera om de trådlösa inställningarna med hjälp av Dell Printer Configuration Web Tool

ANMÄRKNING: Följande inställningar finns när nätverksläget ställs in på infrastrukturen i "Konfigurera den extra trådlösa adaptorn".

- 1 Kontrollera skrivarens IP-adress.
 - a Tryck på knappen **i** (Information).
 - b Tryck på Om denna MFP.
 - c Välj fliken Nätverk.
 - d Tryck på **v**-knappen tills IP (v4) -adressen visas och kontrollera sedan IP-adressen som visas i IP (v4) -adress.
- 2 Starta Dell Printer Configuration Web Tool genom att mata in IP-adressen till skrivaren i din webbläsare.



- 3 Klicka på Skrivarserverinställningar.
- 4 Klicka på fliken Skrivarserverinställningar.
- 5 Klicka på Trådlös LAN.
- 6 Ändra trådlös inställning av skrivaren.
- 7 Starta om skrivaren.
- 8 Ändra den trådlösa inställningen på din dator eller åtkomstpunkt därefter.

ANMÄRKNING: För att ändra de trådlösa inställningarna på din dator se bruksanvisningen som medföljer den trådlösa adaptorn eller om det finns ett verktyg för trådlösa adaptors på din dator, ändra de trådlösa inställningarna med det verktyget.

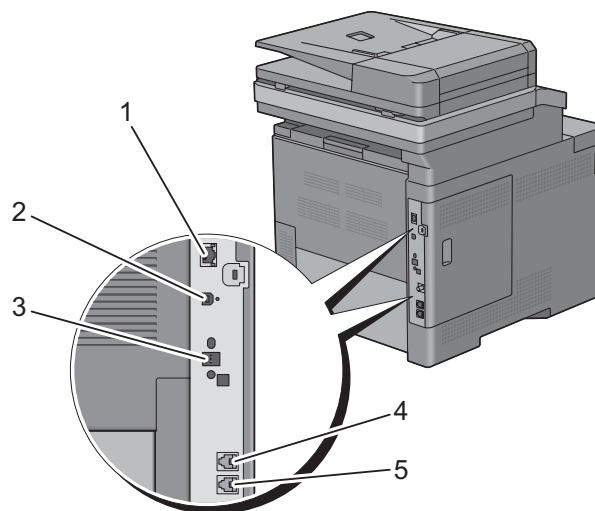
Konfigurera om de trådlösa inställningarna med Dell skivarinställningar

- 1 Sätt in skivan *Software and Documentation* som följde med skrivaren i datorn. Programmet Dell skivarinställningar startar automatiskt.
- 2 Klicka på Konfigurera skrivaren.
- 3 Klicka på Trådlös konfiguration.
- 4 Följ instruktionerna på skärmen och ändra skrivarens trådlösa inställningar.

Ansluta din skrivare

För att ansluta din Dell™ C2665dnf Color Laser Multifunction Printer till en dator eller enhet, måste följande specifikation uppfyllas för varje anslutningstyp:

Anslutningstyp	Anslutningsspecifikationer
Ethernet	10 Base-T/100 Base-TX/1000 Base-T
USB	USB 2.0
Trådlöst (tillval)	IEEE 802.11b/802.11g/802.11n
Telefonuttag	RJ11
Vägguttag	RJ11



1 Ethernet-port



2 USB-port



3 Kontakt för trådlös adapter



4 Telefonuttagets anslutning

PHONE




5 Anslutning för vägguttag

LINE



Ansluta skrivaren till en dator eller ett nätverk

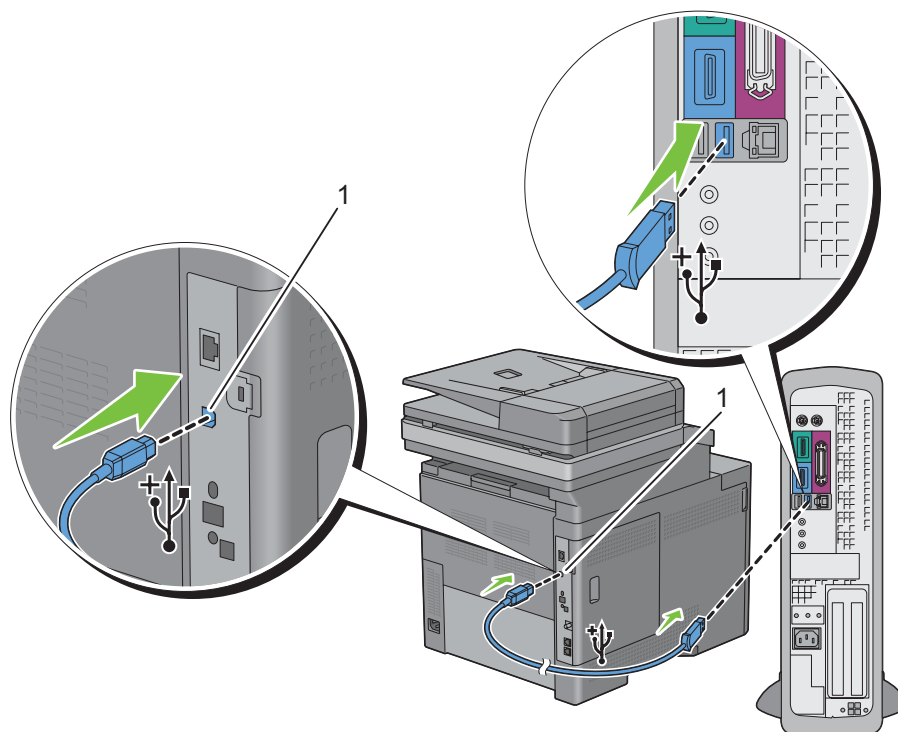
 **ANMÄRKNING:** Skivan *Software and Documentation* innehåller även videoinstruktioner. På **Dell skrivarinställningar**, klicka på **Installationsvideo**.

Direkt anslutning


En lokal skrivare är en skrivare som är direkt ansluten till din dator via en USB-kabel. Om din skrivare är ansluten till ett nätverk istället för din dator, hoppa över detta steg och gå till "Nätverksanslutning".

För att ansluta skrivaren till en dator:

- 1 Anslut den mindre USB-kontakten till USB-porten på baksidan av skrivaren.



1 USB-port

 **ANMÄRKNING:** Kontrollera att kontakten med USB-symbolen på kabeln kopplas till anslutningen med USB-symbolen på skrivaren.

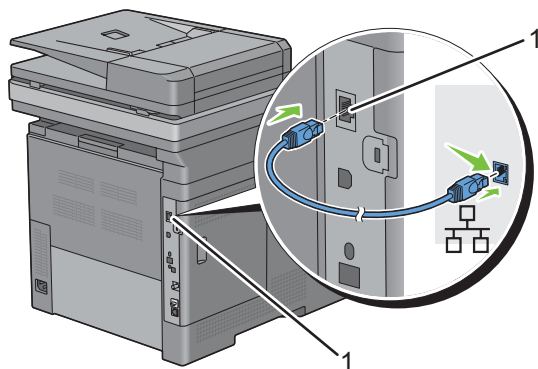
- 2 Anslut 2a änden av kabeln till en USB-port i datorn.

 **FÖRSIKTIGT:** Anslut inte skrivarens USB-kabel till den tillgängliga USB-porten på tangentbordet.

Nätverksanslutning

För att ansluta skrivaren till ett nätverk:

- 1 Anslut nätverkskabeln.




1 Ethernet-port

För att ansluta skrivaren till nätverket, sätt i ena änden av en Ethernet-kabel i Ethernet-porten på baksidan av skrivaren och 2a änden i ett LAN-uttag eller en hubb. För att upprätta en trådlös anslutning sätter du i den trådlösa adaptorn i uttaget för trådlös adapter på baksidan av skrivaren.

För en trådlös anslutning, se ”Installera extra trådlös adapter”.

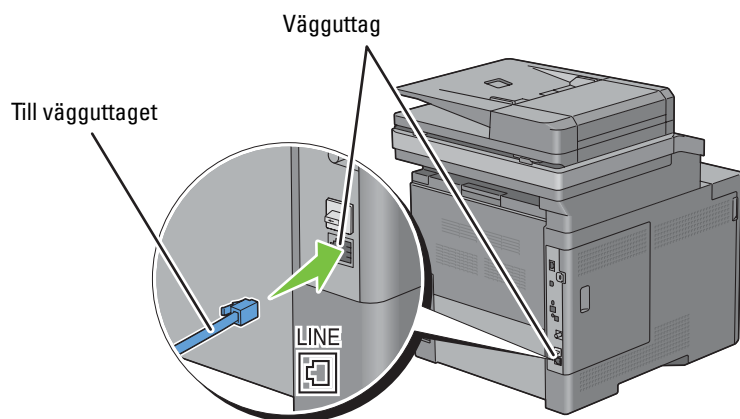
 **ANMÄRKNING:** Se till att koppla ur nätverkskabeln när du använder den trådlösa adaptorn.

Ansluta en telefonlinje

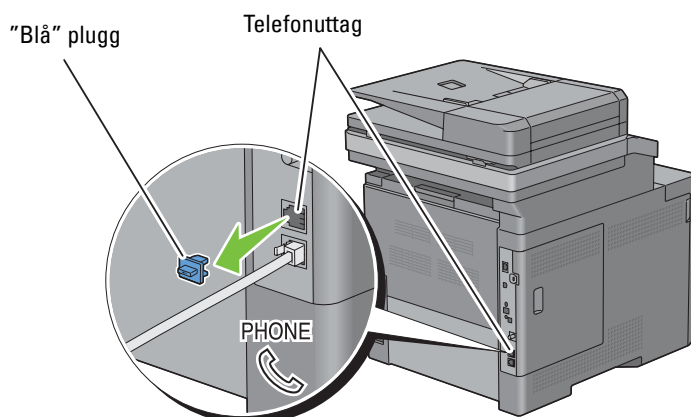
 **FÖRSIKTIGT:** Anslut inte skrivaren direkt till en digital abonnentledning (DSL). Det kan skada skrivaren. Om du vill använda en DSL, måste du använda ett lämpligt DSL-filtrer. Kontakta din tjänsteleverantör för DSL-filtret.

 **ANMÄRKNING:** Skivan *Software and Documentation* innehåller även videoinstruktioner. På **Dell skrivarinställningar**, klicka på **Installationsvideo**.

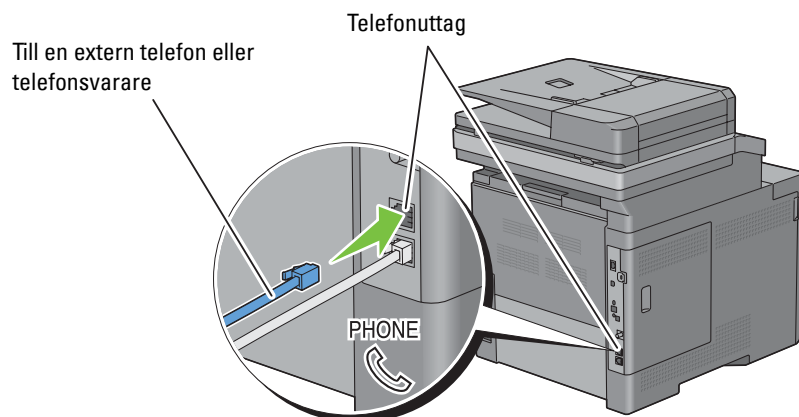
- 1 Anslut en ända av en telefonsladd till anslutningen för vägguttag och 2a änden till ett aktivt vägguttag.



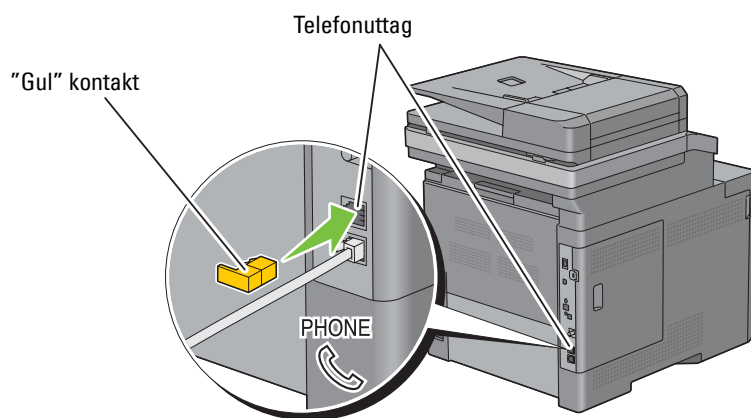
- 2 Ta bort den "blå" pluggen från telefonuttagets anslutning.



- 3 Om du vill ansluta en telefon och/eller telefonsvarare till din skrivare, anslut sladden från telefonen eller telefonsvararen till telefonuttagets anslutning (PHONE).




Om telefonkommunikationen är seriell i ditt land (exempelvis Tyskland, Sverige, Danmark, Österrike, Belgien, Italien, Frankrike och Schweiz) och du har en "gul" kontakt, sätt då i den "gula" kontakten i telefonuttagets anslutning (PHONE).



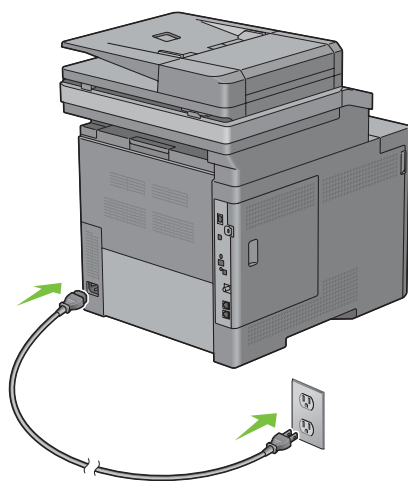
Slå på skrivaren

 **VARNING:** Använd inte förlängningssladdar eller grenuttag.

 **VARNING:** Skrivaren får inte anslutas till ett UPS-system.

 **ANMÄRKNING:** Skivan *Software and Documentation* innehåller även videoinstruktioner. På **Dell skrivarinställningar**, klicka på **Installationsvideo**.

- 1 Anslut nätsladden till skrivarens baksida och sedan till en strömkälla.



- 2 Slå på skrivaren. Om skrivaren ansluts via en USB-kabel, installeras USB-drivenheten automatiskt.

Ställ in de inledande inställningarna på styrpanelen

Du måste ange skrivarspråk, land, datum, tid och faxinställningar när du slår på skrivaren för första gången.

När du slår på skrivaren visas skärmen med guiden för de inledande inställningarna på pekskärmen. Följ stegen nedan för att ange de inledande inställningarna.

 **ANMÄRKNING:** Om du inte börjar konfigurera de inledande inställningarna kommer skrivaren att starta om automatiskt om tre minuter och **Hem**-skärmen visas på pekskärmen. Därefter kan du ställa in följande initiala inställningar genom att aktivera **Påslagningsguiden** på pekskärmen eller **Dell Printer Configuration Web Tool** om det behövs.

För mer information om styrpanelen, se ”Styrpanel”.

För mer information om **Dell Printer Configuration Web Tool**, se ”Dell™ Printer Configuration Web Tool”.

- 1 Skärmen **Välj ditt språk** visas.
 - a Tryck på tills önskat språk kommer fram. Välj då önskat språk.

Engelska

Franska

Italienska

Tyska

Spanska

Danska

Holländska

Norska

Svenska

- b** Tryck på **Nästa**.
- 2** Skärmen **Datum & tid** visas.
- a** Tryck på **Tidszon**.
- b** Tryck på tills den önskade geografiska regionen visas och välj sedan önskad geografisk region.
- c** Tryck på tills den önskade tidszonen visas och välj sedan önskad tidszon.

Geografisk region	Tidszon
Afrika	(UTC) Accra, Bamako, Dakar, Nouakchott
	(UTC) Casablanca
	(UTC +01:00) Algiers, Douala, Libreville, Luanda
	(UTC +01:00) Tunis
	(UTC +01:00) Windhoek
	(UTC +02:00) Kairo
	(UTC +02:00) Harare, Johannesburg, Kinshasa, Tripoli
	(UTC +03:00) Addis Ababa, Khartoum, Mogadishu, Nairobi
Syd och Nordamerika	(UTC -10:00) Adak
	(UTC -09:00) Alaska
	(UTC -08:00) Stillahavstid (USA & Kanada)
	(UTC -08:00) Tijuana
	(UTC -07:00) Arizona, Dawson Creek, Sonora
	(UTC -07:00) Chihuahua, Mazatlan
	(UTC -07:00) Bergstid (USA & Kanada)
	(UTC -06:00) Cancun, Mexico City, Monterrey
	(UTC -06:00) Centralamerika
	(UTC -06:00) Centraltid (USA & Kanada)
	(UTC -06:00) Saskatchewan
	(UTC -05:00) Atikokan, Resolute
	(UTC -05:00) Bogota, Lima, Panama, Quito
	(UTC -05:00) Caymanöarna, Jamaica, Port-au-Prince
	(UTC -05:00) Amerikansk östkusttid (USA & Kanada)
	(UTC -05:00) Grand Turk
	(UTC -05:00) Havana
	(UTC -04:30) Caracas
	(UTC -04:00) Asuncion
	(UTC -04:00) Atlanttid (USA & Kanada)
(UTC -04:00) Blanc-Sablon	
(UTC -04:00) Karibiska övärlden	
(UTC -04:00) Cuiaba	

Geografisk region	Tidszon
Syd och Nordamerika	(UTC -04:00) Georgetown, La Paz, Manaus
	(UTC -04:00) Thule
	(UTC -03:30) St. John's
	(UTC -03:00) Brasilia, Cayenne, Paramaribo
	(UTC -03:00) Buenos Aires
	(UTC -03:00) Grönland
	(UTC -03:00) Miquelon
	(UTC -03:00) Montevideo
	(UTC -02:00) Noronha
Antarktis	(UTC -04:00) Palmer Archipelago, Santiago
	(UTC -03:00) Rothera
	(UTC +03:00) Syowa
	(UTC +06:00) Mawson, Vostok
	(UTC +07:00) Davis
	(UTC +08:00) Casey
	(UTC +10:00) Dumont d'Urville
	(UTC +12:00) McMurdo
Asien	(UTC +02:00) Amman
	(UTC +02:00) Beirut
	(UTC +02:00) Damaskus
	(UTC +02:00) Jerusalem
	(UTC +02:00) Nikosia
	(UTC +02:00) Palestina
	(UTC +03:00) Aden, Bagdad, Qatar, Riyadh
	(UTC +03:30) Teheran
	(UTC +04:00) Baku
	(UTC +04:00) Dubai, Muskat, Tblisi
	(UTC +04:00) Yerevan
	(UTC +04:30) Kabul
	(UTC +05:00) Aqtau, Aqtobe, Ashgabat, Samarkand
	(UTC +05:00) Ekaterinburg
	(UTC +05:00) Karachi
	(UTC +05:30) Colombo, Kolkata
	(UTC +05:45) Kathmandu
	(UTC +06:00) Almaty, Bishkek, Dhaka, Thimphu
	(UTC +06:00) Novosibirsk, Omsk
	(UTC +06:30) Yangon (Rangoon)
	(UTC +07:00) Bangkok, Ho Chi Minh, Hovd, Jakarta
	(UTC +07:00) Krasnoyarsk
	(UTC +08:00) Chongqing, Hong Kong, Shanghai

Geografisk region	Tidszon
Asien	(UTC +08:00) Irkutsk
	(UTC +08:00) Kuala Lumpur, Makassar, Manila, Singapore
	(UTC +08:00) Taipei
	(UTC +08:00) Ulaan Baatar
	(UTC +09:00) Dili, Jayapura
	(UTC +09:00) Pyongyang
	(UTC +09:00) Seoul
	(UTC +09:00) Tokyo
	(UTC +09:00) Yakutsk
	(UTC +10:00) Sakhalin, Vladivostok
	(UTC +11:00) Magadan
Atlanten	(UTC +12:00) Anadyr, Kamchatka
	(UTC -04:00) Bermuda
	(UTC -04:00) Stanley
	(UTC -02:00) Södra Georgiaön
	(UTC -01:00) Azores, Skoresbysund
	(UTC -01:00) Kap Verde
Australien	(UTC) Reykjavik
	(UTC +08:00) Perth
	(UTC +08:45) Eucla
	(UTC +09:30) Adelaide
	(UTC +09:30) Darwin
	(UTC +10:00) Brisbane, Lindeman
	(UTC +10:00) Hobart, Melbourne, Sydney
(UTC +10:30) Lord Howeön	
Europa	(UTC) Dublin, Edinburgh, Lissabon, London
	(UTC +01:00) Amsterdam, Berlin, Rom, Stockholm, Wien
	(UTC +01:00) Belgrad, Bratislava, Budapest, Prag
	(UTC +01:00) Bryssel, Köpenhamn, Madrid, Paris
	(UTC +01:00) Sarajevo, Skopje, Warsawa, Zagreb
	(UTC +02:00) Aten, Bukarest, Istanbul
	(UTC +02:00) Helsingfors, Kiev, Riga, Sofia
	(UTC +02:00) Kaliningrad, Minsk
	(UTC +03:00) Moskva
	(UTC +04:00) Samara

Geografisk region	Tidszon
Indiska oceanen	(UTC +03:00) Antananarivo, Comoroöarna, Mayotte
	(UTC +04:00) Mahe, Reunion
	(UTC +04:00) Mauritius
	(UTC +05:00) Kerguelen, Maldiverna
	(UTC +06:00) Chagos
	(UTC +06:30) Cocosöarna
	(UTC +07:00) Christmas Island (Julön)
Stilla havet	(UTC -11:00) Midwayön, Niue, Samoa
	(UTC -10:00) Cooköarna, Hawaii, Tahiti
	(UTC -09:30) Marquesasöarna
	(UTC -09:00) Gambieröarna
	(UTC -08:00) Pitcairnöarna
	(UTC -06:00) Påskön
	(UTC -06:00) Galapagosöarna
	(UTC +09:00) Palau
	(UTC +10:00) Guam, Port Moresby, Saipan
	(UTC +11:00) Efate, Guadalcanal, Kosrae
	(UTC +11:30) Norfolkön
	(UTC +12:00) Auckland
	(UTC +12:00) Fiji, Marshallöarna
	(UTC +12:45) Chatham
(UTC +13:00) Tongatapu	
(UTC +14:00) Kiritimati	

- d** Tryck på OK.
- e** Tryck på Datum.
- f** Välj ett datumformat från menyn genom att välja Format.

ÅÅÅÅ/MM/DD
DD/MM/ÅÅÅÅ
MM/DD/ÅÅÅÅ

- g** När du har tryckt på rutan under År trycker du på - eller +, eller använder knappsetsen för att skriva in det önskade värdet. Upprepa detta steg för att mata in det önskade värdet för Månad och Dag.
- h** Tryck på OK.
- i** Tryck på Tid.
- j** Välj tidsformat från 12-timmars eller 24-timmars. Om du väljer 12-timmars, välj AM eller PM.
- k** När du har tryckt på rutan under Timme, använd knappsetsen för att skriva in det önskade värdet. Upprepa detta steg för att mata in det önskade värdet för Minut.
- l** Tryck på OK.
- m** Tryck på Nästa.

3 Skärmen Fax (vill du sätta upp fax nu?) visas.

Om du vill göra faxinställningar välj Ja, sätt up FAX och följ stegen nedan. För att avbryta inställning välj Nej, jag gör det senare och gå vidare till steg 4.

- a Mata in faxnumret på skrivaren med knappsatsen.
- b Tryck på Land.
- c Tryck på tills önskat land visas och tryck sedan på önskat land.
Standard pappersstorlek ställs automatiskt in när du väljer land.

Algeriet	A4
Australien	A4
Österrike	A4
Belgien	A4
Bulgarien	A4
Kanada	Brev
Colombia	Brev
Costa Rica	Brev
Cypern	A4
Tjeckien	A4
Danmark	A4
Dominikanska republiken	Brev
Egypten	A4
Estland	A4
Finland	A4
Frankrike	A4
Tyskland	A4
Grekland	A4
Guatemala	Brev
Ungern	A4
Island	A4
Irland	A4
Italien	A4
Jamaica	Brev
Jordanien	A4
Lettland	A4
Liechtenstein	A4
Litauen	A4
Luxemburg	A4
Malaysia	A4
Malta	A4
Mexiko	Brev
Nederländerna	A4
Nya Zeeland	A4

Nicaragua	Brev
Norge	A4
Panama	Brev
Polen	A4
Portugal	A4
Puerto Rico	Brev
Rumänien	A4
Ryssland	A4
Saudiarabien	A4
Singapore	A4
Slovakien	A4
Slovenien	A4
Sydafrika	A4
Spanien	A4
Sverige	A4
Schweiz	A4
Thailand	A4
Tunisien	A4
Turkiet	A4
Förenade Arabemiraten	A4
Storbritannien	A4
Förenta staterna	Brev
Okänd	Brev

d Tryck på **Nästa**.

4 Skärmen **Installationen är klar (Grattis, installationen är klar)** visas.

5 Tryck på **OK**.

Skrivaren startar automatiskt när man har tryckt på **OK**.

Ställa in IP-adress

Tilldela en IP-adress

En IP-adress är ett unikt nummer som består av fyra sektioner som är separerade med en punkt och kan innehålla upp till tre siffror i varje sektion, till exempel 111.222.33.44.

Du kan välja IP-läge mellan dual-stack, IPv4 och IPv6. Om ditt nätverk har stöd för både IPv4 och IPv6, välj dual-stack.

Välj IP-läge för din omgivning och ställ in IP-adress, subnätmask (enbart för IPv4) och gateway-adress.



FÖRSIKTIGT: Om du tilldelar en IP-adress som redan används kan det orsaka störningar i nätverksdriften.



ANMÄRKNING: Tilldelning av en IP-adress betraktas som en avancerad funktion och utförs normalt av en systemadministratör.



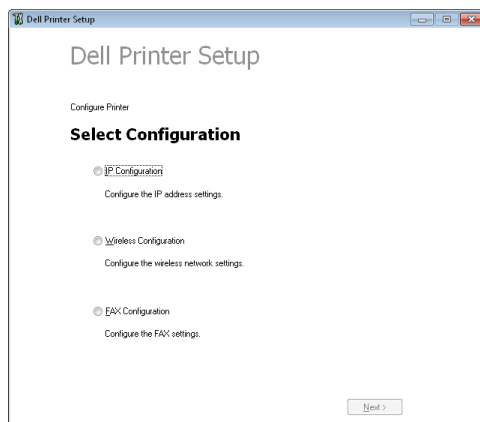
ANMÄRKNING: När du tilldelar en IP-adress manuellt i IPv6-läge, använd **Dell™ Printer Configuration Web Tool**. Om du vill visa **Dell Printer Configuration Web Tool**, använd länk-lokal-adress. Om du vill bekräfta länk-lokal-adress, skriv ut en systeminställningsrapport och kontrollera **Länk-lokal-adressen** under **Nätverk (trådbunden)** eller **Nätverk (trådlöst)**. För information om hur man skriver ut en systeminställningsrapport, se "Rapport/lista".



ANMÄRKNING: Om Panellåskontrollen är inställd på Aktivera, måste du mata in lösenordet med 4 tecken för att komma in på menyn Admininställningar.

När du använder Dell skrivarinställningar


- 1 Sätt in skivan *Software and Documentation* som följde med skrivaren i datorn. Filen Dell skrivarinställningar startas automatiskt.
- 2 Klicka på Konfigurera skrivare i fönstret Dell skrivarinställningar. Fönstret Konfigurera skrivare öppnas.




- 3 Klicka på IP-Konfiguration.
- 4 Följ instruktionerna på skärmen.


När du använder styrpanelen

För mer information om hur du använder din styrpanel se "Styrpanel".

- 1 Tryck på knappen  (Information).
- 2 Välj fliken Verktyg och välj sedan Admininställningar.

- 3 Tryck på **Nätverk**.
- 4 Gör något av följande:
Om du vill ansluta till nätverket med nätverkskabeln:
Tryck på **Ethernet**.
Om du vill ansluta till nätverket med den trådlösa adaptorn:
Tryck på **Trådlöst**.
- 5 Tryck på **IP-läge**.
- 6 Tryck på **IPv4-läge** och tryck sedan på **OK**.
- 7 Tryck på tills att **TCP/IP** visas och tryck sedan på **TCP/IP**.
- 8 Tryck på **Hämta IP-adress**.
- 9 Tryck på **Panel** och tryck sedan på **OK**.
- 10 Tryck på **IP-adress**.
Markören är placerad vid den första oktetten i IP-adressen.
- 11 Använd knappatsen för att ange den första oktetten av IP-adressen och tryck sedan på .
Markören flyttar till nästa siffra.
 **ANMÄRKNING:** Du kan bara ange en oktett i taget och måste trycka på efter du har matat in varje oktett.
- 12 Ange de återstående oktetterna och tryck sedan på **OK**.
- 13 Tryck på **Delnätmask**.
- 14 Upprepa steg 11 och 12 för att ställa in subnätmask.
- 15 Tryck på **Gateway-adress**.
- 16 Upprepa steg 11 och 12 för att ställa in gatewayadress.
- 17 Stäng av skrivaren och slå på den igen.

Vid användning av Verktygslådan


- 1 Klicka på **Start** → **Alla Program** → **Dell Skrivare** → **Dell C2665dnf Color Laser Multifunction Printer** → **Verktygslåda**.
 **ANMÄRKNING:** För att få information om hur man startar **Verktygslådan**, se "Starta verktygslådan".
Verktygslådan öppnas.
- 2 Klicka på fliken **Underhåll av skrivare**.
- 3 Välj **TCP/IP-inställningar** på listan till vänster på sidan.
Sidan med **TCP/IP-inställningar** visas.
- 4 Välj läge från **IP-adressläge** och mata in värden för IP-adress, Subnätmask och Gateway-adress.
- 5 Tryck på knappen **Tillämpa nya inställningar** för att inställningarna ska gälla.

Du kan också ange IP-adressen till skrivaren vid installationen av skrivardrivrutinerna. Om du använder funktionen **Nätverksinstallation** och **Skaffa IP-adr.** är satt till **AutoIP** eller **DHCP** på skrivaren, kan du ställa in IP-adressen från 0.0.0.0 till den önskade IP-adressen i fönstret **skrivarval**.

Verifiera IP-inställningarna

Du kan verifiera inställningarna genom att använda styrpanelen, skriva ut systeminställningssidan eller genom att använda ping-kommandot.

Verifiera inställningarna med hjälp av styrpanelen

- 1 Tryck på knappen  (Information).
- 2 Tryck på Om denna MFP.
- 3 Välj fliken Nätverk.
- 4 Kontrollera IP-adressen som visas i IP (v4) -adress.

Verifiera inställningarna med hjälp av systeminställningssidan

- 1 Skriv ut systeminställningssidan.
För information om hur man skriver ut en systeminställningsrapport, se "Rapport/lista".
- 2 Kontrollera att rätt IP-adress, subnätmask och gateway-adress visas på systeminställningssidan under **Nätverk (trådbundet)** eller **Nätverk (trådlöst)**.
Om IP-adressen visar 0 . 0 . 0 . 0 (fabriksinställningen) har ingen IP-adress tilldelats. Om du vill tilldela en för skrivaren går du till "Tilldela en IP-adress".



Verifiera inställningarna med hjälp av ping-kommandot

Pinga skrivaren och kontrollera att den svarar. Till exempel: I kommandotolken på en nätverksdator skriver du "ping" följt av den nya IP-adressen (exempelvis 192.168.0.11):

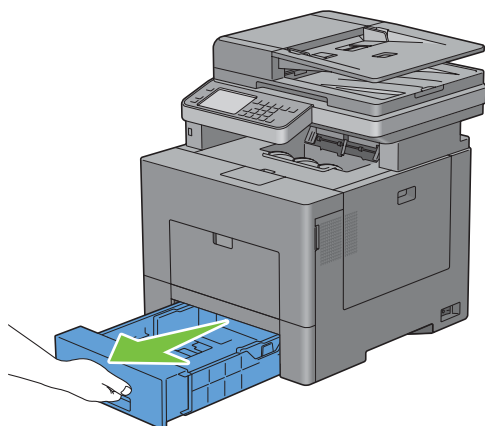
```
ping 192.168.0.11
```

Om skrivaren är aktiv i nätverket kommer du att få ett svar.

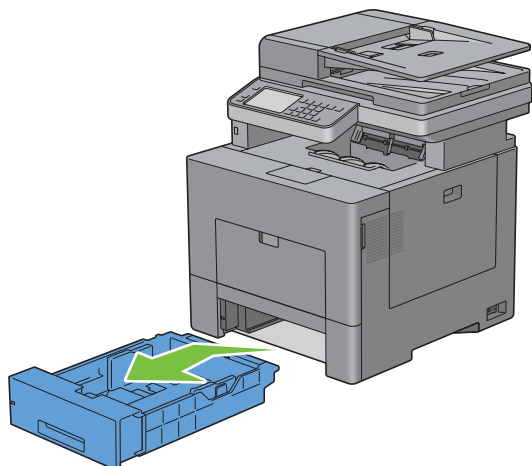
Fylla på papper

-  **ANMÄRKNING:** För att undvika pappersstopp, ta inte bort magasinet då utskrift pågår.
-  **ANMÄRKNING:** Skivan *Software and Documentation* innehåller även videoinstruktioner. På **Dell skrivarinställningar**, klicka på **Installationsvideo**.

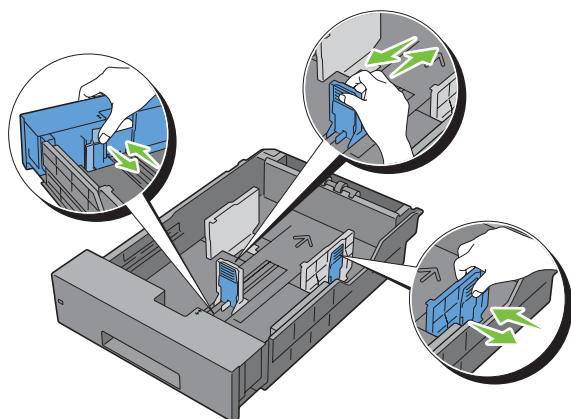
- 1 Dra ut magasinet cirka 200 mm. ur skrivaren.



- 2 Håll magasinet med båda händer, och lyft bort det från skrivaren.

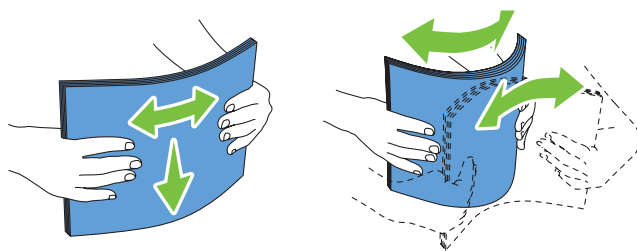


3 Justera styrskenorna för papper.



ANMÄRKNING: Fäll ut magasinets baksida när du fyller på papper i legal-storlek.

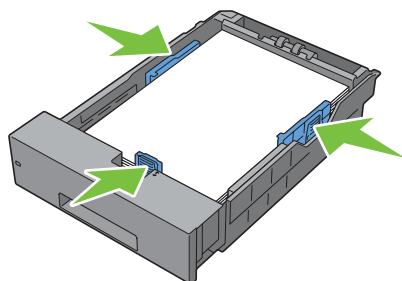
4 Innan du fyller på utskriftsmaterial böjer du arken fram och tillbaka och bläddrar igenom dem. Räta till kanterna på bunten mot en plan yta.



5 Placera utskriftsmaterialet i magasinet med den rekommenderade sidan för utskrift uppåt.

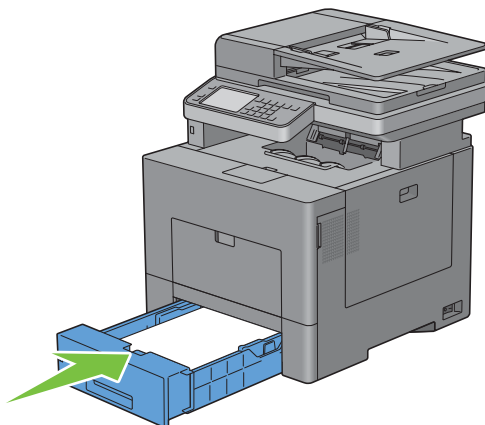
ANMÄRKNING: Överskrid inte linjen för maximal fyllning i magasinet. Om du fyller på för mycket kan pappersstopp uppstå.

6 Justera styrskenorna för pappersbredd mot papprets kanter.

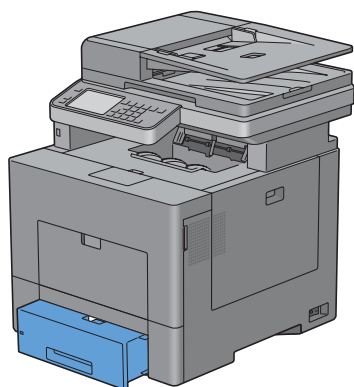


ANMÄRKNING: När du laddar utskriftsmaterialet angivet av användaren, justera styrskenan för pappersbredd och skjut den förlängbara delen av magasinet genom att trycka ihop styrskenan för papperslängd och skjuta den till dess den vilar lätt mot kanten av pappershögen.

- 7 Efter att ha bekräftat att styrskenorna är ordentligt justerade, sätt i magasinet i skrivaren.



ANMÄRKNING: Om framkanten av magasinet är förlängt sticker magasinet ut när det satts i skrivaren.



- 8 På pekskärmen, tryck på **Storlek**.

ANMÄRKNING: Anmärkning: Ställ in samma pappersstorlek och papperstyp som det papper som har laddats. Ett fel kan inträffa om inställningen av pappersstorlek eller papperstyp skiljer sig från det laddade pappret.

- 9 Bläddra tills den önskade pappersstorleken kommer fram och välj sedan önskad pappersstorlek.
- 10 Tryck på **Typ**.
- 11 Bläddra tills den önskade papperstypen kommer fram och välj sedan önskad papperstyp.
- 12 Välj **OK**.

Installera skrivardrivrutiner på Windows®-datorer


Identifiera förinstallationsstatus för skrivardrivrutin

Innan du installerar skrivardrivrutinen på datorn, kontrollera IP-adressen för skrivaren genom att utföra en av följande procedurer "Verifiera IP-inställningarna".

Ändra inställningarna för brandväggen innan du installerar din skrivare

Om du kör något av följande operativsystem måste du inaktivera brandväggen innan du installerar Dells skrivarprogram:

- Microsoft® Windows XP
- Windows Vista®
- Windows 7
- Windows 8
- Windows Server® 2008
- Windows Server 2008 R2
- Windows Server 2012

 **ANMÄRKNING:** Service Pack 2 eller 3 måste installeras för Windows XP.

Den följande proceduren använder Windows 7 som ett exempel.

- 1 Sätt in skivan *Software and Documentation* i datorn.
- 2 Klicka på Start → Kontrollpanelen.
- 3 Välj System och säkerhet.
- 4 Klicka på Tillåt ett program i Windows-brandväggen.
- 5 Klicka på Ändra inställningar → Tillåt ett annat program.
- 6 Kontrollera Bläddra.
- 7 D:\setup_assist.exe (där D är hårddisksbokstaven för den optiska hårddisken) i textrutan Filnamn och klicka sedan på Öppna.
- 8 Klicka på Lägg till och sedan på OK.

Sätta i skivan Software and Documentation

- 1 Sätt i skivan *Software and Documentation* i datorn och klicka på setup_assist.exe för att starta Dell skrivarinställningar.

 **ANMÄRKNING:** Om skivan *Software and Documentation* inte startar automatiskt följer du nedanstående procedur.

För Windows XP, Windows Server 2008 och Windows Server 2008 R2

Klicka på Start → Kör, ange D:\setup_assist.exe (där D är enhetsbeteckningen för din optiska enheten) i dialogrutan Kör och klicka på sedan på OK.

För Windows Vista och Windows 7


Klicka på Start → Alla program → Tillbehör → Kör, ange D:\setup_assist.exe (där D är enhetsbeteckningen för din optiska enheten) i dialogrutan Kör och klicka på OK.

För Windows 8 och Windows Server 2012

Peka längst upp eller längst ner till höger på skärmen och klicka sedan på **Sök** → Skriv in **Kör** i sökrutan, klicka på **Appar** och klicka sedan på **Kör** → Skriv in **D:\setup_assist.exe** (där "D" är den optiska enhetens enhetsbokstav) och klicka sedan på **OK**.

Direkt anslutningsinställning



För installation av PCL, PS och faxdrivrutin för skrivare

- 1 I fönstret **Dell skrivarinställningar** klickar du på **Installera skrivardrivrutin och programvara** för att starta installationsprogrammet.
- 2 Välj **Privat installation** och klicka på **Nästa**.
- 3 Följ anvisningarna på skärmen för att ansluta datorn och skrivaren med en USB-kabel och slå sedan på skrivaren. Plug and Play-installationen startar och installationsprogrammet fortsätter till nästa sida automatiskt.
 **ANMÄRKNING:** Om installationsprogrammet inte fortsätter till nästa sida automatiskt klickar du på **Installera**.
- 4 Välj antingen **Vanlig installation (rekommenderas)** eller **Anpassad installation** i installationsguiden och klicka sedan på **Installera**. Om du väljer **Anpassad installation** kan du välja vilken programvara som du vill installera.
- 5 Om du godkänner villkoren i **Miljöinformation**, ska du markera kryssrutan **Använd duplexutskrift** och klicka på **Installera** för att fortsätta installationen.
- 6 Klicka på **Slutför** för att avsluta guiden när skärmen **Klar för utskrift!** visas.
Om du vill verifiera installationen ska du klicka på **Skriv ut testsida** innan du klickar på **Slutför**.

Personlig installation

En lokal skrivare är en skrivare som är ansluten till datorn eller skrivarservern via en USB-kabel. Om skrivaren är ansluten till ett nätverk och inte till datorn, se "Installation av nätverksskrivare".

Vid installation av XML Paper Specification (XPS)-skrivardrivrutin

-  **ANMÄRKNING:** XPS-drivrutinen stöds av följande operativsystem: Windows Vista, Windows Vista 64-bitarsversion, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bitarsversion, Windows Server 2008 R2, Windows 7, Windows 7 64-bitarsversion, Windows 8, Windows 8 64-bitarsversion och Windows Server 2012.
-  **ANMÄRKNING:** Om du använder Windows Vista eller Windows Server 2008, måste du installera Service Pack 2 eller senare, och sedan Windows Platform Update (KB971644). Uppdateringen (KB971644) finns tillgänglig för nedladdning från Windows Update.


Windows Vista eller Windows Vista 64-bitarsversion

- 1 Extrahera följande zip-fil till önskad plats.
D:\Drivers\XPS\Win_7Vista\XPS-V3_C2665.zip (där D är enhetsbeteckningen för din optiska enheten)
- 2 Klicka på **Start** → **Kontrollpanel** → **Maskinvara och ljud** → **Skrivare**.
- 3 Klicka på **Lägg till en skrivare**.
- 4 Klicka på **Lägg till lokal skrivare**.
- 5 Välj porten som är ansluten till denna produkt och klicka på **Nästa**.
- 6 Klicka på **Diskett finns** så öppnas dialogrutan **Installera från diskett**.
- 7 Klicka på **Bläddra** och välj sedan den extraherade mappen i steg 1.
- 8 Klicka på **OK**.
- 9 Välj skrivarnamnet och klicka på **Nästa**.

- 10** Om du vill ändra skrivarens namn gör du det i rutan **Skrivarnamn** och klickar på **Nästa**. Om du vill använda denna skrivare som standardskrivare markerar du kryssrutan under **Skrivarnamn** och klickar på **Nästa**.

Installationen startar.

Om dialogrutan **Kontroll av användarkonto** visas ska du klicka på **Fortsätt**.

 **ANMÄRKNING:** Om du är administratör ska du klicka på **Fortsätt**, annars kontaktar du administratören för att fortsätta med önskad åtgärd.

- 11** När installationen av drivrutinen är klar klickar du på **Skriv ut en testsida** för att skriva ut en testsida.
12 Klicka på **Slutför**.

Windows Server 2008 eller Windows Server 2008 64-bitarsversion

 **ANMÄRKNING:** Du måste logga in som administratör.

- 1** Extrahera följande zip-fil till önskad plats.
D:\Drivers\XPS\Win_7Vista\XPS-V3_C2665.zip (där D är enhetsbeteckningen för din optiska enheten)
- 2** Klicka på **Start** → **Kontrollpanel** → **Maskinvara och ljud** → **Skrivare**.
- 3** Klicka på **Lägg till en skrivare**.
- 4** Klicka på **Lägg till lokal skrivare**.
- 5** Välj porten som är ansluten till denna produkt och klicka på **Nästa**.
- 6** Klicka på **Diskett finns** så öppnas dialogrutan **Installera från diskett**.
- 7** Klicka på **Bläddra** och välj sedan den extraherade mappen i steg 1.
- 8** Klicka på **OK**.
- 9** Välj skrivarnamnet och klicka på **Nästa**.
- 10** Om du vill ändra skrivarens namn gör du det i rutan **Skrivarnamn** och klickar på **Nästa**.
Om du vill använda denna skrivare som standardskrivare markerar du rutan **Ange som standardskrivare** och klickar på **Nästa**.
- 11** Om du inte delar din skrivare markerar du **Dela inte den här skrivaren**. Om du delar din skrivare markerar du **Dela den här skrivaren så att andra i nätverket kan hitta och använda den**.
- 12** Klicka på **Nästa**.
Installationen startar.
- 13** När installationen av drivrutinen är klar klickar du på **Skriv ut en testsida** för att skriva ut en testsida.
- 14** Klicka på **Slutför**.

Windows 7, Windows 7 64-bitarsversion eller Windows Server 2008 R2

- 1 Extrahera följande zip-fil till önskad plats.


D:\Drivers\XPS\Win_7Vista\XPS-V3_C2665.zip (där D är enhetsbeteckningen för din optiska enheten)

- 2 Klicka på **Start** → **Enheter och skrivare**.

- 3 Klicka på **Lägg till en skrivare**.

När du använder Windows Server 2008 R2 ska du klicka på **Lägg till en lokal eller nätverksansluten skrivare som administratör**.

Om dialogrutan **Kontroll av användarkonto** visas ska du klicka på **Ja**.

 **ANMÄRKNING:** Om du är administratör ska du klicka på **Ja**, annars kontaktar du administratören för att fortsätta med önskad åtgärd.

- 4 Klicka på **Lägg till lokal skrivare**.

- 5 Välj porten som är ansluten till denna produkt och klicka på **Nästa**.

- 6 Klicka på **Diskett finns** så öppnas dialogrutan **Installera från diskett**.

- 7 Klicka på **Bläddra** och välj sedan den extraherade mappen i steg 1.

- 8 Klicka på **OK**.

- 9 Välj skrivarnamnet och klicka på **Nästa**.

- 10 Om du vill ändra skrivarens namn gör du det i rutan **Skrivarnamn** och klickar på **Nästa**.

Om du vill använda denna skrivare som standardskrivare markerar du rutan **Ange som standardskrivare** och klickar på **Nästa**.

- 11 Om du inte delar din skrivare markerar du **Dela inte den här skrivaren**. Om du delar din skrivare markerar du **Dela den här skrivaren så att andra i nätverket kan hitta och använda den**.

- 12 Klicka på **Nästa**.

Installationen startar.

- 13 När installationen av drivrutinen är klar klickar du på **Skriv ut en testsida** för att skriva ut en testsida.

- 14 Klicka på **Slutför**.

Windows 8, Windows 8 64-bitarsversion eller Windows Server 2012

- 1 Extrahera zip-filen som du hämtade till önskad plats.

D:\Drivers\XPS\Win_8\XPS-V4_C2665.zip (där D är enhetsbeteckningen för din optiska enheten)

- 2 Högerklicka längst ner i vänster hörn på skärmen i skrivbordsläge och klicka sedan på **Kontrollpanelen**.

- 3 Klicka på **Hårdvara och ljud (Hårdvara för Windows Server 2012)** → **Enheter och skrivare** → **Lägg till en skrivare**.

- 4 Klicka på **Diskett finns** så öppnas dialogrutan **Installera från diskett**.

- 5 Klicka på **Bläddra** och välj sedan den extraherade mappen i steg 1.

- 6 Klicka på **OK**.

- 7 Välj skrivarnamnet och klicka på **Nästa**.


- 8 Om du vill ändra skrivarens namn gör du det i rutan **Skrivarnamn** och klickar på **Nästa**. Installationen startar.

- 9 Om du inte delar skrivaren markerar du **Dela inte den här skrivaren**. Om du delar skrivaren markerar du **Dela den här skrivaren så att andra i nätverket kan hitta och använda den**. Klicka på **Nästa**.

- 10 När installationen av drivrutinen är klar klickar du på **Skriv ut en testsida** för att skriva ut en testsida. Om skrivaren ska vara standardskrivare väljer du kryssrutan **Ange som standardskrivare**.

- 11 Klicka på **Slutför**.

Installation av nätverksskrivare


 **ANMÄRKNING:** Om du vill använda skrivaren i Linux-miljö, måste du installera en Linux-drivrutin. Mer information om hur du installerar och använder dessa finns i "Installera skrivardrivrutiner på Linux-datorer (CUPS)".


Nätverksinstallation av skrivare på ett lokalt nätverk

För installation av PCL, PS och faxdrivrutin för skrivare

- 1 I fönstret Dell skrivarinställningar klickar du på **Installera skrivardrivrutin och programvara** för att starta installationsprogrammet.
- 2 Välj **Nätverksinstallation** och klicka sedan på **Nästa**.
- 3 Välj **Lokal installation** och klicka på **Nästa**.
- 4 Välj den skrivare som du vill installera från listan över skrivare och klicka sedan på **Nästa**. Om målskrivaren inte visas i listan, klickar du på **Förnya** för att förnya listan eller på **Lägg till skrivare** för att lägga till en skrivare i listan manuellt. Du kan uppdatera IP-adressen och portnamnet vid detta tillfälle.


Om du har installerat denna skrivare på serverdatorn, markerar du rutan **Jag installerar denna skrivare på en server**.

 **ANMÄRKNING:** Om du använder AutoIP visas 0 . 0 . 0 . 0 i installationsprogrammet. Innan du kan fortsätta måste du skriva in en giltig IP-adress.

 **ANMÄRKNING:** I vissa fall visas **Windows Security Alert** i detta steg när du använder Windows Vista, Windows Vista 64-bitarsversion, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bitarsversion, Windows Server 2008 R2, Windows 7 , Windows 7 64-bitarsversion, Windows 8, Windows 8 64-bitarsversion, Windows Server 2012. I detta fall väljer du **Lås upp** (Tillåt åtkomst för Windows Server 2008 R2 och Windows 7) och fortsätter sedan proceduren.


- 5 Ange skrivarinställningarna och klicka på **Nästa**.
 - a Ange skrivarnamnet.
 - b Om du vill ange skrivaren som standardskrivare, markerar du kryssrutan **Ange denna skrivare som förval**.
 - c Om du vill installera faxdrivrutinen väljer du kryssrutan **Fax drivrutin**.
Om du vill installera skrivardrivrutinen PostScript Level3 Compatible väljer du kryssrutan **Skrivardrivrutinen PostScript Level3 Compatible**.
 - d Om du vill att andra användare på nätverket ska ha tillgång till skrivaren markerar du kryssrutan **Avancerad** och väljer **Dela denna skrivare med andra datorer på nätverket** och skriver sedan in ett namn på delad resurs som användare kan identifiera.
 - e Om du vill begränsa färgutskriften, väljer du ett lämpligt val för alternativet **Dell™ ColorTrack**. Ange lösenordet när **Lösenord aktiverat för färgutskrift** är valt för alternativet **Dell ColorTrack**.
- 6 Välj den programvara och dokumentation som du vill installera och klicka på **Installera**. Om du vill ändra installationens destination ska du klicka på **Bläddra** och ange en ny plats.
- 7 Om du godkänner villkoren i **Miljöinformation**, ska du markera kryssrutan **Använd duplexutskrift** och klicka på **Installera** för att fortsätta installationen.
- 8 Klicka på **Slutför** för att avsluta guiden när skärmen **Klar för utskrift!** visas.
Om du vill verifiera installationen ska du klicka på **Skriv ut testsida** innan du klickar på **Slutför**.

Vid installation av XML Paper Specification (XPS)-skrivardrivrutin

 **ANMÄRKNING:** XPS-drivrutinen stöds av följande operativsystem: Windows Vista, Windows Vista 64-bitarsversion, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bitarsversion, Windows Server 2008 R2, Windows 7, Windows 7 64-bitarsversion, Windows 8, Windows 8 64-bitarsversion och Windows Server 2012.

Windows Vista eller Windows Vista 64-bitarsversion

- 1 Extrahera följande zip-fil till önskad plats.
D:\Drivers\XPS\Win_7Vista\XPS-V3_C2665.zip (där D är enhetsbeteckningen för din optiska enheten)
- 2 Klicka på Start → Kontrollpanel → Maskinvara och ljud → Skrivare.
- 3 Klicka på Lägg till en skrivare.
- 4 Klicka på Lägg till ett nätverk, Trådlös eller Bluetooth-skrivare.
- 5 Välj skrivaren eller klicka på Skrivaren som jag vill ha visas inte i listan.
- 6 Välj Lägg till en skrivare med en TCP/IP-adress eller värddamn och klicka på Nästa.
- 7 Välj TCP/IP-enhet på Enhetstyp och ange IP-adressen för Värddamn eller IP-adress och klicka på Nästa.
Om dialogrutan Kontroll av användarkonto visas ska du klicka på Fortsätt.

 **ANMÄRKNING:** Om du är administratör ska du klicka på Fortsätt, annars kontaktar du administratören för att fortsätta med önskad åtgärd.


- 8 Klicka på Diskett finns så öppnas dialogrutan Installera från diskett.
- 9 Klicka på Bläddra och välj sedan den extraherade mappen i steg 1.
- 10 Klicka på OK.
- 11 Välj skrivarnamnet och klicka på Nästa.
- 12 Om du vill ändra skrivarens namn gör du det i rutan Skrivarnamn och klickar på Nästa.
Om du vill använda denna skrivare som standardskrivare markerar du rutan Ange som standardskrivare och klickar på Nästa.
Installationen startar.
- 13 När installationen av drivrutinen är klar klickar du på Skriv ut en testsida för att skriva ut en testsida.
- 14 Klicka på Slutför.

Windows Server 2008 eller Windows Server 2008 64-bitarsversion

 **ANMÄRKNING:** Du måste logga in som administratör.



- 1 Extrahera följande zip-fil till önskad plats.
D:\Drivers\XPS\Win_7Vista\XPS-V3_C2665.zip (där D är enhetsbeteckningen för din optiska enheten)
- 2 Klicka på Start → Kontrollpanel → Maskinvara och ljud → Skrivare.
- 3 Klicka på Lägg till en skrivare.
- 4 Klicka på Lägg till ett nätverk, Trådlös eller Bluetooth-skrivare.
- 5 Välj skrivaren eller klicka på Skrivaren som jag vill ha visas inte i listan.
När du väljer din skrivare går du till steg 8.
När du klickar på Skrivaren som jag vill ha inte finns med i listan går du till steg 6.
- 6 Välj Lägg till en skrivare med en TCP/IP-adress eller värddamn och klicka på Nästa.
- 7 Välj TCP/IP-enhet på Enhetstyp och ange IP-adressen för Värddamn eller IP-adress och klicka sedan på Nästa.

Om dialogrutan **Kontroll av användarkonto** visas ska du klicka på **Fortsätt**.

 **ANMÄRKNING:** Om du är administratör ska du klicka på **Fortsätt**, annars kontaktar du administratören för att fortsätta med önskad åtgärd.

- 8 Klicka på **Diskett finns** så öppnas dialogrutan **Installera från diskett**.
- 9 Klicka på **Bläddra** och välj sedan den extraherade mappen i steg 1.
- 10 Klicka på **OK**.
- 11 Välj skrivarnamnet och klicka på **Nästa**.
- 12 Om du vill ändra skrivarens namn gör du det i rutan **Skrivarnamn** och klickar på **Nästa**.
Om du vill använda denna skrivare som standardskrivare markerar du rutan **Ange som standardskrivare** och klickar på **Nästa**.
- 13 Om du inte delar din skrivare markerar du **Dela inte den här skrivaren**. Om du delar din skrivare markerar du **Dela den här skrivaren så att andra i nätverket kan hitta och använda den**.
- 14 Klicka på **Nästa**.
Installationen startar.
- 15 När installationen av drivrutinen är klar klickar du på **Skriv ut en testsida** för att skriva ut en testsida.
- 16 Klicka på **Slutför**.

Windows Server 2008 R2

- 1 Extrahera följande zip-fil till önskad plats.
D:\Drivers\XPS\Win_7Vista\XPS-V3_C2665.zip (där D är enhetsbeteckningen för din optiska enheten)
- 2 Klicka på **Start** → **Enheter och skrivare**.
- 3 Klicka på **Lägg till en skrivare**.
- 4 Klicka på **Lägg till ett nätverk, Trådlös eller Bluetooth-skrivare**.
- 5 Välj skrivaren eller klicka på **Skrivaren som jag vill ha visas inte i listan**.
 **ANMÄRKNING:** När du klickar på **Skrivaren jag vill använda finns inte med i listan visas skärmen hitta en skrivare efter namn eller TCP/IP-adress**. Hitta din skrivare på skärmen.
Om dialogrutan **Kontroll av användarkonto** visas ska du klicka på **Fortsätt**.
-  **ANMÄRKNING:** Om du är administratör ska du klicka på **Fortsätt**, annars kontaktar du administratören för att fortsätta med önskad åtgärd.
- 6 Klicka på **Diskett finns** så öppnas dialogrutan **Installera från diskett**.
- 7 Klicka på **Bläddra** och välj sedan den extraherade mappen i steg 1.
- 8 Klicka på **OK**.
- 9 Välj skrivarnamnet och klicka på **Nästa**.
- 10 Om du vill ändra skrivarens namn gör du det i rutan **Skrivarnamn** och klickar på **Nästa**.
Om du vill använda denna skrivare som standardskrivare markerar du rutan **Ange som standardskrivare** och klickar på **Nästa**.
- 11 Om du inte delar din skrivare markerar du **Dela inte den här skrivaren**. Om du delar din skrivare markerar du **Dela den här skrivaren så att andra i nätverket kan hitta och använda den**.
- 12 Klicka på **Nästa**.
Installationen startar.
- 13 När installationen av drivrutinen är klar klickar du på **Skriv ut en testsida** för att skriva ut en testsida.

- 14 Klicka på **Slutför**.

Windows 7 eller Windows 7 64-bitarsversion

- 1 Extrahera följande zip-fil till önskad plats.

D:\Drivers\XPS\Win_7Vista\XPS-V3_C2665.zip (där D är enhetsbeteckningen för din optiska enheten)


- 2 Klicka på **Start** → **Enheter och skrivare**.
- 3 Klicka på **Lägg till en skrivare**.
- 4 Klicka på **Lägg till ett nätverk, Trådlös eller Bluetooth-skrivare**.
- 5 Välj skrivaren eller klicka på **Skrivaren som jag vill ha visas inte i listan**.

När du väljer din skrivare går du till steg 8.

När du klickar på **Skrivaren som jag vill ha inte finns med i listan** går du till steg 6.

- 6 Välj **Lägg till en skrivare med en TCP/IP-adress eller värddamn** och klicka på **Nästa**.
- 7 Välj **TCP/IP-enhet** på **Enhetstyp** och ange IP-adressen för **Värddamn** eller **IP-adress** och klicka på **Nästa**.

Om dialogrutan **Kontroll av användarkonto** visas ska du klicka på **Ja**.

 **ANMÄRKNING:** Om du är administratör ska du klicka på **Ja**, annars kontaktar du administratören för att fortsätta med önskad åtgärd.


- 8 Klicka på **Diskett finns** så öppnas dialogrutan **Installera från diskett**.
- 9 Klicka på **Bläddra** och välj sedan den extraherade mappen i steg 1.
- 10 Klicka på **OK**.
- 11 Välj skrivarnamnet och klicka på **Nästa**.
- 12 Om du vill ändra skrivarens namn gör du det i rutan **Skrivarnamn** och klickar på **Nästa**.
Om du vill använda denna skrivare som standardskrivare markerar du rutan **Ange som standardskrivare** och klickar på **Nästa**.
- 13 Om du inte delar din skrivare markerar du **Dela inte den här skrivaren**. Om du delar din skrivare markerar du **Dela den här skrivaren så att andra i nätverket kan hitta och använda den**.
- 14 Klicka på **Nästa**.
Installationen startar.
- 15 När installationen av drivrutinen är klar klickar du på **Skriv ut en testsida** för att skriva ut en testsida.
- 16 Klicka på **Slutför**.

Windows 8, Windows 8 64-bitarsversion eller Windows Server 2012

- 1 Extrahera zip-filen som du hämtade till önskad plats.
D:\Drivers\XPS\Win_8\XPS-V4_C2665.zip (där D är enhetsbeteckningen för din optiska enheten)
- 2 Högerklicka längst ner i vänster hörn på skärmen i skrivbordsläge och klicka sedan på **Kontrollpanelen**.
- 3 Klicka på **Hårdvara och ljud (Hårdvara för Windows Server 2012)** → **Enheter och skrivare** → **Lägg till en skrivare**.
- 4 Klicka på **Diskett finns** så öppnas dialogrutan **Installera från diskett**.
- 5 Klicka på **Bläddra** och välj sedan den extraherade mappen i steg 1.
- 6 Klicka på **OK**.
- 7 Välj skrivarnamnet och klicka på **Nästa**.
- 8 Om du vill ändra skrivarens namn gör du det i rutan **Skrivarnamn** och klickar på **Nästa**. Installationen startar.

- 9 Om du inte delar skrivaren markerar du **Dela inte den här skrivaren**. Om du delar skrivaren markerar du **Dela den här skrivaren så att andra i nätverket kan hitta och använda den**. Klicka på **Nästa**.
- 10 När installationen av drivrutinen är klar klickar du på **Skriv ut en testsida** för att skriva ut en testsida. Om skrivaren ska vara standardskrivare väljer du kryssrutan **Ange som standardskrivare**.
- 11 Klicka på **Slutför**.

Använd **Dell Printer Configuration Web Tool** för att övervaka statusen på din nätverksskrivare utan att lämna ditt skrivbord. Du kan visa och/eller ändra skrivarinställningarna, övervaka tonernivå och bekräfta tidpunkten för beställning av nya förbrukningsartiklar. Du kan klicka på länken **Dell hanteringssystem** om du vill beställa förbrukningsartiklar.


 **ANMÄRKNING:** **Dell Printer Configuration Web Tool** är inte tillgänglig när skrivaren är lokalt ansluten till en dator eller en skrivarserver.

Om du vill starta **Dell Printer Configuration Web Tool**, skriv in skrivarens IP-adress i din webbläsare. Skrivarens konfigurationen visas på skärmen.

Med **Dell Printer Configuration Web Tool** kan du ställa in om du vill få ett e-postmeddelande när skrivaren behöver underhåll eller nya förbrukningsartiklar.

Så här ställer du in larm via e-post:


- 1 Starta **Dell Printer Configuration Web Tool**.
- 2 Klicka på länken **E-postserverinställn. - översikt**.
- 3 Under **E-post serverinställningar**, skriv in **Primär SMTP-gateway**, **Svarsadress** och skriv in din e-postadress eller nyckeloperatörens e-postadress i listrutan **e-post**.
- 4 Klicka på **Tillämpa nya inställningar**.

 **ANMÄRKNING:** Ingen anslutning förrän skrivare skickar ett larm visas på SMTP-servern tills ett fel uppstår.

Ställa in för delad utskrift

Du kan dela ut den nya skrivaren på nätverket med hjälp av skivan *Software and Documentation* som medföljde skrivaren, eller använda Microsofts[®] peka och skriv ut- eller peer-to-peer-metod. Men om du använder en av Microsofts metoder har du inte tillgång till alla funktioner, till exempel statusmonitor och andra skrivartillbehör som installeras med skivan *Software and Documentation*.

Om du vill använda skrivaren i ett nätverk, dela skrivaren och installera dess drivrutiner på alla datorer i nätverket.

 **ANMÄRKNING:** Du måste köpa en ethernet-kabel för delad utskrift.

Ange skrivarens delade inställningar

Windows XP, Windows XP 64-bitarsversion, Windows Server 2003 eller Windows Server 2003 x64-bitarsversion

- 1 Klicka på **Start** → **Skrivare och fax**.
- 2 Högerklicka på skrivarikonen och välj **Egenskaper**.
- 3 På fliken **Delning** markerar du kryssrutan **Dela den här skrivaren** och skriver ett namn i textrutan **Namn på delad resurs**.
- 4 Klicka på **Ytterligare drivrutiner** och välj operativsystem för alla nätverksklienter som skriver ut till skrivaren.
- 5 Klicka på **OK**.

Om du saknar filer uppmanas du att sätta i cd-skivan med operativsystemet för servern.

Windows Vista eller Windows Vista 64-bitarsversion

- 1 Klicka på **Start** → **Kontrollpanel** → **Maskinvara och ljud** → **Skrivare**.
- 2 Högerklicka på ikonen för den här skrivaren och välj **Delning**.
- 3 Klicka på **Ändra alternativ för delning**.
Meddelandet **Windows behöver din tillåtelse att fortsätta** visas.
- 4 Klicka på **Fortsätt**.
- 5 Markera kryssrutan **Dela ut den här skrivaren** och skriv sedan in ett namn i textrutan **Namn på delad resurs**.
- 6 Klicka på **Ytterligare drivrutiner** och välj operativsystem för alla nätverksklienter som skriver ut till skrivaren.
- 7 Klicka på **OK**.

Windows Server 2008 eller Windows Server 2008 64-bitarsversion

- 1 Klicka på **Start** → **Kontrollpanelen** → **Skrivare**.
- 2 Högerklicka på ikonen för den här skrivaren och välj **Delning**.
- 3 Klicka på **Ändra delningsalternativ** om de finns.
- 4 Markera kryssrutan **Dela ut den här skrivaren** och skriv sedan in ett namn i textrutan **Namn på delad resurs**.
- 5 Klicka på **Ytterligare drivrutiner** och välj operativsystem för alla nätverksklienter som skriver ut till skrivaren.
- 6 Klicka på **OK**.

Windows 7, Windows 7 64-bitarsversion eller Windows Server 2008 R2

- 1 Klicka på **Start** → **Enheter och skrivare**.
- 2 Högerklicka på skrivarikonen och välj **Skrivaregenskaper**.
- 3 På fliken **Delning** klickar du på **Ändra alternativ för delning** om sådan finns.
Markera kryssrutan **Dela ut den här skrivaren** och skriv sedan in ett namn i textrutan **Namn på delad resurs**.
- 4 Klicka på **Ytterligare drivrutiner** och välj operativsystem för alla nätverksklienter som skriver ut till skrivaren.
- 5 Klicka på **Tillämpa**, och sedan på **OK**.

Windows 8, Windows 8 64-bitarsversion eller Windows Server 2012

- 1 Högerklicka längst ner i vänster hörn på skärmen i skrivbordsläge och klicka sedan på **Kontrollpanelen** → **Maskinvara och ljud** (**Maskinvara för Windows Server 2012**) → **Enheter och skrivare**.
- 2 Högerklicka på skrivarikonen och välj **Skrivaregenskaper**.
- 3 På fliken **Delning** klickar du på **Ändra alternativ för delning** om sådan finns.
- 4 Markera kryssrutan **Dela ut den här skrivaren** och skriv sedan in ett namn i textrutan **Namn på delad resurs**.
- 5 Klicka på **Ytterligare drivrutiner** och välj operativsystem för alla nätverksklienter som använder denna skrivare.
- 6 Klicka på **Tillämpa**, och sedan på **OK**.

Så här bekräftar du att skrivaren är delad på rätt sätt:

- Kontrollera att skrivarobjektet i **Skrivare**, **Skrivare och fax** eller **Enheter och skrivare** är delad. Den delade ikonen visas under skrivarikonen.
- Bläddra till **Nätverk** eller **Mina nätverksplatser**. Hitta värdnamnet på servern och leta efter det resursnamn du angav för skrivaren.

Nu när skrivaren är utdelad kan du installera skrivaren på nätverksklienter med metoden peka och skriv ut eller peer-to-peer.

ANMÄRKNING: Om OS bitutgåvorna (32/64 bitutgåvor) är olika på en skrivarserver och en klientdator måste du manuellt lägga till skrivardrivrutinen för klientdatorutgåvan på servern. Annars kan inte skrivardrivrutinen installeras på klientdatorn genom användning av metoderna peka och skriv ut och peer-to-peer. Till exempel om skrivarservern körs av Windows XP 32-bitutgåvan medan klientdatorn körs med Windows 7 64-bitutgåvan, följ procedurerna nedan för att även lägga till skrivardrivrutinen för 64-bitklienten på 32-bitservern.

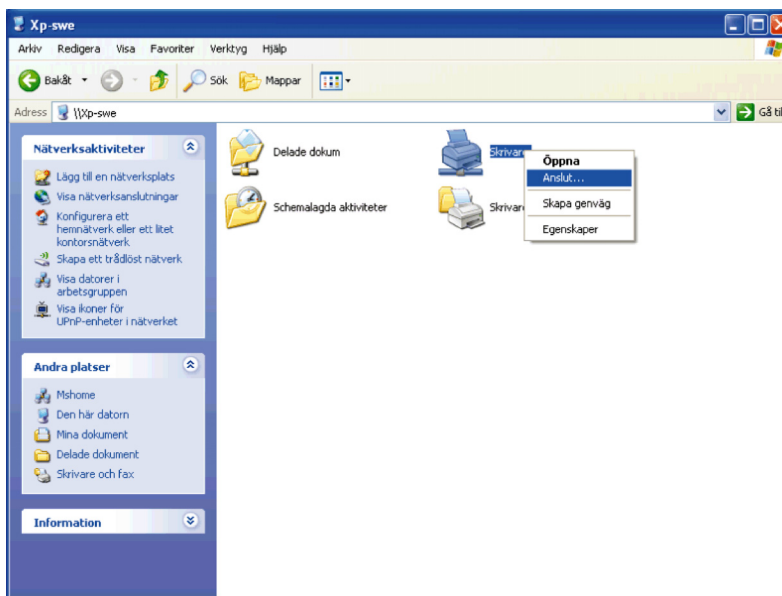
- a Klicka på **Extra drivrutiner** på skärmen för delning av skrivare.
Mer information om hur man visar den här skärmen finns i "Ange skrivarens delade inställningar".
- b Markera kryssrutan **x64** och klicka sedan på **OK**.
- c Sätt in skivan *Software and Documentation* i datorn.
- d Klicka på **Bläddra** för att ange mappen som innehåller OS-drivrutinen på 64 bits och klicka på **OK**.
Installationen startar.

Peka och skriv ut

Peka och skriv ut är en Microsoft Windows-teknik som gör att du kan ansluta till en fjärrskrivare. Denna funktion hämtar automatiskt och installerar skrivardrivrutinen.

Windows XP, Windows XP 64-bitarsversion, Windows Server 2003 eller Windows Server 2003 x64-bitarsversion

- 1 Dubbelklicka på **Mina nätverksplatser** på Windows-skrivbordet på klientdatorn.
- 2 Leta reda på värdnamnet på serverdatorn och dubbelklicka på värdnamnet.
- 3 Högerklicka på namnet för den utdelade skrivaren och klicka på **Anslut**.



Vänta tills drivrutinsinformationen kopieras från serverdatorn till klientdatorn och på att den nya skrivarikonon läggs till i mappen **Skrivare och fax**. Tiden det tar att kopiera kan variera beroende på nätverkstrafik och andra faktorer.

- 4 Stäng **Mina nätverksplatser**.
- 5 Skriv ut en testsida för att kontrollera installationen.
 - a Klicka på **Start** → **Skrivare och fax**.
 - b Välj den skrivare som du nyss skapade.
 - c Klicka på **Arkiv** → **Egenskaper**.
 - d På fliken **Allmänt** klickar du på **Skriv ut testsida**.När utskriften av testsidan slutförts är installationen färdig.

Windows Vista eller Windows Vista 64-bitarsversion

- 1 På Windows skrivbord hos klientdatorm, klicka på **Start** → **Nätverk**.
- 2 Leta reda på värdnamnet på serverdatorm och dubbelklicka på värdnamnet.
- 3 Högerklicka på namnet för den utdelade skrivaren och klicka på **Anslut**.
- 4 Klicka på **Installera drivrutin**.
- 5 Klicka på **Fortsätt** i dialogrutan **Kontroll av användarkonto**.
- 6 Vänta tills drivrutinsinformationen kopieras från serverdatorm till klientdatorm och på att en ny skrivarikon läggs till i mappen skrivare. Tiden det tar kan variera beroende på nätverkstrafik och andra faktorer.
- 7 Skriv ut en testsida för att kontrollera installationen.
 - a Klicka på **Start** → **Kontrollpanelen** → **Maskinvara och ljud**.
 - b Välj **Skrivare**.
 - c Högerklicka på skrivaren du just skapade och klicka på **Egenskaper**.
 - d På fliken **Allmänt** klickar du på **Skriv ut testsida**.När utskriften av testsidan slutförts är installationen färdig.

Windows Server 2008 eller Windows Server 2008 64-bitarsversion

- 1 På Windows skrivbord hos klientdatorm, klicka på **Start** → **Nätverk**.
- 2 Leta reda på värdnamnet på serverdatorm och dubbelklicka på värdnamnet.
- 3 Högerklicka på namnet för den utdelade skrivaren och klicka på **Anslut**.
- 4 Klicka på **Installera drivrutin**.
- 5 Vänta tills drivrutinsinformationen kopieras från serverdatorm till klientdatorm och på att en ny skrivarikon läggs till i mappen **Skrivare**. Tiden det tar kan variera beroende på nätverkstrafik och andra faktorer.
- 6 Skriv ut en testsida för att kontrollera installationen.
 - a Klicka på **Start** → **Kontrollpanelen**.
 - b Välj **Skrivare**.
 - c Högerklicka på skrivaren som du nyss skapade och välj **Egenskaper**.
 - d På fliken **Allmänt** klickar du på **Skriv ut testsida**.När utskriften av testsidan slutförts är installationen färdig.

Windows 7, Windows 7 64-bitarsversion eller Windows Server 2008 R2

- 1** På Windows skrivbord på klientdatorm, klicka på **Start** → ditt användarnamn → **Nätverk** (**Start** → **Nätverk** för Windows Server 2008 R2).
- 2** Leta reda på värdnamnet på serverdatorm och dubbelklicka på värdnamnet.
- 3** Högerklicka på namnet för den utdelade skrivaren och klicka på **Anslut**.
- 4** Klicka på **Installera drivrutin**.
- 5** Vänta tills drivrutinsinformationen kopieras från serverdatorm till klientdatorm och på att den nya skrivarikonet läggs till i mappen **Enheter och skrivare**. Tiden det tar kan variera beroende på nätverkstrafik och andra faktorer.
- 6** Skriv ut en testsida för att kontrollera installationen.
 - a** Klicka på **Start** → **Enheter och skrivare**.
 - b** Högerklicka på skrivaren som du nyss skapade och välj **Skrivaregenskaper**.
 - c** På fliken **Allmänt** klickar du på **Skriv ut testsida**.
När utskriften av testsidan slutförts är installationen färdig.

Windows 8, Windows 8 64-bitarsversion eller Windows Server 2012

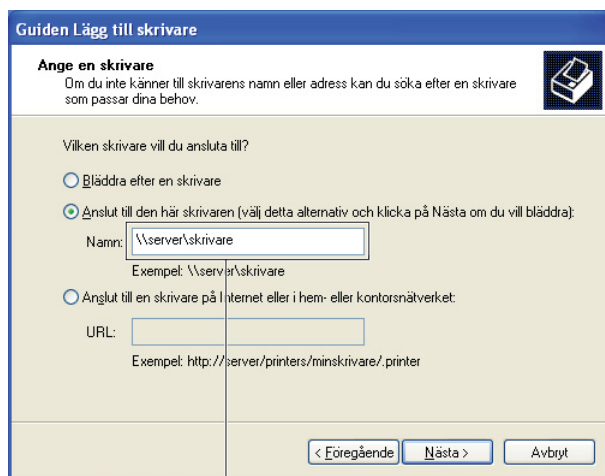
- 1** Peka längst upp eller längst ner till höger på skärmen och klicka sedan på **Sök** → Skriv in **Nätverk** i sökrutan, klicka på **Appar** och klicka sedan på **Nätverk**.
- 2** Leta reda på värdnamnet på serverdatorm och dubbelklicka på värdnamnet.
- 3** Högerklicka på namnet för den utdelade skrivaren och klicka på **Anslut**.
- 4** Klicka på **Installera drivrutin**.
- 5** Vänta tills drivrutinsinformationen kopieras från serverdatorm till klientdatorm och på att den nya skrivarikonet läggs till i mappen **Enheter och skrivare**. Tiden det tar kan variera beroende på nätverkstrafik och andra faktorer.
- 6** Skriv ut en testsida för att kontrollera installationen.
 - a** Högerklicka längst ner i vänster hörn på skärmen i skrivbordsläge och klicka sedan på **Kontrollpanelen** → **Maskinvara och ljud** (**Maskinvara** för Windows Server 2012) → **Enheter och skrivare**.
 - b** Högerklicka på skrivaren som du nyss skapade och välj **Skrivaregenskaper**.
 - c** På fliken **Allmänt** klickar du på **Skriv ut testsida**.
När testsidan har skrivits ut är installationen klar.

Peer-to-Peer

Om du använder metoden peer-to-peer installeras skrivardrivrutinen i sin helhet på varje klientdator. Nätverksklienterna har kontroll över modifieringar i drivrutinen. Klientdatorn handhar bearbetningen av utskriftsjobb.

Windows XP, Windows XP 64-bitarsversion, Windows Server 2003 eller Windows Server 2003 x64-bitarsversion

- 1 Klicka på Start → Skrivare och fax.
- 2 Klicka på Lägg till en skrivare.
- 3 Klicka på Nästa.
- 4 Välj En nätverksskrivare eller En skrivare som är ansluten till en annan dator och klicka på Nästa. Om skrivaren inte är listad, skriver du in sökvägen till skrivaren i textrutan.



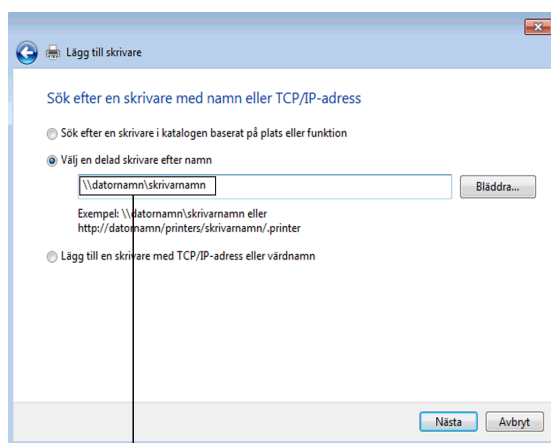
Till exempel: \\<servervärddnamn>\<namn på delad skrivare>

Serverns värddamn är namnet på serverdatorn som den identifieras på nätverket. Namnet på den delade skrivaren är samma namn som angetts under installeringsprocessen för servern.

- 5 Klicka på Bläddra för en skrivare, och klicka på Nästa.
Om det är en ny skrivare kan det hända att du uppmanas att installera en skrivardrivrutin. Om ingen systemdrivrutin finns tillgänglig, måste du ange sökvägen till tillgängliga drivrutiner.
- 6 Välj **Ja** om du vill att skrivaren ska anges som standardskrivare, och klicka på **Nästa**.
Om du vill kontrollera installationen klickar du på **Ja** för att skriva ut en testsida.
- 7 Klicka på **Slutför**.
När utskriften av testsidan slutförts är installationen färdig.

Windows Vista eller Windows Vista 64-bitarsversion

- 1 Klicka på Start → Kontrollpanel → Maskinvara och ljud → Skrivare.
- 2 Klicka på Lägg till en skrivare för att starta guiden Lägg till skrivare.
- 3 Välj Lägg till en nätverksskrivare, Trådlös skrivare eller Bluetooth-skrivare, och klicka sedan på Nästa. Om skrivaren visas i listan markerar du skrivaren och klickar på Nästa, annars väljer du Skrivaren jag vill använda finns inte med i listan och skriver in sökvägen till skrivaren i textrutan Välj en delad skrivare efter namn och klickar på Nästa.



Till exempel: \\<servervärdnamn>\<namn på delad skrivare>

Servrens värdnamn är namnet på serverdatorn som den identifieras på nätverket. Namnet på den delade skrivaren är samma namn som angetts under installeringsprocessen för servern.

Om det är en ny skrivare kan det hända att du uppmanas att installera en skrivardrivrutin. Om ingen systemdrivrutin finns tillgänglig, måste du ange sökvägen till tillgängliga drivrutiner.

- 4 Välj Ja om du vill att skrivaren ska anges som standardskrivare, och klicka på Nästa.
- 5 Om du vill kontrollera installationen klickar du på Skriv ut en testsida.
- 6 Klicka på Slutför.

När utskriften av testsidan slutförts är installationen färdig.

Windows Server 2008 eller Windows Server 2008 64-bitarsversion

- 1 Klicka på Start → Kontrollpanelen → Skrivare.
- 2 Klicka på Lägg till en skrivare.
- 3 Välj Lägg till en nätverksskrivare, Trådlös skrivare eller Bluetooth-skrivare, och klicka sedan på Nästa. Om skrivaren visas i listan markerar du skrivaren och klickar på Nästa, annars väljer du Skrivaren jag vill använda finns inte med i listan och skriver in sökvägen till skrivaren i textrutan Välj en delad skrivare efter namn och klickar på Nästa.

Till exempel: \\<servervärdnamn>\<namn på delad skrivare>

Servrens värdnamn är namnet på serverdatorn som den identifieras på nätverket. Namnet på den delade skrivaren är samma namn som angetts under installeringsprocessen för servern.

Om det är en ny skrivare kan det hända att du uppmanas att installera en skrivardrivrutin. Om det inte finns några systemdrivrutiner tillgängliga måste du ange sökväg till tillgängliga drivrutiner.

- 4 Välj Ja om du vill att skrivaren ska anges som standardskrivare, och klicka på Nästa.
- 5 Klicka på Skriv ut en testsida om du vill kontrollera installationen.

6 Klicka på **Slutför**.

När utskriften av testsidan slutförts är installationen färdig.

Windows 7, Windows 7 64-bitarsversion eller Windows Server 2008 R2

1 Klicka på **Start** → **Enheter och skrivare**.

2 Klicka på **Lägg till en skrivare**.

3 Välj **Lägg till en nätverksskrivare, trådlös skrivare eller Bluetooth-skrivare**. Om skrivaren finns med väljer du skrivaren och klickar på **Next** eller väljer **Skrivaren jag vill använda finns inte med i listan**. Klicka på **Välj en delad skrivare efter namn** och skriv in sökvägen till skrivaren i textrutan och klicka på **Nästa**.

Till exempel: \\<servervärdnamn>\<namn på delad skrivare>

Servrens värdnamn är namnet på serverdatorn som den identifieras på nätverket. Namnet på den delade skrivaren är samma namn som angetts under installeringsprocessen för servern.

Om det är en ny skrivare kan det hända att du uppmanas att installera en skrivardrivrutin. Om det inte finns några systemdrivrutiner tillgängliga måste du ange sökväg till tillgängliga drivrutiner.

4 Kontrollera skrivarens namn och klicka på **Nästa**.

5 Välj **Ja** om du vill att skrivaren ska anges som standardskrivare, och klicka på **Nästa**.

6 Klicka på **Skriv ut en testsida** om du vill kontrollera installationen.

7 Klicka på **Slutför**.

När utskriften av testsidan slutförts är installationen färdig.

Windows 8, Windows 8 64-bitarsversion eller Windows Server 2012

1 Högerklicka längst ner i vänster hörn på skärmen i skrivbordsläge och klicka sedan på **Kontrollpanelen** → **Maskinvara och ljud (Maskinvara för Windows Server 2012)** → **Enheter och skrivare**.

2 Klicka på **Lägg till en skrivare** för att starta guiden **Lägg till skrivare**.

3 Om skrivaren finns med väljer du skrivaren och klickar på **Next** eller väljer **Skrivaren jag vill använda finns inte med i listan**. Klicka på **Välj en delad skrivare efter namn** och skriv in sökvägen till skrivaren i textrutan och klicka på **Nästa**.

Till exempel: \\<servervärdnamn>\<namn på delad skrivare>

Servrens värdnamn är namnet på serverdatorn som den identifieras på nätverket. Namnet på den delade skrivaren är samma namn som angetts under installeringsprocessen för servern.

Om det är en ny skrivare kan det hända att du uppmanas att installera en skrivardrivrutin. Om det inte finns några systemdrivrutiner tillgängliga måste du ange sökväg till tillgängliga drivrutiner.

4 Kontrollera skrivarens namn och klicka på **Nästa**.

5 Välj **Ja** om du vill att skrivaren ska anges som standardskrivare, och klicka på **Nästa**.

6 Klicka på **Skriv ut en testsida** om du vill kontrollera installationen.

7 Klicka på **Slutför**.

När testsidan har skrivits ut är installationen klar.

Installera skrivardrivrutiner på Macintosh-datorer

Installera drivrutiner och program

- 1 Kör skivan *Software and Documentation* på Macintosh-datorn.
- 2 Dubbelklicka på ikonen **Dell C2665 Installer** och klicka sedan på **Fortsätt**.
- 3 När du får uppmaningen om att bekräfta det program som följde med installationspaketet klickar du på **Fortsätt**.
- 4 Klicka på **Fortsätt** på skärmen **Viktig information**.
- 5 Välj ett språk för licensavtalet för programvaran.
- 6 När du har läst licensavtalet för programvaran klickar du på **Fortsätt**.
- 7 Om du godkänner villkoren i licensavtalet klickar du på **Samtycker** för att fortsätta med installationsprocessen.
- 8 Bekräfta platsen för installation.
- 9 Klicka på **Installera** för att utföra standardinstallationen.
Om du vill välja en anpassad installation klickar du på **Anpassa** för att välja de element som du vill installera.
 - Dell C2665dnf Skrivardrivrutin
 - Dell C2665dnf Faxdrivrutin
 - Dell C2665dnf Skanningdrivrutin
 - Dell Övervakare av skrivarstatusen
- 10 Ange administratörens namn och lösenord och klicka sedan på **Installera programvara**.
- 11 Klicka på **Fortsätt Installation** för att fortsätta med installationen.
- 12 När meddelandet **Installation är klar** kommer fram, klicka på **Logga ut** för att avsluta installationen.

Lägga till en skrivare för Mac OS X 10.5, 10.6, 10.7 eller 10.8

Om du använder en USB-anslutning

- 1 Slå på skrivaren.
- 2 Anslut USB-kabeln mellan skrivaren och Macintosh-datorn.
Skrivaren läggs automatiskt till din Macintosh-dator.

Om du använder IP-utskrift

- 1 Slå på skrivaren.
- 2 Kontrollera att Macintosh-datorn och skrivaren är anslutna.
Om du använder en trådlös anslutning kopplar du LAN-kabeln mellan skrivaren och nätverket.
Om du använder trådlös anslutning ser du till att den trådlösa anslutningen är korrekt konfigurerad på din Macintosh-dator och skrivaren.
- 3 Öppna **Systempreferenser**, och klicka **Skriv & faxa** (**Skriv & skanna** för Mac OS X 10.7 och Mac OS X 10.8).
- 4 Klicka på plustecknet (+) och klicka på **IP**.
- 5 Välj **Line Printer Daemon - LPD** som **Protokoll**.
- 6 Ange skrivarens IP-adress i **Adress-området**.
- 7 Välj **Dell C2665dnf Färg MFP** för **Bruk vid skrivning** (**Använd** för Mac OS X 10.8).



ANMÄRKNING: När IP-utskrift är angivet för utskrift visas könarnamnet tomt. Du behöver inte ange det.

- 8 Klicka på **Lägg till**.
- 9 Ange alternativen som har installerats på skrivaren och klicka sedan på **Fortsätt**.
- 10 Bekräfta att skrivaren visas i dialogrutan **Skriv & faxa** (**Skriv & skanna** för Mac OS X 10.7 och Mac OS X 10.8).

Om du använder Bonjour

- 1 Slå på skrivaren.
- 2 Kontrollera att Macintosh-datorn och skrivaren är anslutna.
Om du använder en trådlös anslutning kopplar du LAN-kabeln mellan skrivaren och nätverket.
Om du använder trådlös anslutning ser du till att den trådlösa anslutningen är korrekt konfigurerad på din Macintosh-dator och skrivaren.
- 3 Öppna **Systempreferenser**, och klicka **Skriv & faxa** (**Skriv & skanna** för Mac OS X 10.7 och Mac OS X 10.8).
- 4 Klicka på plustecknet (+) och klicka på **Standard**.
- 5 Välj skrivaren som är ansluten via Bonjour i listan **Skrivarnamn**.
- 6 Namn och **Skriv ut med** (**Använd** för Mac OS X 10.8) anges automatiskt.



ANMÄRKNING: Om "AirPrint-skrivare" har valts automatiskt för **Skriv ut med** väljer du "Dell C2665dnf Color MFP" manuellt.

- 7 Klicka på **Lägg till**.
- 8 Ange alternativen som har installerats på skrivaren och klicka sedan på **Fortsätt**.
- 9 Bekräfta att skrivaren visas i dialogrutan **Skriv & faxa** (**Skriv & skanna** för Mac OS X 10.7 och Mac OS X 10.8).

Konfigurera inställningar

Alla de extra tillbehören verifieras som installerade.

- 1 Öppna **Systempreferenser**, och klicka **Skriv & faxa** (**Skriv & skanna** för Mac OS X 10.7 och Mac OS X 10.8).
- 2 Välj skrivaren i listan över skrivare och klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial**.
- 3 Välj **Drivrutin** och välj de alternativ som har installerats på skrivaren. Klicka sedan på **OK**.

Installera skrivardrivrutiner på Linux-datorer (CUPS)

Detta avsnitt innehåller information för installation av skrivardrivrutiner med hjälp av (Common UNIX Printing System) på Red Hat® Enterprise Linux® 5/6 Desktop eller SUSE® Linux Enterprise Desktop 10/11.

Användning på Red Hat Enterprise Linux 5/6 Desktop

Installationsöversikt

Red Hat Enterprise Linux 5/6 Desktop

- 1 Installera skrivardrivrutinen.
- 2 Ställ in utskriftskön.
- 3 Ange standardkön.
- 4 Ange utskriftsalternativ.

Installera skrivardrivrutin

⚠ FÖRSIKTIGT: Innan du installerar skrivardrivrutin på Red Hat Enterprise Linux 5, bekräfta att uppdatering 6 eller högre används på operativsystemet. Kontakta din Linux-distributör för uppgradering av ditt system.

- 1 Välj Applications → System Tools (Accessories för Red Hat Enterprise Linux 5 Desktop) → Terminal.
- 2 Skriv in följande kommando i terminalfönstret.

```
su
(Ange administratörens lösenord)
rpm -ivh (Skriv filväg)/Dell-C2665-Color-MFP-
x.x-x.noarch.rpm
```

Skrivardrivrutinen installeras.

Inställning av kö

För att kunna skriva ut måste du ställa in utskriftskön på din arbetsstation.

För Red Hat Enterprise Linux 5 Desktop

- 1 Öppna URL:en "http://localhost:631" i en webbläsare.
- 2 Klicka på Administration.
- 3 Klicka på Add Printer.

Skriv in skrivarnamnet i rutan Name i fönstret Add New Printer och klicka sedan på Continue.

Du kan välja att ange skrivarens plats och beskrivning för ytterligare information.

För nätverksanslutningar:

- a Välj LPD/LPR Host or Printer från menyn Device och klicka på Continue.
- b Skriv in skrivarens IP-adress i Device URI och klicka på Continue.

Format: lpd://xxx.xxx.xxx.xxx (skrivarens IP adress)

För USB-anslutningar:

- a Välj **Dell C2665dnf Color MFP USB #1** eller **Dell C2665dnf Color MFP** från menyn **Device** och klicka på **Continue**.
- 4 Välj **Dell C2665dnf Color MFP PS vx.x (en)** från menyn **Model** och klicka på **Add Printer**.
- 5 Skriv **root** som användarnamn, skriv in administratörlösenord och klicka på **OK**.
Meddelandet **Printer xxx has been added successfully**. visas.
Installationen är slutförd.

För Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop

- 1 Öppna URL:en **"http://localhost:631"** i en webbläsare.
- 2 Klicka på **Administration**.
- 3 Klicka på **Add Printer**.
- 4 Skriv **root** som användarnamn, skriv in administratörlösenord och klicka på **OK**.

För nätverksanslutningar:

- a Välj **LPD/LPR Host or Printer** från menyn **Other Network Printers** och klicka på **Continue**.
- b Skriv in skrivarens IP-adress i **Connection** och klicka på **Continue**.
Format: `lpd://xxx.xxx.xxx.xxx` (skrivarens IP adress)

För USB-anslutningar:

- a Välj **Dell C2665dnf Color MFP** från menyn **Local Printers** och klicka på **Continue**.
- 5 Skriv in skrivarnamnet i rutan **Name** i fönstret **Add Printer** och klicka sedan på **Continue**.
Du kan välja att ange skrivarens plats och beskrivning för ytterligare information.
- 6 Välj **Dell C2665dnf Color MFP PS vx.x (en)** från menyn **Model** och klicka på **Add Printer**.
Installationen är slutförd.

Utskrift från applikationer

När du har avslutat inställningen av kön kan du skriva ut jobb från applikationsprogram. Starta utskriftsjobbet från applikationsprogrammet och ange kön i dialogrutan för utskrift.

Beroende på applikationsprogrammet kan du ibland endast skriva ut från standardkön (till exempel Mozilla). I sådana fall ställer du in den kö som du vill skriva ut till som standardkön innan du startar utskriften. För information om hur du anger standardkön, se "Inställning av standardkö".

Inställning av standardkö

- 1 Välj **Applications** → **System Tools (Accessories för Red Hat Enterprise Linux 5 Desktop)** → **Terminal**.
- 2 Skriv in följande kommando i terminalfönstret.

```
su
(Ange administratörens lösenord)
lpadmin -d (ange könamn)
```

Ange utskriftsalternativ

Du kan specificera skrivaralternativ som till exempel färgläge.

För Red Hat Enterprise Linux 5 Desktop

- 1 Öppna URL:en "http://localhost:631" i en webbläsare.
- 2 Klicka på **Administration**.
- 3 Klicka på **Manage Printers**.
- 4 Klicka på **Set Printer Options** för den skrivare som du vill ange skrivaralternativ för.
- 5 Ange de inställningar som behövs och klicka på **Set Printer Options**.
- 6 Skriv **root** som användarnamn och skriv in administratörlösenord.
Meddelandet **Printer xxx has been configured successfully** visas.
Inställningen är slutförd.

För Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop

- 1 Öppna URL:en "http://localhost:631" i en webbläsare.
- 2 Klicka på **Administration**.
- 3 Klicka på **Manage Printers**.
- 4 Klicka på det könarnamn som du vill specificera skrivaralternativ för.
- 5 Välj **Set Default Options** från menyn **Administration**.
- 6 Klicka på det objekt som du vill ställa in, ange den önskade inställningen och klicka på **Set Default Options**.
Meddelandet **Printer xxx default options have been set successfully** visas.
Inställningen är slutförd.

Avinstallera skrivardrivrutinen

- 1 Välj **Applications** → **System Tools** (Accessories för Red Hat Enterprise Linux 5 Desktop) → **Terminal**.
- 2 Skriv in följande kommando i terminalfönstret för att radera utskriftskön.

```
su  
(Ange administratörens lösenord)  
/usr/sbin/lpadmin -x (Skriv in utskriftsköns namn)
```

- 3 Upprepa kommandot ovan för alla köer för samma modell.
- 4 Skriv in följande kommando i terminalfönstret.

```
su  
(Ange administratörens lösenord)  
rpm -e Dell-C2665 -Color-MFP
```

Skrivardrivrutinen avinstalleras.

Användning på SUSE Linux Enterprise Desktop 10

Installationsöversikt

SUSE Linux Enterprise Desktop 10

- 1 Installera skrivardrivrutinen.
- 2 Ställ in utskriftskön.
- 3 Ange standardkön.
- 4 Ange utskriftsalternativ.

Installera skrivardrivrutin

- 1 Välj **Computer**→**More Applications...** och välj **Gnome Terminal** i applikationsläsaren.
- 2 Skriv in följande kommando i terminalfönstret.


```
su
(Ange administratörens lösenord)
rpm -ivh (Skriv filväg)/Dell-C2665-Color-MFP-
x.x-x.noarch.rpm
```

Skrivardrivrutinen installeras.

Inställning av kö

För att kunna skriva ut måste du ställa in utskriftskön på din arbetsstation.

- 1 Välj **Computer**→**More Applications...** och välj **YaST** i applikationsläsaren.
- 2 Ange administratörens lösenord och klicka på **Continue**.
YaST Control Center aktiveras.
- 3 Välj **Hardware** i YaST Control Center och välj **Printer**.
Dialogrutan **Printer Configuration** öppnas.
För nätverksanslutningar:
 - a Klicka på **Add**.
 - b Välj **Network Printers** som **Printer Type**, och klicka på **Next**.
 - c Välj **Print via LPD-Style Network Server** som **Network Printers**, och klicka på **Next**.
 - d Ange skrivarens IP-adress i **Hostname of the Print Server**.
 - e Ange namnet för skrivarkön i **Print Queue Name** och klicka på **Next**.
 - f Ange skrivarens namn i **Name for Printing**.

 **ANMÄRKNING:** **Printer Description** och **Printer Location** behöver inte anges.

 - g Markera kryssrutan **Do Local Filtering** och klicka på **Next**.
 - h Välj **DELL** som **Manufacturer**. Välj **C2665dnf Color MFP** i **Model** och klicka på **Next**.
 - i Bekräfta inställningarna i **Configuration** och klicka på **OK**.

För USB-anslutningar:

- a Välj **Dell C2665dnf Color MFP on USB** (`//Dell/C2665dnf%20Color%20MFP` eller `/dev/usb/lp*`) som **Available are** och klicka på **Configure...**
 - b Bekräfta inställningarna i **Edit configuration** och klicka på **OK**.
- 4 Klicka på **Finish**.

Utskrift från applikationer

När du har avslutat inställningen av kön kan du skriva ut jobb från applikationsprogram. Starta utskriftsjobbet från applikationsprogrammet och ange kön i dialogrutan för utskrift.

Beroende på applikationsprogrammet kan du ibland endast skriva ut från standardkön (till exempel Mozilla). I sådana fall ställer du in den kö som du vill skriva ut till som standardkön innan du startar utskriften. För information om hur du anger standardkön, se ”Inställning av standardkö”.


Inställning av standardkö

- 1 För att aktivera **Printer setup: Autodetected printers**, gör följande.
 - a Välj **Computer** → **More Applications...** och välj **YaST** i applikationsläsaren.
 - b Ange administratörens lösenord och klicka på **Continue**.
YaST Control Center aktiveras.
 - c Välj **Hardware** i **YaST Control Center** och välj **Printer**.
- 2 Välj skrivaren som du vill ange som standard i **Printer Configuration**, och markera **Set Default** i menyn knapp **Other**.
- 3 Klicka på **Finish**.

Ange utskriftsalternativ

Du kan specificera skrivaralternativ som till exempel färgläge.

- 1 Öppna en webbläsare.
- 2 Ange `http://localhost:631/admin` i **Location**, och tryck på **<RETUR>**.
- 3 Skriv **root** som användarnamn och skriv in administratörlösenord.
Fönstret **CUPS** visas.

 **ANMÄRKNING:** Ange lösenordet för auktoritet som skrivaradministratör innan du ställer in skrivarkön. Om du inte har angett något går du till ”Ställa in lösenordet för auktoritet som skrivaradministratör”.

- 4 Klicka på **Manage Printers**.
- 5 Ange de inställningar som behövs och klicka på **Continue**.
Meddelandet **Printer xxx has been configured successfully** visas.
Inställningen är slutförd. Utför utskrift från applikationsprogram.

Ställa in lösenordet för auktoritet som skrivaradministratör

Du måste ange lösenordet för behörighet som skrivaradministratör för att kunna utföra åtgärder som skrivaradministratör.

- 1 Välj **Computer**→**More Applications...** och välj **Gnome Terminal** i applikationsläsaren.
- 2 Skriv in följande kommando i terminalfönstret.

```
su
(Ange administratörens lösenord)
lppasswd -g sys -a root
(Skriv in lösenordet för auktoritet som skrivaradministratör efter
uppmanningen ange lösenord.)
(Upprepa lösenordet för auktoritet som skrivaradministratör efter
uppmanningen ange lösenord igen.)
```

Avinstallera skrivardrivrutinen

- 1 Välj **Computer**→**More Applications...** och välj **Gnome Terminal** i applikationsläsaren.
- 2 Skriv in följande kommando i terminalfönstret för att radera utskriftskön.

```
su
(Ange administratörens lösenord)
/usr/sbin/lpadmin -x (Skriv in utskriftsköns namn)
```

- 3 Upprepa kommandot ovan för alla köer för samma modell.
- 4 Skriv in följande kommando i terminalfönstret.

```
su
(Ange administratörens lösenord)
rpm -eDell-C2665 -Color-MFP
```

Skrivardrivrutinen avinstalleras.

Användning på SUSE Linux Enterprise Desktop 11

Installationsöversikt

SUSE Linux Enterprise Desktop 11:

- 1 Installera skrivardrivrutinen.
- 2 Ställ in utskriftskön.
- 3 Ange standardkön.
- 4 Ange utskriftsalternativ.

Installera skrivardrivrutin



- 1 Välj **Computer** → **More Applications...** och välj **GNOME Terminal** i applikationsläsaren.
- 2 Skriv in följande kommando i terminalfönstret.

```
su
(Ange administratörens lösenord)
rpm -ivh (Skriv filväg)/Dell-C2665-Color-MFP-
x.x-x.noarch.rpm
```

Skrivardrivrutinen installeras.

Inställning av kö

För att kunna skriva ut måste du ställa in utskriftskön på din arbetsstation.

- 1 Välj **Computer** → **More Applications...** och välj **YaST** i applikationsläsaren.
- 2 Ange administratörens lösenord och klicka på **Continue**.
YaST Control Center aktiveras.
- 3 Välj **Hardware** i **YaST Control Center** och välj **Printer**.
Dialogrutan **Printer Configurations** öppnas.
För nätverksanslutningar:
 - a Klicka på **Add**.
Dialogrutan **Add New Printer Configuration** öppnas.
 - b Klicka på **Connection Wizard**.
Dialogrutan **Connection Wizard** öppnas.
 - c Välj **Line Printer Daemon (LPD) Protocol** från **Access Network Printer or Printserver Box via**.
 - d Ange skrivarens IP-adress i **IP Address or Host Name**.
 - e Välj **Dell** i rullgardinsmenyn **Select the printer manufacturer**.
 - f Klicka på **OK**.
Dialogrutan **Add New Printer Configuration** visas.
 - g Välj **Dell C2665dnf Color MFP PS vx.x [Dell/Dell_C2665dnf_Color_MFP.ppd.gz]** från Listan **Assign Driver**.
 **ANMÄRKNING:** Du kan ange skrivarnamn i **Set Name**.
 - h Bekräfta inställningarna och klicka på **OK**.För USB-anslutningar:
 - a Klicka på **Add**.
Dialogrutan **Add New Printer Configuration** öppnas.
Skrivarnamnet visas i listan **Determine Connection**.
 - b Välj **Dell C2665dnf Color MFP PS vx.x [Dell/Dell_C2665dnf_Color_MFP.ppd.gz]** från Listan **Assign Driver**.
 **ANMÄRKNING:** Du kan ange skrivarnamn i **Set Name**.
 - c Bekräfta inställningarna och klicka på **OK**.

Utskrift från applikationer

När du har avslutat inställningen av kön kan du skriva ut jobb från applikationsprogram. Starta utskriftsjobbet från applikationsprogrammet och ange kön i dialogrutan för utskrift.

Beroende på applikationsprogrammet kan du ibland endast skriva ut från standardkön (till exempel Mozilla). I sådana fall ställer du in den kö som du vill skriva ut till som standardkön innan du startar utskriften. För information om hur du anger standardkön, se "Inställning av standardkö".

Inställning av standardkö

Du kan ange förvald kö när du lägger till skrivare.

- 1 Välj **Computer** → **More Applications...** och välj **YaST** i applikationsläsaren.
- 2 Ange administratörens lösenord och klicka på **Continue**.
YaST Control Center aktiveras.
- 3 Välj **Hardware** i **YaST Control Center** och välj **Printer**.
Dialogrutan **Printer Configurations** öppnas.
- 4 Klicka på **Edit**.
En dialogruta för att utföra ändringar i den angivna kön öppnas.
- 5 Bekräfta att skrivaren du vill ställa in är vald i listan **Connection**.
- 6 Markera kryssrutan **Default Printer**.
- 7 Bekräfta inställningarna och klicka på **OK**.

Ange utskriftsalternativ

Du kan specificera skrivaralternativ som till exempel färgläge.

- 1 Öppna en webbläsare.
- 2 Ange **http://localhost:631/admin** i **Location**, och tryck på <RETUR>.
- 3 Klicka på **Manage Printers**.
- 4 Klicka på **Set Printer Options** för den skrivare som du vill ange skrivaralternativ för.
- 5 Ange de inställningar som behövs och klicka på **Set Printer Options**.
- 6 Skriv **root** som användarnamn, skriv in administratörlösenord och klicka på **OK**.



ANMÄRKNING: Ange lösenordet för auktoritet som skrivaradministratör innan du ställer in skrivarkön. Om du inte har angett något går du till "Ställa in lösenordet för auktoritet som skrivaradministratör".

Meddelandet **Printer xxx has been configured successfully** visas.

Inställningen är slutförd. Utför utskrift från applikationsprogram.

Ställa in lösenordet för auktoritet som skrivaradministratör

Du måste ange lösenordet för behörighet som skrivaradministratör för att kunna utföra åtgärder som skrivaradministratör.

- 1 Välj **Computer**→ **More Applications...** och välj **GNOME Terminal** i applikationsläsaren.
- 2 Skriv in följande kommando i terminalfönstret.

```
su
(Ange administratörens lösenord)
lppasswd -g sys -a root
(Skriv in lösenordet för auktoritet som skrivaradministratör efter
uppmanningen ange lösenord.)
(Upprepa lösenordet för auktoritet som skrivaradministratör efter
uppmanningen ange lösenord igen.)
```

Avinstallera skrivardrivrutinen

- 1 Välj **Computer**→ **More Applications...** och välj **GNOME Terminal** i applikationsläsaren.
- 2 Skriv in följande kommando i terminalfönstret för att radera utskriftskön.

```
su
(Ange administratörens lösenord)
/usr/sbin/lpadmin -x (Skriv in utskriftsköns namn)
```

- 3 Upprepa kommandot ovan för alla köer för samma modell.
- 4 Skriv in följande kommando i terminalfönstret.

```
su
(Ange administratörens lösenord)
rpm -eDell-C2665 -Color-MFP
```

Skrivardrivrutinen avinstalleras.

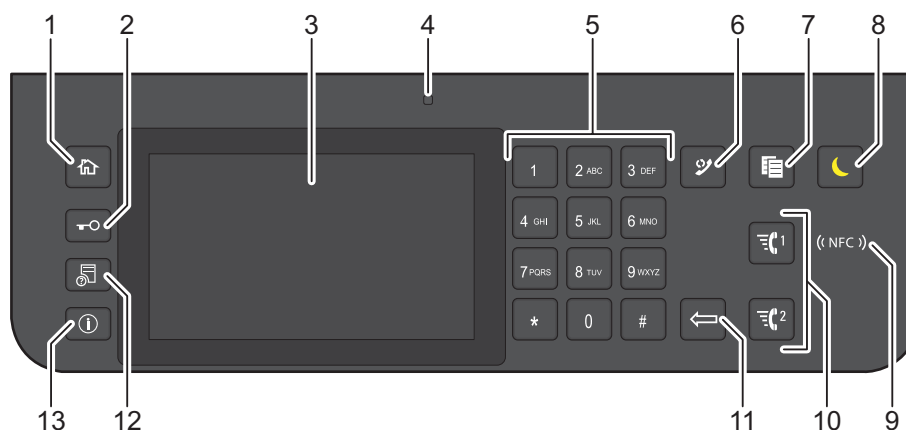
Använda skrivaren







13 Styrpanel	109
14 Dell™ Printer Configuration Web Tool.....	117
15 Förstå verktygslådans menyer.....	187
16 Förstå skrivarmenyerna	215
17 Riktlinjer för utskriftsmaterial.....	295
18 Ladda utskriftsmaterial	301







Styrpanel

Använda knapparna på styrpanelen

Styrpanelen har en pekskärm, en status-LED, kontrollknappar och en nummerdosa som gör det möjligt för dig att styra skrivaren.



- 1 Knappen  (Hem)
 - Går till **Hem**-skärmen.
- 2 Knappen  (Logga in/Logga ut)
 - Loggar ut om den trycks in medan användaren är inloggad.
- 3 Pekskärm
 - Anger inställningarna genom att peka direkt på skärmen.
 - Visar olika inställningar, anvisningar och felmeddelanden.
- 4 Status-LED (Klar / Fel)
 - Den visar grönt ljus när skrivaren är klar och ett blinkande grönt ljus när data tas emot.
 - Den visar ett gulaktigt ljus när ett fel inträffar och ett blinkande gulaktigt ljus när ett irreparabelt utskriftsfel förekommer.
- 5 Knappsats
 - Används för att ange tecken och siffror.
- 6 Knappen  (Återuppring/Paus)
 - Slår ett telefonnummer igen.
 - Infogar en paus i ett telefonnummer.
- 7 Knappen  (Kopiera)
 - Startar kopiering av dokumentet. Endast effektiv från **Hem**-skärmen när du är inloggad på skrivaren.
- 8 Knappen  (Energisparande)
 - Startar eller avslutar energisparläge. När skrivaren inte har använts på ett tag går den in i energisparläge för att minska elkonsumtionen. När energisparläget är aktiverat blinkar  (energisparknappen).

- 9 (NFC) (NFC)-läsare
- Startar kommunikation mellan kortet och skrivaren när ett NFC-kort förs över läsaren.
- 10 Knappen  1 /  2 (Snabbval 1 / Snabbval 2)
- Börjar faxa dokumentet till numret som har registrerats som "001" och "002" för FAX snabbval. Endast effektiv när **Hem**-skärmen visas.
- 11 Knappen  (Radera)
- Tar bort tecken och siffror.
- 12 Knappen  (Jobbstatus)
- Går till skärmen **Jobbstatus**. Från den här skärmen kan du kontrollera eller avbryta aktiva jobb.
- 13 Knappen  (Information)
- Går till skärmen **information**. Du kan komma åt information och inställningsmenyer, kontrollera materialnivåer och nätverksstatus, samt skriva ut olika typer av rapporter och listor.
-  **ANMÄRKNING:** Om du flyttar till en annan meny eller går tillbaka till en tidigare skärm avbryts den aktuella inmatningen eller inställningen. Var noga med att trycka på **OK** för att spara den aktuella inmatningen eller inställningen.

Grundläggande funktioner på pekskärmen

Du kan styra pekskärmen på samma sätt som en smartphone eller surfplatta.

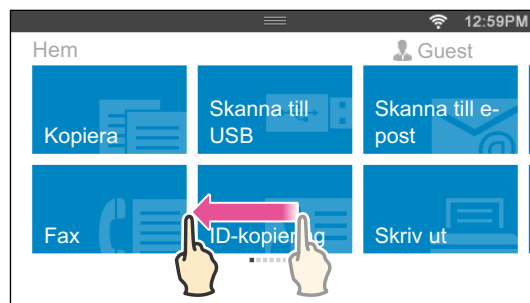
För att välja post på skärmen

Tryck på posten.



För att bläddra genom skärmen eller de listade posterna

Dra i skärmbilden genom att dra fingret på skärmen.




Bläddra snabbare genom att snäppa mot skärmen.

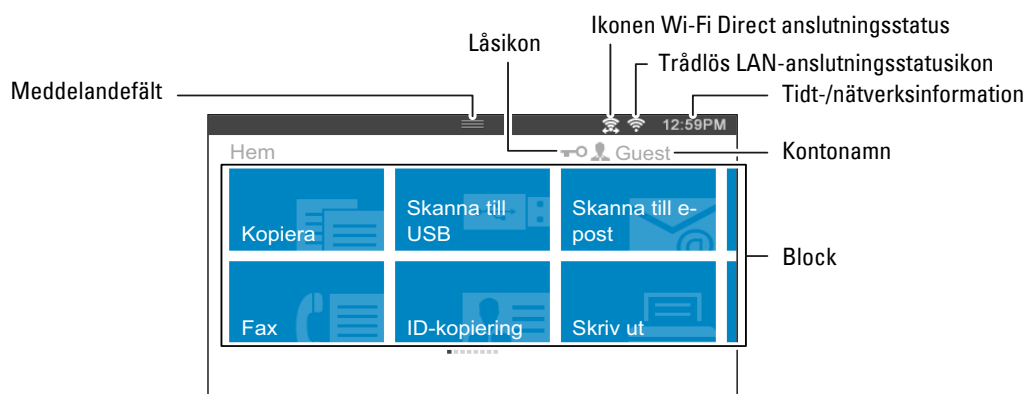


ANMÄRKNING: Du kan inte dra eller snäppa på vissa skärmar beroende på skärmens design och specifikationer. I det här fallet klickar man på knapparna som visas på skärmen.


Om Hem-skärmen

Detta avsnitt beskriver fälten och knapparna på **Hem**-skärmen som visas när man trycker på knappen  (**Hem**) när användaren är inloggad på skrivaren. **Hem**-skärmen är standardskärmen som visas fram när skrivaren startas.

ANMÄRKNING: För att visa **Hem**-skärmen måste användaren vara registrerad tidigare och logga in på skrivaren. För mer information, se "Användarbehörighetskontroll".



Meddelandefält

Visar status för skrivaren när handtaget  har dragits ner. Dra upp handtaget för att stänga.

Du kan ställa in skärmens ljusstyrka, visa tonerinformation, eller övervaka jobben som håller på att bearbetas. Varningar visas i det här området också.

För att justera skärmens ljusstyrka, dra reglaget i panelen Skärmens ljusstyrka.

För att visa **Toner-information**, tryck på **Material**.

Informationen om tonern visas för en toner åt gången.

Dra i skärmbilden för att visa information om andra toners.

Låsikon

Visar att någon av funktionerna som styrs av inställningen Funktion aktiverad har aktiverats. När låsikonen visas till vänster om kontonamnet kommer du åt de lösenordsskyddade funktionerna utan att mata in lösenordet.

Ikonen Wi-Fi Direct anslutningsstatus

Visar status för Wi-Fi Direct-anslutningen. Den här ikonen visas endast när Wi-Fi Direct har aktiverats.

Trådlös LAN-anslutningsstatusikon

Visar styrkan på den trådlösa signalen när den trådlösa adaptorn är ansluten till skrivaren.

Tid-/nätverksinformation

Visar aktuell tid eller nätverksinformation (IPv4-adress eller värdnamn).

Kontonamn

Visar namnet på användaren som är inloggad på skrivaren.

Block

Visar blocken för funktionerna du kan välja mellan.

När blockets färg är nedtonad och avaktiverad kan du inte välja funktionen.

När låsikonen visas på blocket styrs funktionen av inställningen **Funktion aktiverad** och du måste mata in lösenordet för att aktivera funktionen.

Mer information om **Funktion aktiverad** finns i ”Funktion aktiverad”.

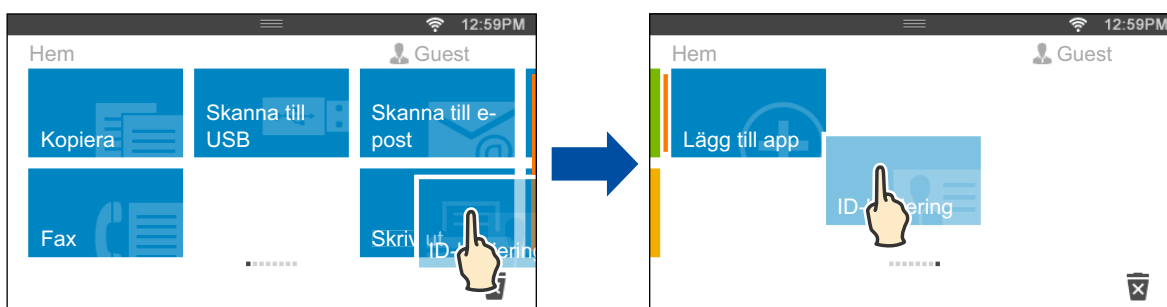
Flytta, lägga till eller ta bort block

Flytta blocken

Tryck in och håll blocket du vill flytta intryckt och dra det till önskad plats.

Den korta orange stapeln visas mellan blocken för att visa närmaste plats du kan släppa blocket när du drar det.

Du kan även flytta blocken mellan sidorna.



Lägga till block

Gå till blocket **Lägg till appar** på **Hem**-skärmens sista sida och tryck på det.

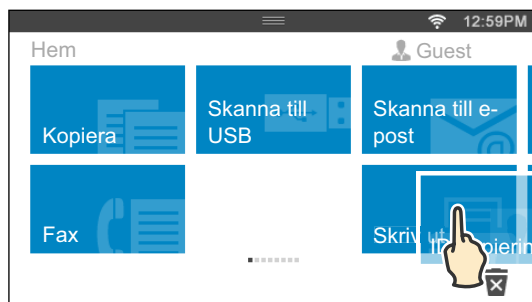
Skärmen **Lista över appar** visas.

Tryck på det block som du vill lägga till på **Hem**-skärmen.

Ta bort blocken

Tryck på och håll inne det block som du vill ta bort.

 visas. Dra blocket till ikonen.



Bekräftelseskärmen visas.

Tryck på OK för att radera blocket.

Så här använder man tangentbordet som kommer fram på pekskärmen

Ibland kommer ett tangentbord fram för inskrivning av text under användning. Nedan följer en beskrivning om hur man skriver in text.



QWERTY









AZERTY




QWERTZ

Du kan mata in följande tecken: siffror, bokstäver och symboler.

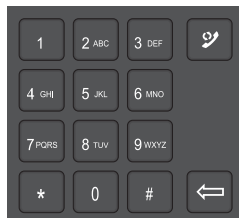
Artikel	Beskrivning
Skriver in bokstäver	Tryck på  om du vill skriva stora bokstäver. Tryck på  om du vill gå tillbaka till små bokstäver igen. För att låsa versaler ska du dubbelklicka på  .
Skriv in siffror och tecken	Tryck på  .
Gör ett mellanrum	Tryck på  .
Raderar tecken	Tryck på  för att radera ett tecken i taget.

För att ändra tangentbordets layout

- 1 Tryck på knappen  (Information).
- 2 Tryck på fliken **Verktyg** och tryck sedan på **Språkinställningar**.
- 3 Tryck på **Tangentbordslayout**.
- 4 Tryck på önskad tangentbordslayout.
- 5 Tryck på **OK**.

Så här använder manknappsatsen


Vartefter du utför olika uppgifter kan du behöva ange namn och nummer. Till exempel när du skriver in ett faxnummer direkt.




Nummersatsnummer

1
2
3
4
5
6
7
8
9
0
*
#

Ändra nummer och namn

Om du gör ett misstag när du anger en siffra trycker du på knappen  (Radera) för att ta bort den sista siffran eller bokstaven. Ange därefter rätt siffra eller tecken.

Infoga en paus

Med vissa telefonsystem måste man ringa upp en åtkomstkod och lyssna på en ny kopplingston. En paus måste anges för att åtkomstkoden ska fungera. Du kan till exempel ange åtkomstkod 9 och sedan trycka på knappen  (Återuppring/Paus) innan du anger telefonnumret. ”-” visas på skärmen vilket indikerar när en paus har angetts.



Skriva ut en panelinställningsrapport

Panelinställningsrapporten visar aktuella inställningar för skrivarens menyer. För information om hur man skriver ut en panelinställningsrapport, se ”Rapport/lista”.


Ändra språket

Om du vill ändra det språk som finns på pekskärmen

Vid användning av styrpanelen


- 1 Tryck på knappen  (**Information**).
- 2 Tryck på fliken **Verktyg** och tryck sedan på **Språkinställningar**.
- 3 Tryck på **Panelspråk**.
- 4 Tryck på  tills önskat språk visas och tryck sedan på önskat språk.
- 5 Tryck på **OK**.

När du använder verktygslådan


- 1 Klicka på **Start**→**Alla Program**→**Dell Skrivare**→**Dell C2665dnf Color Laser Multifunction Printer**→**Verktøyglåda**.
 **ANMÄRKNING:** För att få information om hur man startar Verktøyglådan, se "Starta verktygslådan".
Verktøyglådan öppnas.
- 2 Klicka på fliken **Underhåll av skrivare**.
- 3 Välj **Rapporter** från listan på vänstersidan på sidan.
Sidan **Panelspråk** visas.
- 4 Välj önskat språk från **Panelspråk** och tryck sedan på **Tillämpa nya inställningar**.

Ställa in tillvalet för energispartid

Du kan ställa in en energispartid för skrivaren. Skrivaren sätts i energisparläge när den inte använts under en viss tid.


 **ANMÄRKNING:** Om Panellåskontrollen är inställd på **Aktivera**, måste du mata in lösenordet med 4 tecken för att komma in på meny **Admininställningar**.

För att ställa in energispartiden:

- 1 Tryck på knappen  (**Information**).
- 2 Välj fliken **Verktyg** och välj sedan **Admininställningar**.
- 3 Tryck på **Systeminställningar**.
- 4 Tryck på **Allmänt**.
- 5 Tryck på **Timer energisparare**.
- 6 Tryck på **Viloläge** eller **Djupt viloläge**.
- 7 Tryck på **-** eller **+** eller använd knappsatsen för att skriva in det önskade värdet.
Du kan ange från 1 till 30 minuter för **Viloläge** eller 1 till 30 minuter för **Djupt viloläge**.
- 8 Tryck på **OK**.

Om parallella jobbfunktioner

Denna funktion gör det möjligt att starta parallella jobb samtidigt som faxen är igång. Detta görs genom att tillfälligt visa **Hem**-skärmen och byta till en annan funktion som kan köras samtidigt som en kopiering eller skanning.

- 1 Tryck på knappen  (**Hem**) samtidigt som skrivaren skickar eller tar emot ett fax.
- 2 Tryck på **Kopiera** eller **Skanna**.
- 3 Efter att kopierings- eller skanningsinställningarna har gjorts, tryck på **OK**.
För information om **Kopiera** eller **Skanna**, se "Kopiera" eller "Skanning".

Dell™ Printer Configuration Web Tool

Översikt

ANMÄRKNING: Detta webbverktyg är inte tillgängligt om inte skrivaren är ansluten med en nätverkskabel eller den trådlösa skrivaradaptorn.

En av funktionerna i Dell Printer Configuration Web Tool är uppsättningen av E-postvarning som skickar dig eller nyckeloperatören ett e-postmeddelande när skrivaren behöver förbrukningsvaror eller ingrepp.

The screenshot displays the Dell Printer Configuration Web Tool interface for a Dell C2665dnf Color MFP. The printer status is 'Klar'. The interface includes sections for 'Skriverstatus', 'Skriverjobb', 'Skriverinställningar', and 'Skriverserverinställningar'. The 'Skriverstatus' section shows toner levels for cyan, magenta, yellow, and black, all marked as 'OK'. The 'Förbrukningsvaror' section shows 'Trumkassett för cyan', 'Trumkassett för magenta', 'Trumkassett för gult', and 'Avfallsbehållare för toner', all marked as 'OK'. The 'Pappersmagasin' section shows 'MPF' and 'Magasin 1', both marked as 'OK' and 'Fyll på papper'. The 'Utmatningsfack' section shows 'Utmatningsfack' marked as 'OK'.

För att fylla i inventeringsrapporter för skrivare som kräver ägarmärkes-nummer för alla skrivare i ditt område, använder du funktionen Skrivarinformation i Dell Printer Configuration Web Tool. Ange IP-adressen för varje skrivare i nätverket för att visa asset tag-numret.

Funktionen Dell Printer Configuration Web Tool tillåter dig också att ändra skivarinställningar och hålla koll på utskriftstrender. Om du är en nätverksadministratör kan du kopiera skivarinställningarna till en eller alla skrivare i nätverket från webbläsaren.

Inställning av Dell Printer Configuration Web Tool

Aktivera JavaScript i din läsare innan du använder Dell Printer Configuration Web Tool.

Följ instruktionerna nedan för att konfigurera både miljöinställningarna för webbläsaren och manöverpanelen innan du använder Dell Printer Configuration Web Tool.

 **ANMÄRKNING:** Sidorna **Dell Printer Configuration Web Tool** kan komma att visas oläsliga om sidorna konfigurerades med ett annat språk än det i din webbläsare.

Installera från webbläsare

För Internet Explorer®

Inställning av visningsspråk

- 1 Välj **Internet-alternativ** från menyn **Verktyg** i menyfältet.
- 2 Välj **Språk** på fliken **Allmänt**.
- 3 Ange visningsspråk i den turordning du föredrar i listan **Språk**.

Till exempel:

- Italienska (Italien) [it-IT]
- Spanska (Traditionell sortering) [es-ES tradnl]
- Tyska (Tyskland) [de-DE]
- Franska (Frankrike) [fr-FR]
- Engelska (USA) [en-us]
- Danska [da-DK]
- Nederländska (Nederländerna) [nl-NL]
- Norska (Bokmål) [no]
- Svenska [sv-SE]

Ställ skrivarens IP-adress till icke-proxy

- 1 Välj **Internet-alternativ** från menyn **Verktyg**.
- 2 Klicka på **LAN-inställningar** under **Inställningar** för lokalt nätverk (LAN) på fliken **Anslutningar**.
- 3 Gör något av följande:
 - Avmarkera kryssrutan **Använd en proxyserver för nätverket** under **Proxyserver**.
 - Klicka på **Avancerad** och ange sedan skrivarens IP-adress i fältet **Använd inte proxyservern för adresser som börjar med** under **Undantag**.

För Firefox®

Inställning av visningsspråk

- 1 Välj **Inställningar** på menyn **Verktyg**.
- 2 Klicka på **Välj** i fliken **Innehåll**.
- 3 Ange visningsspråk i den turordning du föredrar i listan **Språk**, i den ordning du föredrar dem.

Till exempel:

- Engelska [en] eller Engelska/USA [en-us]

- Italienska [it]
- Spanska [es]
- Tyska [de]
- Franska [fr]
- Nederländska [nl]
- Norska [no]
- Svenska [sv]
- Danska [da]

Ställ skrivarens IP-adress till icke-proxy

- 1 Välj **Inställningar** på menyn **Verktyg**.
- 2 Klicka på fliken **Avancerad**.
- 3 Klicka på **Nätverk** för att stänga dialogrutan **Alternativ**.
- 4 Klicka på **Anslutning** → **Inställningar**.
- 5 Du kan konfigurera LAN-inställningarna på ett av följande sätt:
 - Markera kryssrutan **Ingen proxy** om du inte vill använda någon proxy.
 - Markera kryssrutan **Automatisk identifiering av proxyinställningar**.
 - Markera kryssrutan **Manuell proxykonfiguration**: och ange sedan ett värdnamn och ett portnummer om du har en lista med en eller flera proxyservrar. Om du har en IP-adress som inte använder en proxy anger du skrivarens IP-adress i redigeringsrutan **Ingen proxy för**.
 - Markera kryssrutan **URL för automatisk proxykonfiguration**.

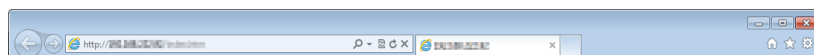
När du är färdig med inställning av språk och proxy skriver du `<http://nnn.nnn.nnn.nnn/>` (skrivarens IP-adress) i adressfältet i webbläsaren för att aktivera **Dell Printer Configuration Web Tool**.

Installera från styrpanelen

Du kan endast starta **Dell Printer Configuration Web Tool** när manöverpanelen är inställd på **Aktivera**. Bekräfta installationen på styrpanelen om du inte kan starta **Dell Printer Configuration Web Tool**. Mer information finns i ”Förstå skrivarmenyerna”.

Startar Dell Printer Configuration Web Tool

Om du vill starta Dell Printer Configuration Web Tool, mata in IP-adressen till din skrivare i din webbläsare.



Om du inte vet IP-adressen för din skrivare skriver du ut systeminställningssidan eller visar **TCP/IP-inställningssidan**, där IP-adressen listas. För information om hur du hittar skrivarens IP-adress se "Verifiera IP-inställningarna".

Översikt över menyartiklarna

Dell Printer Configuration Web Tool består av följande menyer:

- Skrivarstatus
- Skrivarjobb
- Skrivarinställningar
- Skrivarserverinställningar
- Kopiera skrivarinställningar
- Utskriftsvolym
- Adressbok
- Skrivarinformation
- Magasininställningar
- E-postserverinställn. - översikt
- Ange lösenord
- Onlinehjälp
- Beställ material via:
- Kontakta Dell Kundtjänst:

Skrivarstatus

Använd menyn **Skrivarstatus** för att få direkt feedback på statusen för skrivarens förbrukningsvaror. När en tonerkassett börjar ta slut, klicka på länken **Beställa förbrukningsvaror** på första skärmen för att beställa en ny tonerkassett.

Skrivarjobb

Menyn **Skrivarjobb** innehåller information på sidan **Jobblista** och sidan **Slutförda jobb**.

Dessa sidor visar detaljer på statusen beträffande varje protokoll eller jobb.

Skrivarinställningar


Använd menyn **Skrivarinställningar** för att ändra skrivarinställningarna och titta på inställningarna i styrpanelen på distans.

Skrivarserverinställningar

Använd menyn **Skrivarserverinställningar** för att ändra typ av skrivargränssnitt och nödvändiga villkor för kommunikationer.

Kopiera skrivarinställningar

Använd menyn **Kopiera skrivarinställningar** för att kopiera skrivarens inställningar till en annan skrivare eller andra skrivare i nätverket genom att skriva in IP-adressen till varje skrivare.


 **ANMÄRKNING:** Du måste logga in som administratör för att använda denna funktion.

Utskriftsvolym

Använd menyn **Utskriftsvolym** för att kontrollera utskriftshistorik så som pappersförbrukning, typ av utskriftsjobb, begränsning till vilken användare som kan använda färgläget och maximalt antal ark de kan skriva ut.

Adressbok

Använd menyn **Adressbok** för att visa eller redigera e-postadress, serveradress och fax nummer i adressboken, eller för att registrera nya poster.

 **ANMÄRKNING:** Du måste logga in som administratör för att använda denna funktion.

Skrivarinformation

Använd menyn **Skrivarinformation** för att hämta information om servicesamtal, inventeringsrapporter eller status på nuvarande minne och maskinkodnivåer.

Magasininställningar


Använd menyn **Magasininställningar** för att hämta information om papperstyp och storlek för varje magasin.

E-postserverinställn. - översikt

Använd menyn **E-postserverinställn. - översikt** för att konfigurera **E-postserver**-inställningar för funktionerna Skanna till e-post, larm via e-post och vidareledning av fax till e-post. Rapporter över jobbhistorik, jobbstatistik och utskriftsvolymer kan också tas emot via e-post. För att ta emot varningar eller rapporter, ange din e-postadress eller e-postadressen till nyckeloperatören i menyn **E-postserver**.

Ange lösenord

Använd menyn **Ange lösenord** för att låsa **Dell Printer Configuration Web Tool** med ett lösenord så att andra användare inte oavsiktligt ändrar den skrivarinställning du gjort.

 **ANMÄRKNING:** Du måste logga in som administratör för att använda denna funktion.

Onlinehjälp

Klicka på **Onlinehjälp** för att besöka Dells kundtjänstwebbplats.

Beställ material via:

www.dell.com/supplies

Kontakta Dell Kundtjänst:

dell.com/support

Sidovisningsformat

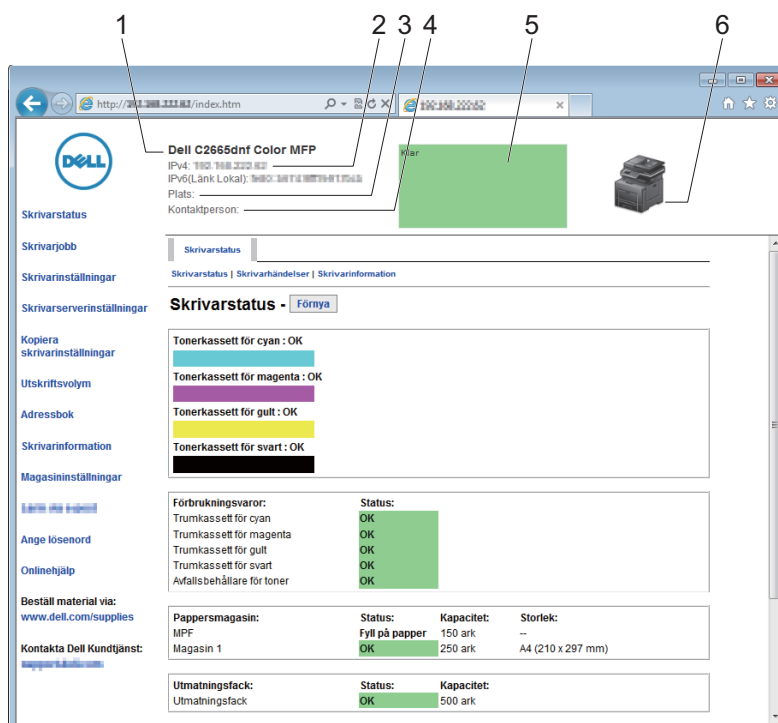
Layouten på sidan är uppdelad i tre sektioner som anges nedan:

- Toppram
- Vänster ram
- Höger ram

Toppram

Toppramen är placerad högst upp på alla sidor. När **Dell Printer Configuration Web Tool** är aktiverat visas nuvarande status och specifikationer för skrivaren i toppramen på varje sida.

Följande artiklar visas i toppramen.

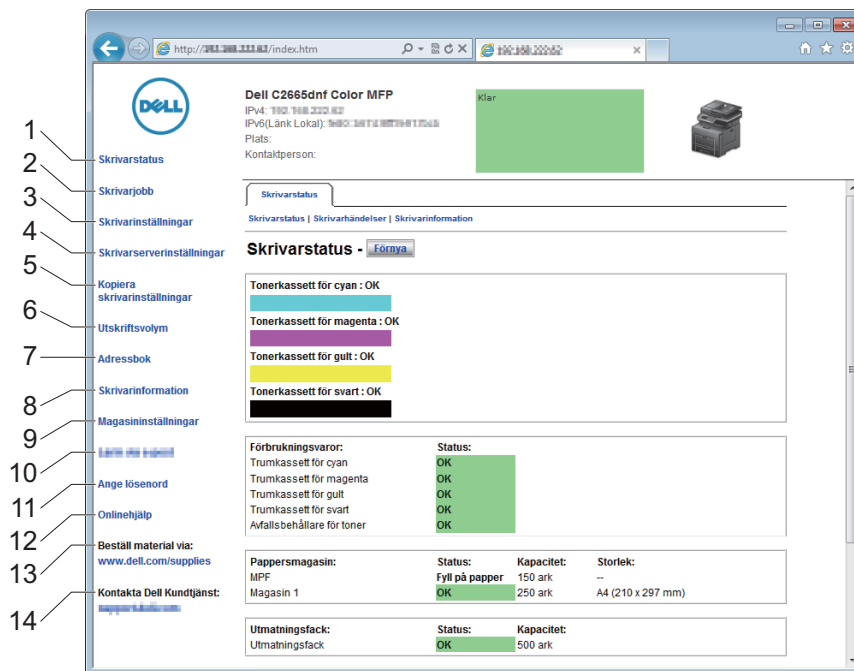


1	Dell C2665dnf Color MFP	Visar skrivarens produktnamn.
2	IPv4 IPv6	Visar skrivarens IP-adress.
3	Plats	Visar platsen för skrivaren. Platsen kan ändras i Grundinformation på sidan Skrivarserverinställningar .
4	Kontaktperson	Visar namnet på skrivaradministratören. Namnet kan ändras i Grundinformation på sidan Skrivarserverinställningar .
5	Händelsepanel	Visar indikatorn för skrivarens skick.
6	Maskinbild	Visar en bitmappbild av skrivaren. Meny Skrivarstatus uppträder i höger ram då du klickar på bilden.

Vänster ram

Den vänstra ramen är placerad på vänster kant på alla sidor. Menyrubrikerna som visas i den vänstra ramen är länkade till motsvarande menyer och sidor. Du kan gå till motsvarande sida genom att klicka på dess tecken.

Följande menyer visas i vänster ram.

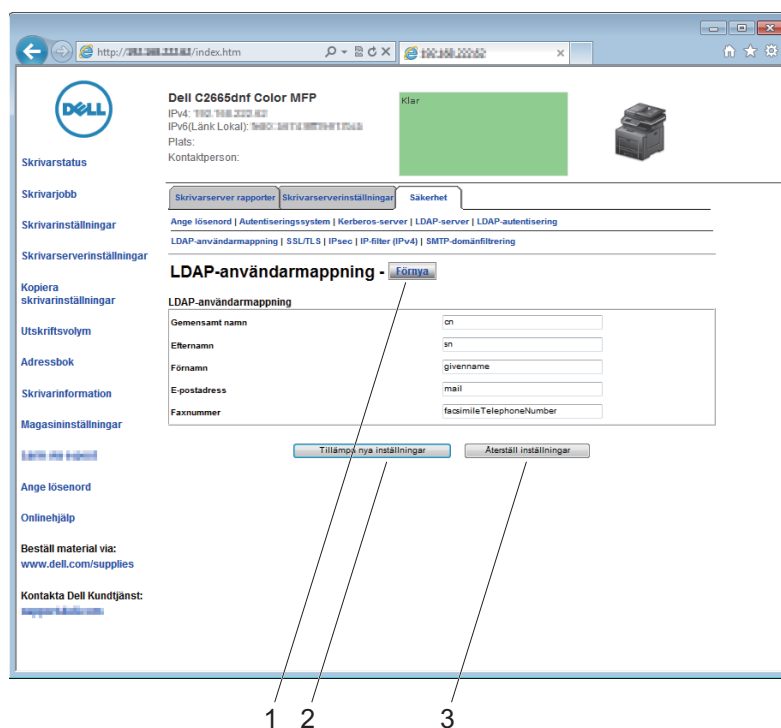


1	Skriverstatus	Länkar till menyn Skriverstatus.
2	Skriverjobb	Länkar till menyn Skriverjobb.
3	Skriverinställningar	Länkar till menyn Skriverinställningsrapport.
4	Skivarserverinställningar	Länkar till menyn Skivarserverrapporter.
5	Kopiera skriverinställningar	Länkar till menyn Kopiera skriverinställningar.
6	Utskriftsvolym	Länkar till menyn Utskriftsvolym.
7	Adressbok	Länkar till menyn E-postadress.
8	Skriverinformation	Länkar till menyn Skriverstatus.
9	Magasinhantering	Länkar till menyn Magasinhantering.
10	E-postserverinställn. - översikt	Länkar till menyn Skivarserverinställningar.
11	Ange lösenord	Länkar till menyn Säkerhet.
12	Onlinehjälp	Länkar till Dells kundtjänstwebbplats.
13	Beställ material via:	Länkar till Dells hemsida.
14	Kontakta Dell Kundtjänst:	Länkar till Dells kundtjänstwebbplats.

Höger ram

Den högra ramen är placerad på höger kant på alla sidor. Innehållet i höger ram motsvarar den meny som du valt i vänster ram. Information om artiklar som visas i höger ram finns i ”Detaljer för menyartiklar”.

Knappar i höger ram



1	Knappen Förnya	Tar emot aktuell skrivarkonfigurering och uppdaterar den senaste informationen i höger ram.
2	Knappen Tillämpa nya inställningar	Skickar in nya inställningar som gjorts på Dell Printer Configuration Web Tool till skrivaren. De nya inställningarna ersätter skrivarens gamla inställningar.
3	Knappen Återställ inställningar	Återställer de gamla inställningarna som fanns innan några ändringar gjorts. Nya inställningar kommer inte att skickas till skrivaren.

Ändra inställningarna för menyartiklar

På vissa menyer kan du ändra printerinställningarna genom Dell Printer Configuration Web Tool. När du tittar på dessa menyer kommer autentiseringsfönstret fram på skärmen. Skriv in ett användarnamn och lösenord för skrivaradministratören genom att följa uppmaningarna som visas i dialogrutan.

Förvalt användarnamn är **admin** och för lösenord är det tomt (NULL). Du kan endast ändra lösenordet på sidan **Ange lösenord** i menyn **Säkerhet**. Användarnamnet kan inte ändras. Se ”Ange lösenord” för ytterligare information.

Detaljer för menyartiklar

"Skrivarstatus"	"Skrivarstatus"	"Skrivarstatus"
		"Skrivarhändelser"
		"Skrivarinformation"
"Skrivarjobb"	"Skrivarjobb"	"Jobblista"
		"Slutförda jobb"
"Skrivarinställningar"	"Skrivarinställningsrapport"	"Menyinställningar"
		"Rapporter"
	"Skrivarinställningar"	"Systeminställningar"
		"Nätverksinställningar"
		"USB-inställningar"
		"PCL-inställningar"
		"PS-inställningar"
		"PDF-inställningar"
		"Säkra inställningar"
		"Kopiera grundinställningar"
		"Kopiera färgbalans"
		"Kopiera inställningar"
		"Fax grundinställning"
		"Faxinställningar"
		"Grundinställning för skanning"
		"USB standard direktutskrift"
		"MIFARE-anpassat kort"
	"Underhåll av skrivare"	"Densitet papper"
		"Justera överföringsbandenhet"
		"Justera 2a BTR"
		"Justera fixeringsenhet"
		"Justering autoregistrering"
		"Justeringar färgregistrering"
		"Åters. grundins"
		"Initiera utskriftsmätare"
		"Förvaring" ¹
		"Icke-Dell toner"
		"Justera höjd"
		"Inställning av klocka"
		"Anpassning av webblänk"

"Skrivarserverinställningar"	"Skrivarserver rapporter"	"Skrivarserver inställningssida"
		"E-postserverinställningar"
	"Skrivarserverinställningar"	"Grundinformation"
		"Portinställningar"
		"TCP/IP"
		"SMB"
		"E-postserver"
		"Bonjour (mDNS)"
		"SNMP"
		"Skanna till PC"
		"SNTP"
		"AirPrint"
		"Google Cloud Print"
		"Dell Document Hub"
		"Proxyserver"
		"Trådlöst LAN"* ²
		"Wi-Fi Direct"
		"Ställa om skrivarserver"
	"Säkerhet"	"Ange lösenord"
		"Autentiseringssystem"
		"Kerberosserver"
		"LDAP-Server"
		"LDAP autentisering"
		"LDAP -kartläggning"
		"SSL/TLS"
		"IPsec"
		"802.1x"* ³
		"IP-filter (IPv4)"
		"SMTP-domänfiltrering"
"Kopiera skrivarinställningar"	"Kopiera skrivarinställningar"	"Kopiera skrivarinställningar"
		"Kopiera skrivarinställningsrapport"
"Utskriftsvolym"	"Utskriftsvolym"	"Utskriftsvolym"
		"Dell ColorTrack"
"Adressbok"	"E-postadress"	"E-postadress"
		"E-postgrupp"
		"Grundinställning"
	"Serveradress"	"Serveradress"
	"Telefonkatalog"	"FAX snabbval"
		"FAX grupp"

”Magasinhantering”	”Magasinhantering”
*1	Denna artikel är enbart tillgänglig när RAM-disken är aktiverad.
*2	Denna artikel är endast tillgänglig när skrivaren är ansluten med hjälp av det trådlösa nätverket.
*3	Denna artikel är endast tillgänglig när skrivaren är ansluten med hjälp av nätverkskabel.

Skrivarstatus

Använd menyn **Skrivarstatus** för att kontrollera statusen på förbrukningsvaror, hårdvara och specifikationer för skrivaren.

Följande sidor visas i menyn **Skrivarstatus**.

Skrivarstatus

Syfte:

För att kontrollera statusen för förbrukningsvaror, magasin och luckor.

Värden:

Tonerkassett med cyan		OK	Indikerar att tonernivån är tillräcklig för användning.
Tonerkassett med magenta		Byt ut snart	Indikerar att tonern snart måste bytas ut.
Tonerkassett med gult		Byt nu	Indikerar att tonern måste bytas ut nu.
Tonerkassett med svart			
Förbrukningsvaror	Status	OK	Anger att statusen på trumkassetten och/eller avfallsbehållaren för toner är OK för användning.
		Byt ut snart	Anger att trumkassetten och/eller avfallsbehållaren för toner behöver bytas ut snart.
		Byt nu	Anger att trumkassetten och/eller avfallsbehållaren för toner behöver bytas ut snart.
Pappersmagasin	Status	OK	Indikerar att det finns papper i magasinet men att kvantiteten är okänd.
		Fyll på papper	Indikerar att det inte finns något papper i magasinet.
		Kapacitet	Visar maximal kapacitet för pappersmagasinet.
	Storlek		Visar storleken på papperet i magasinet.
Utmatningsmagasin	Status	OK	Indikerar att magasinet är tillgängligt.
		Kapacitet	Visar maximal kapacitet för pappersmagasinet.
Lucka	Status	Stängd	Indikerar att luckan är stängd.
		Öppen	Indikerar att luckan är öppen.
Skrivartyp			Visar typen av skrivare. Färglaser visas normalt.
Utskriftshastighet			Visar utskriftshastigheten.

Skrivarhändelser

Syfte:

När skrivarfel uppstår så som *Slut på papper* eller *Lucka är öppen*, kommer detaljerna för alla varningarna eller felindikeringar att visas på sidan **Skrivarhändelser**.

Värden:

Plats	Visar platsen där ett fel uppstått.
Detaljer	Visar närmare uppgifter om felet.

Skrivarinformation

Syfte:

Verifiera skrivardetaljer så som hårdvarukonfigurering och version på mjukvara. Du kan även visa denna sida genom att klicka på fliken **Skrivarinformation** i vänster ram.

Värden:

Dell servicetagnummer	Visar Dell servicetagnummer.	
Expressservicekod	Visar Dell expressservicekod.	
Ägarmärkesnummer	Visar skrivarens ägarmärkesnummer.	
Skrivarens serienummer	Visar serienummer för skrivaren.	
Minneskapacitet	Visar minneskapaciteten.	
Processorhastighet	Visar processorhastigheten.	
Skrivare revisionsnivåer	Fast programversion	Visar revisionsdatum (revisionsnivå).

Skrivarjobb

Menyn **Skrivarjobb** innehåller information på sidorna **Jobblista** och **Slutförda jobb**. Dessa sidor visar detaljer på statusen beträffande varje protokoll eller jobb.

Jobblista

Syfte:

Bekräfta utskriftsjobb som är under bearbetning. Klicka på knappen **Förnya** för att uppdatera skärmen.

Värden:

ID	Visar jobb-ID.
Jobbnamn	Visar filnamnet för jobbet som är på gång.
Ägare	Visar namnet på jobbets ägare.
Värddamn	Visar namnet på värddatorn.
Jobbstatus	Visar statusen för jobbet som är på gång.
Jobbtyp	Visar typen av jobb.
Värd I/F	Visar statusen för värdgränssnittet.
Tid för jobbförsändelse	Visar datum för när jobbet skickades.

Slutförda jobb

Syfte:

Kontrollera utförda jobb. Upp till de senaste 20 jobben visas. Klicka på knappen **Förnya** för att uppdatera skärmen.

Värden:

ID	Visar jobb-ID.
Jobbnamn	Visar filnamnet på det slutförda jobbet.
Ägare	Visar namnet på jobbet ägare.
Värddnamn	Visar namnet på värddatom.
Utmatningsresultat	Visar statusen för det slutförda jobbet.
Jobbtyp	Visar typen av jobb.
Trycknummer	Visar det totala antalet sidor för jobbet.
Ant. ark	Visar det totala antalet ark för jobbet.
Värd I/F	Visar statusen för värdgränssnittet.
Tid för jobbförsändelse	Visar datum för när jobbet skickades.

Skrivarinställningar

Använd menyn **Skrivarinställningar** för att visa flikarna **Skrivarinställningsrapport**, **Skrivarinställningar** och **Skrivarunderhåll** och för att konfigurera skrivarinställningarna.

Följande flikade sidor visas högst upp i höger ram.

Skrivarinställningsrapport

Fliken **Skrivarinställningsrapport** innehåller sidorna **Menyinställningar** och **Rapporter**.

Menyinställningar

Syfte:

Visa skrivarens aktuella skrivarmenyinställningar.

Värden:

Systeminställningar	Energispartid - viloläge	Visar den tid det tar för skrivaren att övergå till viloläge efter att ha avslutat ett jobb.
	Energispartid - djupt viloläge	Visar den tid det tar för skrivaren att övergå till djupt viloläge efter att ha övergått till viloläge.
	mm/tum	Visar den måttenhet som används på pekskärmen.
	Visar ljusstyrka	Visar ljusstyrkan på pekskärmen.
	Kontrollpanelton	Visar volymen för tonen som ljuder när inmatning på styrpanelen är korrekt. Av indikerar att tonen är avaktiverad.
	Ton för ogiltig nyckel	Visar volymen för tonen som ljuder när inmatning på styrpanelen är felaktig. Av indikerar att tonen är avaktiverad.
	Ton för maskin klar	Visar volymen på tonen som ljuder när skrivaren är redo. Av indikerar att tonen är avaktiverad.
	Ton för färdig kopiering	Visar volymen på tonen som ljuder när ett kopieringsjobb är färdigt. Av indikerar att tonen är avaktiverad.
	Ton för färdigt jobb	Visar volymen på tonen som ljuder när ett annat jobb än kopiering är färdigt. Av indikerar att tonen är avaktiverad.

Felton	Visar volymen på tonen som ljuder när ett jobb avslutas onormalt. Av indikerar att tonen är avaktiverad.
Varningston	Visar volymen för tonen som ljuder när ett problem uppstår. Av indikerar att tonen är avaktiverad.
Slut på papper-ton	Visar volymen på tonen som ljuder när skrivaren får slut på papper. Av indikerar att tonen är avaktiverad.
Ton när tonern snart är slut	Visar volymen på tonen som ljuder när tonern snart är slut. Av indikerar att tonen är avaktiverad.
Autorensning varningssignal	Visar volymen på tonen som ljuder 5 sekunder innan skrivaren utför autorensning. Av indikerar att tonen är avaktiverad.
Ton när NFC-autentisering	Visar volymen för tonen som avges när ett NFC-kort är placerat på NFC-läsaren för autentisering. Av indikerar att tonen är inaktiverad.
Alla toner	Visar volymen på alla varningstoner. Av indikerar att alla tonerna är avaktiverade.
Varningsmeddelande låg tonernivå	Visar volymen på tonen som ljuder när tonern snart är slut.
Väckning med luren av	Visar om väckning från viloläge eller djupt viloläge ska ske när du lyfter luren till den externa telefonen.
Auto loggutskrift	Visar om en rapport över jobbhistorik ska skrivas ut automatiskt efter vart tjugonde jobb.
RAM-disk	Visar om RAM ska tilldelas för filsystemet för funktionerna säker utskrift, testutskrift, utskrift från privat postlåda och utskrift från allmän postlåda.
Panelspråk	Visar språket som används för styrpanelen.
Maxstorlek e-post	Visa maximal storlek för ett e-post som ska sändas.
Autoåterställning	Visar tiden det tar innan skrivaren automatiskt återställer inställningarna till de förvalda när inga ytterligare inställningar görs.
Tidsgräns för fel	Visar tiden som skrivaren väntar innan den avbryter ett jobb som avbryts onormalt.
Grundinställt pappersformat	Visar grundinställningen för utskriftspappersstorlek.
Utskrifts-ID	Visar var användar-ID ska skrivas ut på utmatat papper.
Skriv ut text	Visar om skrivaren matar ut PDL (Page Description Language)-data (som inte stöds av skrivaren) som text när skrivaren tar emot sådan.
Rubrikblad insättningsposition	Visar var rubrikbladet ska infogas på utmatat papper.
Rubrikblad ange magasin	Visar magasin för inmatning av rubrikblad.
Reservmagasin	Visar om papper av en annan storlek måste användas när papperet i ett angivet magasin inte stämmer med inställningen av pappersstorlek för aktuellt jobb.
2-sidigt brevhuvud	Visar om båda sidorna ska skrivas ut på brevhuvudet.
A4<>brevbyte	Visar om jobb avsett för A4 ska skrivas ut på papper med brevstorlek om A4 inte finns tillgängligt i pappersmagasinet och tvärtom (brevstorlek på A4-papper).
Rapportera 2-sidig utskrift	Visar om rapporter ska skrivas ut på båda sidorna av ett pappersark.
Använd ett annat magasin.	Visar om ett meddelande ska visas om att välja ett annat magasin när det angivna papperet inte finns i pappersmagasinet.

Nätverksinställningar	PS-dataformat	Visar PostScript Level3 Compatible kommunikationsprotokoll för varje gränssnitt.
USB-inställn.	USB-port	Visar om USB-porten ska aktiveras.
	PS-dataformat	Visar PostScript Level3 Compatible kommunikationsprotokoll för varje gränssnitt.
	Tidsgräns för jobb	Visar tiden skrivaren väntar på att data ska komma från datorn.
PCL-inställningar	Pappersmagasin	Visar pappersmagasin.
	Pappersstorlek	Visar pappersstorleksinställning.
	Anpassad pappersstorlek - Y	Visar längden på papper av anpassad storlek.
	Anpassad pappersstorlek - X	Visar bredden på papper av anpassad storlek.
	Orientering	Visar hur text och grafik är orienterade på sidan.
	2-sidig utskrift	Visar om båda sidorna av ett pappersark ska skrivas ut.
	Typsnitt	Visar valt typsnitt från listan med registrerade typsnitt.
	Symboluppsättning	Visar en symboluppsättning för angivet typsnitt.
	Typsnittsstorlek	Visar typsnittsstorleken för skalbara typografiska typsnitt.
	Teckenbredd	Visar teckenbredden för skalbara enkelbreddstypsnitt.
	Rader/sida	Visar antalet rader per sida.
	Antal	Visar antalet kopior som ska skrivas ut.
	Bildförbättring	Visar om funktionen bildförbättring ska aktiveras.
	Hexdump	Visar om funktionen hexdump ska aktiveras.
	Utkastläge	Visar om utskrift ska ske i utkastläge.
	Radslut	Visar om radslut ska ställas in.
	Förvald färg	Visar inställningen av färgläge.
Bortse från formatning	Visar om tomma sidor som bara innehåller kontrollkoder för formatning ska bortses från.	
PS-inställningar	PS Felrapport	Visar om innehållet för fel som gäller sidbeskrivningsspråket PostScript Level3 Compatible skrivs ut.
	Tidsgräns för PS jobb	Visar produktionstid för ett PostScript Level3 Compatible jobb.
	Läge för val av papper	Visar magasinet som valts i PostScript Level3 Compatible-utskriften.
	Förvald färg	Visar inställningen av färgläge.
PDF-inställningar	Antal	Visar antalet kopior som ska skrivas ut.
	2-sidig utskrift	Visar om båda sidorna av ett pappersark ska skrivas ut.
	Utskriftsläge	Visar inställningen av utskriftsläge.
	Sammanställning	Visar om ett jobb ska sorteras.
	Utmatningsstorlek	Visar papperets utmatningsstorlek.
	Layout	Visar utskriftslayout.
	Förvald färg	Visar inställningen av färgläge.
Säkra inställningar	Panellåskontroll	Visar om Adm. inställningar ska låsas med ett lösenord.
	Kopiera	Visar om kopieringsfunktionen är låst med ett lösenord.
	Skanna till e-post	Visar om funktionen skanna till e-post ska låsas med ett lösenord.
	Fax	Visar om faxfunktionen ska låsas med ett lösenord.

Faxdrivrutin	Visar om funktionen Faxdrivrutin ska aktiveras eller inte.	
Skanna t. nätverk	Visar om funktionen skanna till nätverk ska låsas med ett lösenord.	
Skanna till PC	Visar om funktionen skanna till PC ska låsas med ett lösenord.	
PC-skan	Visar om PC-skanningsfunktionen ska låsas med ett lösenord.	
Skanna till USB	Visar om funktionen skanna till USB ska låsas med ett lösenord.	
USB-direktutskrift	Visar om funktionen USB till direktutskrift ska låsas med ett lösenord.	
ID-kopiering	Visar om funktionen ID-kopiering ska aktiveras eller inte.	
USB-tjänster - visa när den satts i	Visar om en skärm med USB drivrutin identifierad ska visas när ett USB-minne sitter i skrivaren.	
Ange säker mottagning	Visar om lösenord krävs för att ta emot fax.	
Redigera e-post från fält	Visar om redigering av överföringskälla ska möjliggöras vid användning av skanna till e-post.	
Bekräfta mottagarna igen	Visar om om bekräftning krävs innan fax eller skanningjobb skickas.	
Nedladdning av programvara	Visar om nedladdning av fast programvara ska aktiveras.	
Visning av nätverksinformation	Visar om nätverksinformation ska visas i meddelandefältet på skärmen Hem .	
Inloggningsfel	Visar hur många gånger en administratör kan försöka logga in på Panel Lock, Funktion aktiverad, och Säker mottag.	
NFC-autentisering	Visar huruvida man ska aktivera autentisering med hjälp av NFC-autentiseringskort.	
Utgångsläge* ¹	Visar huruvida man ska ställa in datum för att ta bort filer sparade som Säker utskrift på RAM-disken.	
Utgångstid* ¹	Visar tiden som filerna som sparats som säker utskrift på RAM-disken ska tas bort.	
Upprepning* ¹	Anger perioden för att upprepa inställningen.	
Veckoinställningar* ¹	Visar veckodag som inställningen ska upprepas.	
Månadsinställningar* ¹	Anger dag i månaden som inställningen ska upprepas.	
Säkra inställningar - kopia/skan/ fax/utskrift	Ställ in tillgänglig tid	Visar om den respektive tillgängliga tidsperioden för utskrifts-, kopierings-, fax- och skan-tjänster ska ställas in.
	Starttid	Visar den respektive starttiden av den tillgängliga tidsperioden för utskrifts-, kopierings-, fax- och skan-tjänster.
	Sluttid	Visar den respektive sluttiden på den tillgängliga tidsperioden för utskrifts-, kopierings-, fax- och skan-tjänster.
	Återkommande	Visar veckodag som inställningen ska upprepas.

Kopiera grundinställningar	Utmatad färg	Visar om kopior ska göras i färg eller svartvitt.
	Välj magasin	Visar förinställt inmatningsmagasin.
	Sammanställning	Visar om ett kopieringsjobb ska sorteras.
	Förminska/förstora	Visar grundinställningen för förhållandet förminskning/förstoring av kopior.
	Ursprunglig storlek	Visar originalets pappersstorlek.
	Originaltyp	Visar originalets typ.
	Mörkare/Ljusare	Visar grundinställningen för densitet av kopior.
	Skärpa	Visar grundvärde för skärpenivå.
	Färgmättnad	Visar grundvärde för färgmättnadsnivå.
	Autoexponering	Visar om originalets bakgrund ska undertryckas för att förbättra texten på kopian.
	Autoexponeringsnivå	Visar bakgrunds dämpning.
Kopiera färgbalans	Gul, låg densitet	Visar nivån för färgbalans för lågdensitetsgul.
	Gul, medel densitet	Visar nivån för färgbalans för medeldensitetsgul.
	Gul, hög densitet	Visar nivån för färgbalans för högdensitetsgul.
	Magenta, låg densitet	Visar nivån för färgbalans för lågdensitetsmagenta.
	Magenta, medel densitet	Visar nivån för färgbalans för medeldensitetsmagenta.
	Magenta, hög densitet	Visar nivån för färgbalans för högdensitetsmagenta.
	Cyan, låg densitet	Visar nivån för färgbalans för lågdensitetscyan.
	Cyan, medel densitet	Visar nivån för färgbalans för medeldensitetscyan.
	Cyan, hög densitet	Visar nivån för färgbalans för högdensitetscyan.
	Svart, låg densitet	Visar nivån för färgbalans för lågdensitetssvart.
	Svart, medel densitet	Visar nivån för färgbalans för medeldensitetssvart.
	Svart, hög densitet	Visar nivån för färgbalans för högdensitetssvart.
Kopiera inställningar	2-sidig kopiering	Visar om båda sidorna av ett pappersark ska skrivas ut.
	Bindning av originalet	Visar bindingsläget för den 2-sidiga kopieringen.
	2-upp	Visar om funktionen flera upp är aktiverad.
	Marginal topp/botten	Visar värdet av övre och nedre marginal.
	Marginal vänster/höger	Visar värdet av vänster och höger marginal.
	Marginal mitten	Visar värdet på mittenmarginalen.
Fax grundinställning	Upplösning	Visar upplösningsnivå som ska användas för fax.
	2-sidig skanning	Visar om båda sidor av ett dokument ska skannas.
	Bindning av originalet	Visar bindingsläget för den 2-sidiga kopieringen.
	Mörkare/Ljusare	Visar densitet som ska användas för fax.
	Försenad sändning	Visar starttiden för faxöverföringar.
Faxinställningar	Faxnummer	Visar faxnumret till skrivaren, vilket kommer att skrivas ut högst upp på faxet.
	Land	Visar det land i vilket skrivaren används.
	Faxhuvud namn	Visar avsändarnamnet som kommer att skrivas ut högst upp på faxet.
	Linjetyp	Visar linjetypen; PSTN eller PBX.
	Linjemonitor	Visar volymen på linjemonitorn som auditivt övervakar en överföring genom interna högtalare till dess att anslutning gjorts.

DRPD mönster	Visar inställningarna för Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD).
Mottagningsläge	Visar mottagningsläge för fax.
Ringsignalsvolym	Visar volymen på ringsignalen som indikerar att ett inkommande samtal är ett telefonsamtal genom den interna högtalaren när Mottagningsläge är satt till Telefon/fax .
Automottagning fax	Visar det intervall som det tar innan skrivaren går över till faxmottagningsläge efter mottagning av inkommande samtal.
Automottagning tel/fax	Visar det intervall som det tar innan skrivaren går över till faxmottagningsläge efter att den externa telefonen mottar ett inkommande samtal.
Automottagning svar/fax	Visar det intervall som det tar innan skrivaren går över till faxläge efter att den externa telefonsvararen mottar ett inkommande samtal.
Inställning skräpfax	Visar om fax som skickas från ej önskvärda stationer ska avslås.
2-sidig utskrift	Visar om båda sidorna av ett pappersark ska skrivas ut.
Fjärrmottagning	Visar om fax tas emot genom inmatning av koden för fjärrmottagning på den externa telefonen.
Fjärrmottagningston	Visar den 2-siffriga fjärrmottagningskoden när Fjärrmottagning är På .
Kassera storlek	Anger om text eller bilder längst ner på faxbladet ska raderas när hela sidan inte får plats på utmatat papper.
Vidarebefordrar skickat fax	Visar om inkommande fax ska vidarebefordras till en angiven destination.
Vidarebefordringsnummer	Visar faxnumret till destinationen till vilken inkommande fax ska vidarebefordras.
E-postadress 1 för vidarebef	Visar den e-postadress till vilken inkommande fax ska vidareändas.
E-postadress 2 för vidarebef	Visar den e-postadress till vilken inkommande fax ska vidareändas.
E-postadress 3 för vidarebef	Visar den e-postadress till vilken inkommande fax ska vidareändas.
E-postadress 4 för vidarebef	Visar den e-postadress till vilken inkommande fax ska vidareändas.
E-postadress 5 för vidarebef	Visar den e-postadress till vilken inkommande fax ska vidareändas.
Servertyp	Visar servertypen.
Serveradress	Visar serveradressen som är registrerad under server-ID.
Servers portnummer	Visar tilldelat serverportnummer.
Resursnamn	Visar tilldelat delat namn.
Serversökväg	Visar sökväg till tilldelad server.
Återuppringningsförsök	Visar det antal återuppringningsförsök som görs om det faxnummer som rings upp är upptaget.
Avstånd mellan återuppringning	Visar intervallet mellan återuppringningsförsök.
Återsändning fördröj	Visar intervallet mellan återsändningsförsök.
Ton/Puls	Visar om ton eller puls ska användas vid uppringning.
Riktnummer slå	Visar om ett nummer ska anges före uppringning.

	Riktnummer slå nummer	Visar ett riktnummer. Detta nummer slås innan något automatiskt uppringningsnummer startas. Det är användbart för att komma åt Private Automatic Branch Exchange (PABX).
	Fax försättsblad	Visar om ett försättsblad ska bifogas faxet.
	Faxhuvud	Visar om utskrift av avsändarinformation ska göras i faxhuvudet.
	ECM	Visar om Error Correction Mode (ECM) är aktiverat.
	Modemhastighet	Visar modemhastigheten.
	Visar manuella faxmottagare	Visar om faxnumret för mottagaren på skärmen Skicka fax ska visas när man skickar ett fax manuellt.
	Faxaktivitet	Visar om en faxaktivitetsrapport automatiskt ska skrivas ut efter vart 50:e inkomna och utskickade faxkommunikationer.
	Faxöverföring	Visar huruvida ett överföringsresultat ska skrivas ut efter en faxöverföring.
	Faxsändning	Visar huruvida ett överföringsresultat ska skrivas ut efter en faxöverföring till flera platser.
	Faxprotokoll	Visar huruvida protokollmonitrorrapporten ska skrivas ut efter en faxöverföring för att identifiera faxprotokollproblem.
Skanna grundinställning	Filformat	Visar filformatet som skannade dokument ska sparas i.
	Utmatad färg	Visar om skanning ska göras i färg eller svartvitt.
	Upplösning	Visar grundinställd upplösning för skanning.
	Ursprunglig storlek	Visar originalets pappersstorlek.
	2-sidig skanning	Visar om båda sidor av ett dokument ska skannas.
	Bindning av originalet	Visar bindningsläget för den 2-sidiga kopieringen.
	Mörkare/Ljusare	Visar grundvärde för densitetsnivån på skanning.
	Skärpa	Visar grundvärde för skärpenivå.
	Kontrast	Visar grundvärde för kontrastnivå.
	Autoexponering	Visar om originalets bakgrund ska undertryckas för att förbättra texten på den skannade kopian.
	Autoexponeringsnivå	Visar bakgrunds dämpning.
	Marginal topp/botten	Visar värdet av övre och nedre marginal.
	Marginal vänster/höger	Visar värdet av vänster och höger marginal.
	Marginal mitten	Visar värdet på mittenmarginalen.
	TIFF-filformat	Visar valt format för TIFF-filer; TIFF V6 eller TTN2.
	Bildkomprimering	Visar nivån av bildkomprimering.
	Filnamngivningsläge	Visar det läge som används för att namnge skannade dokument.
	Prefix-/suffixsträng	Visar texten som läggs till i filnamnet.
	Skapa mapp	Visar den mapp i vilken inkommande fax ska sparas.

USB standard direktutskrift	Utmatad färg	Visar om utskrift ska göras i färg eller svartvitt.
	Välj magasin	Visar förinställt inmatningsmagasin.
	2-sidig utskrift	Visar om båda sidorna av ett pappersark ska skrivas ut.
	Layout	Visar den grundinställda papperslayouten när Layout har valts
	Bildtyper	Visar läget som användes för att ställa in utskriftskvaliteten för dokumenten.
	Sammanställning	Visar om ett jobb ska sorteras.
MIFARE-anpassat kort	Användar-ID block 1	Gör det möjligt för dig att registrera MIFARE-anpassat kort.
	Användar-ID block 2	Gör det möjligt för dig att registrera MIFARE-anpassat kort.
	Användar-ID block 3	Gör det möjligt för dig att registrera MIFARE-anpassat kort.
Densitet papper	Vanligt	Visar pappersdensiteten för vanligt papper.
	Etikett	Visar pappersdensiteten för etiketter.
Justera överföringsbandenhet	K Offset	Visar värdet för svart spökbild.
	YMC Offset	Visar värdet för spökbild i färg.
Justera 2a BTR	Vanligt	Visar spänningsinställningen för överföringsrullen (från -5 till 10) för vanligt papper.
	Vanligt tjockt ^{*2}	Visar spänningsinställningen för överföringsrullen (från -5 till 10) för vanligt papper.
	Omslag (106-163g/m ²)	Visar spänningsinställningen för överföringsrullen (från -5 till 10) för omslagspapper.
	Omslag tjockt ^{*2} (164-216g/m ²)	Visar spänningsinställningen för överföringsrullen (från -5 till 10) för tjockt omslagspapper.
	Bestruket (106-163g/m ²)	Visar spänningsinställningen för överföringsrullen (från -5 till 10) för bestruket papper.
	Bestruket tjockt ^{*2} (164-216g/m ²)	Visar spänningsinställningen för överföringsrullen (från -5 till 10) för tjockt bestruket papper.
	Etikett	Visar spänningsinställningen för överföringsrullen (från -5 till 10) för etiketter.
	Kuvert	Visar spänningsinställningen för överföringsrullen (från -5 till 10) för kuvert.
Återvunnet	Visar spänningsinställningen för överföringsrullen (från -5 till 10) för återvinningspapper.	

Justera fixeringsenhet	Vanligt	Visar temperaturinställningen för fixeringsenheten (från -3 till 3) för vanligt papper.
	Vanligt tjockt *2	Visar temperaturinställningen för fixeringsenheten (från -3 till 3) för tjockt vanligt papper.
	Omslag (106-163g/m ²)	Visar temperaturinställningen för fixeringsenheten (från -3 till 3) för omslagspapper.
	Omslag tjockt *2 (164-216g/m ²)	Visar temperaturinställningen för fixeringsenheten (från -3 till 3) för tjockt omslagspapper.
	Bestruket (106-163g/m ²)	Visar temperaturinställningen för fixeringsenheten (från -3 till 3) för bestruket papper.
	Bestruket tjockt *2 (164-216g/m ²)	Visar temperaturinställningen för fixeringsenheten (från -3 till 3) för tjockt bestruket papper.
	Etikett	Visar temperaturinställningen för fixeringsenheten (från -3 till 3) för etiketter.
	Kuvert	Visar temperaturinställningen för fixeringsenheten (från -3 till 3) för kuvert.
	Återvunnet	Visar temperaturinställningen för fixeringsenheten (från -3 till 3) för återvinningspapper.
Justering autoregistrering	Visar om automatiskt utförande av justering av färgregistrering ska göras.	
Justera höjd	Visar höjden på platsen där skrivaren är installerad.	
Icke-Dell toner	Visar om tonerkassett från annan tillverkare ska användas.	
Inställning av klocka	Datumformat	Visar grundinställt datumformat.
	Tidsformat	Visar grundinställt tidsformat: 24tim eller 12tim.
	Tidszon	Visar grundinställd tidszon.
	Ange datum	Visar datuminställningen.
	Ange tid	Visar tidsinställningen.
Anpassning av webblänk	Välj webbadress för ombeställning	Visar en länk för användning vid beställning av förbrukningsvaror som kan nås från Beställ material via: i vänster ram.
	Normal	Visar normal webbadress (http://accessories.us.dell.com/sna) som kan länkas till Beställ material via: .
	Premier	Visar premier-webbadress (http://premier.dell.com) som kan länkas till Beställ material via: .
Dell ColorTrack	ColorTrack-läge	Visar om ColorTrack ska aktiveras.
	Icke-registrerad användare	Visar om utskrift av data utan autentiseringsinformation ska tillåtas.
	Automatisk utskrivning av färg till mono	Visar om alla jobb ska skrivas ut i svart-vitt även om färgtryck har angivits.
	ColorTrack-felrapport	Visar om felrapporten ska skrivas ut i ColorTrack-läge.

Magasinhandling	MPF använd drivrutininställning för utskriftsjobb	Visar om skrivarens drivrutininställningar för den storlek och typ av papper som laddats i den multifunktionella mataren (MPF) ska användas.
	MPF Pappersstorlek ^{*3}	Visar pappersstorleksinställningen för MPF.
	MPF Papperstyp ^{*3}	Visar papperstypsinställningen för MPF.
	MPF anpassad pappersstorlek - Y ^{*3}	Visar längden på den anpassade pappersstorleken i MPF.
	MPF anpassad pappersstorlek - X ^{*3}	Visar bredden på den anpassade pappersstorleken i MPF.
	MPF display magasinprompt ^{*3}	Visar om en popupmeny ska visas som uppmanar användaren att ställa in pappersstorlek och typ när papper laddas i MPF.
	Magasin 1 pappersstorlek	Visar pappersstorleksinställning för magasin 1.
	Magasin 1 papperstyp	Visar inställning av papperstyp för magasin 1.
	Magasin 1 anpassad pappersstorlek - Y	Visar längden på den anpassade pappersstorleken i magasin 1.
	Magasin 1 anpassad pappersstorlek - X	Visar bredden på den anpassade pappersstorleken i magasin 1.
	Magasin 1 visa prompt	Visar om en popupmeny ska visas som uppmanar användaren att ställa in pappersstorlek och typ när papper laddas i magasin 1.
	Magasin 2 pappersstorlek ^{*4}	Visar inställning av pappersstorlek för extra 550-arkmatare (magasin 2).
	Magasin 2 papperstyp ^{*4}	Visar inställning av papperstyp för extra 550-arkmatare.
	Magasin 2 anpassad pappersstorlek - Y ^{*4}	Visar längden på papper av anpassad storlek laddat i den extra 550-arkmataren.
	Magasin 2 anpassad pappersstorlek - X ^{*4}	Visar bredden på papper av anpassad storlek laddat i den extra 550-arkmataren.
	Magasin 2 visa prompt ^{*4}	Visar om en popupmeny ska visas som uppmanar användaren att ställa in pappersstorlek och typ när papper laddas i extra 550-arkmatare.
	Första prioritet	Visar papperskällan som ska användas som första prioritet.
Andra prioritet	Visar papperskällan som ska användas som andra prioritet.	
Tredje prioritet ^{*4}	Visar papperskällan som ska användas som tredje prioritet.	

*1 Denna artikel är enbart tillgänglig när **RAM-disken** är aktiverad.

*2 För specifikationer om pappersvikt se "Specifikationer för papperstyp".

*3 Denna artikel är endast tillgänglig om **Av** har valts i **MPF använd drivrutininställningar för utskriftsjobb**.

*4 Denna artikel är endast tillgänglig om den extra 550-arkmataren är installerad.

Rapporter

Syfte:

Skriva ut olika sorters rapporter och listor.

Värden:

Systeminställningar	Klicka på Start för att skriva ut systeminställningssidan.
Panelinställningar	Klicka på Start för att skriva ut panelinställningssidan.
PCL typsnittslista	Klicka på Start för att skriva ut PCL (Hewlett-Packard Printer Control Language) typsnittslista.
PCL makrolista	Klicka på Start för att skriva ut PCL makrolista.

PS-typsnyttlista	Klicka på Start för att skriva ut PS typsnittslista.
PDF-typsnyttlista	Klicka på Start för att skriva ut PDF fontlista.
Jobbhistorik	Klicka på Start för att skriva ut jobbhistorikrapporten.
Felhistorik	Klicka på Start för att skriva ut felhistorikrapporten.
Utskriftsmätare	Klicka på Start för att skriva ut skrivarmätarrapporten.
Testsida färg	Klicka på Start för att skriva ut testsida färg.
Protokollmonitor	Klicka på Start för att skriva ut protokollmonitorrapporten.
Snabbval	Klicka på Start för att skriva ut snabbvalsrapporten.
Adressbok	Klicka på Start för att skriva ut adressboksrapporten.
Serveradress	Klicka på Start för att skriva ut serveradressrapporten.
Faxaktivitet	Klicka på Start för att skriva ut faxaktivitetsrapporten.
Väntande fax	Klicka på Start för att skriva ut rapporten om väntande fax.
Lagrade dokument ^{*1}	Klicka på Start för att skriva ut listan över lagrade dokument.

^{*1} Denna artikel är enbart tillgänglig när **RAM-disken** är aktiverad.

Skrivarinställningar

Fliken Skrivarinställningar innehåller sidorna Systeminställningar, Nätverksinställningar, USB-inställn., PCL-inställningar, PS-inställningar, PDF-inställningar, Säkra inställningar Kopiera grundinställningar, Kopiera färgbalans, Kopiera inställningar, Fax grundinställning, Faxinställningar, skanna grundinställning, Grundläge USB-direktutskrift och MIFARE-anpassade kortsidor.

Systeminställningar

Syfte:

Konfigurera grundläggande skrivarinställningar.

Värden:

Energispartid - viloläge	Anger den tid det tar för skrivaren att övergå till viloläge efter att ha avslutat ett jobb.
Energispartid - djupt viloläge	Anger den tid det tar för skrivaren att övergå till djupt viloläge efter att ha övergått till viloläge.
mm/tum	Anger den måttenhet som ska användas på styrpanelen som antingen mm eller tum.
Visar ljusstyrka	Visar ljusstyrkan på pekskärmen.
Kontrollpanelton	Anger volymen för tonen som ljuder när inmatning på styrpanelen är korrekt, eller avaktiverar tonen.
Ton för ogiltig nyckel	Anger volymen för tonen som ljuder när inmatning på styrpanelen är felaktig, eller avaktiverar tonen.
Ton för maskin klar	Anger volymen för tonen som ljuder när skrivaren är redo, eller avaktiverar tonen.
Ton för färdig kopiering	Anger volymen för tonen som ljuder när ett kopieringsjobb är färdigt, eller avaktiverar tonen.
Ton för färdigt jobb	Anger volymen för tonen som ljuder när ett annat jobb än kopiering är färdigt, eller avaktiverar tonen.
Felton	Anger volymen för tonen som ljuder när ett jobb avslutas onormalt, eller avaktiverar tonen.

Varningston	Anger volymen för tonen som ljuder när ett problem uppstår, eller avaktiverar tonen.
Slut på papper-ton	Anger volymen för tonen som ljuder när skrivaren får slut på papper, eller avaktiverar tonen.
Ton när tonern snart är slut	Anger volymen för tonen som ljuder när tonernivån är låg, eller avaktiverar tonen.
Autorensning varningssignal	Anger volymen på tonen som ljuder 5 sekunder innan skrivaren utför autorensning, eller avaktiverar tonen.
Ton när NFC-autentisering	Anger volymen för tonen som ljuder när ett NFC-kort är placerat på NFC-läsaren för autentisering, eller inaktiverar tonen.
Alla toner	Anger volymen för alla varningstoner eller avaktiverar alla toner.
Varningsmeddelande låg tonernivå	Varnar om tonernivån är låg.
Väckning med luren av	Visar om väckning från viloläge eller djupt viloläge ska ske när du lyfter luren till den externa telefonen.
Auto loggutskrift	Anger om jobbhistorik ska skrivas ut automatiskt efter vart tjugonde jobb.
RAM-disk	Visar om RAM ska tilldelas för filsystemet för funktionerna säker utskrift, testutskrift, utskrift från privat postlåda och utskrift från allmän postlåda.
Panelspråk	Används för att ange språk på styrpanelen.
Maxstorlek e-post	Ställer in maximal storlek för ett e-post som ska sändas. Tillgängligt område är från 50 till 16384 (KB) (Standard: 2048).
Autoåterställning	Visar tiden det tar innan skrivaren automatiskt återställer inställningarna till de förvalda när inga ytterligare inställningar görs.
Tidsgräns för fel	Anger tiden som skrivaren väntar innan den avbryter ett jobb som avbryts onormalt.
Grundinställt pappersformat	Anger grundinställningen för utskriftspappersstorlek.
Utskrifts-ID	Anger var användar-ID ska skrivas ut på utmatat papper.
Skriv ut text	Anger om skrivaren matar ut PDL-data (som inte stöds av skrivaren) som text när skrivaren tar emot sådan.
Rubrikblad insättningsposition	Anger var rubrikbladet ska infogas på utmatat papper.
Rubrikblad ange magasin	Anger från vilket magasin ett rubrikblad ska matas.
Reservmagasin	Anger om man ska använda en annan pappersstorlek när papperet i ett angivet magasin inte stämmer med inställningen av pappersstorlek för aktuellt jobb.
2-sidigt brevhuvud	Anger om det ska skrivas ut på båda sidorna på brevhuvudet.
A4<>brevbyte	Visar om jobb avsett för A4 ska skrivas ut på papper med brevstorlek om A4 inte finns tillgängligt i pappersmagasinet och tvärtom (brevstorlek på A4-papper).
Rapportera 2-sidig utskrift	Visar om rapporter ska skrivas ut på båda sidorna av ett pappersark.
Använd ett annat magasin.	Visar om ett meddelande ska visas om att välja ett annat magasin när det angivna papperet inte finns i pappersmagasinet.

Nätverksinställningar

Syfte:

För att specificera kommunikationsprotokoll PostScript Level3 Compatible för denna skrivare.

Värden:

PS-dataformat	Visar PostScript Level3 Compatible kommunikationsprotokoll för varje gränssnitt.
---------------	--

USB-inställningar

Syfte:

Ändra USB-inställningar på skrivaren.

Värden:

USB-Port	Aktiverar skrivarens USB-port.
PS-dataformat	Visar PostScript Level3 Compatible kommunikationsprotokoll för varje gränssnitt.
Tidsgräns för jobb	Anger tiden skrivaren väntar på att data ska komma från datorn.

PCL-inställningar

Syfte:

Ändra PCL-inställningar.

Värden:

Pappersmagasin	Anger pappersmagasin.
Pappersstorlek	Anger pappersstorlek.
Anpassad pappersstorlek - Y	Anger längden på papper av anpassad storlek. Tillgängligt intervall är från 127 mm (5,0 tum) till 355 mm (14,0 tum).
Anpassad pappersstorlek - X	Anger bredden på papper av anpassad storlek. Tillgängligt intervall är från 77 mm (3,0 tum) till 215 mm (8,5 tum).
Orientering	Anger hur text och grafik är orienterade på sidan.
2-sidig utskrift	Ställer in duplexing som grundinställning för alla utskriftsjobb.
Typsnitt	Anger typsnitt från listan med registrerade typsnitt.
Symboluppsättning	Anger en symboluppsättning för angivet typsnitt.
Typsnittsstorlek	Anger typsnittsstorleken för skalbara typografiska typsnitt.
Teckenbredd	Anger teckenbredden för skalbara enkelbreddstypsnitt.
Rader/sida	Anger antalet rader per sida.
Antal	Anger antalet kopior som ska skrivas ut.
Bildförbättring	Anger om funktionen bildförbättring ska aktiveras.
Hexdump	Anger om man ska använda hjälp för att isolera källan till ett problem med utskrift. Med Hexdump valt kommer alla data som skickas till skrivaren att skrivas ut i hexadecimal- och teckenframställning. Kontrollkoder körs inte.
Utkastläge	Anger om utskrift ska ske i utkastläge.
Radslut	Anger hur radslut ska behandlas.
Förvald färg	Anger utskriftsfärgläget till Färg eller Svart. Denna inställning används för utskriftsjobb utan ett specificerat utskriftsfärgläge.
Bortse från formatning	Visar om tomma sidor som bara innehåller kontrollkoder för formatning ska bortses från.

PS-inställningar

Syfte:

Så här ändrar man skrivarinställningar som endast påverkar jobb med PostScript Level3 Compatible-emulerande utskriftsspråk.

Värden:

PS Felrapport	Anger om innehållet för felen som gäller sidbeskrivningsspråket PostScript Level3 Compatible skrivs ut.
Tidsgräns för PS jobb	Visar produktionstid för ett PostScript Level3 Compatible jobb.
Läge för val av papper	Ställer in hur man väljer magasin för PostScript Level3 Compatible-läge.
Förvald färg	Ställer in standardfärg för PostScript Level3 Compatible-läge.

PDF-inställningar

Syfte:

Ändra PDF-inställningar.

Värden:

Antal	Ange antal kopior.
2-sidig utskrift	Visar om båda sidorna av ett pappersark ska skrivas ut.
Utskriftsläge	Anger utskriftsläge.
PDF-lösenord	Anger ett lösenord.
Bekräfta PDF-lösenord	Bekräftar det angivna lösenordet.
Sammanställning	Anger om utskrift ska sorteras.
Utmatningsstorlek	Anger pappersstorlek för utmatning.
Layout	Anger utskriftslayout.
Förvald färg	Anger utskriftsfärg.

Säkra inställningar

Panellås

Syfte:

För att skapa begränsad åtkomst till Adm. inställningar med ett lösenord och för att ange eller ändra lösenord.

Värden:

Panellåskontroll ^{*1}	Aktiverar/avaktiverar lösenordsskydd för adm. inställningar.
Nytt lösenord	Anger ett lösenord som krävs för att komma åt adm. inställningar.
Ange lösenord på nytt	Bekräftar det angivna lösenordet.

^{*1} Vissa installationsartiklar i de säkra inställningarna visas endast när denna inställningsartikel har aktiverats.



ANMÄRKNING: Du kan ange lösenord för Dell Printer Configuration Web Tool från Ange lösenord i Utskriftsserverinställningar.

Funktion aktiverad

Syfte:

Ange om tjänsterna kopiera, skanna och faxa ska låsas med ett lösenord samt ange eller ändra lösenordet.

Värden:

Kopiera	Visar om kopieringsfunktionen är låst med ett lösenord.
Skanna till e-post	Visar om funktionen skanna till e-post ska låsas med ett lösenord.
Fax	Visar om faxfunktionen är låst med ett lösenord.
Faxdrivrutin	Ställer in om funktionen Faxdrivrutin ska aktiveras eller avaktiveras.
Skanna t. nätverk	Visar om funktionen skanna till nätverk ska låsas med ett lösenord.
Skanna till PC	Visar om funktionen skanna till PC ska låsas med ett lösenord.
PC-skan	Visar om PC-skanningsfunktionen ska låsas med ett lösenord.
Skanna till USB	Visar om funktionen skanna till USB ska låsas med ett lösenord.
USB-direktutskrift	Visar om funktionen USB till direktutskrift ska låsas med ett lösenord.
ID-kopiering	Ställer in om funktionen ID-kopiering ska aktiveras eller avaktiveras.
USB-tjänster - visa när den satts i	Visar om en skärm med USB drivrutin identifierad ska visas när ett USB-minne sitter i skrivaren.
Nytt lösenord	Anger ett lösenord som krävs för att komma åt funktionerna kopiera, skanna, faxa och skriva ut.
Ange lösenord på nytt	Bekräftar det angivna lösenordet.



ANMÄRKNING: Du kan ange lösenord för **Dell Printer Configuration Web Tool** från **Ange lösenord** i **Utskriftsserverinställningar**.

Säker mottagning

Syfte:

Tillåter dig att lösenordsskydda alla inkommande fax. När funktionen säker mottagning är aktiverad, lagrar skrivaren inkommande fax och skriver ut dem när rätt lösenord anges på styrpanelen.

Värden:

Ange säker mottagning	Aktiverar/avaktiverar lösenordsskydd för alla inkommande fax.
Nytt lösenord	Ange lösenord för inkommande fax.
Ange lösenord på nytt	Bekräftar det angivna lösenordet.



ANMÄRKNING: Du kan ange lösenord för **Dell Printer Configuration Web Tool** från **Ange lösenord** i **Utskriftsserverinställningar**.

Redigera e-post från fält

Syfte:

Visar om redigering av överföringskälla ska möjliggöras vid användning av skanna till e-post.

Bekräfta mottagarna igen

Syfte:

Visar om om bekräftning krävs innan fax eller skanningjobb skickas.

Nedladdning av programvara

Syfte:

Visar om nedladdning av uppdateringar för fastvara ska aktiveras.

Visning av nätverksinformation

Syfte:

Visar om nätverksinformation ska visas i meddelandefältet på skärmen **Hem**.

Inloggningsfel

Syfte:

Ange hur många gånger en administratör kan försöka logga in på **Panellås**, **Funktion aktiverad**, och **Säker mottag**.

Värden:

Inloggningsfel	Visar hur många gånger en administratör kan försöka logga in på Panel Lock , Funktion aktiverad , och Säker mottag .
----------------	---

NFC-autentisering

Syfte:

För att ange huruvida man ska aktivera autentisering med hjälp av NFC-autentiseringskort.

Ställ in tillgänglig tid - kopia/skan/fax/utskrift

Syfte:

Ange tiden för att aktivera säkra inställningar för kopierings-, skan-, fax-, och utskriftsfunktioner.

Värden:

Ställ in tillgänglig tid	Tillåter dig att ställa in den tillgängliga tidsperioden för utskrifts-, kopierings-, fax- och skan-tjänster.
Starttid	Anger starttiden av den tillgängliga tidsperioden för utskrifts-, kopierings-, fax- och skan-tjänster.
Sluttid	Anger sluttiden av den tillgängliga tidsperioden för utskrifts-, kopierings-, fax- och skan-tjänster.
Återkommande	Anger veckodag som inställningen ska upprepas.

Skyddat jobb utgår

 **ANMÄRKNING:** Funktionen säkert jobb utgår är endast tillgänglig när **RAM-disk** är aktiverad.

Syfte:

För att ange datum och tid för borttagning av filer lagrade som säker utskrift på RAM-disken.

Värden:

Utgångsläge	Möjliggör inställning av datum för att ta bort filer som sparats som Säker utskrift på RAM-disken.
Utgångstid	Ställer in tiden för borttagning av filer sparade som säker utskrift på RAM-disken.
Återkommande	Anger perioden för att upprepa inställningen.
Veckoinställningar	Anger veckodag som inställningen ska upprepas.
Månadsinställningar	Anger dag i månaden som inställningen ska upprepas.

Kopiera grundinställningar

Syfte:

Skapa egna grundinställningar för kopior.

Värden:

Utmatad färg	Anger om utskrift ska göras i färg eller svartvitt.
Välj magasin	Anger förinställt inmatningsmagasin.
Sammanställning	Anger om ett kopieringsjobb ska sorteras.
Förminska/förstora	Anger grundinställningen för förminskning/förstoring av kopior.
Anpassad förminska/förstora	Ställer in det anpassade förminsknings-/förstoringsförhållandet.
Ursprunglig storlek	Anger originalets pappersstorlek.
Originaltyp	Anger originalets typ.
Mörkare/Ljusare	Anger grunddensitet för kopior.
Skärpa	Anger grundvärde för skärpenivå.
Färgmättnad	Justerar färgmättnaden för att göra färgerna ljusare eller mörkare än originalet.
Autoexponering	Anger om originalets bakgrund ska undertryckas för att förbättra texten på kopian.
Autoexponeringsnivå	Anger bakgrunds dämpning.

Kopiera färgbalans

Syfte:

Att ange färgbalans för kopiering.

Värden:

Gul, låg densitet	Anger nivån för färgbalans för lågdensitetsgul.
Gul, medel densitet	Anger nivån för färgbalans för medeldensitetsgul.
Gul, hög densitet	Anger nivån för färgbalans för högdensitetsgul.
Magenta, låg densitet	Anger nivån för färgbalans för lågdensitetsmagenta.
Magenta, medel densitet	Anger nivån för färgbalans för medeldensitetsmagenta.
Magenta, hög densitet	Anger nivån för färgbalans för högdensitetsmagenta.
Cyan, låg densitet	Anger nivån för färgbalans för lågdensitetscyan.
Cyan, medel densitet	Anger nivån för färgbalans för medeldensitetscyan.
Cyan, hög densitet	Anger nivån för färgbalans för högdensitetscyan.
Svart, låg densitet	Anger nivån för färgbalans för lågdensitetssvart.
Svart, medel densitet	Anger nivån för färgbalans för medeldensitetssvart.
Svart, hög densitet	Anger nivån för färgbalans för högdensitetssvart.

Kopiera inställningar

Syfte:

Att konfigurera kopiera inställningar.

 **ANMÄRKNING:** Värden markerade med asterisk (*) är fabriksinställningar.

Värden:

2-sidig kopiering	Visar om båda sidorna av ett pappersark ska skrivas ut.	
Bindning av originalet	Visar bindingsläget för den 2-sidiga kopieringen.	
2-upp	Av*	Utför inte flera upp utskrift.
	Auto	Förminsakar automatiskt originalsidan så att den passar på ett ark papper.
	Manuell	Skriver ut originalsidorna på ett ark papper i den storlek som angetts för Förminsaka/förstora.
Marginal topp/botten	Anger värdet för topp- och bottenmarginal inom intervallet 0 mm till 50 mm (0,0-2,0 tum).	
Marginal vänster/höger	Anger värdet för vänster och höger marginal inom intervallet 0 mm till 50 mm (0,0-2,0 tum).	
Marginal mitten	Anger värdet för mittenmarginal inom intervallet 0 mm till 50 mm (0,0-2,0 tum).	

Fax grundinställning

Syfte:

Skapa egna grundinställningar för fax.

 **ANMÄRKNING:** Värden markerade med asterisk (*) är fabriksinställningar.

Värden:

Upplösning	Standard*	Passar för dokument med tecken i normalstorlek.
	Fin	Passar för dokument som innehåller små tecken eller tunna linjer eller dokument utskrivna med en rasterpunktskrivare.
	Extrafin	Passar för dokument som innehåller extremt fina detaljer. Läget extrafin är endast valbart om maskinen också stöder extrafin upplösning.
	Foto	Passar för dokument som innehåller fotografiska bilder.
2-sidig skanning	Visar om båda sidorna p ett dokument ska skannas.	
Bindning av originalet	Visar bindingsläget för den 2-sidiga kopieringen.	
Mörkare/Ljusare	Anger grunddensitet för att faxa ditt dokument ljusare eller mörkare.	
Försenad sändning	Anger starttiden för faxöverföring vid sändning av ett fax vid en angiven tid.	

Faxinställningar

Syfte:

Att konfigurera faxinställningar.

 **ANMÄRKNING:** Du kan inte installera artiklar på **Faxinställningssidan** om du inte ställer in landsnummer under **Land**.

 **ANMÄRKNING:** Värden markerade med asterisk (*) är fabriksinställningar.

Värden:

Faxnummer	Tillåter dig att mata in faxnumret till skrivaren, vilket kommer att skrivas ut högst upp på faxet.
Land	Anger det land i vilket skrivaren används.
Faxhuvud namn	Tillåter dig att mata in det namn som kommer att skrivas ut i faxhuvudet.

Linjetyp	Anger grundinställd linjetyp; PSTN eller PBX.	
Linjemonitor	Anger volymen på linjemonitorn som auditivt övervakar en överföring genom interna högtalare till dess att anslutning gjorts.	
DRPD mönster	Anger inställning av Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD) från Mönster1 till Mönster7 . DRPD är en service som vissa telefonbolag erbjuder.	
Mottagningsläge	Telefon	Automatisk faxmottagning är avstängd. Du kan ta emot ett fax genom att lyfta luren på en extern telefon och sedan slå en fjärrmottagningskod eller genom att trycka på Manuell mottagning i klykan och sedan trycka på Ta emot . För information om Manuell mottagning , se ”Ta emot ett fax manuellt i telefonläge”.
	Fax*	Mottar fax automatiskt.
	Telefon/fax	När skrivaren mottar ett inkommande fax ringer den externa telefonen under en tid som angetts i Automottagning tel/fax , sedan tar skrivaren automatiskt emot faxet. Om ett inkommande samtal inte är ett fax kommer skrivaren pipa via den interna högtalaren för att indikera att samtalet är ett telefonsamtal.
	Telefonsvarare/fax	Skrivaren kan dela en telefonlinje med en telefonsvarare. I detta läge kommer skrivaren att övervaka faxsignaler och ta över linjen om det är faxtoner. Om telefonkommunikationen i ditt land är seriell stöds inte detta läge.
	DRPD	Innan du använder alternativet Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD), måste en särskiljande ringservice installeras på din telefonlinje av telefonbolaget. Efter det att telefonbolaget har försett dig med ett separat nummer för faxning med ett särskiljande ringmönster, konfigurera faxinställningen för att övervaka det specifika ringmönstret.
Ringsignalsvolym	Ställer in volymen för ringsignalen, vilken anger att ett inkommande samtal är ett telefonsamtal via den interna högtalaren när Mottagningsläget är Telefon/fax .	
Automottagning fax	Anger det intervall som det tar innan skrivaren går över till faxmottagningsläge efter att ha svarat på inkommande samtal.	
Automottagning tel/fax	Anger det intervall som det tar innan skrivaren går över till faxmottagningsläge efter att den externa telefonen mottar ett inkommande samtal.	
Automottagning svar/fax	Anger det intervall som det tar innan skrivaren går över till faxmottagningsläge efter att den externa telefonsvararen mottar ett inkommande samtal.	
Inställning skräpfax	Anger om oönskade fax ska aviseras genom att endast acceptera fax från nummer registrerade i telefonkatalogen.	
2-sidig utskrift	Visar om båda sidorna av ett pappersark ska skrivas ut.	
Fjärrmottagning	Anger om ett fax ska tas emot genom inmatning av koden för fjärrmottagning på den externa telefonen.	
Fjärrmottagningston	Anger en 2-siffrig fjärrmottagningskod när Fjärrmottagning är På .	
Kassera storlek	Anger om text eller bilder längst ner på faxbladet ska raderas när hela sidan inte får plats på utmatat papper. Om Autoreducering väljs förminskas faxsidan automatiskt för att passa utmatat papper och inga bilder eller text längst ner på sidan ignoreras.	
Vidarebefordrar skickat fax	Anger om inkommande fax ska vidarebefordras till en angiven destination.	
Vidarebefordringsnummer	Tillåter dig att mata in faxnumret till destinationen till vilken inkommande fax ska vidarebefordras.	
E-postadress 1 för vidarebef	Ger dig möjlighet att ange den e-postadress till vilken inkommande fax ska vidareföras.	
E-postadress 2 för vidarebef	Ger dig möjlighet att ange den e-postadress till vilken inkommande fax ska vidareföras.	

E-postadress 3 för vidarebef	Ger dig möjlighet att ange den e-postadress till vilken inkommande fax ska vidareändas.
E-postadress 4 för vidarebef	Ger dig möjlighet att ange den e-postadress till vilken inkommande fax ska vidareändas.
E-postadress 5 för vidarebef	Ger dig möjlighet att ange den e-postadress till vilken inkommande fax ska vidareändas.
Servertyp	Ställer in servertypen.
Serveradress	Ställer in serveradressen som är registrerad under server-ID.
Servers portnummer	Anger server-portnummer.
Inloggningsnamn	Ställer in inloggningsnamn.
Inloggningslösenord	Ställer in lösenord för inloggning.
Ange lösenord på nytt	Matar in lösenordet igen för att bekräfta.
Resursnamn	Ställer in delat namn.
Serversökväg	Ställer in serversökväg.
Återuppringningsförsök	Anger det antal återuppringningsförsök (0–13) som görs om det faxnummer som rings upp är upptaget. Om du matar in 0 kommer skrivaren inte att ringa upp igen.
Avstånd mellan återuppringning	Anger intervallet (1–15 minuter) mellan återuppringningsförsök.
Återsändning fördröj	Anger intervallet (3–255 sekunder) mellan återsändningsförsök.
Ton/Puls	Anger om ton eller puls används.
Riktnummer slå	Anger om ett nummer ska anges före uppringning.
Riktnummer slå nummer	Anger ett nummer att slå före med upp till fem siffror. Detta nummer slås innan något automatiskt uppringningsnummer startas. Det är användbart för att komma åt Private Automatic Branch Exchange (PABX).
Fax försättsblad	Anger om ett försättsblad ska bifogas faxet.
Faxhuvud	Anger om utskrift av avsändarinformation ska göras i faxhuvudet.
ECM	Anger om Error Correction Mode (ECM) ska aktiveras. För att använda ECM måste även fjärrmaskinerna stödja ECM.
Modemhastighet	Tillåter dig att justera hastigheten på faxmodemet när ett faxöverförings- eller mottagningsfel uppstår.
Visar manuella faxmottagare	Visar om mottagarens faxnummer ska visas på skärmen Skickar fax när faxet skickas manuellt.
Faxaktivitet	Anger om en faxaktivitetsrapport automatiskt ska skrivas ut efter vart 50:e inkomna och utskickade faxkommunikation.
Faxöverföring	Anger om utskrift ska göras av en överföringsrapport efter varje faxöverföring eller endast när ett fel uppstår.
Faxsändning	Anger om utskrift ska göras av en överföringsrapport efter varje faxöverföring till flera mottagare eller endast när ett fel uppstår.
Faxprotokoll	Anger om en protokollmonitöringsrapport ska skrivas ut efter varje faxöverföring eller endast när ett fel uppstår.

Grundinställning för skanning

Syfte:

Skapa egna grundinställningar för skan.

Värden:

Filformat	Anger filformatet som skannade dokument ska sparas i.
Utmatad färg	Anger om skanning ska göras i färg eller svartvitt.
Upplösning	Anger grundinställd upplösning för skanning.
Ursprunglig storlek	Anger originalets pappersstorlek.
2-sidig skanning	Visar om båda sidorna p ett dokument ska skannas.
Bindning av originalet	Visar bindingsläget för den 2-sidiga kopieringen.
Mörkare/Ljusare	Anger grundinställd densitet för skanning.
Skärpa	Anger grundvärde för skärpenivå.
Kontrast	Anger grundvärde för kontrastnivå.
Autoexponering	Anger om originalets bakgrund ska undertryckas för att förbättra texten på kopian.
Autoexponeringsnivå	Anger grundnivån för bakgrundsämpning.
Marginal topp/botten	Anger värdet för topp- och bottenmarginal inom intervallet 0 mm till 50 mm (0,0-2,0 tum).
Marginal vänster/höger	Anger värdet för vänster och höger marginal inom intervallet 0 mm till 50 mm (0,0-2,0 tum).
Marginal mitten	Anger värdet för mittenmarginal inom intervallet 0 mm till 50 mm (0,0-2,0 tum).
TIFF-filformat	Anger format för TIFF-filer; TIFF V6 eller TTN2.
Bildkomprimering	Anger nivån av bildkomprimering.
Filnamngivningsläge	Anger detaljerade inställningar för Filnamngivningsläge till Auto, Lägg till prefix eller Lägg till suffix.
Prefix-/suffixsträng	Ställer in de texter som läggs till när Lägg till prefix eller Lägg till suffix väljs.
Skapa mapp	Anger om en mapp ska skapas när skannade dokument sparas.

USB standard direktutskrift

Syfte:

Skapa egna grundinställningar för Skriv ut från USB.

Värden:

Utmatad färg	Anger om utskrift ska göras i färg eller svartvitt.
Välj magasin	Anger förinställt inmatningsmagasin.
2-sidig utskrift	Visar om båda sidorna av ett pappersark ska skrivas ut.
Layout	Ställer in grundinställning för papperslayouten när Layout har valts
Bildtyper	Ställer in bildkvalitet vid dokumentutskrift.
Sammanställning	Anger om utskrift ska sorteras.
PDF-lösenord	Anger ett lösenord.
Bekräfta PDF-lösenord	Bekräftar det angivna lösenordet.

MIFARE-anpassat kort

Syfte:

För registrering av SSFC-formaterade NFC ID-kort.

Värden:

Användar-ID block 1	Gör det möjligt för dig att registrera MIFARE-anpassat kort.
Användar-ID block 2	Gör det möjligt för dig att registrera MIFARE-anpassat kort.
Användar-ID block 3	Gör det möjligt för dig att registrera MIFARE-anpassat kort.

Underhåll av skrivare

Fliken Underhåll av skrivare innehåller sidorna **Densitet papper**, **justera BTR**, **Justera andra BTR**, **Justera fixeringsenhet**, **Justering autoregistrering**, **Justeringar färgregistrering**, **Åters grundinställningar**, **Initiera utskriftsmätare**, **förvaring**, **Icke-Dell toner**, **Justera höjd**, **Klockinställningar** och **Anpassning av webblänk**.

Densitet papper

Syfte:

Ange densitet för papper.

Värden:

Vanligt	Anger densiteten för vanligt papper till Lätt eller Normal .
Etikett	Anger densiteten för etikett till Lätt eller Normal .

Justera överföringsbandenhet

Syfte:

För att justera överföringsförspanning när spökbilder förekommer. (Spökbilden kan vara bilden av den föregående sidan eller en del av sidan som för närvarande skrivs ut.)

Värden:

K Offset	Om svaga spökbilder i svart visas kan du försöka med att minska värdet.
YMC Offset	Om svaga spökbilder i färg (gul, magenta eller cyan) visas kan du försöka med att minska värdet.

Justera 2a BTR

Syfte:

För att ange inställningar för den optimala spänningen i den 2:a överföringsrullen (2:a BTR). För att sänka spänningen, ange negativa värden. Om du vill öka temperaturen, ställ in positiva värden.

Standarsintällningarna ger eventuellt inte det bästa resultatet på alla papperstyper. Om du ser fläckar på utskriften kan du försöka öka spänningen. Om du ser vita prickar på utskriften kan du försöka minska spänningen.

⚠ FÖRSIKTIGT: Utskriftskvaliteten ändras sig beroende på de inställningsvärden du väljer från denna artikel.

Värden:

Vanligt	Anger inställningen av referensspänning för överföringsrullen för vanligt papper från -5 till 10.
Vanligt tjockt	Anger inställningen av referensspänning för överföringsrullen för tjockt vanligt papper från -5 till 10.
Omslag	Anger inställningen av referensspänning för överföringsrullen för omslagspapper från -5 till 10.
Omslag tjockt	Anger inställningen av referensspänning för överföringsrullen för tjockt omslagspapper från -5 till 10.

Bestruket	Anger inställningen av referensspänning för överföringsrullen för bestruket papper från -5 till 10.
Bestruket tjockt	Anger inställningen av referensspänning för överföringsrullen för tjockt bestruket papper från -5 till 10.
Etikett	Anger inställningen av referensspänning för överföringsrullen för etiketter från -5 till 10.
Kuvert	Anger inställningen av referensspänning för överföringsrullen för kuvert från -5 till 10.
Återvunnet	Anger inställningen av referensspänning för överföringsrullen för återvinningspapper från -5 till 10.

Justera fixeringsenhet

Syfte:

Så här anger man den optimala temperaturinställningen för utskrift för fixeringsenheten. Om du vill sänka temperaturen, ställ in negativa värden. Om du vill öka temperaturen, ställ in positiva värden.

Standarsintällningarna ger eventuellt inte det bästa resultatet på alla papperstyper. Om utskriften har krullats kan du försöka sänka temperaturen. Om inte tonern fixeras ordentligt på pappret kan du försöka höja temperaturen.

 **ANMÄRKNING:** Utskriftskvaliteten ändras beroende på de inställningsvärden du väljer från denna artikel.

Värden:

Vanligt	Anger temperaturinställningarna för fixeringsenheten för tjockt papper till mellan -3 och 3.
Vanligt tjockt	Anger temperaturinställningarna för fixeringsenheten för tjockt vanligt papper till mellan -3 och 3.
Omslag	Anger temperaturinställningarna för fixeringsenheten för omslagspapper till mellan -3 och 3.
Omslag tjockt	Anger temperaturinställningarna för fixeringsenheten för tjockt omslagspapper till mellan -3 och 3.
Bestruket	Anger temperaturinställningarna för fixeringsenheten för bestruket papper till mellan -3 och 3.
Bestruket tjockt	Anger temperaturinställningarna för fixeringsenheten för tjockt bestruket papper till mellan -3 och 3.
Etikett	Anger temperaturinställningarna för fixeringsenheten för etiketter till mellan -3 och 3.
Kuvert	Anger temperaturinställningarna för fixeringsenheten för kuvert till mellan -3 och 3.
Återvunnet	Anger temperaturinställningarna för fixeringsenheten för återvinningspapper till mellan -3 och 3.

Justering autoregistrering

Syfte:

Ange om automatisk justering av färgregistrering ska göras.

Justeringar färgregistrering

Syfte:

För att ange om manuell justering av färgregistrering ska göras.

Manuell justering av färgregistrering krävs när skrivaren installeras för första gången och efter att skrivaren har flyttats.

 **ANMÄRKNING:** Funktionen **Justeringar färgregistrering** kan konfigureras när **Justering autoregistrering** är satt till **Av**.

Värden:

Autokorrigera	Klicka på Start för att utföra färgregistrering automatiskt.
Färgreg.diagram	Klicka på start för att skriva ut ett färgregistreringsdiagram. Färgregistreringsdiagrammet skriver ut ett gallermonster av gula, magenta och cyanlinjer. I diagrammet tittar du på värdena till höger vid den rakaste linjen för respektive färg. Om värdet för denna linje är 0 behövs inte justering av färgregistreringen göras. Om värdet för denna linje är något annat än 0, ange justeringsvärdet i Justeringar färgregistrering .

Justeringar färgregistrering	Anger färgjusteringsvärden för lateral (vinkelrätt i förhållande till papprets matningsriktning) och process (matningsriktning för papper) för gul, magenta och cyan från mellan -9 till 9.
---------------------------------	---

Åters. grundins

Syfte:

För att initiera det oflyktiga minnet (NV). Efter utförande av denna funktion och återstart av skrivaren återställs alla menyparametrar till sina förvalda värden.

Åters. grundins	Återställ grundinställningar i anv. faxavsnitt och starta om skrivaren.	Klicka på Start för att återställa faxnumren i adressboken.
	Återställ grundinställningar i anv. skann.avsn. och starta om skrivaren.	Klicka på Start för att återställa e-post och serveradressrubrikerna i adressboken.
	Återställ grundinställningar i avsnittet för användarinställningar och starta om skrivaren.	Klicka på Start för att återställa inmatning för användarkontot.
	Återställ grundinställningar i systemavsnitt och starta om skrivaren.	Klicka på Start för att återställa systemparametrar.
Påslagningsguide	Påslagningsguide	Klicka på Start för att utföra installation av skrivaren.

Initiera utskriftsmätare

Syfte:

Initiera skrivarens utskriftsmätare. När utskriftsmätaren är initierad ställs räkneverket till 0.

Förvaring



ANMÄRKNING: Lagringsfunktionen är endast tillgänglig när **RAM-disk** är aktiverad.

Syfte:

För att tömma alla filer sparade på RAM-disk.

Värden:

Rensa lagring* ¹	Rensa allt	Klicka på Start för att rensa alla filer som lagrats som säker utskrift, testutskrift, utskrivning av privat postlåda och utskrift av allmän postlåda på RAM-disk.
	Säkra dokument	Klicka på Start för att rensa alla filer som lagrats som säker utskrift, testutskrift, utskrivning av privat postlåda och utskrift av allmän postlåda på RAM-disk.
	Sparade dokument	Klicka på Start för att tömma alla filer sparade på RAM-disk.

*¹ Denna artikel är enbart tillgänglig när **RAM-disken** är aktiverad.

Icke-Dell toner

Syfte:

För att använda tonerkassett från annan tillverkare.



VARNING: Användning av icke-Dell tonerkassett kan skada din skrivaren allvarligt. Garantin täcker inte skador som uppstår genom användning av icke-Dell tonerkassetter.

Justera höjd

Syfte:

För att ange höjden på platsen där skrivaren är installerad.

Urladdningsfenomen för laddning av fotoledaren varierar med det barometriska trycket. Justeringar utförs genom att ange höjden på platsen där skrivaren används.

Inställning av klocka

Syfte:

Ange inställning av klocka.

Värden:

Datumformat	Anger datumformat; åå/mm/dd, mm/dd/åå eller dd/mm/åå.
Tidsformat	Ställer in tidsformat:24-timmars klocka eller 12-timmars klocka.
Tidszon	Anger tidszon.
Ange datum	Anger aktuellt datum.
Ange tid	Anger aktuell tid.

Anpassning av webblänk

Syfte:

Att ange en länk för användning vid beställning av förbrukningsvaror som kan nås från **Beställ material via:** i vänster ram.

Värden:

Välj webbadress för ombeställning	Anger en webbadress som länkar till Beställ material via:
Normal	Visar normal webbadress (http://accessories.us.dell.com/sna) som kan länkas till Beställ material via: .
Premier	Visar premier-webbadress (http://premier.dell.com) som kan länkas till Beställ material via: .

Skrivarserverinställningar

Använd menyn **Skrivarserverinställningar** för att ange typ av skrivargränssnitt och nödvändiga villkor för kommunikation.

Följande flikade sidor visas högst upp i höger ram.

Skrivarserver rapporter

Fliken **Skrivarserverrapporter** innehåller sidorna **Skrivarserver inställningssida** och **E-postserverinställningar**.

Skrivarserver inställningssida

Syfte:

Verifiera nuvarande inställningar av TCP/IP(Transmission Control Protocol/Internet Protocol) och skrivarportar. På denna sida kan du endast verifiera inställningen av artiklar. Om du vill ändra inställningarna, gå till sidorna under fliken **Skrivarserverinställningar**.

Värden:

Ethernet ^{*1}	Ethernet-inställningar	Visar nuvarande inställningar av Ethernet-överföringshastighet och dubbelsidiga inställningar.	
	Nuvarande Ethernet-inställningar	Visar nuvarande Ethernet-inställningar.	
	MAC-adress	Visar skrivarens MAC-ADRESS (Media Access Control Address).	
Trådlösa inställningar ^{*2}	SSID	Visar namnet som identifierar nätverket.	
	Nätverkstyp	Visar nätverkstypen från antingen ad-hoc- eller infrastrukturläget.	
	MAC-adress	Visar MAC-adressen för den trådlösa adaptern.	
	Länkanal	Visar kanalnumret för anslutningen.	
	Länkkvalitet	Visar kvaliteten för anslutningen.	
Wi-Fi Direct ^{*2}	Wi-Fi Direct	Visar hur man aktiverar anslutningen för Wi-Fi Direct.	
	Grupproll	Visar inställningar för gruppen.	
	Enhetsnamn	Visar skrivarens namn. Bekräfta det när du väljer skrivarnamnet på din mobila Wi-Fi-enhet.	
	WPS-installation	Visar förfarande för WPS-inställning.	
	Gruppägare	SSID	Visar namnet som identifierar Wi-Fi Direct-nätverket.
		Lösenfras	Visar lösenfrasen. Bekräfta den när du matar in lösenfrasen i din Wi-Fi mobile-enhet.
		IP-Adress	Visar Wi-Fi Direct-adaptorns IP-adress.
		Subnätmask	Visar subnätmasken.
	Status	Parkopplad enh.	Visar namn på den aktuellt anslutna mobilenheten.
		Nuvarande roll	Visar skrivarens nuvarande grupproll.
Aktuell SSID		Visar aktuell SSID. Bekräfta när du väljer Wi-Fi Direct-nätverksnamn på din Wi-Fi mobile-enhet.	

TCP/IP-inställningar	IP-läge	Visar IP-läget.		
	Värddamn	Visar värddamn.		
	LAN1 ^{*9}	IP-adressläge	Visar IP-adressläget.	
	IPv4 ^{*3}	IP-Adress	Visar IP-adressen.	
		Subnätmask	Visar subnätmasken.	
		Gateway-adress	Visar gateway-adressen.	
		IPv6 ^{*4}	Akt. adr. utan stat	Visar om den statslösa adressen ska aktiveras.
		Använd manuell adress	Visar om IP-adressen ska anges manuellt.	
		Hämta IP-adressen från DHCP	Visar om inställning av IP-adress via DHCP ska göras automatiskt.	
		Manuell adress ^{*5}	Visar IP-adressen.	
		Statslös adress 1-3 ^{*6}	Visar statslösadresserna.	
		Statsadress 1-3	Visar statsadresserna.	
		Länk lokal adress ^{*6}	Visar den lokala länkadressen.	
		Manuell Gateway-adress ^{*5}	Visar gateway-adressen.	
		Autokonfigurera Gateway-adress ^{*6}	Visar gateway-adressen.	
	LAN2 ^{*10} IPv4	IP-Adress	Visar IP-adressen när Grupproll för Wi-Fi Direct är inställd på Gruppägare.	
		Subnätmask	Visar subnätmasken när Grupproll för Wi-Fi Direct är inställd på Gruppägare.	
		Gateway-adress	Visar gatewayadressen när Grupproll för Wi-Fi Direct är inställd på Gruppägare.	
	DNS	IPv4 ^{*3}	Hämta DNS-serveradress från DHCP	Visar om inställning av DNS-serveradress via DHCP ska göras automatiskt.
			Nuvarande DNS-serveradress	Visar nuvarande DNS-serveradressen.
IPv6 ^{*4}		Hämta DNS-serveradress från DHCPv6-lite	Visar om skrivaren tar emot DNS-serveradressen automatiskt från DHCPv6-lite-servern.	
		Nuvarande DNS-serveradress	Visar nuvarande DNS-serveradressen.	
		DNS Dynamisk Uppdatering (IPv4)	Visar statusen på funktionen på DNS dynamisk uppdatering.	
		DNS Dynamisk uppdatering (IPv6)	Visar statusen på funktionen på DNS dynamisk uppdatering.	
		Generera automatiskt söklista	Visar om söklista ska genereras automatiskt.	
		Namn på sökdomän	Visar namn på sökdomän.	
		Time-out	Visar time-out-period.	
		Prioritet för IPv6 DNS namnupplösning ^{*7}	Visar om DNS-namnupplösning ska användas.	

WINS* ³	WINS-läge	Visar om inställning av primär och sekundär WINS-serveradress via DHCP ska göras automatiskt.
	WINS Primär server	Visar den primära WINS-serveradressen.
	WINS sekundär server	Visar den sekundära WINS-serveradressen.
LPD	Portstatus	Visar status på portar för Line Printer Daemon (LPD)-protokollet.
	Anslutning time-out	Visar anslutningens time-out-period.
Port9100	Portstatus	Visar portstatus.
	Portnummer	Visar portnumret.
	Anslutning time-out	Visar anslutningens time-out-period.
IPP	Portstatus	Visar portstatus.
	Skrivare URI	Visar skrivarens URI.
	Anslutning time-out	Visar anslutningens time-out-period.
	Portnummer	Visar portnumret.
	Maximalt antal sessioner	Visar det maximala antalet anslutningar som tagits emot samtidigt av klienten.
WSD	Skanna till WSD	Visar om Web Services on Devices (WSD) ska användas för skanning.
	WSD-utskrift	Visar om WSD ska användas för utskrift.
	Portnummer	Visar WSD-portnummer.
	Mottagning time-out	Visar mottagningens time-out-period.
	Meddelande time-out	Visar meddelandets time-out-period.
	Maximalt antal av TTL	Visar maximalt antal TTL.
	Maximalt antal av meddelanden	Visar maximalt antal aviseringar.
Nätverks-TWAIN	Portstatus	Visar portstatus.
	Anslutning time-out	Visar anslutningens time-out-period.
FTP	Portstatus	Visar portstatus.
	Anslutning time-out	Visar anslutningens time-out-period.
HTTP	Portstatus	Visar portstatus.
	Portnummer	Visar portnumret.
	Simultana anslutningar	Visar maximalt antal simultana anslutningar.
	Anslutning time-out	Visar anslutningens time-out-period.
SMB	Portstatus	Visar portstatus.
	Värddamn	Visar värddamn.
	Arbetsgrupp	Visar arbetsgrupp.
	Maximalt antal sessioner	Visar maximalt antal sessioner.
	Unicode-stöd	Visar om värddamnet och arbetsgruppsnamnet ska anmälas i Unicode-tecken under SMB-överföring.
	Auto Master-läge	Visar om Auto Master-läge ska aktiveras.
	Kryptering lösenord	Visar om lösenordet ska krypteras under SMB-överföring.
	Tidsgräns för jobb	Visar jobb-timeout-perioden.
	Anslutning time-out	Visar anslutningens time-out-period.

Bonjour (mDNS)	Portstatus	Visar portstatus.	
	LAN1/LAN2 ^{*9}	Värddnamn	Visar värddnamn.
		Skrivarnamn	Visar skrivarens namn.
	Wide-Area Bonjour	Visar Wide-Area Bonjour-funktionens status.	
Telnet	Portstatus	Visar portstatus.	
	Anslutning time-out	Visar anslutningens time-out-period.	
SNMP	Portstatus	Visar portstatus.	
	Aktivera SNMP v1/v2c	Visar statusen för funktionen SNMP v1/v2c.	
	Aktivera SNMP v3 protokoll	Visar statusen för funktionen SNMP v3.	
Uppdatera adressbok	Portstatus	Visar portstatus.	
	Anslutning time-out	Visar anslutningens time-out-period.	
FTP-klient	Anslutning time-out	Visar anslutningens time-out-period.	
	FTP Passiv	Visar om FTP passivt läge ska aktiveras.	
SMB-klient	Anslutning time-out	Visar anslutningens time-out-period.	
SNTP	Portstatus	Visar portstatus.	
	IP-adress/ Värddnamn	Visar IP-adress eller SNTP-serverns värddnamn.	
	Anslutning time-out	Visar anslutningens time-out-period.	
	Tidssynkroniseringsintervall	Visar intervall för utförande av synkronisering med hjälp av SNTP.	
AirPrint	Portstatus	Visar portstatus.	
	LAN1/LAN2 ^{*9}	Namn	Visar värddnamn.
	Plats	Visar skrivarens plats.	
	Geolokalisering	Visar skrivarens fysiska plats.	
Google Cloud Print	Portstatus	Visar portstatus.	
	Registreringsstatus	Visar registreringsstatus.	
Dell Document Hub	Utskrift från Dell dokumenthub	Visar hur man aktiverar utskrift via Dell dokumenthub.	
	Skanna till Dell dokumenthub	Visar hur man aktiverar skanning till Dell dokumenthub.	
	Anslutning time-out	Visar tidsåtgång tills anslutningen övergår till time-out.	
	Avfrågningsintervall	Visar tidsintervall för avfrågning.	
Proxyserver	Använd proxyserver	Visar proxyserverns status.	
	Adress till proxyserver	Visar adressen till bypassproxyservern.	
	Servernamn	Visar servernamnet.	
	Portnummer	Visar portnumret.	
	Autentisering	Visar autentiseringsfunktionens status.	
Autentiseringssystem	Inställning för autentiseringssystem (för serveradress/-telefonkatalog)	Visar autentiseringsmetod.	

SSL/TLS	HTTP-SSL/TLS-kommunikation	Visar status för HTTP – SSL/TLS-kommunikation.
	HTTP – SSL/TLS-kommunikationsportnummer	Visar HTTP-SSL/TLS-kommunikationsportnummer.
	LDAP-SSL/TLS-kommunikation	Visar status för LDAP - SSL/TLS-kommunikation.
	SMTP-SSL/TLS-kommunikation	Visar status för SMTP-SSL/TLS-kommunikation.
IPsec-inställningar	Protokoll	Visar protokollstatus.
802.1x ^{*1}	Aktivera IEEE 802.1x	Visar statusen för IEEE 802.1x.
	Autentiseringsmetod	Visar inställningen för autentiseringsmetoden för IEEE 802.1x.
IP-filer (IPv4) ^{*8}	Åtkomstlista	Visar listan över IP-adresser som tilläts eller nekats åtkomst till skrivaren.
SMTP-domänfiltrering	Domänfiltrering	Visar om domänfiltrering ska aktiveras.
	Tillåt domänlista	Visar domäner som tilläts för att skicka e-postmeddelanden.
<p>*1 Denna artikel är endast tillgänglig när skrivaren är ansluten med hjälp av nätverkskabel.</p> <p>*2 Denna artikel är endast tillgänglig när skrivaren är ansluten med hjälp av det trådlösa nätverket.</p> <p>*3 Denna artikel visas när IPv4-läge eller Dual Stack väljs i IP-läge.</p> <p>*4 Denna artikel visas när IPv6-läge eller Dual Stack väljs i IP-läge.</p> <p>*5 Denna artikel visas endast när Använd manuell adress är ställd till Aktivera.</p> <p>*6 Denna artikel visas endast när en IP-adress har tilldelats.</p> <p>*7 Denna artikel är endast tillgänglig när IPv6 dubbelläge används.</p> <p>*8 Denna artikel är endast tillgänglig för LPD eller Port9100.</p> <p>*9 Menytiteln visas endast när Wi-Fi Direct är inställd på Aktivera.</p> <p>*10 Denna artikel visas endast när Wi-Fi Direct är inställd på Aktivera.</p>		

E-postserverinställningar

Syfte:

För att verifiera de aktuella inställningarna för SMTP/POP (Simple Mail Transfer Protocol/Post Office Protocol) som används för funktionerna Skanna till e-post, vidareändring av fax till e-post samt Larm via e-post och e-postrapport. På denna sida kan du endast verifiera inställningen av artiklar. Om du vill ändra inställningarna, gå till sidorna under fliken **Skrivarserverinställningar**.

Värden:

E-post serverinställningar	Portstatus	Visar portstatus.
	Primär SMTP-gateway	Visar primär SMTP-gateway (Simple Mail Transfer Protocol).
	SMTP Portnummer	Visar SMTP-portnummer.
	Autentisering för e-postutskick	Visar autentiseringsmetod för utgående e-post.
	POP3 serveradress	Visar POP3-serveradressen (Post Office Protocol 3).
	POP3 portnummer	Visar POP3-portnummer.
	Svarsadress	Visar IP-adressen för servrar anslutna med SMTP-protokoll när data kommer in.
	SMTP serveranslutning	Visar status för SMTP-serveranslutning.

Larm via e-post inställningar	E-postlista 1		Visar godtagbara e-postadresser för funktionen larm via e-post angivna i E-postlista 1 .
	Välj larm för lista 1	Larm för material	Visar status för mottagning av larm via e-post för förbrukningsmateriel.
		Larm om pappershantering	Visar status för mottagning av larm via e-post för pappershantering.
		Servicesamtal	Visar status för mottagning av larm via e-post för servicesamtal.
	E-postlista 2		Visar godtagbara e-postadresser för funktionen larm via e-post angivna i E-postlista 2 .
	Välj larm för lista 2	Larm för material	Visar status för mottagning av larm via e-post för förbrukningsmateriel.
		Larm om pappershantering	Visar status för mottagning av larm via e-post för pappershantering.
		Servicesamtal	Visar status för mottagning av larm via e-post för servicesamtal.
	Inställningar för e-postrapport	Historikrapport	
Statistikrapport			Visar om funktionen för statistikrapport är aktiverad.
Volymrapport			Visar om funktionen för volymrapport är aktiverad.
Överföringstid			Visar vilken tid rapporterna skickas.
Återkommande			Visar med vilken intervall rapporterna skickas.
Veckoinställningar (endast för veckovis)			Visar veckodag då rapporterna skickas.
Månadsinställningar (endast för månadsvis)			Visar dag i månaden då rapporterna skickas.
Mottagande e-postadress 1			Visar den e-postadress dit rapporterna skickas.
Mottagande e-postadress 2			Visar den e-postadress dit rapporterna skickas.

Skrivarserverinställningar

Fliken Skrivarserverinställningar innehåller sidorna Grundinformation, Portinställningar, TCP/IP, SMB, E-postserver, Bonjour(mDNS), SNMP, Skanna till dator, SNTP, AirPrint, Google Cloud Print, Dell dokumenthub, Proxyserver, Trådlöst LAN, Wi-Fi Direct och Återställ skrivarserver.

Grundinformation

Syfte:

Att konfigurera skrivarens grundinformation.

Värden:

Systeminställningar	Skrivarnamn	Anger namnet på skrivaren.
	Plats	Ställer in skrivarens plats.
	Kontaktperson	Anger kontaktperson, nummer och annan information för skrivaradministratören och servicecenter.
	Administratörens e-postadress	Anger kontaktadress för skrivaradministratören och servicecenter.
	Ägarmärkesnummer	Matar in ägarmärkesnummer för skrivaren.
Inställningar för Dell Printer Configuration Web Tool	Självförnyelse	Förnyar automatiskt innehållet på sidan statusdisplay.
	Självförnyelse intervall	Anger tidsintervallet för automatisk förnyelse av innehållet på sidan statusdisplay från 15 till 600 sekunder.



ANMÄRKNING: Funktionen **Självförnyelse** är effektiv för innehållet i toppramen, sidan **Skrivarstatus**, sidan **Jobblista** och sidan **Slutförda jobb**.

Portinställningar

Syfte:

Aktivera eller avaktivera skrivarportar och hantering av protokollfunktioner.

Värden:

Ethernet ^{*1}	Ethernet-inställningar	Auto	Känner av överföringshastigheten på Ethernet och inställningarna av duplex automatiskt.
		10Base-T Halv-duplex	Väljer 10Base-T Halv-duplex som förvalt värde.
		10Base-T Full-duplex	Väljer 10Base-T Full-duplex som förvalt värde.
		100Base-TX Halv-duplex	Väljer 100Base-TX Halv-duplex som förvalt värde.
		100Base-TX Full-duplex	Väljer 100Base-TX Full-duplex som förvalt värde.
		1000Base-T Full-duplex	Väljer 1000Base-T Full-duplex som förvalt värde.
	Nuvarande Ethernet-inställningar	Visar nuvarande Ethernet-inställningar.	
	MAC-adress	Visar skrivarens MAC-adress.	
Portstatus	LPD	Anger om LPD ska aktiveras.	
	Port9100	Anger om Port9100 ska aktiveras.	
	IPP	Anger om IPP ska aktiveras.	
	WSD-utskrift	Anger om WSD ska aktiveras.	
	Skanna till WSD	Anger om skanna till WSD aktiveras.	
	Nätverks-TWAIN	Anger om nätverks-TWAIN ska aktiveras.	
	FTP	Anger om FTP ska aktiveras.	
	SMB	Anger om SMB ska aktiveras.	
	Bonjour (mDNS)	Anger om Bonjour (mDNS) ska aktiveras.	

Larm via e-post	Anger om larm via e-post ska aktiveras.
Telnet	Anger om Telnet ska aktiveras.
SNMP	Anger om SNMP ska aktiveras.
Uppdatera adressbok	Anger om funktionen uppdatera adressbok ska aktiveras.
SNTTP	Anger om SNTTP ska aktiveras.
Google Cloud Print	Ställer in om Google Cloud Print ska aktiveras eller inte.
Utskrift från Dell dokumenthub	Anger hur man aktiverar utskrift via Dell dokumenthub.
Skanna till Dell dokumenthub	Anger hur man aktiverar skanning till Dell dokumenthub.

*1 Denna artikel är endast tillgänglig när skrivaren är ansluten med hjälp av nätverkskabel.

 **ANMÄRKNING:** Inställningarna på sidan **Portinställningar** kommer att börja gälla först efter att skrivaren startas om. När du ändrar eller konfigurerar inställningarna klickar du på knappen **Tillämpa nya inställningar** för att tillämpa de nya inställningarna.

TCP/IP

Syfte:

Konfigurera IP-adress, subnätmask och gateway-adress för skrivaren.

Värden:

TCP/IP-inställningar	IP-läge	Anger IP-läget.
	Värddamn	Anger värddamn.
IPv4	IP-adressläge	Anger metod för erhållande av IP-adress.
	Manuell IP-adress	När en IP-adress anges manuellt tilldelas skrivaren IP enligt formatet nnn.nnn.nnn.nnn. Varje oktett som utgör nnn.nnn.nnn.nnn är ett värde mellan 0 och 254. 127 och ett värde mellan 224 till 254 kan inte användas för den första oktetten för en gateway-adress.
	Manuell subnätmask	När en IP-adress anges manuellt tilldelas subnätmasken enligt formatet nnn.nnn.nnn.nnn. Varje oktett som utgör nnn.nnn.nnn.nnn är ett värde mellan 0 och 255. 255.255.255.255 kan inte användas för subnätmasken.
	Manuell gateway-adress	När en IP-adress anges manuellt tilldelas gateway-adressen enligt formatet nnn.nnn.nnn.nnn. Varje oktett som utgör nnn.nnn.nnn.nnn är ett värde mellan 0 och 254. 127 och ett värde mellan 224 till 254 kan inte användas för den första oktetten för en gateway-adress.
	IPv6	Akt. adr. utan stat
	Använd manuell adress	Markerar kryssrutan för att ställa in IP-adressen manuellt.
	Hämta IP-adressen från DHCP	Tillåter dig att aktivera eller avaktivera automatisk inställning av IP-adress via DHCP.
	Manuell adress	Anger IP-adressen. Specificera en IPv6-adress, ange den följt av ett snedstreck (/) och sedan "64". Vidare information får du av din systemadministratör.
	Manuell gateway-adress	Ställer in gateway-adressen.

DNS	DNS-domännamn	Anger DNS domännamn.	
	IPv4	Hämta DNS-serveradress från DHCP	Tillåter dig att aktivera eller avaktivera automatisk inställning av DNS-serveradress via DHCP.
		Manuell DNS-serveradress	Ställer in DNS-serveradressen manuellt i formatet xxx.xxx.xxx.xxx när Hämta DNS-serveradress från DHCP inte är valt.
	IPv6	Hämta DNS-serveradress från DHCPv6-lite	Markera kryssrutan för att hämta DNS-serveradressen automatiskt från DHCPv6-lite-servern.
		Manuell DNS-serveradress	Anger DNS-serveradressen.
		DNS Dynamisk Uppdatering (IPv4)	Kryssa i rutan för att aktivera uppdateringar till DNS.
		DNS Dynamisk uppdatering (IPv6)	Kryssa i rutan för att aktivera uppdateringar till DNS.
		Generera automatiskt söklista	Kryssa i rutan för att automatiskt generera söklistan.
		Namn på sökdomän	Anger sökdomännamn. Upp till 255 alfanumeriska tecken, punkter och bindestreck kan användas. Om du måste specificera mer än ett domännamn, skilj dem åt med ett komma eller semikolon.
		Time-out	Anger time-out-period mellan 1 och 60 sekunder.
Prioritet för IPv6 DNS namnupplösning	Markera kryssrutan för att aktivera funktionen DNS-namnupplösning.		
WINS	WINS-läge	Tillåter dig att aktivera eller avaktivera automatisk inställning av primär och sekundär WINS-serveradress via DHCP.	
	WINS Primär server	Ställer in primär WINS-serveradress manuellt i formatet xxx.xxx.xxx.xxx när WINS-läge inte är valt.	
	WINS sekundär server	Ställer in sekundär (säkerhetskopierad) WINS-serveradress manuellt i formatet xxx.xxx.xxx.xxx när WINS-läge inte är valt.	
LPD	Anslutning time-out	Anger anslutningens time-out-period från 1 till 3.600 sekunder.	
	IP-filer (IPv4)	Klicka på IP Filter (IPv4) för att ange inställningar för IP-filer på sidan IP Filter (IPv4) .	
Port9100	Portnummer	Anger portnumret från 9.000 till 9.999.	
	Anslutning time-out	Anger anslutningens time-out-period mellan 1 och 1.000 sekunder.	
	IP-filer (IPv4)	Klicka på IP Filter (IPv4) för att ange inställningar för IP-filer på sidan IP Filter (IPv4) .	
IPP	Skrivare URI	Visar skrivarens URI.	
	Anslutning time-out	Anger anslutningens time-out-period från 1 till 1.000 sekunder.	
	Portnummer	Visar portnumret när förfrågningar från klienten hämtas.	
	Maximalt antal sessioner	Visar det maximala antalet anslutningar som tagits emot samtidigt av klienten.	

WSD	Portnummer	Anger portnummer till 80 och från 8.000 till 9.999.
	Mottagning time-out	Anger mottagningens time-out-period från 1 till 65.535 sekunder.
	Meddelande time-out	Anger meddelandets time-out-period från 1 till 60 sekunder.
	Maximalt antal av TTL	Anger maximala antalet TTL från 1 till 10.
	Maximalt antal av meddelanden	Anger maximala antalet aviseringar från 10 till 20.
Nätverks-TWAIN	Anslutning time-out	Anger anslutningens time-out-period mellan 1 och 65.535 sekunder.
FTP	Lösenord	Anger lösenord för FTP.
	Ange lösenord på nytt	Matar in lösenordet igen för att bekräfta.
	Anslutning time-out	Anger anslutningens time-out-period från 1 till 1.000 sekunder.
HTTP	Portnummer	Anger portnummer till 80 och från 8.000 till 9.999.
	Simultana anslutningar	Visar maximalt antal simultana anslutningar.
	Anslutning time-out	Anger anslutningens time-out-period från 1 till 255 sekunder.
Telnet	Lösenord	Anger lösenord för Telnet.
	Ange lösenord på nytt	Bekräftar det angivna lösenordet.
	Anslutning time-out	Anger anslutningens time-out-period från 1 till 1.000 sekunder.
Uppdatera adressbok	Anslutning time-out	Anger anslutningens time-out-period från 1 till 65.535 sekunder.

För att konfigurera funktionen IP-filter, mata in en IP-adress som ska filtreras i fältet adress och subnätmask i fältet adressmask. Mata in ett numeriskt värde mellan 0 och 255 i varje fält. "*" läggs till aktuellt värde.

Förfarande för IP-filter

Du kan ställa in upp till maximalt fem artiklar och den först inställda artikeln prioriteras. Vid inställning av flera filter, mata in den kortaste adressen först, följd av den näst kortaste, ett något längre, osv.

Aktiverar utskrift från en angiven användare

Följande beskriver förfarandet för att aktivera utskrift endast från IP-adressen "192.168.100.10".

- 1 Klicka på den första kolumnen i **Åtkomstlista** på rad 1.
- 2 Mata in "192.168.100.10" i fältet **Adress** och "255.255.255.255" i fältet **Adressmask**.
- 3 Välj **Acceptera**.
- 4 Klicka på **Tillämpa nya inställningar**.

Avaktiverar utskrift från en angiven användare

Följande beskriver förfarandet för att avaktivera utskrift endast från IP-adressen "192.168.100.10".

- 1 Klicka på den första kolumnen i **Åtkomstlista** på rad 1.
- 2 Mata in "192.168.100.10" i fältet **Adress** och "255.255.255.255" i fältet **Adressmask**.
- 3 Välj **Avvisa**.
- 4 Klicka på den första kolumnen i **Åtkomstlista** på rad 2.
- 5 Mata in "0.0.0.0" i fältet **Adress** och "0.0.0.0" i fältet **Adressmask**.

6 Välj **Acceptera**.

7 Klicka på **Tillämpa nya inställningar**.

Aktivera och avaktivera utskrift från nätverksadresser

Du kan aktivera utskrift från nätverksadressen "192.168" och avaktivera utskrift från nätverksadressen "192.168.200".

Exemplet nedan visar hur man aktiverar utskrift från IP-adressen "192.168.200.10".

- 1 Klicka på den första kolumnen i **Åtkomstlista** på rad 1.
- 2 Mata in "192.168.200.10" i fältet **Adress** och "255.255.255.255" i fältet **Adressmask**.
- 3 Välj **Acceptera**.
- 4 Klicka på den första kolumnen i **Åtkomstlista** på rad 2.
- 5 Mata in "192.168.200.0" i fältet **Adress** och "255.255.255.0" i fältet **Adressmask**.
- 6 Välj **Avvisa**.
- 7 Klicka på den första kolumnen i **Åtkomstlista** på rad 3.
- 8 Mata in "192.168.0.0" i fältet **Adress** och "255.255.0.0" i fältet **Adressmask**.
- 9 Välj **Acceptera**.
- 10 Klicka på **Tillämpa nya inställningar**.

SMB

Syfte:

Att ange inställningar för Server Message Block (SMB)-protokoll.

Värden:

Värdsnamm	Anger serverdatorns värdsnamm.
Arbetsgrupp	Anger arbetsgrupp.
Maximalt antal sessioner	Anger maximalt antal sessioner.
Unicode-stöd	Anger om värdsnamnet och arbetsgruppsnamnet ska anmälas i Unicode-tecken under SMB-överföring.
Auto Master-läge	Anger om Auto Master-läge ska aktiveras.
Kryptering lösenord	Anger om lösenordet ska krypteras.
Tidsgräns för jobb	Anger jobb-timeout-perioden mellan 60 och 3.600 sekunder.
Anslutning time-out	Anger anslutningens time-out-period mellan 60 och 3.600 sekunder.

E-postserver

Syfte:

För att konfigurera detaljerad inställningar för E-postserver, Larm via e-post och e-postrapport. Denna sida kan också visas genom att klicka på **E-postserverinställn. - översikt** i vänster ram.

Värden:

E-post serverinställningar	Primär SMTP-gateway	Anger primär SMTP-gateway.
	SMTP Portnummer	Anger SMTP portnummer. Detta måste vara 25.587 eller mellan 5.000 och 65.535.

	Autentisering för e-postutskick	Anger autentiseringsmetod för utgående e-post.	
	SMTP-inloggning användare	Anger SMTP inloggning användare. Upp till 63 alfanumeriska tecken, punkter, bindestreck, understreck och snabel-a (@) kan användas. Om du anger mer än en adress separerar du dem med komma.	
	SMTP inloggning lösenord	Anger SMTP inloggning lösenord med upp till 31 alfanumeriska tecken.	
	Mata in SMTP inloggning lösenord igen	Bekräftar det angivna SMTP inloggningslösenordet.	
	POP3 serveradress ^{*1}	Anger POP3 serveradressen i IP-adress format "aaa.bbb.ccc.ddd" eller som ett DNS-värddamn med upp till 63 tecken.	
	POP3 portnummer ^{*1}	Anger POP3-server portnummer. Detta måste vara 110 eller mellan 5.000 och 65.535.	
	POP användarnamn ^{*1}	Anger POP3 kontots användarnamn. Upp till 63 alfanumeriska tecken, punkter, bindestreck, understreck och snabel-a (@) kan användas. Om du anger mer än en adress separerar du dem med komma.	
	POP användarlösenord ^{*1}	Anger POP3 konto lösenord med upp till 31 alfanumeriska tecken.	
	Mata in POP användarlösenord igen ^{*1}	Bekräftar det angivna lösenordet.	
	Svarsadress	Anger e-postadressen för svar till varje larm via e-post.	
	SMTP serveranslutning	Visar status för SMTP-serveranslutning.	
Larm via e-post inställningar	E-postlista 1	Anger tillåtna e-postadresser för funktionen larm via e-post med upp till 255 alfanumeriska tecken.	
	Välj larm för lista 1	Larm för material	Markera kryssrutan för ta emot ett larm via e-post för förbrukningsvaror.
		Larm om pappershantering	Markera kryssrutan för ta emot ett larm via e-post för pappershantering.
		Servicesamtal	Markera kryssrutan för ta emot ett larm via e-post för servicesamtal.
	E-postlista 2	Anger tillåtna e-postadresser för funktionen larm via e-post med upp till 255 alfanumeriska tecken.	
	Välj larm för lista 2	Larm för material	Markera kryssrutan för ta emot ett larm via e-post för förbrukningsvaror.
		Larm om pappershantering	Markera kryssrutan för ta emot ett larm via e-post för pappershantering.
		Servicesamtal	Markera kryssrutan för ta emot ett larm via e-post för servicesamtal.

Inställningar för e-postrapport	Historikrapport	Anger hur man tar emot jobbhistorikrapport via e-post efter var 20:e utskrift, kopia, skanning och faxning.
	Statistikrapport	Anger hur man tar emot statistikrapport via e-post efter utskrifter, kopiering, skanning och faxning.
	Volymrapport	Anger hur man tar emot rapport om utskriftsvolym via e-post.
	Överföringstid	Anger vilken tid rapporterna skickas.
	Återkommande	Anger med vilken intervall rapporterna skickas.
	Veckoinställningar (endast för veckovis)	Anger veckodag då rapporterna skickas.
	Månadsinställningar (endast för månadsvis)	Anger dag i månaden då rapporterna skickas.
	Mottagande e-postadress 1	Möjliggör inmatning av e-postadress dit rapporterna skickas.
	Mottagande e-postadress 2	Möjliggör inmatning av e-postadress dit rapporterna skickas.

*1 Denna artikel är endast tillgänglig när **POP before SMTP (vanlig)** eller **POP before SMTP (APOP)** för **Autentisering för e-postutskick** är valt.

Bonjour (mDNS)

Syfte:

Att konfigurera inställningarna för Bonjour.

Värden:

Värdsnamm	Anger värdsnamnet med upp till 63 alfanumeriska tecken och "-" (streck). Originalinställningen bibehålls om ingen inmatning sker.
Skrivarnamn	Anger namnet på skrivaren med upp till 63 alfanumeriska tecken och symboler. Originalinställningen bibehålls om ingen inmatning sker.
Wide-Area Bonjour	Markera kryssrutan för att aktivera Wide-Area Bonjour-protokollet.

SNMP

Syfte:

Konfigurera inställningarna för SNMP.

Värden:

SNMP-konfigurering	Aktivera SNMP v1/v2c	Markera kryssrutan för att aktivera SNMP v1/v2c-protokollet.
	Redigera egenskaperna för SNMP v1/v2c	Klicka här för att visa sidan SNMP v1/v2c och för att redigera inställningen för SNMP v1/v2c-protokollet från sidan.
	Aktivera SNMP v3 protokoll	Markera kryssrutan för att aktivera SNMP v3-protokollet.
	Redigera egenskaperna för SNMP v3	Klicka här för att visa sidan SNMP v3 och för att redigera inställningen för SNMP v3-protokollet från sidan.

Du kan enbart klicka på denna artikel när SSL-kommunikation är aktiverad.

SNMP v1/v2c

Syfte:

För att redigera inställningarna för SNMP v1/v2-protokollet.

För att komma till denna sida, klicka på **Redigera egenskaperna för SNMP v1/v2** på sidan **SNMP**.

Värden:

Communitynamn	Communitynamn (end. läsbar) ^{*1}	Anger communitynamnet för åtkomst (endast läsbar) av data med upp till 31 alfanumeriska tecken. Originalinställningen bibehålls om ingen inmatning sker. Tecken som matas in för communitynamn i föregående inställning kommer inte att visas på skärmen. Förvalt läs community är allmänt.
	Mata in communitynamn (end. läsbar) igen ^{*1}	Matar in communitynamn för att komma åt (endast läsbart) data igen och för att bekräfta.
	Communitynamn (läs/skrivbar) ^{*1}	Anger communitynamnet för åtkomst (läs och skriv) av data med upp till 31 alfanumeriska tecken. Originalinställningen bibehålls om ingen inmatning sker. Tecken som matas in för communitynamn i föregående inställning kommer inte att visas på skärmen. Det förvalda läs/skrivbar community är privat.
	Mata in communitynamn (läs/skriv) igen ^{*1}	Matar in communitynamn för att komma åt (läs- och skrivbara) data igen och för att bekräfta.
	Communitynamn (trap) ^{*1}	Anger communitynamnet som används för trap med upp till 31 alfanumeriska tecken. Originalinställningen bibehålls om ingen inmatning sker. Tecken som matas in för communitynamn (trap) i föregående inställning kommer inte att visas på skärmen. Det förvalda trap community är " " (NULL).
	Mata in communitynamn (trap) igen ^{*1}	Matar in communitynamnet som används för trap igen för att bekräfta.
Trap-anmälan 1-4	Trap adresstyp	Markera kryssrutorna för att meddela om traphändelser. Ange i så fall IP-adress och IP-socket i följande format:
	Trap-adress	IPv4
	Portnummer	Anger IP-adress och IP-socket i formatet nnn.nnn.nnn.nnn:mmmmm. Varje sektion av "nnn" är ett värde mellan 0 och 255. Notera att värdena 127 och 224-254 inte är tillåtna endast för det första tretalet. IP-socket mmmmm är ett variabelvärde mellan 0 till 65 535.
Anmäla Nätverk ^{*2}	IPv6	Anger IP-adress och IP-socket i formatet xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:mmmmm. Varje sektion av "xxxx" är en hexadecimalt variabelvärde mellan 0 och ffff. IP-socket mmmmm är ett variabelvärde mellan 0 till 65 535.
	Autentisera fel-trap	Markera kryssrutan för att meddela autentisera fel-trap.

*1 Standardvärdet kan ändras med hjälp av **Dell Printer Configuration Web Tool**.

*2 Denna artikel är endast tillgänglig när **Wi-Fi Direct** är inställd på **Aktivera**.

SNMP v3

Syfte:

Redigera inställningarna för SNMP v3-protokollet.

Gå till denna sida genom att klicka på **Redigera egenskaperna för SNMP v3** på sidan **SNMP**.

Värden:

Administratörskonto	Konto aktiverat	Markera kryssrutan för att aktivera administratörskontot.
	Anvnamn	Anger användarnamnet för administratörskontot.
	Autentiseringslösenord	Anger Autentiseringslösenordet för administratörskontot med 8 till 32 alfanumeriska tecken.
	Mata in autentiseringslösenord igen	Bekräftar det angivna lösenordet.
	Privatlösenord	Anger privatlösenordet för administratörskontot med 8 till 32 alfanumeriska tecken.
	Mata in privatlösenord igen	Bekräftar det angivna lösenordet.
Skrivardrivrutiner / fjärrklientkonto	Konto aktiverat	Markera kryssrutan för att aktivera skrivardrivrutinerna och fjärrklientkontot.
	Återställ till ursprungligt lösenord	Klicka här för att återställa till ursprungligt lösenord för skrivardrivrutinerna och fjärrklientkontot.

Skanna till PC

Syfte:

Att ange klient vid skanning av data.

Värden:

FTP-klient	Anslutning time-out	Anger anslutningens time-out-period från 1 till 60 sekunder.
	FTP Passiv	Anger om FTP passivt läge ska aktiveras.
SMB-klient	Anslutning time-out	Anger anslutningens time-out-period från 1 till 60 sekunder.

SNTP

Syfte:

För att konfigurera serverinställningarna för SNTP för att genomföra tidssynkronisering via SNTP.

Värden:

SNTP	IP-adress/ Värddamn	Visar IP-adress eller SNTP-serverns värddamn.
	Anslutning time-out	Anger anslutningens time-out-period från 1 till 120 sekunder.
	Tidssynkroniseringsintervall	Visar intervall för utförande av synkronisering med hjälp av SNTP.
	Senaste anslutningstid	Visar datum och tid när din skrivare senast var ansluten till SNTP-server.
	Anslutningsstatus	Visar statusen på anslutningarna mellan SNTP-servern och din skrivare.

AirPrint

Syfte:

För att konfigurera detaljerade inställningar för AirPrint.

Värden:

AirPrint	LAN1 ^{*1}	Aktivera	AirPrint Klicka för att aktivera skrivaren för AirPrint.
		Namn	Anger det namn som ska visas som en AirPrint-skrivare.
		Plats	Ställer in skrivarens plats.
		Geolokalisering	Ställer in skrivarens fysiska plats.
Förbrukn.artiklar	LAN2 ^{*2}	Namn	Anger det namn som ska visas som en AirPrint-skrivare.
	Tonerkassett med cyan	Visar cyan tonerns nivå.	
	Tonerkassett med magenta	Visar magentatonerns nivå.	
	Tonerkassett med gult	Visar den gula tonerns nivå.	
	Tonerkassett med svart	Visar den svarta tonerns nivå.	

^{*1} Menyrubriken visas endast om **Wi-Fi Direct** ställts in på **Aktivera**.

^{*2} Detta alternativ visas endast om **Wi-Fi Direct** ställts in på **Aktivera**.

Google Cloud Print

Syfte:

Att registrera skrivaren för Google Cloud Print.

Värden:

Google Cloud Print ^{*1}	(Registreringsstatus)	Visar registreringsstatus för Google Cloud Print.
	Registrera denna enhet för Google Cloud Print	Klicka för att registrera skrivaren för Google Cloud Print.

^{*1} Google Cloud Print kan bara användas när maskinen använder IPv4.

Dell Document Hub

Syfte:

För att konfigurera anslutningar till Dell dokumenthubserver.

Värden:

Dell Document Hub	Anslutning time-out	Anger tidsåtgång tills anslutningen övergår till time-out.
	Avfrågningsintervall	Anger tidsintervall för avfrågning.

Proxyserver

Syfte:

Att konfigurera proxyserverns inställningar.

Värden:

Proxyserver	Använd proxyserver	Ställer in om en proxyserver ska användas eller inte.
	Adress till proxyserver	Ställer in adressen till bypassproxyserver.
	Servernamn	Ställer in proxyserverns namn.
	Portnummer	Ställer in portnumret från 1 till 65535.
	Autentisering	Ställer in om autentisering ska aktiveras eller inte.
	Inloggningsnamn	Ställer in proxyserverns inloggningsnamn.
	Lösenord	Ställer in proxyserverns inloggningslösenord.
	Bekräfta lösenord	Bekräftar det angivna lösenordet.

Trådlöst LAN

 **ANMÄRKNING:** Funktionen trådlöst LAN är endast tillgänglig när skrivaren är ansluten med hjälp av det trådlösa nätverket.

Syfte:

Konfigurera inställningen för det trådlösa nätverket.

Se till att koppla ur nätverkscabeln när du använder den trådlösa adaptern.

 **ANMÄRKNING:** När trådlöst LAN aktiveras, avaktiveras trådbundet LAN.

Värden:

Trådlösa inställningar	SSID	Anger namnet som identifierar det trådlösa nätverket. Upp till 32 alfanumeriska tecken kan anges.
	Nätverkstyp	Anger nätverkstypen från antingen Ad-hoc eller Infrastruktur .
	MAC-adress	Visar MAC-adressen för den trådlösa skivradaptren.
	Länkanal	Visar kanalnumret för skrivarens trådlösa anslutning.
	Länkkvalitet	Visar kvaliteten på skrivarens trådlösa anslutning.
Säkerhetsinställningar	Kryptering	Välj krypteringsmetod från listan.
	Ingen säkerhet	Anger Ingen säkerhet för att konfigurera den trådlösa inställningen utan att ange en säkerhetsmetod från WEP, WPA-PSK och WPA-Enterprise.
	WEP	Anger WEP som ska användas i det trådlösa nätverket.
	WPA-PSK TKIP ^{*1, 2}	Anger WPA-PSK TKIP som ska användas i det trådlösa nätverket.
	WPA-PSK AES/WPA2-PSK AES ^{*1, 2}	Ställer in WPA-PSK AES/WPA2-PSK AES som ska användas i det trådlösa nätverket.
	WPA-Enterprise TKIP ^{*2, 3}	Ställer in WPA-Enterprise TKIP som ska användas i det trådlösa nätverket.
	WPA-Enterprise AES/WPA2-Enterprise AES ^{*2, 3}	Ställer in WPA-Enterprise AES/WPA2-Enterprise AES som ska användas i det trådlösa nätverket.

	Blandat läge PSK ^{*1, 2}	Anger blandat läge PSK som ska användas i det trådlösa nätverket. *Blandat läge PSK väljer automatiskt en tillgänglig krypteringstyp från WPA-PSK-TKIP, WPA-PSK-AES eller WPA2-PSK-AES.
	Blandat läge Enterprise ^{*2, 3}	Anger blandat läge Enterprise som ska användas i det trådlösa nätverket. Blandat läge Enterprise väljer automatiskt en tillgänglig krypteringstyp från WPA-Enterprise TKIP, WPA-Enterprise AES, eller WPA2-Enterprise AES.
WEP	Kryptering	Välj WEP-nyckelkod från antingen Hex eller Ascii .
	WEP-nyckel 1	Anger den WEP-nyckel 4 som används genom det trådlösa nätverket endast när WEP 128 bitar eller WEP 64 bitar är valt för Kryptering .
	Mata in WEP-nyckel 1 igen	Matar in WEP-nyckel 1 igen för att bekräfta den.
	WEP-nyckel 2	Anger den WEP-nyckel 4 som används genom det trådlösa nätverket endast när WEP 128 bitar eller WEP 64 bitar är valt för Kryptering .
	Mata in WEP-nyckel 2 igen	Matar in WEP-nyckel 2 igen för att bekräfta den.
	WEP-nyckel 3	Anger den WEP-nyckel 4 som används genom det trådlösa nätverket endast när WEP 128 bitar eller WEP 64 bitar är valt för Kryptering .
	Mata in WEP-nyckel 3 igen	Matar in WEP-nyckel 3 igen för att bekräfta den.
	WEP-nyckel 4	Anger den WEP-nyckel 4 som används genom det trådlösa nätverket endast när WEP 128 bitar eller WEP 64 bitar är valt för Kryptering .
	Mata in WEP-nyckel 4 igen	Matar in WEP-nyckel 4 igen för att bekräfta den.
	Överför nyckel ^{*5}	Anger överföringsnyckeltyp från listan.
WPA-PSK	Lösenfras	Ställer in lösenordsfras.
	Ange lösenordsfras på nytt	Matar in lösenordsfras igen för att bekräfta.
WPA-Enterprise ^{*4}	EAP-Identitet	Ställer in EAP-Identitet för autentisering.
	Autentiseringsmetod	Visar autentiseringsmetod.
	Inloggningsnamn	Ställer in EAP-Identitet för autentisering.
	Lösenord	Anger ett lösenord.
	Ange lösenord på nytt	Matar in lösenordet igen för att bekräfta.

*1 För kryptering används metoden AES eller TKIP.

*2 Denna artikel är endast tillgänglig när **Infrastruktur** är valt som **Nätverkstyp**.

*3 För autentisering och kryptering med hjälp av digitalcertifikat ska AES eller TKIP användas.

*4 För att aktivera inställningen, importera ett certifikat som stöder trådlös LAN (server/klient) på **SSL/TLS** sidor och aktivera det relevanta certifikatet i förväg.

*5 När **Auto** valts för **Överföringsnyckel**, ska nyckeluppsättningen som specificerats för **WEP nyckel 1** användas.

Wi-Fi Direct

Syfte:

För konfiguration av detaljerad inställning av anslutningen för Wi-Fi Direct.

Värden:

Wi-Fi Direct	Wi-Fi Direct	Anger hur man aktiverar anslutningen för Wi-Fi Direct.
	Grupproll	Ställer in skrivarens grupproll.
	Enhetsnamn	Anger det namn som identifierar Wi-Fi Direct-nätverket med upp till 32 alfanumeriska tecken. Bekräfta det när du väljer skrivarnamnet på din mobila Wi-Fi-enhet.
	WPS-installation	Konfigurerar Wi-Fi Direct-nätverket med WPS.
	SSID (teckensträng efter "DIRECT-***")	Anger namnet som identifierar Wi-Fi Direct-nätverket. Upp till 32 alfanumeriska tecken kan anges. "DIRECT-" kan inte ändras.
	Lösenfras	Visar lösenordsfras. Bekräfta den när du matar in lösenfrasen i din Wi-Fi mobile-enhet.
	IP-Adress	Visar Wi-Fi Direct-adaptorn IP-adress.
	Subnätmask	Visar subnätmasken.
	Parkopplad enh.	Visar namn på den aktuellt anslutna mobilenheten.
	Nuvarande roll	Visar skrivarens nuvarande grupproll.
	Aktuell SSID	Visar aktuell SSID. Bekräfta när du väljer Wi-Fi Direct-nätverksnamn på din Wi-Fi mobile-enhet.

Ställa om skrivarserver

Syfte:

För att initiera NVRAM (icke flyktigt RAM) för funktionen nätverk och starta om skrivaren. Du kan också initiera skrivarens NVRAM från Åters grundins i menyn **Skrivarinställningar**.

Värden:

Initiera NIC NVRAM minne och starta om skrivare.	Klicka på knappen Start för att initiera NVRAM, återställa nätverksinställningar till fabriksinställningarna och starta om nätverksfunktionen.
Starta om skrivaren	Klicka på knappen Start för att starta om skrivaren.

Säkerhet

Säkerhetsfliken omfattar **Ställ in lösenord**, **Autentiseringsystem**, **Kerberosserver**, **LDAP-server**, **LDAP-autentisering**, **LDAP användarkartläggning**, **SSL/TLS**, **IPsec**, **802.1x**, **IP Filter (IPv4)**, och **SMTP-domänfiltrering**.

Ange lösenord

Syfte:

För att ange eller ändra lösenordet som krävs för att komma åt skrivarens inställningsparametrar från **Dell Printer Configuration Web Tool**. Denna sida kan också visas genom att klicka på **Ange lösenord** i vänster ram.



ANMÄRKNING: För att återställa lösenordet till grundinställningen (NULL) initierar du det icke-beständiga minnet (NVM).



ANMÄRKNING: Du kan ange lösenord för åtkomst till Admin. inställningar från **Panellås** i **Skrivarinställningar**.

Värden:

Administratörens lösenord	Anger lösenord med upp till 128 alfanumeriska tecken.
Bekräfta administratörens lösenord	Bekräftar det angivna lösenordet.
Nekad åtkomst p.g.a. autentiseringsfel hos administratören	Anger den tid som administratören ska vänta på åtkomst till skrivarinstallationen från Dell Printer Configuration Web Tool . Anger tiden från 5 upp till 255 sekunder. Utskriftsjobbet nekats om tiden för time-out överskrids. Om du anger 0 avaktiveras det här läget.

Autentiseringssystem

Syfte:

För att specificera autentiseringstyp, time-out för serverrespons eller sökning.

Värden:

Autentiseringstyp (för serveradress/-telefonkatalog)	Autentisering av systeminställningar	Välj autentiseringssystem från listan.
Övrig information	Serverrespons time-out	Ställer in den tid som skrivaren ska vänta på svar från servern. Anger tiden från 1 upp till 75 sekunder.
	Sök time-out	Ställer in den tid som skrivaren ska vänta på sökning från servern. Anger tiden från 5 upp till 120 sekunder.

Kerberosserver

Syfte:

Ange inställningar för kerberosservern.

Värden:

Kerberosserver (för serveradress/-telefonkatalog)	IP-adress/ värnnamn och port	Anger IP-adressen eller värnnamnet, samt portadressen. Portadressen måste vara 88 eller mellan 5.000 och 65.535.
	Domännamn	Ange domännamnet.
	Inloggningsnamn	Ange inloggningsnamn.
	Lösenord	Ange lösenordet.
	Ange lösenord på nytt	Mata in lösenordet igen för att bekräfta det.

LDAP-Server

Syfte:


Ange inställningar för LDAP-servern.

Värden:

Serverinformation (för serveradress/-telefonkatalog)	IP-adress/ värnnamn och port	Anger IP-adressen eller värnnamnet, samt portadressen. Portadressen måste vara 389, 3 268 eller mellan 5 000 och 65 535.
	LDAP-server	Visar aktuell programvaruinformation för LDAP-servern.

Övrig information (för serveradress/ telefonkatalog)	Sök i rotkatalog	Anger sökning i rotkatalog.
	Inloggningsreferenser för åtkomst till LDAP- server	Välj referenser som ska användas för åtkomst till LDAP-server.
	Inloggningsnamn	Anger inloggningsnamn.
	Lösenord	Anger inloggningslösenordet med hjälp av 1 till 127 alfanumeriska tecken. Om lösenordet lämnas tomt (NULL), kan du inte logga in på en server.
	Ange lösenord på nytt	Matar in inloggningslösenordet igen för att bekräfta det.
	Sök time-out	Välj Vänta LDAP-servergräns för att följa den tid som angetts av LDAP-servern. Välj Vänta för att ange tiden mellan 5 och 120 sekunder.
	Sök namnordning	Anger sökordning.
	Serveradressbok	Markera kryssrutan för att aktivera serveradressboken.
Servertelefonkatalog	Markera kryssrutan för att aktivera servertelefonkatalogen.	

 **ANMÄRKNING:** Serveradressbok måste vara inställd till **On** innan du kan använda serveradressboken för funktionen skanna till e-post.

 **ANMÄRKNING:** Servertelefonkatalog måste vara inställd till **On** innan du kan använda servertelefonkatalogen för faxtjänsten.

LDAP autentisering

Syfte:

För att specificera serverautentiseringsmetod för LDAP.

Värden:

LDAP autentiseringstyp (för serveradress/ -telefonkatalog)	Autentiseringsmetod	Visar autentiseringsmetod.
	Använd tillagd textremsa	Välj om du vill använda den tillagda textremsan från listan.
	Textremsa lagd till användarnamn	Mata in tillagd textremsa.

LDAP -kartläggning

Syfte:

Ange inställningar för LDAP-kartläggning.

Värden:

Vanligt namn	Anger attributtypen för inställt vanligt namn för LDAP-servern.
Efternamn	Anger attributtypen för inställt efternamn för LDAP-servern.
Förnamn	Anger attributtypen för inställt förnamn för LDAP-servern.
E-postadress	Anger attributtypen för inställd e-postadress för LDAP-servern.
Faxnummer	Anger attributtypen för inställt faxnummer för LDAP-servern.

SSL/TLS

Syfte:

För att specificera SSL krypteringskommunikation till skrivaren och ställa in /radera certifikatet som används för IPsec, LDAPS eller trådlös LAN.

Värden:

HTTP-SSL/TLS.kommunikation * ¹	Markera kryssrutan för att aktivera HTTP-SSL/TLS-kommunikation.	
HTTP – SSL/TLS-kommunikationsportnummer	Anger portnumret, som inte är identiskt med det för HTTP för SSL/TLS. Detta måste vara 443 eller mellan 8.000 och 9.999.	
LDAP-SSL/TLS kommunikation * ¹	Kryssa i rutan för att aktivera LDAP och åtkomst etableras med hjälp av SSL/TLS kommunikation.	
SMTP-SSL/TLS.kommunikation	Anger vilken typ av SSL/TLS som används för kommunikation via SMTP-server.	
Generera självsignerat certifikat * ²	Klicka för att visa sidan Generera självsignerat certifikat och för att skapa en säkerhetscertifiering från sidan. Knappen för generera självsignerat certifikat är endast tillgänglig när det självsignerade certifikatet inte har genererats.	
	Allmän nyckelmetod	Välj den allmänna nyckelmetoden till det självsignerade certifikatet.
	Storlek på öppen nyckel	Anger storlek på öppen nyckel.
	Utfärdare	Anger utfärdaren för det SSL självsignerade certifikatet.
	Giltighet	Anger giltiga dagar mellan 1 till 9999 dagar.
	Generera signerat certifikat	Klicka för att generera SSL självsignerat certifikat.
	Ladda upp signerat certifikat * ²	Klicka för att visa sidan Ladda upp signerat certifikat och för att ladda upp certifikatfilen till enheten från sidan.
Lösenord		Mata in lösenord för att ladda upp certifikatfilen.
Ange lösenord på nytt		Mata in lösenordet igen för bekräftelse.
Filnamn		Klicka på Bläddra för att bläddra igenom filnamnet för att ladda upp till enheten.
Import		Klicka på Import för att ladda upp certifikatfilen till enheten.
Certifikathantering * ²	Klicka för att visa sidan Certifikathantering och för att skapa en säkerhetscertifiering från sidan.	
	Kategori	Välj enheten som ska tilldelas certifikatet.
	Certifikatets ändamål	Välj anslutningen som ska tilldelas certifikatet.
	Certifieringsordning	Välj ordningen för certifiering.
	Visa listan	Klicka för att visa sidan Certifieringslista .
Ta bort alla intyg	Radera Klicka för att radera alla certifikat.	
Certifieringslista * ²	Kategori	Visar enheten som ska certifieras vald på sidan Certifieringshantering .
	Certifikatets ändamål	Visar anslutningen som ska certifieras vald på sidan Certifieringshantering .
	Utfärdat till	Visar listan över certifieringsordning.
	Giltighet	Visar om certifikatet är giltigt eller inte.
	Information om certifikat	Klicka för att visa sidan Certifieringsinformation . Siden SSL/TLS visas när inga artiklar i spalten Tilldelats till har valts.

Information om certifikat ^{*2}	Kategori	Visar enheten som ska certifieras vald på sidan Certifieringshantering eller sidan SSL/TLS .
	Utfärdat till	Visar enheten som ska tilldelas certifikatet.
	Utfärdare	Visar utgivaren som ska tilldelas certifikatet.
	Serienummer	Visar serienummer för enheten.
	Allmän nyckelmetod	Visar den allmänna nyckelmetoden.
	Storlek på öppen nyckel	Visar storlek på öppen nyckel.
	Giltig från	Visar tiden som certifikatet är giltigt.
	Giltig till	Visar tiden som certifikatet är ogiltigt.
	Status	Visar om certifikatet är giltigt eller inte.
	Certifikatets ändamål	Visar ändamålet med certifikatet.
	Status för val av certifikat	Visar vilken enhetscertifikatstyp du har valt.
	E-postadress	Visas endast när en e-postadress specificeras i certifikatet.
	Använd detta certifikat	Klicka för att tillämpa certifikatet på enheten.
	Radera	Klicka för att radera detta certifikat.
Exportera detta certifikat	Klicka för att exportera certifikatet till 2:a enheten.	

*1 Denna artikel är endast tillgängligt när det självsignerade certifikatet har genererats.

*2 Denna artikel är endast effektiv när den är ansluten till SSL/TLS (https). Endast administratören tillåts att visa sidorna.

IPsec

Syfte:

Anger inställningar för säkerhetsarkitektur för Internet Protocol (IPsec) för krypterad kommunikation med skrivaren.

Värden:

IPsec-inställningar	Protokoll	Markera kryssrutan för att aktivera protokollet.
	Förvald nyckel	Anger en förvald nyckel. Upp till 255 alfanumeriska tecken, punkter och bindestreck kan användas.
	Mata in förvald nyckel igen	Matar in den förvalda nyckeln igen för att bekräfta den.
	Enhetscertifikat	Visar enhetens certifikat.
	IKE SA livslängd	Anger livslängden för IKE SA från 5 till 28.800 minuter.
	IPsec SA livslängd	Anger livslängden för IPsec SA från 5 till 2.880 minuter.
	DH grupp	Anger DH-gruppen.
	PFS	Markera kryssrutan för att aktivera PFS-inställningen.
	Fjärrvärd IPv4-adress	Anger vilken IP-adress som ska anslutas till.
	Fjärrvärd IPv6-adress	Anger vilken IP-adress som ska anslutas till.
	Ingen IPsec kommunikationspolicy	Tillåter kommunikation med enhet som inte stöder IPsec.



ANMÄRKNING: Om IPsec är aktiverad med felaktiga inställningar måste du avaktivera den med menyn **IPsec** på styrpanelen.

802.1x

Syfte:

Ange inställningarna för IEEE 802.1x autentisering för krypterad kommunikation till skrivaren.

Värden:

Konfigurera 802.1x	Aktivera IEEE 802.1x	Markera kryssrutan för att aktivera IEEE 802.1x autentisering.	
	Autentiseringsmetod	EAP-MD5	Väljer vilken autentiseringsmetod du ska använda för IEEE 802.1x-autentisering.
		EAP-MS-CHAPv2	
		PEAP/MS-CHAPv2	
	Inloggningsnamn: (enhetens namn)	Anger inloggningsnamn (enhetsnamn) för IEEE 802.1x autentisering med upp till 128 alfanumeriska tecken.	
	Lösenord	Anger inloggningslösenord för IEEE 802.1x autentisering med upp till 128 alfanumeriska tecken.	
Ange lösenord på nytt	Bekräftar det angivna inloggningslösenordet.		
Validering av certifikat	Markera kryssrutan för att aktivera certifikatvalidering.		

IP-filter (IPv4)

Syfte:

Ange IP-adressen och subnätmasken som ska tillåtas eller nekas åtkomst till skrivaren.

Värden:

Åtkomstlista	Adress	Anger IP-adresserna som tillåts eller nekas åtkomst till skrivaren. Mata in ett numeriskt värde mellan 0 och 255 i varje fält.		
	Adressmask	Anger subnätmaskar som tillåts eller nekas åtkomst till skrivaren. Mata in ett numeriskt värde mellan 0 och 255 i varje fält.		
	Aktivt läge	Avvisa	Avvisar utskrift från angiven nätverksadress.	
		Acceptera	Medger utskrift från angiven nätverksadress.	
Av		Avaktiverar funktionen IP-filter för den angivna IP-adressen.		

SMTP-domänfiltrering

Syfte:

Att specificera om sändande av e-postmeddelanden ska begränsas endast till vissa domäner.

 **ANMÄRKNING:** Denna funktion begränsar inte skickandet av e-postmeddelanden via en funktion för e-postvarningar.

Värden:

SMTP-domänfiltrering	Domänfiltrering	Markera kryssrutan för att aktivera domänfiltrering.
	Tillåt domänlista	Gör det möjligt att registrera upp till fem domäner att skicka e-postmeddelanden till.

Kopiera skivarinställningar

Menyn **Kopiera skivarinställningar** innehåller sidorna **Kopiera skivarinställningar** och **Kopiera skivarinställningsrapport**.

Kopiera skrivarinställningar

Syfte:

För att kopiera skrivarinställningarna till en eller flera skrivare av samma modell.

För att kopiera inställningarna till en annan skrivare, anger du IP-adressen och lösenord för skrivaren till vilken inställningarna ska kopieras i textrutan **IP-adress** och **Lösenord**. Klicka sedan på knappen **Kopiera inställningarna till värden i ovanstående lista**. Kopiering av inställningarna är utförd. Anslutningens time-out-period är 60 sekunder. Efter detta kan du kontrollera om inställningarna kopierades till denna sida. Och du behöver kontrollera menyn **Kopiera inställningarna till värden i ovanstående lista och starta om skrivaren** i **Dell Printer Configuration Web Tool** på målskrivaren för att verifiera att inställningarna verkligen kopierades.

Om inställningar kan kopieras men skrivarkonfigureringen skiljer sig kopieras bara inställningarna för samma artiklar. Skrivarinställningar kan kopieras till skrivare med upp till 10 IP-adresser samtidigt.



ANMÄRKNING: Du kan inte kopiera adressboken när målskrivaren har ett faxjobb.

Kopiera skrivarinställningsrapport

Syfte:

Att verifiera om kopieringen av skrivarinställningen till andra skrivare lyckats.



ANMÄRKNING: Historiken rensas genom att skrivaren stängs av.

Utskriftsvolym

Menyn Utskriftsvolym innehåller sidorna Utskriftsvolym och Dell ColorTrack.

Utskriftsvolym

Syfte:

Verifiera antalet utskrivna sidor. Denna sida kan också visas genom att klicka på **Utskriftsvolym** i vänster ram.

Värden:

Sidräkning skrivare	Visar det totala antalet utskrivna sidor sedan det att skrivaren skickades från fabriken.
Papper som använts	Visar antal utskrivna sidor för varje pappersstorlek.

Dell ColorTrack

Syfte:

Ange vilka användare som har tillgång till färgutskrift och för att begränsa utskriftsvolym per användare.

Värden:

ColorTrack Läge	Av	Gör det möjligt att skriva ut data utan autentiseringsinformation.
	På	Begränsar utskrift baserad på information om utskriftsanvändare som registrerats i den interna servern.
Icke-registrerad användare	Anger om utskrift av data utan autentiseringsinformation ska tillåtas. För att tillåta utskrift för användare utan konto, kryssa i rutan.	
Automatisk utskrivning av färg till mono	Visar om alla jobb ska skrivas ut i svart-vitt även om färgtryck har angivits.	
ColorTrack Felrapport	Anger om felrelaterad information automatiskt ska skrivas ut om utskrift med ColorTrack resulterar i fel.	

Användarregistrering ^{*1}	Klicka på Redigera användarregistrering för att visa sidan Redigera skrivaranvändarregistreringar . <ul style="list-style-type: none"> För att registrera en användare, klicka på Skapa för att öppna sidan Skrivaranvändarinställningar. För att radera en användare, klicka på Radera för att öppna sidan Radera användare. Om du klickar på Tillbaka återställs skärmen till statusen före användaren raderades. För att registrera eller ändra en användare, klicka på Bekräfta/ändra för att öppna sidan Skrivaranvändarinställningar.
Användarregistreringsnr.	Visar användarregistreringsnumret. Knappen Radera användare visas när användaren redan är registrerad.
Anvndnamn	Anger användarnamn.
Lösenord	Anger användarlösenord med upp till 4 till 12 alfanumeriska tecken.
Ange lösenord på nytt	Matar in lösenordet igen för att bekräfta.
Användarbegränsning för färgläge	Ställer in om färgutskrift ska begränsas.
Övre gräns för färgutskrift	Ställer in maximalt antal sidor som tillåts för färgutskrift.
Sammanlagt antal sidor för färgutskrift	Ställer in sammanlagt antal sidor som skriv ut för färgutskrift.
Övre gräns för monokrom utskrift	Ställer in maximalt antal sidor som tillåts för enfärgutskrift.
Sammanlagt antal sidor för monokrom utskrift	Ställer in sammanlagt antal sidor som skrivs ut för enfärgutskrift.

*1 Denna artikel visas endast när **ColorTrack läge** är **På**.

Adressbok

Menyn **Adressbok** innehåller sidorna **E-postadress**, **Serveradress**, och **Telefonkatalog**.

E-postadress	E-postadress	Tillåter dig att se, redigera eller skapa rubriker för e-postadress.
	E-postgrupp	Tillåter dig att se, redigera eller skapa rubriker för e-postgrupp.
	Grundinställning	Tillåter dig att se, redigera eller ange förvalt ämne eller meddelande för e-post.
Serveradress	Serveradress	Tillåter dig att se, redigera eller skapa rubriker för serveradress.
Telefonkatalog	FAX snabbval	Tillåter dig att se, redigera eller skapa rubriker för snabbval.
	FAX grupp	Tillåter dig att se, redigera eller skapa rubriker för faxgrupp.

E-postadress

Sidan **E-postadress** innehåller följande undersidor.

E-postadress	Tillåter dig att se, redigera eller skapa rubriker för e-postadress.
E-postgrupp	Tillåter dig att se, redigera eller skapa rubriker för e-postgrupp.
Grundinställning	Tillåter dig att se, redigera eller ange förvalt ämne eller meddelande för e-post.

E-postadress

Syfte:

Att se e-postadressrubriker registrerade på sidan **E-postadress**.

Värden:

Adresslista till:	Genom att välja en knapp visas en lista över rubriker för den grupp av användar-ID som indikeras på knappen.
ID	Visar användar-ID.
Namn	Visar användarnamnet. (Används ej) visas när det inte finns någon registrering.
Adress	Visar användarens e-postadress.
Radera	Raderar rubriken för valt användar-ID.
Bekräfta / ändra	Visar en dialogruta där du kan redigera rubriken för valt användar-ID.
Skapa	Visar en dialogruta där du kan skapa en ny rubrik under valt användar-ID.

E-postadress (bekräfta / ändra, skapa)

Syfte:

Att se på eller redigera e-postadress på sidan **E-postadress** eller skapa en ny rubrik. Följande artiklar finns i dialogrutan som visas när du klickar på knappen **Bekräfta / ändra** eller **Skapa** på förstasidan **E-postadress**.

Värden:

ID	Visar valt användar-ID.
Namn	Tillåter dig att se eller redigera namnet på användaren registrerad under användar-ID eller mata in ett användarnamn för den nya rubriken.
Adress	Tillåter dig att se eller redigera användarens e-postadress, eller mata in en e-postadress för den nya rubriken.
Radera ^{*1}	Klicka på denna knapp för att radera den valda användaren.
Tillämpa nya inställningar	Klicka på denna knapp för att tillämpa de nya inställningarna.
Återställa inställningar	Klicka på denna knapp för att återställa tidigare inställningar.
Bak	Klicka på denna knapp för att återgå till förstasidan.

^{*1} Denna artikel är endast tillgänglig när du klickar på knappen **Bekräfta/ ändra**.

E-postadress (radera)

Syfte:

Att radera e-postadressrubriker registrerade på sidan **E-postadress**. Följande artiklar finns i dialogrutan som visas när du klickar på knappen **Radera** på förstasidan av **E-postadress**.

Värden:

ID	Visar valt användar-ID.
Namn	Visar namnet på användaren som är registrerad under valt användar-ID.
Adress	Visar användarens e-postadress.
Tillämpa nya inställningar	Klicka på denna knapp för att tillämpa de nya inställningarna.
Bak	Klicka på denna knapp för att återgå till förstasidan.

E-postgrupp

Syfte:

Att se e-postadressrubriker registrerade på sidan **E-postgrupp**.

Värden:

GruppID	Visar grupp-ID.
Namn	Visar tilldelat gruppnamn. (Används ej) visas när det inte finns någon registrering.
Radera	Raderar rubriken för valt grupp-ID.
Bekräfta / ändra	Visar en dialogruta där du kan redigera rubriken för valt grupp-ID.
Skapa	Visar en dialogruta där du kan skapa en ny rubrik under valt grupp-ID.

E-postgrupp (bekräfta / ändra, skapa)

Syfte:

Att se på eller redigera e-postadress grupper på sidan **E-postgrupp** eller skapa en ny rubrik. Följande artiklar finns i dialogrutan som visas när du klickar på knappen **Bekräfta / ändra** eller **Skapa** på förstasidan av **E-postgrupp**.

Värden:

E-postgrupp	ID	Visar valt grupp-ID.
	Namn	Tillåter dig att se eller redigera namnet tilldelat till grupp-ID eller mata in ett nytt gruppnamn.
	Radera ^{*1}	Klicka på denna knapp för att radera den valda rubriken.
E-postadress	Adresslista till:	Genom att välja en knapp visas en lista över rubriker för den grupp av ID som indikeras på knappen.
	ID	Visar användar-ID. Markera kryssrutan till vänster för att skapa grupp.
	Namn	Visar användarnamnet. (Används ej) visas när det inte finns någon registrering.
	Adress	Tillåter dig att se eller redigera e-postadress för rubrik registrerad under valt användar-ID, eller mata in en e-postadress för den nya rubriken.
	Tillämpa nya inställningar	Klicka på denna knapp för att tillämpa de nya inställningarna.
	Återställa inställningar	Klicka på denna knapp för att återställa tidigare inställningar.
	Bak	Klicka på denna knapp för att återgå till förstasidan.

^{*1} Denna artikel är endast tillgänglig när du klickar på knappen **Bekräfta/ändra**.

E-postgrupp (radera)

Syfte:

Att radera e-postgrupprubriker registrerade på sidan **E-postgrupp**. Följande artiklar finns i dialogrutan som visas när du klickar på knappen **Radera** på förstasidan av **E-postgrupp**.

Värden:

ID	Visar valt grupp-ID.
Namn	Visar namnet som är tilldelat till grupp-ID.
Tillämpa nya inställningar	Klicka på denna knapp för att tillämpa de nya inställningarna.

Bak	Klicka på denna knapp för att återgå till förstasidan.
-----	--

Grundinställning

Syfte:

Att ställa in förvalt ämne och meddelande för e-post.

Värden:

Förvalt ämne	Tillåter dig att mata in förvalt ämne för e-post.
Brödtext	Tillåter dig att mata in förvalt meddelande för e-post.
Tillämpa nya inställningar	Klicka på denna knapp för att tillämpa de nya inställningarna.
Återställa inställningar	Klicka på denna knapp för att återställa tidigare inställningar.

Serveradress

Serveradress

Syfte:

Att se serveradressrubriker registrerade på sidan **Serveradress**.

Värden:

Adresslista till:	Genom att välja en knapp visas en lista över rubriker för den grupp av ID som indikeras på knappen.
ID	Visar server-ID.
Namn	Visar namnet på filkatalogen. (Används ej) visas när det inte finns någon registrering.
Serveradress	Visar adressen till filkatalogen.
Radera	Raderar rubriken för valt server-ID.
Bekräfta / ändra	Visar en dialogruta där du kan redigera rubriken för valt server-ID.
Skapa	Visar en dialogruta där du kan skapa en ny rubrik under valt server-ID.

Serveradress (bekräfta / ändra, skapa)

Syfte:

Att se på eller redigera serveradress på sidan **Serveradress** eller skapa en ny rubrik. Följande artiklar finns i dialogrutan som visas när du klickar på knappen **Bekräfta / ändra** eller **Skapa** på förstasidan av **Serveradress**.

Värden:

ID	Visar valt server-ID.	
Namn	Tillåter dig att se eller ändra servernamnet tilldelat till server-ID eller mata in ett nytt servernamn.	
Servertyp	Tillåter dig att se servertyp om du klickar på knappen Bekräfta / ändra . Tillåter dig att redigera servertyp om du klickar på knappen Skapa .	
	FTP ^{*1}	Välj detta för att spara skannade dokument på en server med hjälp av FTP-protokoll.
	SMB ^{*1}	Välj detta för att spara skannade dokument på en dator med hjälp av Server Message Block (SMB)-protokoll.
Serveradress	Tillåter dig att se eller redigera serveradressen registrerad under server-ID eller mata in en ny serveradress.	

Resursnamn ^{*2}	Tillåter dig att se eller redigera tilldelat resursnamn eller mata in ett nytt resursnamn när Servertyp är satt till SMB .
Serversökväg	Tillåter dig att se eller redigera tilldelad sökväg till servern eller mata in en ny sökväg.
Servrens portnummer	Tillåter dig att se eller redigera tilldelat serverportsnummer till servern eller mata in ett nytt portnummer. Om du lämnar textrutan tom kommer grundinställt portnummer (FTP: 21, SMB: 139) att användas.
Inloggningsnamn	Tillåter dig att se eller redigera inloggningsnamnet som krävs för att komma åt valt protokoll eller mata in ett nytt inloggningsnamn.
Inloggningslösenord	Tillåter dig att se eller redigera lösenordet som krävs för att komma åt valt protokoll eller mata in ett nytt lösenord.
Ange lösenord på nytt	Bekräftar det angivna lösenordet.
Radera ^{*3}	Klicka på denna knapp för att radera den valda rubriken.
Tillämpa nya inställningar	Klicka på denna knapp för att tillämpa de nya inställningarna.
Återställa inställningar	Klicka på denna knapp för att återställa tidigare inställningar.
Bak	Klicka på denna knapp för att återgå till förstasidan.
*1 Du kan endast redigera denna artikel när du klickar på knappen Skapa .	
*2 Denna artikel är endast tillgänglig när Servertyp är satt till SMB .	
*3 Denna artikel är endast tillgänglig när du klickar på knappen Bekräfta/ändra .	

Serveradress (radera)

Syfte:

Att radera serveradressrubriker registrerade på sidan **Serveradress**. Följande artiklar finns i dialogrutan som visas när du klickar på knappen **Radera** på förstasidan av **Serveradress**.

Värden:

ID	Visar valt server-ID.
Namn	Visar namnet som är tilldelat till server-ID.
Serveradress	Visar serveradressen som är registrerad under server-ID.
Tillämpa nya inställningar	Klicka på denna knapp för att tillämpa de nya inställningarna.
Bak	Klicka på denna knapp för att återgå till förstasidan.

Telefonkatalog

Sidan **Telefonkatalog** innehåller följande undersidor.

FAX snabbval	Tillåter dig att se, redigera eller skapa rubriker för snabbval.
FAX grupp	Tillåter dig att se, redigera eller skapa rubriker för faxgrupp.

FAX snabbval

Syfte:

Att se faxnummerrubriker registrerade på sidan **FAX snabbval**.

Värden:

Snabbvalslista till:	Genom att välja en knapp visas en lista över rubriker för den grupp av snabbvalskoder som indikeras på knappen.
----------------------	---

Snabbval	Visar snabbvals-ID.
Namn	Visar tilldelat namn för snabbvals-ID.
Telefonnummer	Visar snabbvalskod. (Används ej) visas när det inte finns någon registrering.
Radera	Raderar rubriken för vald snabbvalskod.
Bekräfta / ändra	Visar en dialogruta där du kan redigera rubriken för vald snabbvalskod.
Skapa	Visar en dialogruta där du kan skapa en ny rubrik under vald snabbvalskod.

FAX snabbval (bekräfta / ändra, skapa)

Syfte:

Att se på eller redigera snabbvalsrubriker på sidan **FAX snabbval** eller skapa en ny rubrik. Följande artiklar finns i dialogrutan som visas när du klickar på knappen **Bekräfta / ändra** eller **Skapa** på förstasidan av **FAX, snabbval**.

Värden:

Snabbval	Visar vald snabbvalskod.
Namn	Tillåter dig att se eller redigera namnet på en rubrik registrerad under snabbvalskoden eller mata in ett namn för den nya rubriken.
Telefonnummer	Tillåter dig att se eller redigera faxnumret i en rubrik registrerad under snabbvalskoden eller mata in ett faxnummer för den nya rubriken.
Radera ^{*1}	Klicka på denna knapp för att radera rubriken med snabbvalskoden. Denna knapp är endast tillgänglig i dialogrutan för redigering av existerande rubrik.
Tillämpa nya inställningar	Klicka på denna knapp för att tillämpa de nya inställningarna.
Återställa inställningar	Klicka på denna knapp för att återställa tidigare inställningar.
Bak	Klicka på denna knapp för att återgå till förstasidan.

^{*1} Denna artikel är endast tillgänglig när du klickar på knappen **Bekräfta/ ändra**.

FAX snabbval (Radera)

Syfte:

Att radera snabbvalsrubriker registrerade på sidan **FAX snabbval**. Följande artiklar finns i dialogrutan som visas när du klickar på knappen **Radera** på förstasidan av **FAX snabbval**.

Värden:

Snabbval	Visar vald snabbvalskod.
Namn	Visar namnet registrerat under snabbvalskoden.
Telefonnummer	Visar faxnumret registrerat under snabbvalskoden.
Tillämpa nya inställningar	Klicka på denna knapp för att tillämpa de nya inställningarna.
Bak	Klicka på denna knapp för att återgå till förstasidan.

FAX grupp

Syfte:

Att se faxgrupp rubriker registrerade på sidan **FAX grupp**.

Värden:

ID	Visar ett faxgrupp-ID.
Namn	Visar tilldelat gruppnamn. (Används ej) visas när det inte finns någon registrering.

Radera	Raderar rubriken för valt grupp-ID.
Bekräfta / ändra	Visar en dialogruta där du kan redigera rubriken för valt grupp-ID.
Skapa	Visar en dialogruta där du kan skapa en ny rubrik under valt grupp-ID.

FAX grupp (bekräfta / ändra, skapa)

Syfte:

Att se på eller redigera rubriker med faxnummergrupper på sidan **FAX grupp** eller skapa en ny rubrik. Följande artiklar finns i dialogrutan som visas när du klickar på knappen **Bekräfta / ändra** eller **Skapa** på förstasidan av **FAX-grupp**.

Värden:

FAX grupp	ID	Visar valt grupp-ID.
	Namn	Tillåter dig att se eller redigera namnet tilldelat till grupp-ID eller mata in ett nytt gruppnamn.
	Radera ^{*1}	Klicka på denna knapp för att radera den valda rubriken.
FAX snabbval	Snabbvalslista till:	Genom att välja en knapp visas en lista över rubriker för den grupp av snabbvalskoder som indikeras på knappen.
	Snabbval	Visar snabbvalskod. Markera kryssrutan till vänster för att lägga till snabbvalskoden i gruppen.
	Namn	Visar namnet registrerat för snabbvalskoden. (Används ej) visas när det inte finns någon registrering.
	Telefonnummer	Tillåter dig att se eller redigera faxnumret i en rubrik registrerad under den valda snabbvalskoden eller mata in ett faxnummer för den nya rubriken.
	Tillämpa nya inställningar	Klicka på denna knapp för att tillämpa de nya inställningarna.
	Återställa inställningar	Klicka på denna knapp för att återställa tidigare inställningar.
	Bak	Klicka på denna knapp för att återgå till förstasidan.

^{*1} Denna artikel är endast tillgänglig när du klickar på knappen **Bekräfta/ändra**.

FAX grupp (radera)

Syfte:

Att radera faxnummergrupprubriker registrerade på sidan **FAX grupp**. Följande artiklar finns i dialogrutan som visas när du klickar på knappen **Radera** på förstasidan av **FAX grupp**.

Värden:

ID	Visar valt grupp-ID.
Namn	Visar namnet som är tilldelat till grupp-ID.
Tillämpa nya inställningar	Klicka på denna knapp för att tillämpa de nya inställningarna.
Bak	Klicka på denna knapp för att återgå till förstasidan.

Magasinhantering

Använd menyn **Magasinhantering** för att ange pappersstorlek och typ av det papper som är laddat i magasin1 och den extra 550-arkmataren.

Värden:


MPF använd drivrutininställning för utskriftsjobb	Visar om skrivarens drivrutininställningar för den storlek och typ av papper som laddats i den multifunktionella mataren (MPF) ska användas.
MPF pappersstorlek ^{*1}	Visar MPF's pappersstorleksinställning.
MPF papperstyp ^{*1}	Visar typ av papper som laddats i MPF.
MPF anpassad pappersstorlek - Y ^{*1}	Visar längden på den anpassade pappersstorleken i MPF.
MPF anpassad pappersstorlek - X ^{*1}	Visar bredden på den anpassade pappersstorleken i MPF.
MPF Visar magasinprompt ^{*1}	Visar om en popupmeny ska visas som uppmanar användaren att ställa in pappersstorlek och typ när papper laddas i MPF.
Magasin 1 pappersstorlek	Ställer in storlek på papper som laddats i magasin1.
Magasin 1 papperstyp	Ställer in vilken papperstyp som har laddats i magasin 1.
Magasin 1 anpassad pappersstorlek - Y	Ställer in längden på den anpassade pappersstorleken i magasin1.
Magasin 1 anpassad pappersstorlek - X	Ställer in bredden på den anpassade pappersstorleken i magasin1.
Magasin 1 visa magasinprompt	Visar om en popupmeny ska visas som uppmanar användaren att ställa in pappersstorlek och typ när papper laddas i magasin1.
Magasin 2 pappersstorlek ^{*2}	Ställer in pappersstorlek laddat i extra 550-arkmataren.
Magasin 2 papperstyp ^{*2}	Ställer in papperstyp laddat i extra 550-arkmataren.
Magasin 2 anpassad pappersstorlek - Y ^{*2}	Visar längden på papper av anpassad storlek laddat i den extra 550-arksmataren.
Magasin 2 anpassad pappersstorlek - X ^{*2}	Visar bredden på papper av anpassad storlek laddat i den extra 550-arksmataren.
Magasin 2 visa magasinprompt ^{*2}	Anger om ett popupmeddelande ska visas som uppmanar användaren att ställa in pappersstorlek och typ när papper laddas i extra 550-arkmataren.
Första prioritet	Visar papperskällan som ska användas som första prioritet.
Andra prioritet	Visar papperskällan som ska användas som andra prioritet.
Tredje prioritet ^{*2}	Visar papperskällan som ska användas som tredje prioritet.

^{*1} Denna artikel är endast tillgänglig om **Av** har valts i **MPF använd drivrutininställningar för utskriftsjobb**.



^{*2} Detta alternativ är endast tillgängligt om den extra arkmataren för 550 ark är installerad.

Förstå verktygslådans menyer

Verktygslådan används för att visa, ange och diagnostisera systeminställningar.

 **ANMÄRKNING:** Dialogrutan **Lösenord** visas första gången du försöker ändra några inställningar i **Verktygslådan** när **Panellås** är aktiverat för skrivaren. När så är fallet, mata in det lösenord du redan angett och klicka på **OK** för att tillämpa inställningarna.

Starta verktygslådan

- 1 Klicka på Start → Alla Program → Dell Skrivare → Dell C2665dnf Color Laser Multifunction Printer → Verktygslåda.
Skärmen där man väljer skrivare visas.
- 2 Klicka på Nätverksanslutning eller USB-anslutning och välj sedan skrivaren som listas i **Välj bland funna skrivare**.
 **ANMÄRKNING:** Om skrivaren inte finns listad i **Välj bland funna skrivare** när du klickar på **Nätverksanslutning**, klicka på **Skriv in IP-adress/Värnammn direkt** och ange skrivarens IP-adress. För information om hur du bekräftar skrivarens IP-adress, se "Verifiera IP-inställningarna".
 **ANMÄRKNING:** På Microsoft® Windows® XP eller Windows Server® 2003 upptäcks inte skrivare som använder IPv6-adresser.
- 3 Klicka på OK.
Verktygslådan öppnas.
Verktygslådan innehåller flikarna Skrivarinställningsrapport, Underhåll av skrivare och Diagnos.

Skrivarinställningsrapport

Fliken Skrivarinställningsrapport inkluderar sidorna Skrivarinformation, Menyinställningar, Rapporter, TCP/IP-inställningar, Magasininställningar, Grundinställningar, Faxinställningar och Panelspråk.

Skrivarinformation

Syfte:

För att visa systeminformation på skrivaren.

Värden:

Dell Servicetagnummer	Visar skrivarens servicetagnummer.
Expressservicekod	Visar nummer för expressservicekod.
Skrivarens serienummer	Visar skrivarens serienummer.
Skrivartyp	Visar skrivarens utskriftstyp. Färglaser visas normalt.
Ägarmärkesnummer	Visar skrivarens ägarmärkes-nummer.
Minneskapacitet	Visar minneskapaciteten.
Processorhastighet	Visar processorhastigheten.
Fast programversion	Visar versionen på kontrollern.
MCU fast programversion	Visar version på MCU-fast programvara (Machine Control Unit).
Utskriftshastighet (färg)	Visar hastighet för färgutskrift.
Utskriftshastighet (monokrom)	Visar hastighet för svartvit utskrift.

Menyinställningar

Syfte:

Så här visar du skrivarens menyinställningar.

Värden:

Systeminställningar – allmänt	Timer energispar viloläge	Visar övergångstiden från viloläge tills skrivaren avslutar ett jobb.
	Timer energispar djupt viloläge	Visar övergångstiden från viloläge till djupt viloläge.
	Tidszon	Visar den valda tidszonen.
	Ange datum	Visar datuminställningen.
	Ange tid	Visar tidsinställningen.
	Datumformat	Visar det valda datumformatet.
	Tidsformat	Visar det valda tidsformatet: 24 tim eller 12 tim .
	mm/tum	Visar måttenheten som används på styrpanelen.
	Varningsmeddelande låg tonernivå	Visar volymen på tonen som ljuder när tonern snart är slut.
	Väckning med luren av	Visar om väckning från viloläge eller djupt viloläge ska ske när du lyfter luren till den externa telefonen.
	Auto loggutskrift	Visar om en rapport över jobbhistorik ska skrivas ut automatiskt efter vart tjugonde jobb.
	RAM-disk	Visar om RAM ska tilldelas för filsystemet för funktionerna säker utskrift, testutskrift, utskrift från privat postlåda och utskrift från allmän postlåda.
	Adressbok för faxserver	Anger om faxnummer från adressboken för LDAP-servern ska anges.
	Adressbok till e-postservern	Anger om e-postadresser från adressboken för LDAP-servern ska anges.
Systeminställningar - Ljudsignal	Kontrollpanelton	Visar volymen på tonen som ljuder när inmatning på styrpanelen är korrekt. Av indikerar att tonen är avaktiverad.
	Ton för ogiltig nyckel	Visar volymen för tonen som ljuder när inmatning på styrpanelen är felaktig. Av indikerar att tonen är avaktiverad.
	Ton för maskin klar	Visar volymen på tonen som ljuder när skrivaren är redo. Av indikerar att tonen är avaktiverad.
	Ton för färdig kopiering	Visar volymen på tonen som ljuder när ett kopieringsjobb är färdigt. Av indikerar att tonen är avaktiverad.
	Ton för färdigt jobb	Visar volymen för tonen som sänds ut när ett annat jobb än kopieringen är klar. Av indikerar att tonen är avaktiverad.
	Felton	Visar volymen på tonen som ljuder när ett jobb avslutas onormalt. Av indikerar att tonen är avaktiverad.
	Varningston	Visar volymen för tonen som ljuder när ett problem uppstår. Av indikerar att tonen är avaktiverad.
	Ton när papperet är slut	Visar volymen på tonen som ljuder när skrivaren får slut på papper. Av indikerar att tonen är avaktiverad.

	Ton när tonern snart är slut	Visar volymen på tonen som ljuder när tonern snart är slut. Av indikerar att tonen är avaktiverad.
	Autorensning varningssignal	Visar volymen på tonen som ljuder 5 sekunder innan skrivaren utför autorensning. Av indikerar att tonen är avaktiverad.
	Ton när NFC-autentisering	Visar volymen för tonen som avges när ett NFC-kort är placerat på NFC-läsaren för autentisering. Av indikerar att tonen är inaktiverad.
Systeminställningar – timers	Autoåterställning	Visar tiden det tar innan skrivaren automatiskt återställer inställningarna på styrpanelen till de förvalda när inga ytterligare inställningar görs.
	Tidsgräns för fel	Visar tiden som skrivaren väntar innan den avbryter ett jobb som avbryts onormalt.
	Tidsgräns för jobb	Visar tiden skrivaren väntar på att data ska komma från datorn.
Systeminställningar – utmatningsinställningar	Grundinställt pappersformat	Visar den grundinställda pappersstorleken.
	Utskrifts-ID	Visar var användar-ID ska skrivas ut på utmatat papper.
	Skriv ut text	Visar om skrivaren matar ut PDL (Page Description Language)-data (som inte stöds av skrivaren) som text när skrivaren tar emot sådan.
	Rubrikblad insättningsposition	Visar var rubrikbladet ska infogas.
	Rubrikblad ange magasin	Visar magasin för rubrikblad.
	Reservmagasin	Visar om papper med en annan storlek ska användas om det papper som ligger i det angivna magasinet inte matchar pappersinställningarna för det aktuella jobbet.
	2-sidigt brevhuvud	Anger om utskrift ska ske på båda sidorna av ett ark med brevhuvud.
	Aktivera A4<>brevbyte	Visar om jobb avsett för A4 ska skrivas ut på papper med brevstorlek om A4 inte finns tillgängligt i pappersmagasinet och tvärtom (brevstorlek på A4-papper).
	Rapportera 2-sidig utskrift	Visar om båda sidorna av ett pappersark ska skrivas ut.
	Använd ett annat magasin.	Visar om ett meddelande ska visas om att välja ett annat magasin när det angivna papperet inte finns i pappersmagasinet.
Serviceverktyg - pappersdensitet	Vanligt	Visar täthetsinställningar för vanligt papper.
	Etikett	Visar täthetsinställningar för etiketter.
Serviceverktyg - justering av autoregistrering	Justering autoregistrering	Anger om färgregistrering ska justeras automatiskt.
Serviceverktyg - Icke-Dell toner	Icke-Dell toner	Visar om tonerkassett från annan tillverkare ska användas.
Serviceverktyg - justera höjd	Justera höjd	Visar höjden på platsen där skrivaren är installerad.

Rapporter

Syfte:

Att skriva ut skrivarens inställningar och historikinformation.

Rapporterna skrivs ut i det pappersformat som angetts i systeminställningar.

Värden:

Systeminställningar	Klicka på knappen för att skriva ut en detaljerad lista över systeminställningar.
Panelinställningar	Klicka på knappen för att skriva ut en detaljerad lista över panelinställningar.
PCL typsnittslista	Klicka på knappen för att skriva ut en lista över PCL-typsnitt (Hewlett-Packard Printer Control Language).
PCL makrolista	Klicka på knappen för att skriva ut en lista över PCL-makro.
PS-typsnittslista	Klicka på knappen för att skriva ut en lista över PS-typsnitt.
PDF-typsnittslista	Klicka på knappen för att skriva ut en lista över PDF-typsnitt.
Jobbhistorik	Klicka på knappen för att skriva ut skrivarens historik över slutförda jobb.
Felhistorik	Klicka på knappen för att skriva ut skrivarens felhistorik.
Utskriftsmätare	Klicka på knappen för att skriva ut rapporten med det totala antalet utskrivna sidor.
Testsida färg	Klicka på knappen för att skriva ut en testsida i färg.
Protokollmonitor	Klicka på knappen för att skriva ut rapporten protokollmonitor.
Snabbval	Klicka på knappen för att skriva ut en lista över alla medlemmar lagrade som snabbval.
E-post adressbok	Klicka på knappen för att skriva ut en lista över alla medlemmar lagrade som snabbvalsnummer.
Serveradress	Klicka på knappen för att skriva ut en lista över alla medlemmar lagrade som serveradressinformation.
Faxaktivitet	För att skriva ut rapporten över dina senast mottagna eller skickade faxmeddelanden.
Väntande fax	Klicka på denna knapp för att skriva ut en lista över väntande fax.
Lagrade dokument ^{*1}	Klicka på knappen för att skriva ut en lista över lagrade dokument.

^{*1} Du kan endast skriva ut listan om RAM-disken är aktiverad.

TCP/IP-inställningar

Syfte:

Att visa de nuvarande inställningarna för TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol).

Värden:

IPv4	IP-adressläge	Visar metod för erhållande av IP-adress.
	IP-Adress	Visar skrivarens IP-adress.
	Subnätmask	Visar subnätmasken.
	Gateway-adress	Visar gateway-adressen.
IPv6	Använd manuell adress	Visar om IP-adressen ska anges manuellt.
	Manuell adress	Visar skrivarens IP-adress.
	Länk lokaladress	Visar den lokala länkadressen.

Magasininställningar

Syfte:

Så här visar du skrivarens menyinställningar.

Värden:

Magasininställningar	MPF Display magasinprompt	Visar en popupmeny där du uppmanas att ställa in pappersstorlek och typ när papper ligger i flerk Funktionsmataren (MPF).
	MPF använd drivrutininställning för utskriftsjobb	Visar om skrivarens drivrutininställningar för den storlek och typ av papper som laddats i den multifunktionella mataren (MPF) ska användas.
	MPF pappersstorlek	Visar pappersstorleksinställningen för MPF.
	MPF anpassad storlek - Y	Visar längden på den anpassade pappersstorleken i MPF.
	MPF anpassad storlek - X	Visar bredden på den anpassade pappersstorleken i MPF.
	MPF papperstyp	Visar papperstypsinställningen för MPF.
	Magasin 1 Visa varningsmeddelande	Visar en popupmeny där du uppmanas att ställa in pappersstorlek och typ när papper ligger i magasin 1.
	Magasin 1 pappersstorlek	Visar pappersstorleksinställning för magasin 1.
	Magasin 1 anpassad storlek - Y	Visar längden på den anpassade pappersstorleken i magasin 1.
	Magasin 1 anpassad storlek - X	Visar bredden på den anpassade pappersstorleken i magasin 1.
	Magasin 1 papperstyp	Visar inställning av papperstyp för magasin 1.
	Magasin 2 visa magasinprompt ^{*1}	Visar en popupmeny där du uppmanas att ställa in pappersstorlek och typ när papper ligger i extramagasinet för 550-ark (magasin2).
	Magasin 2 pappersstorlek ^{*1}	Visar inställning av pappersstorlek för extra 550-arkmatare.
	Magasin 2 anpassad storlek - Y ^{*1}	Visar längden på papper av anpassad storlek laddat i den extra 550-arksmataren.
	Magasin 2 anpassad storlek - X ^{*1}	Visar bredden på papper av anpassad storlek laddat i den extra 550-arksmataren.
Magasin 2 papperstyp ^{*1}	Visar inställning av papperstyp för extra 550-arkmatare.	
Magasinprioritet	Magasinprioritet	Visar prioritetsordning för pappersmagasinet.

^{*1} Denna artikel är endast tillgänglig om den extra 550-arkmataren är installerad.

Grundinställningar

Syfte:

Att visa grundinställningarna för kopiering, skanning, fax och utskrift från skrivarens USB-tjänster.

Värden:

Kopiera grundinställningar	Utmatad färg	Visar om kopior ska göras i färg eller svartvitt.
	Välj magasin	Visar inmatningsfacket.
	Sammanställning	Visar om ett kopieringsjobb ska sorteras.

Förminska/förstora	Visar grundinställningen för förhållandet förminskning/förstoring av kopior.	
Ursprunglig storlek	Visar originaldokumentets pappersstorlek.	
Originaltyp	Visar originaldokumentets typ.	
Mörkare/Ljusare	Visar den grundinställda kopians täthetsnivå.	
Skärpa	Visar grundvärde för skärpenivå.	
Färgmättnad	Visar grundvärde för färgmättnadsnivå.	
Autoexponering	Visar om originalets bakgrund ska undertryckas för att förbättra texten på kopian.	
Autoexponeringsnivå	Visar bakgrunds dämpning.	
Färgbalans (gul låg)	Visar nivån för färgbalans för lågdensitetsgul.	
Färgbalans (gul medel)	Visar nivån för färgbalans för medeldensitetsgul.	
Färgbalans (gul hög)	Visar nivån för färgbalans för högdensitetsgul.	
Färgbalans (magenta låg)	Visar nivån för färgbalans för lågdensitetsmagenta.	
Färgbalans (magenta medel)	Visar nivån för färgbalans för medeldensitetsmagenta.	
Färgbalans (magenta hög)	Visar nivån för färgbalans för högdensitetsmagenta.	
Färgbalans (cyan låg)	Visar nivån för färgbalans för lågdensitetscyan.	
Färgbalans (cyan medel)	Visar nivån för färgbalans för medeldensitetscyan.	
Färgbalans (cyan hög)	Visar nivån för färgbalans för högdensitetscyan.	
Färgbalans (svart låg)	Visar nivån för färgbalans för lågdensitetssvart.	
Färgbalans (svart medel)	Visar nivån för färgbalans för medeldensitetssvart.	
Färgbalans (svart hög)	Visar nivån för färgbalans för högdensitetssvart.	
2-sidig kopiering	Visar om båda sidorna av ett pappersark ska skrivas ut.	
2-upp	Visar om funktionen flera upp är aktiverad.	
Marginal topp/botten	Visar värdet av övre och nedre marginal.	
Marginal vänster/höger	Visar värdet av vänster och höger marginal.	
Marginal mitten	Visar värdet på mittenmarginalen.	
Skanna grundinställning	Filformat	Visar filformatet som skannade dokument ska sparas i.
	Utmatad färg	Visar om skanning ska göras i färg eller svartvitt.
	Upplösning	Visar grundinställd upplösning för skanning.
	Ursprunglig storlek	Visar originaldokumentets pappersstorlek.
	2-sidig skanning	Visar om båda sidor av ett dokument ska skannas.
	Mörkare/Ljusare	Visar grundvärde för densitetsnivån på skanning.
	Skärpa	Visar grundvärde för skärpenivå.
	Kontrast	Visar grundvärde för kontrastnivå.
	Autoexponering	Visar om originalets bakgrund ska undertryckas för att förbättra texten på kopian.
	Autoexponeringsnivå	Visar bakgrunds dämpning.
	Marginal topp/botten	Visar värdet av övre och nedre marginal.
	Marginal vänster/höger	Visar värdet av vänster och höger marginal.

	Marginal mitten	Visar värdet på mittenmarginalen.
	TIFF-filformat	Visar TIFF-filformat: TIFF V6 eller TTN2 .
	Bildkomprimering	Visar nivån av bildkomprimering.
	Maxstorlek e-post	Visa maximal storlek för ett e-post som ska sändas.
	Filnamn	Visar det läge som används för att namnge skannade dokument.
	Skapa mapp	Visar den mapp i vilken inkommande fax ska sparas.
Fax grundinställning	Upplösning	Visar upplösningsnivå som ska användas för fax.
	2-sidig skanning	Visar om båda sidor av ett dokument ska skannas.
	Mörkare/Ljusare	Visar densitet som ska användas för fax.
	Försenad sändning	Visar starttiden för faxöverföringar.
USB standard direktutskrift	Utmatad färg	Visar det grundinställda färgläget.
	Välj magasin	Visar det grundinställda magasinet.
	2-sidig utskrift	Visar om båda sidorna av ett pappersark ska skrivas ut.
	Layout	Visar den grundinställda papperslayouten när Layout har valts
	Sammanställning	Visar om ett utskriftsjobb ska sorteras.
	Bildtyper	Visar läget som användes för att ställa in utskriftskvaliteten för dokumenten.

Faxinställningar

Syfte:

För att visa faxinställningar av skrivaren.

Värden:

Faxnummer	Visar faxnumret till skrivaren, vilket kommer att skrivas ut högst upp på faxet.
Land	Visar det land i vilket skrivaren används.
Faxhuvud namn	Visar avsändarnamnet som kommer att skrivas ut högst upp på faxet.
Linjetyp	Visar linjetypen; PSTN eller PBX .
Linjemonitor	Visar volymen på linjemonitorn som auditivt övervakar en överföring genom interna högtalare till dess att anslutning gjorts.
DRPD mönster	Visar inställningarna för Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD).
Mottagningsläge	Visar mottagningsläge för fax.
Ringsignalsvolym	Visar volymen på ringsignalen som indikerar att ett inkommande samtal är ett telefonsamtal genom den interna högtalaren när Mottagningsläge är satt till Telefon/fax .
Automottagning fax	Visar det intervall som det tar innan skrivaren går över till faxmottagningsläge efter mottagning av inkommande samtal.
Automottagning tel/fax	Visar det intervall som det tar innan skrivaren går över till faxmottagningsläge efter att den externa telefonen mottar ett inkommande samtal.
Automottagning svar/fax	Visar det intervall som det tar innan skrivaren går över till faxläge efter att den externa telefonsvararen mottar ett inkommande samtal.
Inställning skräpfax	Visar om fax som skickas från ej önskvärda stationer ska avslås.
Vidarebefordrar skickat fax	Visar om inkommande fax ska vidarebefordras till en angiven destination.
Nummer för vidarebefordring av fax	Visar faxnumret till destinationen till vilken inkommande fax ska vidarebefordras.
2-sidig utskrift	Anger att mottagna fax ska skrivas ut på båda sidorna av ett pappersark.

Fjärrmottagning	Visar om fax tas emot genom inmatning av koden för fjärrmottagning på den externa telefonen.
Fjärrmottagningston	Visar tonen för att starta Fjärrmottagning .
Kassera storlek	Anger om text eller bilder längst ner på faxbladet ska raderas när hela sidan inte får plats på utmatat papper.
Återuppringningsförsök	Visar antalet återuppringningsförsök.
Avstånd mellan återuppringning	Visar återuppringningsintervallet.
Återsändning fördröj	Visar intervallet mellan överföringsförsök.
Ton/Puls	Visar om ton eller puls ska användas vid uppringning.
Riktnummer slå	Visar om ett nummer ska anges före uppringning.
Riktnummer slå nummer	Visar ett riktnummer. Detta nummer slås innan något automatiskt uppringningsnummer startas. Det är användbart för att komma åt Private Automatic Branch Exchange (PABX).
Fax försättsblad	Visar om ett försättsblad ska bifogas faxet.
Faxhuvud ^{*1}	Visar om utskrift av avsändarinformation ska göras i faxhuvudet.
ECM	Visar om Error Correction Mode (ECM) är aktiverat.
Modemhastighet	Visar modemhastighet för fax när ett fel i faxesändning eller mottagning inträffar.
Visar manuella faxmottagare	Visar om faxnumret för mottagaren på skärmen Skicka fax ska visas när man skickar ett fax manuellt.
Faxaktivitet	Visar om en faxaktivitetsrapport automatiskt ska skrivas ut efter vart 50:e inkomna och utskickade faxkommunikationer.
Faxöverföring	Visar om utskrift ska göras av en överföringsrapport efter varje faxöverföring eller endast när ett fel uppstår.
Faxesändning	Visar om utskrift ska göras av en överföringsrapport efter varje faxöverföring till flera mottagare eller endast när ett fel uppstår.
Faxprotokoll	Visar om automatisk utskrift ska göras av en protokollmonitorrapport efter varje faxöverföring eller endast när ett fel uppstår.

^{*1} Denna artikel är inte tillgänglig när **Landet** ställts in på **USA**.

Panelspråk

Syfte:

Så här visar du skrivarens panelspråkinställningar.

Värden:

Panelspråk	Används för att ange språk på styrpanelen.
------------	--

Underhåll av skrivaren

Fliken Underhåll av skrivaren omfattar sidor för Systeminställningar - allmänt, Systeminställningar- timers, Systeminställningar- utmatningsinställningar, Serviceverktyg, Magasinhantering, Panelspråk, TCP/IP-inställningar, nätverksinställningar, Kopiera grundinställningar, Skanna grundinställningar, Faxe grundinställningar, USB Direktprintstandard, och Faxinställningar.

Systeminställningar – allmänt


Syfte:

Att konfigurera strömhanteringen för skrivaren, datum och tid, mm/tum-inställning, larmsignaler, autoutskrift av arbetslogg och inställning av det extra minnet.

Värden:

Timer energispar	Vilotid ^{*1}	Tillgängligt intervall: 1–30 minuter	Ställer in övergångstiden till viloläge när skrivaren har avslutat ett jobb.
	Djupt viloläge ^{*1}	Tillgängligt intervall: 1–30 minuter	Ställer in övergångstiden från viloläge till djupt viloläge.
Datum & Tid	Tidszonsinställningar		Klicka för att visa dialogrutan Tidszonsinställningar . Välj önskat geografiskt område och tidszon och klicka på OK .
	Tidszon		Visar tidszonen som har valts i dialogrutan Tidszonsinställningar .
	Ange datum		Ställer in datumet.
	Datumformat		Ställer in datumformat.
	Ange tid		Ställer in tiden. Du kan välja AM eller PM när tidsformat är inställt på 12 tim .
	Tidsformat		Välj tidsformat från 12-timmars eller 24-timmars .
mm/tum	Millimeter (mm)		Väljer millimeter eller tum som standardmåttenhet.
	Tum (")		
Ljudtoner	Kontrollpanelton	Av	Avger inte någon ton när inmatning på styrpanelen är korrekt.
		Låg	Avger en signal vid angiven volym när styrpanelens indata är korrekta.
		Normal	
		Hög	
	Ton för ogiltig nyckel	Av	Avger inte någon ton när inmatning på styrpanelen är felaktig.
		Låg	Avger en signal vid angiven volym när styrpanelens inmatning är felaktig.
		Normal	
		Hög	
	Ton för maskin klar	Av	Avger inte någon signal när skrivaren blir klar.
		Låg	Avger en signal på den angivna volymen när skrivaren blir klar.
		Normal	
		Hög	
Ton för färdig kopiering	Av	Avger ingen signal när kopieringen är klar.	
	Låg	Avger en signal vid den angivna volymen när kopieringen är klar.	
	Normal		
	Hög		

Ton för färdigt jobb	Av	Avger ingen signal när något annat jobb förutom kopieringen är klar.
	Låg	Avger en signal på den angivna volymen när något annat jobb utom kopieringen är klar.
	Normal	
	Hög	
Felton	Av	Avger inte en ton när ett jobb avslutas onormalt.
	Låg	Avger en signal på den angivna volymen när ett jobb avslutas på ett onormalt sätt.
	Normal	
	Hög	
Varningston	Av	Avger inte en ton när ett problem uppstår.
	Låg	Avger en signal vid den angivna volymen när ett problem inträffar.
	Normal	
	Hög	
Ton när papperet är slut	Av	Avger inte någon ton när skrivaren får slut på papper.
	Låg	Avger en signal på den angivna volymen när papperet tar slut i skrivaren.
	Normal	
	Hög	
Ton när tonern snart är slut	Av	Avger ingen signal när tonern är låg.
	Låg	Avger en signal vid den angivna volymen när tonern är låg.
	Normal	
	Hög	
Autorensning varningssignal	Av	Avger ingen signal innan skrivaren utför autorensning.
	Låg	Avger en signal vid angiven volym 5 sekunder innan skrivaren utför autorensning.
	Normal	
	Hög	
Ton när NFC-autentisering	Av	En ton ljuder inte när ett NFC-kort är placerat på NFC-läsaren för autentisering.
	Låg	En ton ljuder vid den specificerade volymen när NFC-autentiseringskortet är korrekt eller inkorrekt.
	Normal	
	Hög	
Varningsmeddelande låg tonernivå	På	Visar varningsmeddelande när tonernivån är låg.
	Av	Visar inte varningsmeddelande när tonernivån är låg.
Väckning med luren av	På	Visar om väckning från viloläge eller djupt viloläge ska ske när du lyfter luren till den externa telefonen.
	Av	Väcker inte från viloläge eller djupt viloläge när du lyfter luren till den externa telefonen.
Auto loggutskrift	På	Skriver automatiskt ut en jobbhistorikrapport efter varje 20 jobb.
	Av	Skriver inte automatiskt ut en jobbhistorikrapport efter varje 20 jobb.

RAM-disk	Av	Tilldelar inte RAM för diskfilsystemet. Säker utskrift, utskrift från privat postlåda, utskrift från allmän postlåda, och testutskrifter avbryts och registreras på arbetsloggen.
	Tillgängligt intervall: 50–300MB	Tilldelar RAM för diskfilsystemet automatiskt. (i 50 MB steg)
Serveradressbok för fax	På	Aktiverar serverns adressbok med faxnummer.
	Av	Avaktiverar serverns adressbok med faxnummer.
Adressbok till e-postservern	På	Aktiverar serverns adressbok för e-postadresser.
	Av	Avaktiverar serverns adressbok för e-postadresser.
Tillämpa nya inställningar		När du har ändrat inställningarna ska du klicka på denna knapp för att tillämpa ändringarna.
Starta om skrivaren för att tillämpa nya inställningar		Klicka på knappen för att tillämpa ändringarna.
<p>*1 När du anger 1 minut för Vila, går skrivaren in i energisparläge 1 minut efter avslutat jobb. Detta använder betydligt mycket mindre energi men kräver längre uppvärmningstid för skrivaren. Mata in 1 om din skrivaren delar elledning med rumsbelysningen och du noterat att ljuset flimrar. Välj ett högt värde om skrivaren används konstant. Under de flesta förhållanden är skrivaren redo att fungera med lägsta uppvärmningstid. Ange ett värde för energisparläge på mellan 1 och 30 minuter om du vill ha en balans mellan energiförbrukning och kortare uppvärmningstid. Skrivaren går automatiskt in i viloläge från energisparläge när den tar emot data från datorn. Du kan också återställa skrivaren till viloläge genom att trycka på en knapp  (Energispar) på styrpanelen.</p>		

Systeminställningar – timers

Syfte:

Att konfigurera den automatiska rensningstiden och time-outtiden.

Värden:

Autoåterställning	45 sekunder	Anger den tid det tar innan skrivaren automatiskt återställer inställningarna på styrpanelen till de förvalda när inga ytterligare inställningar görs.
	1 minut	
	2 minuter	
	3 minuter	
	4 minuter	
Tidsgräns för fel	0	Ställer in den tid som skrivaren väntar innan den avbryter ett jobb när jobbet avslutas på ett onormalt sätt.
	Tillgängligt intervall: 3–300 sekunder	
Tidsgräns för jobb	0	Ställer in den tid som skrivaren väntar på ytterligare data från datorn innan den avbryter jobbet.
	Tillgängligt intervall: 5–300 sekunder	
Tillämpa nya inställningar		När du har ändrat inställningarna ska du klicka på denna knapp för att tillämpa ändringarna.
Starta om skrivaren för att tillämpa nya inställningar		Klicka på knappen för att tillämpa ändringarna.

Systeminställningar – utmatningsinställningar

Syfte:

För att konfigurera inställningarna för utskrifts-ID, ersättningsmagasin och andra inställningar.

Värden:

Grundinställt pappersformat	A4 (210 x 297 mm) Brev (8.5 x 11")	Ställer in grundläge för pappersstorlek.
Utskrifts-ID	Av	Skriver inte ut användar-ID.
	Topp vänster	Skriver ut användar-ID på angiven plats.
	Topp höger	
	Botten vänster	
	Botten höger	
Skriv ut text	På	Skriver ut mottagen PDL-data som textdata.
	Av	Skriver inte ut mottagen PDL-data som textdata.
Rubrikblad insättningsposition	Av	Sätter inte in rubrikbladet.
	Fram	Ställer in där du vill infoga rubrikbladet.
	Bak	
	Fram & bak	
Rubrikblad ange magasin	MPF	Ställer in magasinet för rubrikblad.
	Magasin 1	
	Magasin 2 ^{*1}	
Reservmagasin	Av	Ingen ersättning av magasinstorlek tillåten.
	Större storlek	Ersätter papper med nästa större storlek. När det inte finns någon större pappersstorlek ersätter skrivaren papperet med ett av närmsta storlek.
	Närmaste storlek	Ersätter papper med närmaste storlek.
	Använd MPF	Ersätter papper från MPF.
2-sidigt brevhuvud	Avaktivera	Skriver inte ut på båda sidorna av ett ark med brevhuvud.
	Aktivera	Skriver ut på båda sidorna av ett ark med brevhuvud.
Aktivera A4<>brevbyte	På	Skriver ut jobb avsett för A4 på papper med brevstorlek om A4 inte finns tillgängligt i pappersmagasinet och tvärtom (brevstorlek på A4-papper).
	Av	Skriver inte ut A4-jobb på papper av brevstorlek eller jobb i brevstorlek på A4 papper.
Rapportera 2-sidig utskrift	1-sidig	Skriver ut rapporter på ena sidan av pappersarket.
	2-sidig	Skriver ut rapporter på båda sidorna av ett pappersark.
Använd ett annat magasin.	På	Ställs in till att visa ett meddelande om att välja ett annat magasin när det angivna papperet inte finns i pappersmagasinet.
	Av	Skriver inte ut på andra pappersstorlekar i andra pappersmagasin om den pappersstorlek som specificeras för arbetet inte finns tillgängligt.
Tillämpa nya inställningar		När du har ändrat inställningarna ska du klicka på denna knapp för att tillämpa ändringarna.

Starta om skrivaren för att tillämpa nya inställningar

Klicka på knappen för att tillämpa ändringarna.

*1 Detta alternativ är endast tillgängligt om den extra arkmataren för 550 ark är installerad.

Serviceverktyg

△ FÖRSIKTIGT: Användning av icke-Dell™ tonerkassetter kan skada din skrivaren allvarligt. Garantin täcker inte skador som uppstått genom användning av icke-Dell tonerkassetter.

Syfte:

Att konfigurera pappersdensitet, färgregistreringsjusteringar, initiering av skrivaren och andra inställningar.

Värden:

Densitet papper	Vanligt	Lätt Normal	Ställer in densitet för vanligt papper.	
	Etikett	Lätt Normal	Ställer in densitet för pappersetiketter.	
Justeringar färgregistrering	Autokorrigera		Klicka på start för att utföra färgregistrering automatiskt.	
	Skriv ut färgregistreringsdiagram		Klicka på start för att skriva ut ett färgregistreringsdiagram.	
	Registreringsju stering	VG (vänster gul)	Tillgängligt intervall: -9 till +9	Ställer in färgjusteringsvärden i sidled (vinkelrät mot pappersmatningsriktning) och bearbetning (pappersmatningsriktning) som återfinns i färgregistreringsdiagrammet individuellt för gul, magenta och cyan.
		VM (Vänster magenta)	Tillgängligt intervall: -9 till +9	
		VC (vänster cyan)	Tillgängligt intervall: -9 till +9	
		HG (Höger gul)	Tillgängligt intervall: -9 till +9	
		HM (Höger magenta)	Tillgängligt intervall: -9 till +9	
		HC (Höger cyan)	Tillgängligt intervall: -9 till +9	
		BG (Bearbeta gul)	Tillgängligt intervall: -9 till +9	
BM (Bearbeta magenta)		Tillgängligt intervall: -9 till +9		
BC (Bearbeta cyan)	Tillgängligt intervall: -9 till +9			

Åters. grundins	Anv. faxavsnitt	Initierar faxnummerinmatningarna i adressboken.
	Anv. skan.avsnitt	Initierar e-post- och serveradressinmatningarna i adressboken.
	Systemavsnitt	Initierar systemparametrarna.
Initiera utskriftsmätaren		Klicka på Initiera utskriftsmätare för att initiera printmätare.
Icke-Dell toner	På	Aktiverar användning av en tonerkassett från en annan tillverkare.
	Av	Inaktiverar användning av en tonerkassett från en annan tillverkare.
Justera höjd	0 meter	Ställer in höjden på platsen där skrivaren är installerad.
	1.000 meter	
	2.000 meter	
	3.000 meter	
Tillämpa nya inställningar		När du har ändrat inställningarna ska du klicka på denna knapp för att tillämpa ändringarna.
Starta om skrivaren för att tillämpa nya inställningar		Klicka på knappen för att tillämpa ändringarna.

Magasinhantering

Syfte:

Att specificera typ och storlek av papper och magasinprioritet för MPF, magasin1 respektive den extra 550-arksmätaren.

Värden:

Magasininställningar	MPF Display magasinprompt	På Av	Visar ett popupmeddelande där du uppmanas att ställa in papperstyp och pappersstorlek när papper ligger i MPF.
	MPF Använd drivrutinsinst. för utskrift	På Av	Visar om skrivarens drivrutininställningar för den storlek och typ av papper som laddats i den multifunktionella mataren (MPF) ska användas.
MPF pappersstorlek ^{*1}	A4 (210 x 297 mm)		Visar MPF's pappersstorleksinställning.
	A5 (148 x 210 mm)		
	B5 (182 x 257 mm)		
	Brev (8.5 x 11")		
	Folio (8.5 x 13")		
	Legal (8.5 x 14")		
	Executive (7.3 x 10.5")		
	Kuvert #10(4.1 x 9.5")		
	Monarchkuvert (3.9 x 7.5")		
	DL-kuvert (110 x 220 mm)		
	C5-kuvert (162 x 229 mm)		
	Anpassa storlek		


MPF-anpassad storlek - Y ^{*1}	Tillgängligt intervall: 127–355 mm (5.0–14.0")	Visar längden på den anpassade pappersstorleken i MPF.
MPF anpassad storlek - X ^{*1}	Tillgängligt intervall: 77–215 mm (3.0–8.5")	Visar bredden på den anpassade pappersstorleken i MPF.
MPF papperstyp ^{*1}	Vanligt	Visar typ av papper som laddats i MPF.
	Vanligt tjockt	
	Omslag (106–163g/m ²)	
	Omslag tjockt (164–216g/m ²)	
	Bestruket (106–163g/m ²)	
	Bestruket tjockt (164–216g/m ²)	
	Etikett	
	Kuvert	
	Återvunnet	
	Brevhuvud	
	Förtryckt	
	Hålslaget	
	Färg	
	Vanligt (sida 2)	
	Färg (sida 2)	
	Vanligt tjockt (sida 2)	
	Återvunnet (sida 2)	
Magasin 1 Visa varningsmeddelande	På Av	Visar ett popupmeddelande där du uppmanas att ställa in papperstyp och pappersstorlek när papper ligger i magasin 1.
Magasin 1 pappersstorlek	A4 (210 x 297 mm) A5 (148 x 210 mm) B5 (182 x 257 mm) Brev (8.5 x 11") Folio (8.5 x 13") Legal (8.5 x 14") Executive (7.3 x 10.5") Anpassa storlek	Ställer in storlek på papper som laddats i magasin 1.
Magasin 1 anpassad storlek - Y	Tillgängligt intervall: 210–355 mm (8.3–14.0")	Ställer in längden på den anpassade pappersstorleken i magasin 1.
Magasin 1 anpassad storlek - X	Tillgängligt intervall: 148–215 mm (5.8–8.5")	Ställer in bredden på den anpassade pappersstorleken i magasin 1.
Magasin 1 papperstyp	Vanligt	Ställer in vilken papperstyp som har laddats i magasin 1.
	Vanligt tjockt	
	Omslag (106–163g/m ²)	
	Omslag tjockt (164–216g/m ²)	
	Bestruket (106–163g/m ²)	
	Bestruket tjockt (164–216g/m ²)	

	Återvunnet	
	Brevhuvud	
	Förtryckt	
	Hålslaget	
	Färg	
	Vanligt (sida 2)	
	Färg (sida 2)	
	Vanligt tjockt (sida 2)	
	Återvunnet (sida 2)	
Magasin 2 visa magasinprompt, *2	På Av	Visar ett popupmeddelande där du uppmanas att ställa in papperstyp och pappersstorlek när papper ligger i extramagasinet för 550-ark.
Magasin 2 pappersstorlek *2	Autoavläst Anpassa storlek	Ställer in pappersstorlek laddat i extra 550-arkmataren.
Magasin 2 Anpassad storlek - Y *2	Tillgängligt intervall: 210–355 mm (8.3–14.0")	Visar längden på papper av anpassad storlek laddat i den extra 550-arkmataren.
Magasin 2 anpassad storlek - X *2	Tillgängligt intervall: 148–215 mm (5.8–8.5")	Visar bredden på papper av anpassad storlek laddat i den extra 550-arkmataren.
Magasin 2 papperstyp *2	Vanligt Vanligt tjockt Omslag (106–163g/m ²) Omslag tjockt (164–216g/m ²) Bestruket (106–163g/m ²) Bestruket tjockt (164–216g/m ²) Återvunnet Brevhuvud Förtryckt Hålslaget Färg Vanligt (sida 2) Färg (sida 2) Vanligt tjockt (sida 2) Återvunnet (sida 2)	Ställer in papperstyp laddat i extra 550-arkmataren.
Magasinprioritet	MPF->Magasin1 Magasin1 >MPF MPF->Magasin1->Magasin2 *2 MPF->Magasin2 *2->Magasin1 Magasin1->MPF->magasin2 *2 Magasin1->Magasin2 *2->MPF Magasin2 *2 ->MPF->Magasin1 Magasin2 *2 ->Magasin1->MPF	Visar prioritetsordning för pappersmagasinet.

Tillämpa nya inställningar	När du har ändrat inställningarna ska du klicka på denna knapp för att tillämpa ändringarna.
Starta om skrivaren för att tillämpa nya inställningar	Klicka på knappen för att starta om skrivaren och verkställa ändringarna.

*1 Denna artikel är endast tillgänglig om **Av** har valts i **MPF använd drivrutininställningar för Utskriftsjobb**.

*2 Detta alternativ är endast tillgängligt om den extra arkmataren för 550 ark är installerad.

 **ANMÄRKNING:** För information om pappersdensitet för olika typer av papper se "Specifikationer för papperstyp".

Panelspråk

Syfte:

För att bestämma språk för texten på pekskärmen.

Värden:

Panelspråk	Engelska	Ställer in språket som ska användas på pekskärmen.
	Franska	
	Italienska	
	Tyska	
	Spanska	
	Danska	
	Holländska	
	Norska	
Svenska		
Tillämpa nya inställningar		När du har ändrat inställningarna ska du klicka på denna knapp för att tillämpa ändringarna.
Starta om skrivaren för att tillämpa nya inställningar		Klicka på knappen för att tillämpa ändringarna.

TCP/IP-inställningar

 **ANMÄRKNING:** TCP/IP-inställningarna är inte tillgängliga när IP-läge på printern är inställt på IPv6 Mode.

Syfte:

För att konfigurera TCP/IP-inställningar.

Värden:

IP-adressläge	AutoIP	Ställer automatiskt in IP-adressen. Ett slumpstal från 169.254.1.0 till 169.254.254.255 som inte för närvarande används i nätverket anges som IP-adress. Subnätmasken anges till 255.255.0.0.
	BOOTP	Anger IP-adressen med hjälp at BOOTP.
	RARP	Anger IP-adressen med hjälp at RARP.
	DHCP	Anger IP-adressen med hjälp at DHCP.
	Panel	Ställer manuellt in IP-adressen.

IP-Adress	Ställer manuellt in IP-adressen som tilldelats skrivaren. Den tilldelas skrivaren i formatet nnn.nnn.nnn.nnn. Varje oktett som utgör nnn.nnn.nnn.nnn är ett värde i intervallet 0 till 254. 127 och varje värde i intervallet 224 till 254 kan inte anges för den första oktetten i en gateway-adress.
Subnätmask	Ställer manuellt in subnätmasken. Det specificeras i formatet nnn.nnn.nnn.nnn. Varje oktett som utgör nnn.nnn.nnn.nnn är ett värde i intervallet 0 till 255. 255.255.255.255 som inte kan anges som subnätmask.
Gateway-adress	Ställer manuellt in gateway-adressen. Den anges i formatet nnn.nnn.nnn.nnn. Varje oktett som utgör nnn.nnn.nnn.nnn är ett värde i intervallet 0 till 254. 127 och varje värde i intervallet 224 till 254 kan inte anges för den första oktetten i en gateway-adress.
Tillämpa nya inställningar	När du har ändrat inställningarna ska du klicka på denna knapp för att tillämpa ändringarna.
Starta om skrivaren för att tillämpa nya inställningar	Klicka på knappen för att starta om skrivaren och verkställa ändringarna.

Nätverksinställningar



ANMÄRKNING: Nätverksinställningar är inte tillgängligt när skrivaren är ansluten med en USB-kabel.

Syfte:

Att konfigurera installationen av skrivaren med hjälp av webbläsaren.

Värden:

Skrivarserverinställningar ^{*1}	Visa	Klicka för att visa sida för uppsättning av utskriftserver på Dell Printer Configuration Web Tool .
Visar Dell webbverktyg för konfiguration	På	Visar serverinställningar för Dell Printer Configuration Web Tool .
	Av	Visar inte serverinställningar för Dell Printer Configuration Web Tool .
Tillämpa nya inställningar		När du har ändrat inställningarna ska du klicka på denna knapp för att tillämpa ändringarna.
Starta om skrivaren för att tillämpa nya inställningar		Klicka på knappen för att starta om skrivaren och verkställa ändringarna.

^{*1} Detta alternativ är endast tillgängligt när **Visa webbverktyg för konfiguration av Dell** är inställt på **På**.

Grundinställningar för kopiering

Syfte:

Att skapa dina egna kopieringsinställningar.

Värden:

Utmatad färg	Full färg	Skriver ut i färgläge.
	Svartvit	Skriver ut i läget svartvit.
Välj magasin	MPF	Pappret matas från MPF.
	Magasin 1	Pappret matas från magasin 1.
	Magasin 2 ^{*1}	Pappret matas från den extra 550-arkmataren.
Sammanställning	Auto	Sorterar kopieringsjobb automatiskt.
	Sorterad	Sorterar kopieringsjobb.

	Osammanställt	Sorterar inte kopieringsjobb.
Förminska/förstora mm-serier	100%	Förstorar eller förminska inte storleken på en kopierad bild.
	50%	Ställer in det grundinställda förminskningsförhållandet.
	A4->A5 (70 %)	
	B5->A5 (81 %)	
	A5->B5 (122 %)	Ställer in den grundinställda förstoringsgraden.
	A5->A4 (141 %)	
	200%	
	Anpassad	Ställer in den grundinställda förstorings-/förminskningsgraden till anpassad storlek.
Tumserier	100%	Förstorar eller förminska inte storleken på en kopierad bild.
	50%	Ställer in det grundinställda förminskningsförhållandet.
	Ledger->brev (64 %)	
	Legal->brev(78 %)	
	Statement->brev (129 %)	Ställer in den grundinställda förstoringsgraden.
	Statement->Legal (154 %)	
	200%	
	Anpassad	Ställer in den grundinställda förstorings-/förminskningsgraden till anpassad storlek.
Anpassad förminska/förstora	Tillgängligt intervall: 25–400%	Ställer in anpassade proportioner när du anger Förminska / Förstora till Anpassad .
Ursprunglig storlek	Auto	Upptäcker dokumentstorleken automatiskt.
	A4 (210 x 297 mm)	Ställer in dokumentstorleken.
	A5 (148 x 210 mm)	
	B5 (182 x 257 mm)	
	Brev (8.5 x 11")	
	Folio (8.5 x 13")	
	Legal (8.5 x 14")	
	Executive (7.3 x 10.5")	
Originaltyp	Text & foto	Förbättrar dokumentens bildkvalitet med både text och foton.
	Text	Förbättrar dokumentens bildkvalitet med text.
	Foto	Förbättrar dokumentens bildkvalitet med foton.
Mörkare/Ljusare	Mörkare +3	Gör kopian mörkare än originalet. Fungerar bra vid ljust tryck eller svaga blyertsanteckningar.
	Mörkare +2	
	Mörkare +1	
	Normal	Fungerar bra vid standardutskriften eller tryckta dokument.
	Ljusare +1	Gör kopian ljusare än originalet. Fungerar bra vid mörkt tryck.
	Ljusare +2	
	Ljusare +3	

Skärpa	Gör skarpare		Gör kopian skarpare än originalet.
	Normal		Gör inte kopian skarpare eller mjukare än originalet.
	Gör mjukare		Gör kopian mjukare än originalet.
Färgmättnad	Hög		Ökar färgmättnaden så att färgen på kopian blir klarare.
	Normal		Färgmättnaden är densamma som originalet.
	Låg		Minskar färgmättnaden så att färgen på kopian blir ljusare.
Autoexponering	Av		Undertrycker inte bakgrunden.
	På		Reducerar bakgrunden på originalet för att förbättra texten på kopian.
Autoexponeringsnivå	Normal		Ställer in nivån för hur bakgrunden ska undertryckas till normal .
	Hög		Ställer in nivån för undertryckning av bakgrunden till hög .
	Högst		Ställer in nivån för undertryckning av bakgrunden till högst .
Färgbalans	Gul, låg densitet	Tillgängligt intervall: -3 till +3	Anger nivån för färgbalans för lågdensitetsgul.
	Gul, medel densitet	Tillgängligt intervall: -3 till +3	Anger nivån för färgbalans för medeldensitetsgul.
	Gul, hög densitet	Tillgängligt intervall: -3 till +3	Anger nivån för färgbalans för högdensitetsgul.
	Magenta, låg densitet	Tillgängligt intervall: -3 till +3	Anger nivån för färgbalans för lågdensitetsmagenta.
	Magenta, medel densitet	Tillgängligt intervall: -3 till +3	Anger nivån för färgbalans för medeldensitetsmagenta.
	Magenta, hög densitet	Tillgängligt intervall: -3 till +3	Anger nivån för färgbalans för högdensitetsmagenta.
	Cyan, låg densitet	Tillgängligt intervall: -3 till +3	Anger nivån för färgbalans för lågdensitetscyan.
	Cyan, medel densitet	Tillgängligt intervall: -3 till +3	Anger nivån för färgbalans för medeldensitetscyan.
	Cyan, hög densitet	Tillgängligt intervall: -3 till +3	Anger nivån för färgbalans för högdensitetscyan.
	Svart, låg densitet	Tillgängligt intervall: -3 till +3	Anger nivån för färgbalans för lågdensitetssvart.
	Svart, medel densitet	Tillgängligt intervall: -3 till +3	Anger nivån för färgbalans för medeldensitetssvart.
	Svart, hög densitet	Tillgängligt intervall: -3 till +3	Anger nivån för färgbalans för högdensitetssvart.
2-sidig kopiering	1 -> 1-sidig		Skriver ut på ena sidan av pappersarket.
	1 -> 2-sidig		Skriver ut på båda sidorna av ett pappersark.
	2 -> 1-sidig		Skriver ut två-sidiga original på ena sidan av pappersarket.
	2 -> 2-sidig		Skriver ut tvåsidiga original på båda sidorna av ett pappersark.

	Bindning av uteffekt ^{*2}	Längsidebindning	Skriver ut på båda sidorna av ett pappersark som sedan binds längs med långsidan.
		Kortsidbindning	Skriver ut på båda sidorna av ett pappersark som sedan binds längs med kortsidan.
	Bindning av originalet ^{*3}	Längsidebindning	Skannar båda sidorna av dokumentet bundet längs långsidan.
		Kortsidbindning	Skannar båda sidorna av dokumentet bundet längs kortsidan.
2-upp	Av		Utför inte flera upp utskrift.
	Auto		Förminskar automatiskt originalsidan så att den passar på ett ark papper.
	Manuell		Skriver ut originalsidorna på ett pappersark i den storlek som angetts för förminsk/förstora.
Marginal topp/botten	Tillgängligt intervall: 0–50 mm (0.0–2.0")		Ställer in värdet på övre och nedre marginaler.
Marginal vänster/höger	Tillgängligt intervall: 0–50 mm (0.0–2.0")		Ställer in värdet på vänster och höger marginaler.
Marginal mitten	Tillgängligt intervall: 0–50 mm (0.0–2.0")		Ställer in värdet på mittenmarginalen.
Tillämpa nya inställningar			När du har ändrat inställningarna ska du klicka på denna knapp för att tillämpa ändringarna.
Starta om skrivaren för att tillämpa nya inställningar			Klicka på knappen för att starta om skrivaren och verkställa ändringarna.

*1 Detta alternativ är endast tillgängligt om den extra arkmataren för 550 ark är installerad.

*2 Denna artikel är endast tillgänglig om **2-sidig kopiering** är inställd på **1 -> 2-sidig** på sidan **Grundinställningar för kopiering**.

*3 Denna artikel är endast tillgänglig om **2-sidig kopiering** är inställd på **2 -> 1-sidig** eller **2 -> 2-sidig** på sidan **Grundinställningar för kopiering**.

Grundinställningar för skanning

Syfte:

Att skapa dina egna skanningsinställningar.

Värden:

Filformat	PDF	Sparar den skannade bilden i PDF.
	Flersidig TIFF	Sparar den skannade bilden i Flersidig TIFF.
	TIFF (1Fil per sida)	Sparar den skannade bilden i TIFF (1Fil per sida).
	JPEG (1Fil per sida)	Sparar den skannade bilden i JPEG (1 fil per sida).
Utmatad färg	Färg	Skannar i färgläge.
	Svartvit	Skannar i läget svartvit.
	Grå skala	Skannar i gråskala.
Upplösning	200 dpi	Skannar en bild på 200 dpi.
	300 dpi	Skannar en bild på 300 dpi.
	400 dpi	Skannar en bild på 400 dpi.
	600 dpi	Skannar en bild på 600 dpi.
Ursprunglig storlek	A4 (210 x 297 mm)	Ställer in dokumentstorleken.
	A5 (148 x 210 mm)	

	B5 (182 x 257 mm)	
	Brev (8.5 x 11")	
	Folio (8.5 x 13")	
	Legal (8.5 x 14")	
	Executive (7.3 x 10.5")	
2-sidig skanning	1-sidig	Skannar en sida av ett dokument.
	2-sidig	Skannar båda sidor av ett dokument.
	Bindning av originalet	Långsidebindning
Kortsidebindning		Skannar båda sidorna av dokumentet bundet längs kortsidan.
Mörkare/ Ljusare	Mörkare +3	Gör den skannade bilden mörkare än originalet. Fungerar bra vid ljusst tryck eller svaga blyertsanteckningar.
	Mörkare +2	
	Mörkare +1	
	Normal	Fungerar bra vid standardutskrift eller tryckta dokument.
	Ljusare +1	Gör den skannade bilden ljusare än originalet. Fungerar bra vid mörkt tryck.
	Ljusare +2	
Ljusare +3		
Skärpa	Gör skarpare	Gör den skannade bilden skarpare än originalet.
	Normal	Gör inte den skannade bilden skarpare eller mjukare än originalet.
	Gör mjukare	Gör den skannade bilden mjukare än originalet.
Kontrast	Hög	Justerar färgmängden så att kontrasten mellan färgerna blir mörkare än originalet.
	Medel	Justerar inte färgmängden så att kontrasten mellan färgerna blir mörkare eller ljusare än originalet.
	Låg	Justerar färgmängden så att kontrasten mellan färgerna blir ljusare än originalet.
Autoexponering På		Reducerar bakgrunden på originalet för att förbättra texten på kopian.
	Av	Undertrycker inte bakgrunden.
Autoexponeringsnivå	Normal	Ställer in nivån för hur bakgrunden ska undertryckas till normal .
	Hög	Ställer in nivån för undertryckning av bakgrunden till hög .
	Högst	Ställer in nivån för undertryckning av bakgrunden till högst .
Marginal topp/botten	Tillgängligt intervall: 0–50 mm (0.0–2.0")	Ställer in värdet på övre och nedre marginaler.
Marginal vänster/höger	Tillgängligt intervall: 0–50 mm (0.0–2.0")	Ställer in värdet på vänster och höger marginaler.
Marginal mitten	Tillgängligt intervall: 0–50 mm (0.0–2.0")	Ställer in värdet på mittenmarginalen.
TIFF-filformat	TIFF V6	Ställer in TIFF-filformat till TIFF V6 .
	TTN2	Ställer in TIFF-filformat till TTN2 .
Bildkomprimering	Hög	Ställer in bildkomprimeringsnivån till hög .
	Normal	Ställer in bildkomprimeringsnivån till normal .
	Låg	Ställer in bildkomprimeringsnivån till låg .

Maxstorlek e-post	Tillgängligt intervall: 50–16.384 KB	Ställer in maxstorleken på e-post som kan skickas inom intervallet 50 KB till 16.384 KB.
Filnamn	Auto	Ställer in standardfilnamnet.
	Lägg till prefix	Lägger till ett prefix till filnamnet.
	Lägg till suffix	Lägger till ett suffix till filnamnet.
	Textsträng	Ställer in de texter som läggs till när Lägg till prefix eller Lägg till suffix väljs.
Skapa mapp	På	Skapar en mapp när en skannad bild sparas.
	Av	Skapar inte en mapp när en skannad bild sparas.
Tillämpa nya inställningar		När du har ändrat inställningen ska du klicka på denna knapp för att tillämpa ändringarna.
Starta om skrivaren för att tillämpa nya inställningar		Klicka på knappen för att starta om skrivaren och verkställa ändringarna.

Fax grundinställningar

Syfte:

Att skapa egna faxinställningar.

Värden:

Upplösning	Standard	Förbättrar originalets utmatningskvalitet. För dokument med normalstora tecken.
	Fin	Förbättrar originalets utmatningskvalitet. För dokument som innehåller små tecken eller tunna linjer eller dokument som skrivs ut med en matris skrivare.
	Extrafin	Förbättrar originalets utmatningskvalitet. För dokument som innehåller mycket små detaljer. Det superfina läget aktiveras endast om fjärrdatorn även stödjer upplösningen Superfin .
	Foto	Förbättrar originalets utmatningskvalitet. För dokument som innehåller fotografier.
2-sidig skanning	1-sidig	Skannar en sida av ett dokument.
	2-sidig	Skannar båda sidor av ett dokument.
	Bindning av originalet	Långsidebindning
Kortsidebindning		Skannar båda sidorna av dokumentet bundet längs kortsidan.
Mörkare/Ljusare	Mörkare +3	Gör dokument mörkare än originalet. Fungerar bra vid ljust tryck eller svaga blyertsanteckningar.
	Mörkare +2	
	Mörkare +1	
	Normal	Fungerar bra vid standardutskriften eller tryckta dokument.
	Ljusare +1	Gör dokumenten ljusare än originalet. Fungerar bra vid mörkt tryck.
	Ljusare +2	
Ljusare +3		
Försenad sändning	00:00–23:59 ^{*1}	Ställer in faxöverföringens starttid i 24-timmarsformat när du skickar ett fax vid en angiven tidpunkt.
	01:00–12:59 ^{*2}	AM PM
Tillämpa nya inställningar		När du har ändrat inställningarna ska du klicka på denna knapp för att tillämpa ändringarna.

Starta om skrivaren för att tillämpa nya inställningar Klicka på knappen för att starta om skrivaren och verkställa ändringarna.

*1 Alternativet är endast tillgängligt när **Tidsformat** är inställt på **24 tim** på sidan **Systeminställningar - allmänt**.

*2 Alternativet är endast tillgängligt när **Tidsformat** är inställt på **12 tim** på sidan **Systeminställningar - allmänt**.

Grundläge USB-direktutskrift

Syfte:

Att skapa dina egna inställningar för utskrift från USB-grundinställningarna.

Värden:

Utmatad färg	Full färg	Skriver ut i färgläge.	
	Svartvit	Skriver ut i läget svartvit.	
Välj magasin	MPF	Pappret matas från MPF.	
	Magasin 1	Pappret matas från magasin 1.	
	Magasin 2 ^{*1}	Pappret matas från den extra 550-arkmataren.	
2-sidig utskrift	1-sidig	Skriver ut på ena sidan av pappersarket.	
	2-sidig	Skriver ut på båda sidorna av ett pappersark.	
	Bindning av uteffekt	Långsidebindning	Skriver ut på båda sidorna av ett pappersark som sedan binds längs med långsidan.
		Kortsidebindning	Skriver ut på båda sidorna av ett pappersark som sedan binds längs med kortsidan.
Layout	Av	Skriver ut utan skalning.	
	1-upp	Skriver ut en sida på ena sidan av pappersarket.	
	2-upp	Skriver ut två sidor på ena sidan av pappersarket.	
	4-Up	Skriver ut fyra sidor på ena sidan av pappersarket.	
Sammanställning	Sorterad	Sorterar jobbet.	
	Osammanställt	Sorterar inte jobbet.	
Bildtyper	Auto	Skriver ut filer i Text -läge och i läget Fotografier (standardkvalitet) .	
	Fotografier (standardkvalitet)	Skriver ut fotografier med standardkvalitet.	
	Fotografier (hög kvalitet)	Skriver ut fotografier med hög kvalitet.	
	Text	Skriver ut textdokument med standardkvalitet.	
Tillämpa nya inställningar		När du har ändrat inställningarna ska du klicka på denna knapp för att tillämpa ändringarna.	
Starta om skrivaren för att tillämpa nya inställningar		Klicka på knappen för att starta om skrivaren och verkställa ändringarna.	

*1 Detta alternativ är endast tillgängligt om den extra arkmataren för 550 ark är installerad.

Faxinställningar

Syfte:

Att ange faxinställningar.

Värden:

Faxnummer		Ställer in skrivarens faxnummer som kommer att skrivas ut på faxens sidhuvud.
Land		Väljer det land där skrivaren används.
Faxhuvud namn		Ställer in namnet på avsändaren som skrivs ut på faxens sidhuvud.
Linjetyp	PSTN	Ställer in den grundinställda linjetypen till PSTN.
	PBX	Ställer in den grundinställda linjetypen till PBX.
Linjemonitor	Av	Stänger av volymen på linjemonitorn, som hörbart övervakar en sändning genom den inbyggda högtalaren tills en anslutning görs.
	Låg	Ställer in volymen på linjemonitorn.
	Medel	
	Hög	
DRPD mönster	Mönster1-7	Tillhandahåller ett separat nummer för faxning med ett distinkt ringsignalmönster.
Mottagningsläge	Telefon	Ställer in standardläget för faxmottagning till Telefon.
	Fax	Ställer in standardläget för faxmottagning till Fax.
	Telefon/fax	Ställer in standardläget för faxmottagning till Telefon/fax.
	Telefonsvarare/fax	Ställer in standardläget för faxmottagning till Telefonsvarare/fax.
	DRPD	Ställer in standardläget för faxmottagning till DRPD.
Ringsignalsvolym	Av	Vrider ner volymen på ringsignalen som visar att ett inkommande samtal kommer från en telefon via den interna högtalaren när mottagningsläge är inställt på Telefon/fax.
	Låg	Ställer in volymen för ringsignalen.
	Medel	
	Hög	
Automottagning fax	Tillgängligt intervall: 0-255 sekunder	Ställer in intervallet då skrivaren går in i faxmottagningsläge efter att ha tagit emot ett inkommande samtal på 0 - 255 sekunder.
Automottagning tel/fax	Tillgängligt intervall: 0-255 sekunder	Ställer in intervallet då skrivaren går in i faxmottagningsläge efter att den externa telefonen tar emot ett inkommande samtal till 0 - 255 sekunder.
Automottagning svar/fax	Tillgängligt intervall: 0-255 sekunder	Ställer in intervallet då skrivaren går in i faxläge efter att den externa telefonsvararen tar emot ett inkommande samtal till 0 - 255 sekunder.
Inställning skräpfax	På	Avvisar fax som skickas från oönskade nummer genom att ta emot fax enbart från faxnummer registrerade i telefonboken.
	Av	Avvisar inte faxmeddelanden som skickats från oönskade nummer.
Vidarebefordrar skickat fax	Av	Vidarebefordra inte inkommande fax till en specifik destination.
	Vidarebefordra	Vidarebefordrar inkommande fax till en specifik destination.
	Skriv ut och vidarebef.	Skriver ut det inkommande faxet och vidarebefordrar det till en specifik destination.
	Skriv ut och e-posta	Skriver ut inkommande fax och sänder dem också vidare till en angiven e-postadress.

Nummer för vidarebefordring av fax		Ställer in den destination som inkommande fax kommer att vidarebefordras till.
2-sidig utskrift	På	Skriver ut mottagna fax på båda sidorna av ett pappersark.
	Av	Skriver inte ut mottagna fax på båda sidorna av ett pappersark.
Fjärrmottagning	På	Tar emot ett fax genom att trycka på en fjärrmottagningskod på den externa telefon när du lyfter upp telefonluren.
	Av	Tar inte emot ett fax genom att trycka på en fjärrmottagningskod på den externa telefon när du lyfter upp telefonluren.
Fjärrmottagningston	Tillgängligt intervall: 00–99	Ställer in tonen att starta fjärrmottagning.
Kassera storlek	Av	Skriver ut eventuellt överflödigt längst ner på faxsidan utan att ignorera det.
	På	Ignorerar allt överflödigt längst ner på sidan.
	Autoreducering	Förminskar automatiskt en faxsida så att den passar på ett lämpligt pappersark.
Återuppringningsförsök	Tillgängligt intervall: 0–13	Ställer in det antal återuppringningsförsök som ska göras när faxdestinationsnumret är upptaget, inom intervallet från 0 till 13.
Avstånd mellan återuppringning	Tillgängligt intervall: 1–15 minuter	Ställer in intervallet mellan återuppringningsförsök inom intervallet 1 till 15 minuter.
Återsändning fördröj	Tillgängligt intervall: 3–255 sekunder	Ställer in intervallet mellan sändningsförsök inom intervallet 3 till 255 sekunder.
Ton/Puls	Tonval	Ställer in uppringningstypen till Tonval .
	Puls (10PPS)	Ställer in uppringningstypen till Puls (10PPS) .
	Puls (20PPS)	Ställer in uppringningstypen till Puls (20PPS) .
Riktnummer slå	På	Ställer in ett riktnummer.
	Av	Ställer inte in ett riktnummer.
Riktnummer slå nummer		Anger ett nummer att slå före med upp till fem siffror. Detta nummer slås innan något automatiskt uppringningsnummer startas.
Fax försättsblad	På	Bifogar ett försättsblad till faxmeddelandena.
	Av	Bifogar inte ett försättsblad till faxmeddelandena.
Faxhuvud ^{*1}	På	Skriver ut information om avsändaren på faxens sidhuvud.
	Av	Skriver inte ut information om avsändaren på faxens sidhuvud.
ECM	På	Aktiverar ECM (Felkorrigeringsläge). För att använda ECM måste även fjärrmaskinerna stödja ECM.
	Av	Avaktiverar ECM.
Modemhastighet	2,4 kbps	Tillåter dig att justera hastigheten på faxmodemet när ett faxöverförings- eller mottagningsfel uppstår.
	4,8 kbps	
	9,6 kbps	
	14,4 kbps	
	33,6 kbps	
Visar manuella faxmottagare	På	Visar faxnumret när ett fax skickas manuellt.
	Av	Visar inte faxnumret när ett fax skickas manuellt.
Faxaktivitet	Autoutskrift	Skriver ut en faxaktivitetsrapport automatiskt efter varje 50:e inkommande och utgående faxkommunikation.
	Ingen autoutskrift	Skriver inte ut en faxaktivitetsrapport automatiskt.

Faxöverföring	Skriv alltid ut	Skriver ut en överföringsrapport efter varje faxöverföring.
	Skriv ut vid fel	Skriver endast ut en överföringsrapport när ett fel har uppstått.
	Utskrift avaktiverat	Skriver inte ut en överföringsrapport efter en faxöverföring.
Faxesändning	Skriv alltid ut	Skriver ut en överföringsrapport efter varje faxöverföring.
	Skriv ut vid fel	Skriver endast ut en överföringsrapport när ett fel har uppstått.
	Utskrift avaktiverat	Skriver inte ut en överföringsrapport efter en faxöverföring till flera mottagare.
Faxprotokoll	Skriv alltid ut	Skriver ut en protokollmonitorrapport efter varje faxöverföring.
	Skriv ut vid fel	Skriver endast ut protokollmonitorrapporten när ett fel har uppstått.
	Utskrift avaktiverat	Skriver inte ut protokollmonitorrapporten.
Tillämpa nya inställningar		När du har ändrat inställningarna ska du klicka på denna knapp för att tillämpa ändringarna.
Starta om skrivaren för att tillämpa nya inställningar		Klicka på knappen för att starta om skrivaren och verkställa ändringarna.
*1 Denna artikel är inte tillgänglig när Landet ställts in på USA . Inställningen är fast inställd på On och kan inte ändras.		

Diagnos

Fliken **Diagnos** omfattar sidor för **Diagramutskrift** och **Information om miljösensorer**.

Diagramutskrift

Syfte:

Om du vill skriva ut olika diagram som kan användas för diagnos av skrivaren. Diagrammet skrivs ut på papper i storlek A4 eller Letter.

Värden:

Breddkonfigureringsdiagram	Skriver ut hela halvtonsidor för gul, magenta, cyan och svart. Skriver också ut sidor för att kontrollera bredden. Totalt skrivs fem sidor ut.
Spökkonfigureringsdiagram	Skriver ut ett diagram för att kontrollera spökutskrift. En sida skrivs ut.
4-färgskonfigureringsdiagram	Band i gult, magenta, cyan och svart skrivs ut med olika densitet. En sida skrivs ut.
Bindningsidentifieringsdiagram	Skriver ut diagram för att kontrollera med vilken färg bandningen förekom och avståndet mellan varje band.
MQ-diagram	Skriver ut diagram för att kontrollera bindningen i A4 eller Letter.
Placeringsdiagram	Skriver ut ett diagram för att kontrollera rätt inställning av utskrivna bild på papperet. En sida skrivs ut.

Miljösensorinformation

Syfte:

Om du vill skriva ut skrivarens interna miljösensorinformation till **Resultat**.

Värden:

Hämta miljösensorinformation	Klicka på knappen för att bekräfta skrivarens interna miljösensorinformation som temperatur och luftfuktighet.
------------------------------	--

Återställa grundinställningar

När du utfört denna funktion och startar om skrivaren, återställs telefonkatalogen, adressboken eller alla menyparametrar, utom parametrarna för nätverk, till sina standardvärden.

Följande menyparametrar är undantag och återställs inte.

- Nätverksinställningar
- Panellåsinställningar och lösenord
- Funktionsaktiverade inställningar (Kopiering, Skanna till e-post, Fax, Skanna till nätverk, Skanna till PC, Skanna till dator, Skanna till USB, USB direktutskrift) och lösenord
- Inställningar för Säker mottagning och lösenord
- Inställningar för Inloggningsfel
- Inställningar för Ställ in tillgänglig tid
- Inställningar för Säkert jobb utgår
- USB-portinställningar
- ColorTrack Lägesinställningar
- ColorTrack Felrapportinställningar
- Inställningar för Ej registrerad användare

Vid användning av verktygslådan

- 1 Klicka på **Start** → **Alla Program** → **Dell Skrivare** → **Dell C2665dnf Color Laser Multifunction Printer** → **Verktygslåda**.



ANMÄRKNING: För att få information om hur man startar Verktygslådan, se "Starta verktygslådan".

Verktygslådan öppnas.

- 2 Klicka på fliken **Underhåll av skrivare**.
- 3 Välj **Rapporter** från listan på vänstersidan på sidan.
Sidan **Serviceverktyg** visas.
- 4 Klicka på **Valda funktioner för fax**, **Valda funktioner för skanning** eller **Systemavdelning**.
Skrivaren startar om automatiskt för att tillämpa inställningarna.

Förstå skrivarmenyerna

När skrivaren är ansluten till ett nätverk och tillgänglig för ett antal användare kan tillträdet till menyerna i Adm. meny begränsas. Detta förhindrar att andra användare använder styrpanelen och oavsiktligt ändrar de förvalda inställningarna som administratören gjort.

Men du kan använda din skrivardrivrutin för att åsidosätta användarens förvalda inställningar och välja inställningar för enstaka utskriftsjobb.

Rapport/lista

Använd menyn rapport/lista för att skriva ut olika typer av rapporter och listor.

Systeminställningar

Syfte:

För att skriva ut en lista med aktuella förvalda inställningar, installerade tillval, storlek på installerat skrivarminne och statusen för förbrukningsvarorna för skrivaren.

Panelinställningar

Syfte:

För att skriva ut en detaljerad lista över alla inställningar på skrivarens menyer.

PCL typsnittslista

Syfte:

För att skriva ut exempel på tillgängliga PCL-typsnitt.

Se även:

”Förstå typsnitt”

PCL makrolista

Syfte:

För att skriva ut information om nedladdade PCL-makron.

PS-typsnittslista

Syfte:

För att skriva ut exempel på tillgängliga PS-typsnitt.

Se även:

”Förstå typsnitt”

PDF-typsnittslista

Syfte:

För att skriva ut exempel på tillgängliga PDF-typsnitt.

Jobbhistorik

Syfte:

För att skriva ut en detaljerad lista över utskrifts-, kopierings-, fax- och skanningjobb som har behandlats. Denna lista innehåller de senaste 20 jobben.

Felhistorik

Syfte:

För att skriva ut en detaljerad lista över pappersstopp och allvarliga fel.

Utskriftsmätare

Syfte:

För att skriva rapporter om totalt antal utskrivna sidor.

Testsida färg

Syfte:

För att skriva ut en sida för att testa färger.

Protokollmonitor

Syfte:

För att skriva ut en detaljerad lista över visade protokoll.

Snabbval

Syfte:

För att skriva ut listan över alla medlemmar som är sparade som snabbvalsnummer.

Adressbok

Syfte:

För att skriva ut listan över alla adresser som sparats som **adressboksinformation**.

Serveradress

Syfte:

För att skriva ut listan över alla medlemmar som sparats som **serveradressinformation**.

Faxaktivitet

Syfte:

För att skriva ut rapporten över dina senast mottagna eller skickade faxmeddelanden.

Väntande fax

Syfte:

För att skriva ut listan över statusen för väntande faxmeddelanden.

Sparade dokument





ANMÄRKNING: Lagringsfunktionen är endast tillgänglig om RAM-disk är aktiverad under Systeminställningar.

Syfte:

För att skriva ut en lista över alla filer som sparats som säker utskrift, skriv ut från privat brevlåda, skriv ut från allmän brevlåda och korrekturutskrift på RAM-disken.


Skriver ut en rapport/lista med hjälp av styrpanelen

- 1 Tryck på knappen  (Information).
- 2 Tryck på Rapport/lista
- 3 Tryck på  tills önskad rapport eller lista visas och välj sedan önskad rapport eller lista.
- 4 Tryck på Skriv ut.

Den valda rapporten eller listan skrivs ut.

Skriver ut en rapport/lista med hjälp av verktygslådan

- 1 Klicka på Start→ Alla Program→ Dell Skrivare→ Dell C2665dnf Color Laser Multifunction Printer→ Verktygslåda.


 **ANMÄRKNING:** För att få information om hur man startar **Verktygslådan**, se "Starta verktygslådan".
Verktygslådan öppnas.

- 2 Se till att fliken Skrivarinställningar är öppen.
- 3 Välj **Rapporter** från listan till vänster på sidan.
Sidan **Rapporter** visas.
- 4 Klicka på knappen för önskad rapport eller lista.


Den valda rapporten eller listan skrivs ut.

Anslutningsstatus

Använd menyn Anslutningsstatus för att koppla från enheten som är ansluten via Wi-Fi Direct™.

 **ANMÄRKNING:** Menyn Anslutningsstatus visas endast när skrivaren är ansluten via Wi-Fi Direct.

Koppla från enheten som är ansluten via Wi-Fi Direct

- 1 Tryck på knappen  (Information).
- 2 Tryck på Anslutningsstatus.
- 3 Tryck på enhetsnamnet för att koppla från.
- 4 Tryck på **Koppla från** nu eller **Koppla från** och återställ lösenfrasen.
- 5 Tryck på Ja.

Den valda enheten är nu frånkopplad.

Konfigurera inställningar

Använd menyn Adm. meny för att konfigurera en rad skrivarfunktioner.

Telefonkatalog

Använd menyn Telefonkatalog för att konfigurera inställningarna för snabbval och gruppuppringning.

Individer

Syfte:

För att spara upp till 200 ofta uppringda nummer som snabbval.

Grupper

Syfte:

För att skapa en grupp av faxmottagare och registrera den som ett tvåsiffrigt nummer. Upp till sex gruppnummer kan registreras.

PCL

Använd menyn PCL för att ändra skrivarinställningar som endast påverkar jobb som använder skrivarspråket PCL-emulering.



ANMÄRKNING: Värden markerade med asterisk (*) är fabriksinställningar.

Pappersmagasin

Syfte:

För att ange grundinställningen för pappersmagasin.

Värden:

Auto *
MPF
Magasin1
Magasin2 * ¹

*¹ Denna artikel är endast tillgänglig om den extra 550-arkmataren är installerad.

Pappersstorlek

Syfte:

För att ange förvald pappersstorlek.

Värden:

mm-serier

A4 (210 x 297 mm) * ¹
A5 (148 x 210 mm)
B5 (182 x 257 mm)
Brev (8.5 x 11")
Folio (8.5 x 13")
Legal (8.5 x 14")
Executive (7.3 x 10.5")

Kuvert #10
(4.1 x 9.5")
Monarchkuvert
(3.9 x 7.5")
DL-kuvert
(110 x 220 mm)
C5-kuvert
(162 x 229 mm)
Anpassad pappersstorlek
*1 Betecknar landsspecifika fabriksinställda värden.

Tumserier

Brev
(8.5 x 11") *1
Folio
(8.5 x 13")
Legal
(8.5 x 14")
A4
(210 x 297 mm)
A5
(148 x 210 mm)
B5
(182 x 257 mm)
Executive
(7.3 x 10.5")
Kuvert #10
(4.1 x 9.5")
Monarchkuvert
(3.9 x 7.5")
DL-kuvert
(110 x 220 mm)
C5-kuvert
(162 x 229 mm)
Anpassad pappersstorlek
*1 Betecknar landsspecifika fabriksinställda värden.



ANMÄRKNING: Då du väljer anpassad storlek för pappersstorlek uppmanas du att mata in en anpassad längd och bredd.

Orientering

Syfte:

För att ange hur text och grafik är orienterade på sidan.

Värden:

Stående *	Skriver text och grafik parallellt med kortsidan av papperet.
Liggande	Skriver text och grafik parallellt med långsidan av papperet.

2-sidig utskrift

Syfte:

För att ange om du vill skriva ut på båda sidorna av ett pappersark.

Värden:

1-sidig *		Skriver inte ut på båda sidorna av ett pappersark.
2-sidig	Vik längs långsidan *	Skriver ut på båda sidorna av ett pappersark som sedan binds längs med långsidan.
	Vik längs kortsidan	Skriver ut på båda sidorna av ett pappersark som sedan binds längs med kortsidan.

Typsnitt

Syfte:

För att ange förvalt typsnitt från de i skrivaren registrerade typsnitten.

Värden:

CG Times	LetterGothic	CourierPS
CG Times It	LetterGothic It	CourierPS Ob
CG Times Bd	LetterGothic Bd	CourierPS Bd
CG Times BdIt	Albertus Md	CourierPS BdOb
Univers Md	Albertus XBd	SymbolPS
Univers MdIt	Clarendon Cd	Palatino Roman
Univers Bd	Coronet	Palatino It
Univers BdIt	Marigold	Palatino Bd
Univers MdCd	Arial	Palatino BdIt
Univers MdCdIt	Arial It	ITCBookman Lt
Univers BdCd	Arial Bd	ITCBookman LtIt
Univers BdCdIt	Arial BdIt	ITCBookmanDm
AntiqueOlv	Times New	ITCBookmanDm It
AntiqueOlv It	Times New It	HelveticaNr
AntiqueOlv Bd	Times New Bd	HelveticaNr Ob
CG Omega	Times New BdIt	HelveticaNr Bd
CG Omega It	Symbol	HelveticaNrBdOb
CG Omega Bd	Wingdings	N C Schbk Roman
CG Omega BdIt	Line Printer	N C Schbk It
GaramondAntiqua	Times Roman	N C Schbk Bd
Garamond Krsv	Times It	N C Schbk BdIt
Garamond Hlb	Times Bd	ITC A G Go Bk

GaramondKrsvHlb	Times BdIt	ITC A G Go BkOb
Courier*	Helvetica	ITC A G Go Dm
Courier It	Helvetica Ob	ITC A G Go DmOb
Courier Bd	Helvetica Bd	ZapfC MdIt
Courier BdIt	Helvetica BdOb	ZapfDingbats

Symboluppsättning

Syfte:

För att ange en symboluppsättning för ett angivet typsnitt.

Värden:

DESKTOP	ISO L5	PC-8 TK
DNGBTSMS	ISO L6	PI FONT
ISO-11	LEGAL	PS MATH
ISO-15	MATH-8	PS TEXT
ISO-17	MC TEXT	ROMAN-8*
ISO-21	MS PUB	SYMBOL
ISO-4	PC-1004	WIN 3.0
ISO-6	PC-775	WINBALT
ISO-60	PC-8	WINGDINGS
ISO-69	PC-850	WIN L1
ISO L1	PC-852	WIN L2
ISO L2	PC-8 DN	WIN L5

Typsnittsstorlek

Syfte:

För att ange typsnittsstorleken för skalbara typografiska typsnitt.

Värden:

12,00° Ställer in värdena i steg om 0,25.

Tillgängligt intervall: 4,00 – 50,00

Typsnittsstorlek hänvisar till höjden av tecknen i typsnittet. En punkt motsvarar ungefär 1/72 tum.

 **ANMÄRKNING:** Meny Typsnittsstorl. visas endast för typografiska typsnitt.

Se även:

”Bredd och punktstorlek”

Teckenbredd

Syfte:

För att ange teckenbredden för skalbara enkelbreddstypsnitt.

Värden:

10,00^{*} Ställer in värdet i steg om 0,01.

Tillgängligt intervall: 6,00–24,00

Teckenbredden hänvisar till antalet mellanslagstecken som får plats horisontellt på en tum. För icke skalbara enkelbreddstypsnitt visas bredden, men den kan inte ändras.

 **ANMÄRKNING:** Meny Teckenbredd visas endast för fasta typsnitt eller enkelbreddstypsnitt.

Se även:

”Bredd och punktstorlek”

Rader/sida

Syfte:

För att ange antal rader på en sida.

Värden:

mm-serier

64 mm^{*1} Ställer in värdet i steg om 1 mm.

Tillgängligt intervall: 5–128 mm

^{*1} Betecknar landsspecifika fabriksinställningar.

Tumserier

60 tum^{*1} Ställer in värdet i steg om 1 tum.

Tillgängligt intervall: 5–128 tum

^{*1} Betecknar landsspecifika fabriksinställningar.

Skrivaren ställer in storleken på mellanrummet mellan varje rad (vertikal radbredd) baserat på menyartiklarna *Linjetyp* och *Orientering*. Välj rätt *Linjetyp* och *Orientering* innan du ändrar *Rader/sida*.

Se även:

”Orientering”

Antal

Syfte:

För att ange förvald utskriftsmängd. (Ange antalet kopior som krävs för ett specifikt jobb från skrivardrivrutinen. Värden valda från skrivardrivrutinen upphäver alltid värden valda från styrpanelen.)

Värden:

1^{*} Ställer in värdet i steg om 1.

Tillgängligt intervall:
1–999

Bildförbättring

Syfte:

För att kunna aktivera bildförbättringsfunktionen som gör gränslinjen mellan svart och vitt mjukare för att minska ojämna kanter och förbättra utseendet.

Värden:

Av	Avaktiverar bildförbättringsfunktionen.
På*	Aktiverar bildförbättringsfunktionen.

Hexdump

Syfte:

För att hjälpa till att isolera källan till ett utskriftsproblem. Med Hexdump valt kommer alla data som skickas till skrivaren att skrivas ut i hexadecimal- och teckenframställning. Kontrollkoder körs inte.

Värden:

Avaktivera*	Avaktiverar funktionen Hexdump.
Aktivera	Aktiverar funktionen Hexdump.

Utkastläge

Syfte:

För att spara toner genom att skriva ut i utkastläge. Utskriftskvaliteten blir sämre vid utskrift i utkastläge.

Värden:

Avaktivera*	Skriver inte ut i utkastläge.
Aktivera	Skriver ut i utkastläge.

Radslut

Syfte:

För att lägga till kommandona för radslut.

Värden:

Av*	Kommandot för radslut läggs inte till. CR=CR, LF=LF, FF=FF
Lägg till-LF	LF-kommandot läggs till. CR=CR-LF, LF=LF, FF=FF
Lägg till-CR	CR-kommandot läggs till. CR=CR, LF=CR-LF, FF=CR-FF
CR-XX	Kommandona CR och LF läggs till. CR=CR-LF, LF=CR-LF, FF=CR-FF

Förvald färg

Syfte:

För att ange färgläget till Färg eller Svart. Denna inställning används för ett utskriftsjobb som inte anger något utskriftsläge.

Värden:

Svart*	Skriver ut i läget svartvit.
Färg	Skriver ut i färgläge.

Bortse från formatning

Syfte:

Visar om tomma sidor som bara innehåller kontrollkoder för formatning ska bortses från.

Värden:

Av*	Avaktiverar funktionen bortse från formatning.
På	Aktiverar funktionen bortse från formatning.

PS

Använd menyn PS för att ändra skrivarinställningar som endast påverkar jobb som använder skrivarspråket PostScript Level3 Compatible-emulering.

 **ANMÄRKNING:** Värden markerade med asterisk (*) är fabriksinställningar.


PS Felrapport

Syfte:

För att ange om innehållet för felen som gäller sidbeskrivningsspråket PostScript Level3 Compatible ska skrivas ut. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

Värden:

Av	Kasserar utskriftsjobb utan att skriva ut ett felmeddelande.
På*	Skriver ett felmeddelande innan den kasserar ett jobb.

 **ANMÄRKNING:** Instruktioner från PS-drivrutinen har prioritet över de inställningar som specificeras på styrpanelen.

Tidsgräns för PS jobb

Syfte:

Visar produktionstid för ett PostScript Level3 Compatible jobb. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

Värden:

Av*	Time-out för jobb inträffar inte.
På	1 minut* Tillgängligt intervall: 1-900 minuter
	Ett fel som gäller sidbeskrivningsspråket PostScript Level3 Compatible inträffar om bearbetningen inte slutförs inom en angiven tid.

Läge för val av papper

Syfte:

Ställer in hur man väljer magasin för PostScript Level3 Compatible-läge. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

Värden:

Auto*	Magasinet väljs som samma inställning som i PCL-läget.
Välj från magasin	Magasinet väljs med en metod som överensstämmer med vanliga PostScript Level3 Compatible-skrivaren.

Förvald färg

Syfte:

För att ange färgläget till Färg eller Svart. Denna inställning används för ett utskriftsjobb som inte anger något utskriftsläge.

Värden:

Färg*	Skriver ut i färgläge.
Svart	Skriver ut i läget svartvit.

PDF

Använd PDF-menyn för att ändra skrivarinställningar som endast påverkar PDF-jobben.



ANMÄRKNING: Värden markerade med asterisk (*) är fabriksinställningar.

Antal

Syfte:

För att ange antalet kopior för utskrift.

Värden:

1*	Ställer in värdet i steg om 1.
Tillgängligt intervall: 1-999	

2-sidig utskrift

Syfte:

För att ange om du vill skriva ut på båda sidorna av ett pappersark.

Värden:

1-sidig*		Skriver inte ut på båda sidorna av ett pappersark.
2-sidig	Vik längs långsidan*	Skriver ut på båda sidorna av ett pappersark som sedan binds längs med långsidan.
	Vik längs kortsidan	Skriver ut på båda sidorna av ett pappersark som sedan binds längs med kortsidan.

Utskriftsläge

Syfte:

För att ange utskriftsläget.

Värden:

Normal*	För dokument med normalstora tecken.
Hög kvalitet	För dokument med liten teckenstorlek eller smala rader eller dokument som skrivits ut med en punktmatris skrivare.
Snabb hastighet	Skriver ut snabbare än i normalt läge, men kvaliteten är sämre.

PDF-lösenord

Syfte:

Att specificera lösenordet för att skriva ut en PDF-fil med ett lösenord för att öppna dokumentet (lösenord för att öppna PDF-filen).

Värden:

Mata in PDF-lösenord	Mata in lösenordet för att skriva ut säker PDF.
----------------------	---

Sammanställning

Syfte:

För att ange om du vill sortera jobbet.

Värden:

Sorterad	Sorterar jobbet.
Osammanställt*	Sorterar inte jobbet.

Utmatningsstorlek

Syfte:

För att ange utmatningens pappersstorlek för PDF.

Värden:

A4* ¹
Letter* ¹
Auto
* ¹ Förvald pappersstorlek visas.

Layout

Syfte:

För att ange utskriftslayout.

Värden:

Auto %*
100 % (ingen zoom)
Häfte
2 sidor upp
4 sidor upp

Förvald färg

Syfte:

För att ange normal utskriftsfärg.

Värden:


Färg (auto)*
Svart

Nätverk

Använd menyn Nätverk för att ändra skriverinställningarna för jobb som skickas till skrivaren via det trådbundna eller trådlösa nätverket.

 **ANMÄRKNING:** Värden markerade med asterisk (*) är fabriksinställningar.

Ethernet/trådlöst


 **ANMÄRKNING:** När du använder ett trådbundet nätverk visas Ethernet. När den extra trådlösa adaptorn anslutits och ethernetkabel har kopplats loss visas Trådlös.

Syfte:

Att bekräfta eller specificera nätverksinställningar.

Värden:

Trådlös status

 **ANMÄRKNING:** Funktionen trådlös status är endast tillgänglig när skrivaren är ansluten med det trådlösa nätverket.


Syfte:

För att bekräfta statusen för trådlös kommunikation.

Värden:

Status	God
	Acceptabel
	Låg
	Ingen mottagning
SSID	Visar namnet som identifierar det trådlösa nätverket.
Krypteringstyp	Visar krypteringstypen.

Trådlös installationsguide

 **ANMÄRKNING:** Trådlös inställning är endast tillgänglig när skrivaren är ansluten med det trådlösa nätverket.

Syfte:


För att konfigurera det trådlösa nätverksgränssnittet.

Värden:

Välj åtkomstpunkt		Välj åtkomstpunkt från listan.
	WEP-nyckel	När du väljer en åtkomstpunkt och använder WEP som krypteringstyp mata in WEP-nyckeln.
	Lösenfras	När du väljer en åtkomstpunkt och använder WPA, WPA2, eller blandad som krypteringstyp mata in lösenordsfrasen.

Manuell SSID-inställning	Mata in SSID	Anger ett namn för att indentifiera det trådlösa nätverket. Upp till 32 alfanumeriska tecken kan anges.
	Infrastruktur	Välj när du vill konfigurera den trådlösa inställningen genom en åtkomstpunkt, till exempel en trådlös router.
	Ingen säkerhet	Anger Ingen säkerhet för att konfigurera den trådlösa inställningen utan att ange en säkerhetsmetod från WEP, WPA-PSK och WPA-PSK-AES.
	Blandat läge PSK*	Välj för att konfigurera den trådlösa inställningen med krypteringsmetoden blandat läge PSK. Blandat läge PSK väljer automatiskt en krypteringstypen bland WPA-PSK-TKIP, WPA-PSK-AES, eller WPA2-PSK-AES.
		Lösenordsfras Specificerar lösenfrasen för alfanumeriska tecken från 8 till 63.
	WPA-PSK-TKIP	Välj för att konfigurera den trådlösa inställningen med krypteringstypen WPA-PSK-TKIP.
		Lösenordsfras Specificerar lösenfrasen för alfanumeriska tecken från 8 till 63.
	WPA2-PSK-AES	Välj för att konfigurera den trådlösa inställningen med krypteringstypen WPA2-PSK-AES.
		Lösenordsfras Specificerar lösenfrasen för alfanumeriska tecken från 8 till 63. (hex: 0-9, a-f, A-F, 16 till 64 tecken)
	WEP	Anger den WEP-nyckel som ska användas i det trådlösa nätverket. För 64bit-nycklar kan upp till 10 hexadecimala tecken anges. För 128bit-nycklar kan upp till 26 hexadecimala tecken anges.
		Överföringsnyckel Anger överföringsnyckeln från Auto* , WEP-nyckel 1 , WEP-nyckel 2 , WEP-nyckel 3 , och WEP-nyckel 4 .
	Ad-hoc	Välj för att konfigurera den trådlösa inställningen utan någon åtkomstpunkt, till exempel en trådlös router.
		Ingen säkerhet* Välj för att konfigurera den trådlösa inställningen utan att ange krypteringsmetoden från WEP.
	WEP Anger den WEP-nyckel som ska användas i det trådlösa nätverket. För 64bit-nycklar kan upp till 10 hexadecimala tecken anges. För 128bit-nycklar kan upp till 26 hexadecimala tecken anges.	
	Överföringsnyckel Anger överföringsnyckeln WEP-nyckel 1* , WEP-nyckel 2 , WEP-nyckel 3 , och WEP-nyckel 4 .	

WPS-installation

 **ANMÄRKNING:** WPS-installation är endast tillgänglig när skrivaren är ansluten med det trådlösa nätverket.

Syfte:

För att konfigurera det trådlösa nätverket med WPS.

Värden:

Tryckknappskontroll*	Starta konfiguration*	Konfigurerar den trådlösa inställningen med WPS-PBC.
PIN-kod	Starta konfiguration*	Konfigurerar den trådlösa inställningen med PIN-koden som tilldelas automatiskt från skrivaren.
	Skriv ut PIN-kod	Skriver ut PIN-koden. Bekräfta den när du anger skrivarens PIN som tilldelats skrivaren på din dator.

IP-läge

Syfte:

Att konfigurera IP-läget.

Värden:

Dual Stack*	Använder både IPv4 och IPv6 för att ange IP-adressen.
IPv4-läge	Använder IPv4 för att ange IP-adressen.
IPv6-läge	Använder IPv6 för att ange IP-adressen.

TCP/IP

Syfte:

För att konfigurera TCP/IP-inställningar.

Värden:

Hämta IP-adress	AutoIP*	Anger IP-adressen automatiskt. Ett slumpat från 169.254.1.0 till 169.254.254.255 som inte för närvarande används i nätverket anges som IP-adress. Subnätmasken anges till 255.255.0.0.
	BOOTP	Anger IP-adressen med hjälp at BOOTP.
	RARP	Anger IP-adressen med hjälp at RARP.
	DHCP	Anger IP-adressen med hjälp at DHCP.
	Panel	Använd detta alternativ när du vill ange IP-adressen manuellt på styrpanelen.
IP-Adress		När en IP-adress anges manuellt tilldelas skrivaren IP enligt formatet nnn.nnn.nnn.nnn. Varje oktett som utgör nnn.nnn.nnn.nnn är ett värde mellan 0 och 254. 127 och ett värde mellan 224 till 254 kan inte användas för den första oktetten för en gateway-adress.
Subnätmask		När en IP-adress anges manuellt specificeras subnätmasken enligt formatet nnn.nnn.nnn.nnn. Varje oktett som utgör nnn.nnn.nnn.nnn är ett värde mellan 0 och 255.255.255.255 kan inte användas för subnätmasken.
Gateway-adress		När en IP-adress anges manuellt tilldelas gateway-adressen enligt formatet nnn.nnn.nnn.nnn. Varje oktett som utgör nnn.nnn.nnn.nnn är ett värde mellan 0 och 254. 127 och ett värde mellan 224 till 254 kan inte användas för den första oktetten för en gateway-adress.

IPsec




ANMÄRKNING: IPsec-funktionen är endast tillgänglig när IPsec är aktiverat på **Dell Printer Configuration Web Tool**.

Syfte:

Avaktiverar IPsec.

Återställ trådlöst

 **ANMÄRKNING:** Funktionen återställ trådlöst är endast tillgänglig när skrivaren är ansluten med det trådlösa nätverket.

Syfte:

För att initiera trådlösa nätverksinställningar. När denna funktion har körts och skrivaren har startats om återställs alla inställningar för trådlöst nätverk till dess förvalda värden.

Anslutningshastighet

 **ANMÄRKNING:** Funktionen Anslutningshastighet är endast tillgänglig när skrivaren är ansluten till det trådlösa nätverket.


Syfte:

För att ange kommunikationshastighet och duplexinställningar för ethernet. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

Värden:

Auto *	Identifierar ethernet-inställningarna automatiskt.
10BASE-T halv	Använder 10BASE-T halv-duplex.
10BASE-T full	Använder 10BASE-T full-duplex.
100BASE-TX halv	Använder 100BASE-TX halv-duplex.
100BASE-TX full	Använder 100BASE-TX full-duplex.
1000BASE-T full	Använder 1000BASE-T full-duplex.

Wi-Fi Direct

 **ANMÄRKNING:** När den extra trådlösa adaptorn har anslutits och ethernetkabel har kopplats från visas Wi-Fi Direct.

Syfte:

För att konfigurera Wi-Fi Direct nätverksinställningar.

Värden:

Wi-Fi Direct	Avaktivera *	Avaktiverar Wi-Fi Direct-nätverket.
	Aktivera	Aktiverar Wi-Fi Direct-nätverket.
Grupproll	Auto	Fastställer automatiskt grupprollen för Wi-Fi Direct.
	Gruppägare *	Ställer in skrivaren som gruppägare när Wi-Fi Direct används. Genom att skrivaren ställs in så att den är gruppägare blir det möjligt för enheter att hitta den. SSID för skrivaren kommer att visas i listan över trådlösa nätverk på din mobila Wi-Fi-enhet.
Enhetsnamn		Anger det namn som identifierar Wi-Fi Direct-nätverket med upp till 32 alfanumeriska tecken. Bekräfta det när du väljer skrivarnamnet på din Wi-Fi-certifierade enhet.
Anslutningsstatus		Visar status för Wi-Fi Direct-anslutningen mellan skrivaren och din Wi-Fi mobile-enhet.
	Koppla från nu	Kopplar från Wi-Fi Direct-anslutningen.
	Koppla från och återställ lösenfrasen	Kopplar från Wi-Fi Direct-anslutningen och återställer lösenfrasen.
SSID		Visar namnet som identifierar Wi-Fi Direct-nätverket. Du kan även ange namnet med upp till 32 alfanumeriska tecken ("DIRECT:XX" kan inte ändras). Bekräfta när du väljer Wi-Fi Direct-nätverksnamn på din Wi-Fi mobile-enhet.

Lösenfras		Visar lösenfrasen. Bekräfta den när du matar in lösenfrasen i din Wi-Fi mobile-enhet.	
	Skriv ut lösenfrasen	Skriver ut lösenfrasen. Bekräfta den när du matar in lösenfrasen i din Wi-Fi mobile-enhet.	
	Återställ lösenfrasen	Återställer lösenfrasen.	
WPS-installation		Konfigurerar Wi-Fi Direct-nätverket med WPS.	
	Konfiguration av tryckknappskontroll*	Konfigurerar Wi-Fi Direct-nätverket med WPS-PBC.	
	PIN-kod		Konfigurerar Wi-Fi Direct-nätverket med hjälp av den PIN-kod som automatiskt tilldelas av skrivaren.
		Skriv ut PIN-kod	Skriver ut PIN-koden. Bekräfta den när du anger den PIN-kod som tilldelats till skrivaren på din Wi-Fi-mobile-enhet.
		Återställ kod	Återställer PIN-koden.

Protokoll

Syfte:

För att aktivera eller avaktivera varje protokoll. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

Värden:

LPD	Avaktivera	Avaktiverar LPD-porten.
	Aktivera*	Aktiverar LPD-porten (Line Printer Daemon).
Port9100	Avaktivera	Avaktiverar Port9100-porten.
	Aktivera*	Aktiverar Port9100-porten.
FTP:	Avaktivera	Avaktiverar FTP-port.
	Aktivera*	Aktiverar FTP-port.
IPP	Avaktivera	Avaktiverar IPP-port.
	Aktivera*	Aktiverar IPP-port.
SMB TCP/IP	Avaktivera	Avaktiverar SMB TCP/IP-port.
	Aktivera*	Aktiverar SMB TCP/IP-port.
WSD-utskrift	Avaktivera	Avaktiverar Web Services on Devices (WSD)-utskrift.
	Aktivera*	Aktiverar WSD-utskrift.
WSD-skan	Avaktivera	Avaktiverar WSD-skan.
	Aktivera*	Aktiverar WSD-skan.
Nätverks-TWAIN	Avaktivera	Avaktiverar nätverks-TWAIN.
	Aktivera*	Aktiverar nätverks-TWAIN.
SNMP UDP	Avaktivera	Avaktiverar SNMP UDP-porten.
	Aktivera*	Aktiverar SNMP UDP-porten (Simple Network Management Protocol).
Larm via e-post	Avaktivera	Avaktiverar funktionen larm via e-post.
	Aktivera*	Aktiverar funktionen larm via e-post.

Dell Printer Configuration Web Tool	Avaktivera	Avaktiverar åtkomst till Dell Printer Configuration Web Tool som finns inbäddat i skrivaren.
	Aktivera *	Aktiverar åtkomst till Dell Printer Configuration Web Tool som finns inbäddat i skrivaren.
Bonjour (mDNS)	Avaktivera	Avaktiverar Bonjour (mDNS).
	Aktivera *	Aktiverar Bonjour (mDNS).
Telnet	Avaktivera	Avaktiverar Telnet.
	Aktivera *	Aktiverar Telnet.
Uppdatera adressbok	Avaktivera	Avaktiverar uppdatera adressbok.
	Aktivera *	Aktiverar uppdatera adressbok.
HTTP-SSL/TLS	Avaktivera *	Avaktiverar HTTP-SSL/TLS.
	Aktivera	Aktiverar HTTP-SSL/TLS.
Google Cloud Print	Avaktivera *	Avaktiverar Google Cloud Print.
	Aktivera	Aktiverar Google Cloud Print.
Utskrift från Dell dokumenthub	Avaktivera	Avaktiverar Utskrift från Dell Document Hub.
	Aktivera *	Aktiverar Utskrift från Dell Document Hub.
Skanna till Dell Document Hub	Avaktivera	Avaktiverar Skanna till Dell Document Hub.
	Aktivera *	Aktiverar Skanna till Dell Document Hub.

Avancerade inställningar

Syfte:

Att specificera avancerade nätverksinställningar.

IP-filer



ANMÄRKNING: Funktionen IP-filer är endast tillgänglig för LPD eller Port9100.

Syfte:

För att blockera data mottagen från en specifik IP-adress via trådbundet eller trådlöst nätverk. Du kan ange upp till fem IP-adresser. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

Värden:

n (n är 1-5)	IP-Adress		Anger IP-adressen för filter n.	
	Subnätmask		Anger adressmasken för filter n.	
	Läge	Av *		Avaktiverar funktionen IP-filer för filter n.
		Acceptera		Accepterar åtkomst från den angivna IP-adressen.
		Avböj	Avvisar åtkomst från den angivna IP-adressen.	

IEEE 802.1x



ANMÄRKNING: Funktionen IEEE 802.1x är endast tillgänglig när skrivaren är ansluten med en ethernetkabel och den är endast tillgänglig när IEEE 802.1-autentiseringen är aktiverad.

Syfte:

För att avaktivera IEEE 802.1x-autentisering. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

PS-dataformat

Syfte:

Om du vill specificera PostScript Level3 Compatible kommunikationsprotokoll för ett parallellt gränssnitt kan du konfigurera inställningarna för PS-dataformat för det trådbundna nätverket. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

Värden:

Auto*	Används vid automatisk identifiering av PostScript Level3 Compatible kommunikationsprotokoll.
Standard	Används när kommunikationsprotokollet är i ASCII gränssnitt.
BCP	Används när kommunikationsprotokollet är i binärt format.
TBCP	Används när kommunikationsprotokollet stöder både ASCII och binär data för att byta dem emellan enligt den specificerade kontrollkoden.
Binär	Används när inge speciell behandling krävs för data.

Återställ LAN

Syfte:

För att initiera trådbundna nätverksdata som lagrats i icke-flyktigt minne (NVM). När denna funktion har körts och skrivaren har startats om återställs alla inställningar för trådbundet nätverk till dess förvalda värden.

Ta bort alla intyg

Syfte:

Tar bort alla intyg för skrivaren. När denna funktion har körts och skrivaren har startats om har alla intyg tagits bort.

Faxinställningar

Använd menyn Faxinställningar för att konfigurera faxens grundinställningar.



ANMÄRKNING: Värden markerade med asterisk (*) är fabriksinställningar.

Inställningar av faxlinje

Syfte:

Att konfigurera grundläggande inställningar för faxlinjen.

Faxnummer

Syfte:

För att ställa in skrivarens faxnummer som kommer att skrivas ut på faxmeddelandets huvud.



ANMÄRKNING: Se till att ange Faxnummer innan du använder Inställning skräpfax.

Land

Syfte:

För att välja det land i vilket skrivaren används.

Värden:

Algeriet	Ungern	Puerto Rico
Australien	Island	Rumänien
Österrike	Irland	Ryssland

Belgien	Italien	Portugal
Bulgarien	Jamaika	Saudiarabien
Kanada	Jordanien	Singapore
Colombia	Lettland	Slovakien
Costa Rica	Liechtenstein	Slovenien
Cypern	Litauen	Sydafrika
Tjeckien	Luxemburg	Spanien
Danmark	Malaysia	Sverige
Dominikanska republiken	Malta	Schweiz
Egypten	Mexiko	Thailand
Estland	Nederländerna	Tunisien
Finland	Nya Zeeland	Turkiet
Frankrike	Nicaragua	Förenade Arabemiraten
Tyskland	Norge	Storbritannien
Grekland	Panama	Förenta staterna
Guatemala	Polen	Okänd*

Faxhuvud namn

Syfte:

För att ställa in avsändarens namn som ska skrivas på faxhuvudet.

Linjetyp

Syfte:

För att välja förvald linjetyp.

Värden:

PSTN*	Använder PSTN.
PBX	Använder PBX.

Linjemonitor

Syfte:

För att ställa in volymen på linjemonitorn som övervakar sändningen hörbart genom den interna högtalaren tills anslutning sker.

Värden:

Av	Stänger av volymen på linjemonitorn.
Låg	Ställer in volymen på linjemonitorn till låg.
Medel*	Ställer in volymen på linjemonitorn till medel.
Hög	Ställer in volymen på linjemonitorn till hög.

DRPD mönster

Syfte:

För att skapa ett separat faxnummer med ett distinkt ringmönster.

Värden:

Mönster1-7 DRPD är en service som vissa telefonbolag erbjuder. DRPD-mönster specificeras av ditt telefonbolag. De mönster som följer med din skrivaren visas nedan:



Fråga ditt telefonbolag vilket mönster du måste välja för att kunna använda denna tjänst. Mönster 7 är till exempel det distinkta faxbara ringmönstret för Nya Zeeland FaxAbility: ringer i 400 ms, upphör i 800 ms, ringer i 400 ms och upphör i 1.400 ms. Detta mönster upprepas om och om igen. Denna skrivaren svarar endast på de distinkta lamkadenserna DA4 i Nya Zeeland.

Inkommande grundinställningar

Syfte:

Att konfigurera inställningar för inkommande fax.

Mottagningsläge

Syfte:

För att välja förvalt faxmottagningsläge.

Värden:

Telefon	Automatisk faxmottagning är avstängd. Du kan ta emot ett fax genom att lyfta luren på en extern telefon och sedan slå en fjärrmottagningskod eller genom att trycka på <i>Manuell mottagning</i> i klykan och sedan trycka på <i>Ta emot</i> . För information om <i>Manuell mottagning</i> , se "Ta emot ett fax manuellt i telefonläge".
Fax*	Mottar fax automatiskt.
Telefon/fax	När skrivaren mottar ett inkommande fax ringer den externa telefonen under en tid som angetts i <i>Automottagning tel/fax</i> , sedan tar skrivaren automatiskt emot faxet. Om ett inkommande samtal inte är ett fax kommer skrivaren pipa via den interna högtalaren för att indikera att samtalet är ett telefonsamtal.
Telefonsvarare/fax	Skrivaren kan dela en telefonlinje med en telefonsvarare. I detta läge kommer skrivaren att övervaka faxsignaler och ta över linjen om det är faxtoner. Om telefonkommunikationen i ditt land är seriell stöds inte detta läge.
DRPD	Innan du använder alternativet <i>Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD)</i> , måste en särskiljande ringservice installeras på din telefonlinje av telefonbolaget. Efter det att telefonbolaget har försett dig med ett separat nummer för faxning med ett särskiljande ringmönster, konfigurera faxinställningen för att övervaka det specifika ringmönstret.

Ringsignalsvolym

Syfte:

För att ställa in volymen på ringsignalen som indikerar via den interna högtalaren att ett inkommande samtal är ett telefonsamtal när *Mottagningsläge* är satt till *Telefon/fax*.

Värden:

Av	Stänger av volymen på ringsignalen.
Låg	Ställer in volymen på ringsignalen till låg.
Medel	Ställer in volymen på ringsignalen till medel.
Hög*	Ställer in volymen på ringsignalen till hög.

Inställning av automatisk mottagning

Syfte:

Att konfigurera inställningar för automatisk mottagning av fax.

Värden:

Automottagning fax	0 sekunder*	Ställer in det intervall efter vilket skrivaren övergår till faxmottagningsläge när den tar emot ett inkommande samtal. Ställer in värdet i steg om 1 sekund.
	Tillgängligt intervall: 0-255 sekunder	

Automottagning tel/fax	6 sekunder*	Anger det intervall som det tar innan skrivaren går över till faxmottagningsläge efter att den externa telefonen mottar ett inkommande samtal. Ställer in värdet i steg om 1 sekund.
	Tillgängligt intervall: 0-255 sekunder	
Automottagning svar/fax	21 sekunder*	Anger det intervall som det tar innan skrivaren går över till faxmottagningsläge efter att den externa telefonsvararen mottar ett inkommande samtal. Ställer in värdet i steg om 1 sekund.
	Tillgängligt intervall: 0-255 sekunder	

Inställning skräpfax

Syfte:

För att avvisa oönskade faxmeddelanden genom att endast acceptera faxmeddelanden från de faxnummer som är registrerade i telefonkatalogen.

Värden:

Av*	Avvisar inte faxmeddelanden som skickats från oönskade nummer.
På	Avvisar faxmeddelanden som skickats från oönskade nummer.

Säker mottagning



ANMÄRKNING: Säker mottagning är endast tillgänglig om Panellåskontroll är inställd på Aktivera.

Syfte:

För att ange om ett lösenord ska krävas för att ta emot faxmeddelanden och för att upprätta eller ändra lösenordet.

Värden:

Ange säker mottagning	Avaktivera*	Kräver inget lösenord för att ta emot faxmeddelanden.
	Aktivera	Kräver ett lösenord för att ta emot faxmeddelanden.
Ändra lösenord* ¹	0000-9999	Anger eller ändrar det lösenord som krävs för att ta emot faxmeddelanden.

*¹ Denna artikel är endast tillgänglig om Ange säker mottagning är inställd på Aktivera.

Vidarebefordrar skickat fax



ANMÄRKNING: Funktionen Skriv ut och e-posta är bara tillgänglig när information om E-postserver och E-postadress för vidarebef är registrerad. Information om inställningar för e-postserver finns under "E-postserver" och information om e-postadress för vidarebefordring finns under "Faxinställningar".

Syfte:

För att ställa in om du vill vidarebefordra inkommande faxmeddelanden till en särskild mottagare.

Värden:

Av*	Vidarebefordrar inte inkommande faxmeddelanden.
Vidarebefordra	Vidarebefordrar inkommande faxmeddelanden till en särskild mottagare. Skriver ut inkommande faxmeddelanden om ett fel uppstår under överföringen.

Skriv ut och vidarebef.	Skriver ut inkommande faxmeddelanden och vidarebefordrar dem också till en särskild mottagare.
Vidarebefordringsnummer	Du anger faxnumret till den destination som det inkommande faxet ska vidarebefordras till.
Skriv ut och e-posta ^{*1, 2}	Skriver ut inkommande fax och sänder dem också vidare till en angiven e-postadress.
Vidarebefordra till server	Vidarebefordrar inkommande faxmeddelanden till en särskild serveradress.
Skriv ut och vidarebefordra till server	Skriver ut inkommande fax och sänder dem också vidare till en angiven serveradress.
*1 Detta alternativ är bara tillgängligt när informationen om E-postserver är registrerad.	
*2 Detta alternativ är bara tillgängligt när E-postadress för vidarebef är registrerad.	

2-sidig utskrift

För att ställa in dubbelsidig utskrift för fax.

Värden:

Av*	Utför inte dubbelsidig utskrift.
På	Utför dubbelsidig utskrift.

Fjärrmottagning

Syfte:

För att ta emot ett faxmeddelande genom att trycka in en fjärrmottagningskod på den externa telefonen efter att ha lyft luren på telefonen.

Värden:

Av*	Tar inte emot ett faxmeddelande genom att trycka in en fjärrmottagningskod på den externa telefonen.
På	Tar emot ett faxmeddelande genom att trycka in en fjärrmottagningskod på den externa telefonen.
Fjärrmottagningston	Specificerar signalen med två siffror för att starta fjärrmottagning.

Kassera storlek

Syfte:

För att ställa in skrivaren för att ignorera bilder eller text längst ner på en faxisida om hela sidan inte passar till utskriftspappret.

Värden:

Av*	Skriver ut överskridande bilder eller texter längst ner på en faxisida utan att ignorera dem.
På	Ignorerar alla överskridande bilder eller texter.
Autoreducering	Förminskar automatiskt en faxisida så att den passar till den lämpliga pappersstorleken.

Grundinställningar för överföring

Syfte:

Att konfigurera inställningar för överföring av fax.

Inställning av automatisk återuppringning

Syfte:

Att konfigurera inställningar för automatisk återuppringning.

Värden:

Återuppringningsförsök	3*	Visar det antal återuppringningsförsök som görs om det faxnummer som rings upp är upptaget. Om du matar in 0 kommer skrivaren inte att ringa upp igen. Ställer in värdet i steg om 1.
Tillgängligt intervall: 0-13		
Avstånd mellan återuppringning	1 minut*	Visar intervallet mellan återuppringningsförsök. Värdet ställs in i steg om 1 minut.
Tillgängligt intervall: 1-15 minuter		
Återsändning fördröj	8 sekunder*	Visar intervallet mellan återsändningsförsök. Ställer in värdet i steg om 1 sekund.
Tillgängligt intervall: 3-255 sekunder		

Ton/puls

Syfte:

För att välja uppringningstyp.

Värden:

Ton*	Använder tonuppringning.
Puls (10PPS)	Ställer in "DP (10PPS)" (uppringningspuls, 10 impulser per sekund) som uppringningstyp.
Puls (20PPS)	Ställer in "DP (20PPS)" (uppringningspuls, 20 impulser per sekund) som uppringningstyp.

Riktnummer slå

Syfte:

För att ange om man vill ställa in ett riktnummer.

Värden:

Av*	Ställer inte in ett riktnummer.
På	Ställer in ett riktnummer.
Riktnummer slå nummer	Anger ett nummer att slå före med upp till fem siffror. Detta nummer slås innan något automatiskt uppringningsnummer startas. Det är användbart för att komma åt Private Automatic Branch Exchange (PABX).

Fax försättsblad

Syfte:

För att ange om du vill bifoga ett försättsblad till faxmeddelandena.

Värden:

Av*	Bifogar inte ett försättsblad till faxmeddelandena.
På	Bifogar ett försättsblad till faxmeddelandena.

Faxhuvud

Syfte:

För att skriva ut avsändarinformation på faxhuvudet.

Värden:

Av	Skriver inte ut avsändarinformation på faxhuvudet.
På*	Skriver ut avsändarinformation på faxhuvudet.



ANMÄRKNING: Om Förenta staterna är valt under inställningarna för Land visas detta alternativ inte på menyn. Inställningen är fast inställd på On och kan inte ändras. För information om landsinställningarna, se "Ställ in ditt land".

ECM

Syfte:

För att antingen aktivera eller avaktivera felkorrigeringsläge (ECM). För att använda ECM måste även fjärrmaskinerna stödja ECM.

Värden:

Av	Avaktiverar ECM.
På*	Aktiverar ECM.

Modemhastighet

Syfte:

För att justera faxens modemhastighet när fel uppstår vid överföring eller mottagande av ett faxmeddelande.

Värden:

2,4 Kbps
4,8 Kbps
9,6 Kbps
14,4 Kbps
33,6 Kbps*

Visar manuella faxmottagare

Syfte:

Visar om mottagarens faxnummer ska visas på skärmen **Skickar Fax** när faxet skickas manuellt.

Värden:

Av	Visar inte faxnumret när ett fax skickas manuellt.
På*	Visar faxnumret när ett fax skickas manuellt.

Faxrapporter

Syfte:

Att konfigurera inställningar för faxrapporter.

Faxaktivitet

Syfte:

För att ange om en faxaktivitetsrapport ska skrivas ut automatiskt efter varje 50:e inkommande och utgående faxkommunikation.

Värden:

Autoutskrift*	Skriver ut en faxaktivitetsrapport automatiskt efter varje 50:e inkommande och utgående faxkommunikation.
Ingen autoutskrift	Skriver inte ut en faxaktivitetsrapport automatiskt efter varje 50:e inkommande och utgående faxkommunikation.

Faxöverföring

Syfte:

För att ange om överföringsresultat ska skrivas ut efter en faxöverföring.

Värden:

Skriv alltid ut	Skriver ut en överföringsrapport efter varje faxöverföring.
Skriv ut vid fel*	Skriver endast ut en överföringsrapport när ett fel har uppstått.
Utskrift avaktiverat	Skriver inte ut en överföringsrapport efter en faxöverföring.

Faxsändning

Syfte:

För att ange om överföringsresultat ska skrivas ut efter en faxöverföring till flera mottagare.

Värden:

Skriv alltid ut*	Skriver ut en överföringsrapport efter varje faxöverföring.
Skriv ut vid fel	Skriver endast ut en överföringsrapport när ett fel har uppstått.
Utskrift avaktiverat	Skriver inte ut en överföringsrapport efter en faxöverföring till flera mottagare.

Faxprotokoll

Syfte:

För att ange om protokollmonitörreporten ska skrivas ut, vilket hjälper dig identifiera orsaken till ett kommunikationsproblem.

Värden:

Skriv alltid ut	Skriver ut en protokollmonitörreport efter varje faxöverföring.
Skriv ut vid fel	Skriver endast ut protokollmonitörreporten när ett fel har uppstått.
Utskrift avaktiverat*	Skriver inte ut protokollmonitörreporten.

Systeminställningar

Använd systeminställningar för att konfigurera inställningarna för energisparläget, varningssignaler, time-out-tid, språk som visas på displayen och automatisk utskrift för jobblogg.



ANMÄRKNING: Värden markerade med asterisk (*) är fabriksinställningar.

Allmän

Syfte:

Att konfigurera allmänna inställningar för skrivaren.

Timer energisparare

Syfte:

För att ange tiden för övergång till energisparläge.

Värden:

Viloläge	10 minuter* Tillgängligt intervall: 1–30 minuter	Anger den tid det tar innan skrivaren övergår till viloläge efter att ha avslutat ett jobb.
Djupt viloläge	20 minuter* Tillgängligt intervall: 1–30 minuter	Anger den tid det tar innan skrivaren övergår till Djupt viloläge efter att ha övergått till Viloläge.

När du anger 1 minut för Viloläge, går skrivaren in i energisparläge 1 minut efter avslutat jobb. Detta använder betydligt mycket mindre energi men kräver längre uppvärmningstid för skrivaren. Mata in 1 om din skrivaren delar elledning med rumsbelysningen och du noterat att ljuset flimrar.

Välj ett högt värde om skrivaren används konstant. Under de flesta omständigheterna håller det skrivaren redo att fungera med minimal uppvärmningstid.

Välj ett värde mellan 1 och 30 för energisparläge om du vill ha balans mellan energiförbrukning och kortare uppvärmningstid.

Skrivaren återgår automatiskt från energisparläge till standby-läge när den mottar data från datorn eller en fjärrfax. Du kan också ändra skrivarens status till standby-läget genom att trycka på någon knapp på styrpanelen.

Datum & Tid

Syfte:

För att ange datum- och tidsformat.

Värden:

Tidszon		Anger tidszon.
Datum		Ställer in datum beroende på inställningarna för Format.
	Format	Ställer in datumformat.
Tid		Ställer in tiden.
	Format	12 timmar Ställer in tiden i 12-timmarsformat.
		24 timmars Ställer in tiden i 24-timmarsformat.

mm/tum

Syfte:

För att ange den förvalda måttenhet som visas efter ett siffervärde på styrpanelen.

Värden:

Millimeter (mm)*	Väljer millimeter som förvald måttenhet.
Tum (")	Väljer tum som förvald måttenhet.



ANMÄRKNING: Grundinställningen för mm/tum beror på andra inställningar, till exempel land och dokumentstorlek.

Visar ljusstyrka

Syfte:

För att justera ljusstyrkan på pekskärmen.

Värden:

5* Ställer in ljusstyrkan i tio nivåer där tio är den starkaste.

Tillgängligt intervall: 1-10

Ljudtoner

Syfte:

För att konfigurera inställningarna för ljudtoner som avges av skrivaren under drift eller när ett varningsmeddelande visas.

Värden:

Kontrollpanelen	Av*	Avger inte någon ton när inmatning på styrpanelen är korrekt.
	Låg	Avger en ton när inmatning på styrpanelen är korrekt.
	Normal	
	Hög	
Ogiltig nyckel	Av*	Avger inte någon ton när inmatning på styrpanelen är felaktig.
	Låg	Avger en ton när inmatning på styrpanelen är felaktig.
	Normal	
	Hög	
Maskin klar	Av	Avger inte en ton när skrivaren är redo att utföra ett jobb.
	Låg	Avger en ton när skrivaren är redo att utföra ett jobb.
	Normal*	
	Hög	
Kopiering slutförd	Av	Sänder inte ut någon ton när ett kopieringsjobb är slutfört.
	Låg	Sänder ut en ton när ett kopieringsjobb är slutfört.
	Normal*	
	Hög	
Jobb slutfört	Av	Sänder inte ut någon ton när något annat jobb än ett kopieringsjobb är slutfört.
	Låg	Sänder ut en ton när något annat jobb än ett kopieringsjobb är slutfört.
	Normal*	
	Hög	
Felton	Av	Avger inte en ton när ett jobb avslutas onormalt.
	Låg	Avger en ton när ett jobb avslutas onormalt.
	Normal*	
	Hög	

Varningston	Av	Avger inte en ton när ett problem uppstår.
	Låg	Avger en ton när ett problem uppstår.
	Normal*	
	Hög	
Slut på papper	Av	Avger inte någon ton när skrivaren får slut på papper.
	Låg	Avger en ton när skrivaren får slut på papper.
	Normal*	
	Hög	
Låg toner larm	Av	Sänder inte ut någon ton när en tonerkassett är låg.
	Låg	Sänder ut en ton när en toner är låg.
	Normal*	
	Hög	
Autorensningslarm	Av*	Sänder inte ut en ton 5 sekunder innan skrivaren utför en automatisk rensning.
	Låg	Sänder ut en ton 5 sekunder innan skrivaren utför en automatisk rensning.
	Normal	
	Hög	
Ton när NFC-autentisering	Av	En ton ljuder inte när ett NFC-kort är placerat på NFC-läsaren för autentisering.
	Låg	En ton ljuder när ett NFC-kort är placerat på NFC-läsaren för autentisering.
	Normal*	
	Hög	
Alla toner	Av	Avaktiverar alla larmsignaler.
	Låg	Ställer in volymen på alla larmsignaler samtidigt.
	Normal*	
	Hög	

Varningsmeddelande låg tonernivå

Syfte:

För att ange om varningsmeddelandet ska visas när tonernivån är låg.

Värden:

Av	Visar inte varningsmeddelande när tonernivån är låg.
På*	Visar varningsmeddelande när tonernivån är låg.

Väckning med luren av

Syfte:

Visar om väckning från viloläge eller djupt viloläge ska ske när du lyfter luren till den externa telefonen.

Värden:

Av*	Väcker inte från viloläge eller djupt viloläge när du lyfter luren till den externa telefonen.
På	Vaknar från viloläge eller djupt viloläge när du lyfter luren till den externa telefonen.

Auto loggutskrift

Syfte:

För att automatiskt skriva ut en jobbhistorikrapport efter varje 20:e jobb.

Värden:

Av*	Skriver inte automatiskt ut en jobbhistorikrapport.
På	Skriver automatiskt ut en jobbhistorikrapport.

Utskriftsloggar kan också skrivas ut genom att använda menyn Rapport/Lista.

RAM-disk

Syfte:

Att tilldela minne till RAM-diskfilsysteme för funktionerna säker utskrift, testutskrift, utskrift från privat postlåda och utskrift från allmän postlåda. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

Värden:

Av		Tilldelar inte minne för RAM-diskens filsystem. Säker utskrift, utskrift från privat postlåda, utskrift från allmän postlåda, och testutskrifter avbryts och registreras på arbetsloggen.
På*	100 MB	Ställer in tilldelningen av minnet för RAM-diskens filsystem i steg om 50 MB.
	Tillgängligt intervall: 50–300 MB	



ANMÄRKNING: Starta om din skrivaren när du ändrat inställningarna för menyn RAM-disk.

Faxserveradressbok

Syfte:

För att ange om telefonnumren ska sökas i telefonkatalogen till LDAP-servern.

Värden:

Av*	Letar inte efter telefonnumren i telefonkatalogen till LDAP-servern.
På	Letar efter telefonnumren i telefonkatalogen till LDAP-servern.



ANMÄRKNING: Du kan endast leta efter telefonnumren i den lokala telefonkatalogen om Faxserveradressbok är inställd på Av.

Adressbok till e-postserver

Syfte:

För att ange om e-postadresserna ska sökas i adressboken till LDAP-servern.

Värden:

Av*	Söker inte efter e-postadresserna i adressboken till LDAP-servern.
På	Söker efter e-postadresserna i adressboken till LDAP-servern.



ANMÄRKNING: Du kan endast leta efter e-postadresserna i den lokala adressboken när E-post serveradressbok är inställd på Av.

Påslagningsguide

Syfte:

För att göra inledande skrivarinställningar.

Maxstorlek e-post

Syfte:

För att ange maxstorleken på e-post som kan skickas.

Värden:

2048 KB*	Ställer in maxstorleken på e-post som kan skickas i steg om 1 KB.
50-16384 KB	

Timers

Syfte:

Att konfigurera timer-inställningar.

Autoåterställning

Syfte:

För att återställa inställningarna för kopiera, skanna, faxa, skicka e-post eller skriva ut automatiskt till grundinställningarna och återgå till standby-läget efter att du inte har angett några inställningar under en viss tid.

Värden:

45 sek*
1 min
2 min
3 min
4 min

Tidsgräns för fel

Syfte:

För att ange tidsfristen för hur länge skrivaren ska vänta innan den avbryter ett utskriftsjobb som avbryts onormalt. Utskriftsjobbet avbryts om tiden för time-out överskrids.

Värden:

Av		Avaktiverar time-out vid fel.
På*	60 sekunder*	Anger tiden som skrivaren väntar innan den avbryter ett jobb som avbryts onormalt.
	Tillgängligt intervall: 3–300 sekunder	

Utmatningsinställningar

Syfte:

Att konfigurera inställningar för utmatning från skrivaren.

Grundinställt pappersformat

Syfte:

För att ange förvald pappersstorlek.

Värden:

mm-serier

A4 (210 x 297 mm)^{*1}

Brev (8,5 x 11")

^{*1} Betecknar landsspecifika fabriksinställningar.

Tumserier

A4 (210 x 297 mm)

Brev (8,5 x 11")^{*1}

^{*1} Betecknar landsspecifika fabriksinställningar.

Utskrifts-ID

Syfte:

För att ange en plats där användar-ID skrivs ut.

Värden:

Av*	Skriver inte ut användar-ID.
Topp vänster	Skriver ut användar-ID högst upp till vänster på sidan.
Topp höger	Skriver ut användar-ID högst upp till höger på sidan.
Botten vänster	Skriver ut användar-ID längst ner till vänster på sidan.
Botten höger	Skriver ut användar-ID längst ner till höger på sidan.



ANMÄRKNING: Vid utskrift på papper med storlek DL kanske en del av användar-ID inte skrivs ut korrekt.

Skriv ut text

Syfte:

För att ange om skrivaren matar ut PDL (Page Description Language)-data, som inte stöds av skrivaren, som text när skrivaren tar emot sådan. Textdata skrivs ut på papper i storlek A4 eller Letter.

Värden:

Av	Skriver inte ut mottagna data.
På*	Skriver ut mottagen data som textdata.

Rubrikblad

Syfte:

För att ange positionen för rubrikbladet och även ange i vilket magasin rubrikbladet ska läggas.

Värden:

Inläggsposition	Av*	Skriver inte ut rubrikbladet.
	Fram	Infogas före första sidan för varje kopia.
	Bak	Infogas efter sista sidan för varje kopia.
	Fram & bak	Infogas före första sidan för varje kopia och efter sista sidan för varje kopia.
Ange magasin	MPF	Försättsbladet laddas i MPF.
	Magasin1*	Försättsbladet laddas i magasin1.
	Magasin2* ¹	Rubrikbladet laddas i den extra 550-arkmataren.

*1 Detta alternativ är endast tillgängligt om den extra arkmataren för 550 ark är installerad.

Reservmagasin

Syfte:

Anger om man ska använda en annan storlek eller inte när papperet som laddas i ett angivet magasin inte stämmer med inställningen av pappersstorlek för aktuellt jobb.

Värden:

Av	Ingen ersättning av magasinstorlek tillåten.
Större storlek	Ersätter papper med nästa större storlek. När det inte finns någon större pappersstorlek ersätter skrivaren papperet med ett av närmsta storlek.
Närmaste storlek*	Ersätter papper med närmaste storlek.
Använd MPF	Ersätter papper från MPF.

2-sidigt brevhuvud

Syfte:

För att ange om du vill skriva ut på båda sidorna när du använder brevhuvud.

Värden:

Avaktivera*	Skriver inte ut på båda sidorna av brevhuvudet.
Aktivera	Skriver ut på båda sidorna av brevhuvudet.

A4<>brevbyte

Syfte:

Att skriva ut A4-jobb på brevpappersstorlek om A4-papper inte finns tillgängligt eller att skriva ut jobb för brevpappersstorlek på A4-papper om brevpappersstorleken inte finns tillgänglig.

Värden:

Av* ¹	Skriver inte ut A4-jobb på papper av brevstorlek eller jobb i brevstorlek på A4 papper.
På*	Skriver ut jobb avsett för A4 på papper med brevstorlek om A4 inte finns tillgängligt i pappersmagasinet och tvärtom (brevstorlek på A4-papper).

-
- *1 Skrivarinställningarna avgör om skrivaren fortsätter att skriva på befintligt material av annan storlek eller om användaren ska uppmanas att välja från följande:
- Radera jobb
 - Sätt in rätt material
-

Rapportera 2-sidig utskrift

Syfte:

Visar om rapporter ska skrivas ut på båda sidorna av ett pappersark.


Värden:

1-sidig*	Skriver ut rapporter på ena sidan av pappersarket.
2-sidig	Skriver ut rapporter på båda sidorna av ett pappersark.

Använd ett annat magasin.

Syfte:

Att byta till ett annat pappersmagasin när en viss pappersstorlek inte finns i det angivna pappersmagasinet.

 **ANMÄRKNING:** Om du väljer ett annat pappersmagasin med papper av en mindre storlek är den som specificerats för jobbet kommer de delar som inte passar på papperet inte att skrivas ut (pappersstorlek anpassas inte automatiskt).

Värden:

Av	Skriver inte ut på andra pappersstorlekar i andra pappersmagasin om den pappersstorlek som specificeras för arbetet inte finns tillgängligt.
På*	Visar ett meddelande om att välja ett annat magasin när det angivna papperet inte finns i pappersmagasinet.


Ställ in tillgänglig tid

Syfte:


Ställer in den tillgängliga tiden för utskrifts-, kopierings-, skannings och faxtjänster.

Värden:

Kopiera, skanna, faxes, skriva ut.	Ställ in tillgänglig tid	Av*	Ställer inte in tiden då utskrift är tillgänglig.
		På	Ställer in tiden då utskrift är tillgänglig.
	Starttid	Ställer in starttiden för den tillgängliga tiden.	
	Sluttid	Ställer in sluttiden för den tillgängliga tiden.	
	Återkommande	Anger veckodag som inställningen ska upprepas.	

 **ANMÄRKNING:** Ställ in tillgänglig tid kan konfigureras när Skriv ut, kopiera, skanna eller faxes är inställda på On.

Skyddat jobb utgår

 **ANMÄRKNING:** Funktionen säkert jobb utgår är endast tillgänglig när RAM-disk är inställd på On.

Syfte:

För att ange datum och tid för borttagning av filer lagrade som säker utskrift på RAM-disken.

Värden:

Utgångsläge	Av*	Anger inte datum och tid för borttagning av filer sparade som säker utskrift på RAM-disken.
	På	Ställer in datum och tid för borttagning av filer sparade som säker utskrift på RAM-disken.
Utgångstid		Ställer in tiden för borttagning av filer sparade som säker utskrift på RAM-disken.
Återkommande	Varje dag	Ställer in tiden för återkommande borttagning av filer sparade som säker utskrift på RAM-disken till dagligen.
	Varje vecka*	Ställer in tiden för återkommande borttagning av filer sparade som säker utskrift på RAM-disken till varje vecka.
	Varje månad	Ställer in den återkommande borttagningen av filer sparade som säker utskrift till varje månad.
Veckoinställningar	Måndag	Ställer in veckodagen för borttagning av filer sparade som säker utskrift.
	Tisdag	
	Onsdag	
	Torsdag	
	Fredag	
	Lördag	
	Söndag*	
Månadsinställningar	Dag 1*	Ställer in dag och månad för borttagning av filer sparade som säker utskrift på RAM-disken.
	Tillgängligt intervall: 1-28 dagar	

ColorTrack-läge

Syfte:

För att ange vem som har tillgång till färgutskrift.

Värden:

Av*	Begränsar inte tillgång till färgutskrift.
På	Begränsar tillgång till färgutskrift. Autentisering görs med hjälp av användarinformation registrerad på skrivaren.

Icke-registrerad användare

Syfte:


För att ange om utskrift av data ska tillåtas utan autentiseringsinformation.

Värden:

Av*	Tillåter inte att användare utan konto skriver ut datan.
På* ¹	Tillåter att användare utan konto skriver ut datan.

*¹ Ställ in lösenord för användare utan konto som använder Dell Printer Configuration Web Tool.

Automatisk utskrivning av färg till mono

 **ANMÄRKNING:** Funktionen automatisk utskrivning av färg till mono är tillgänglig när Dell ColorTrack är avaktiverad.

Syfte:

Visar om alla jobb ska skrivas ut i svart-vitt även om färgtryck har angivits.

Värden:

Av*	Skriver ut enligt specificerat färgläge.
På	Skriver ut alla skrivjobb i svart-vitt även när färgutskrift är specificerad.

ColorTrack-felrapport

Syfte:

För att ange om felrelaterad information automatiskt ska skrivas ut om utskrift med ColorTrack resulterar i fel.

Värden:

Av*	Skriver inte ut felrapporten om utskrift med ColorTrack resulterar i fel.
På	Skriver ut felrapporten om utskrift med ColorTrack resulterar i fel.

Underhåll

Använd menyn **underhåll** för att initiera oflyktigt minne (NV), konfigurera inställningarna för papperskvalitet på vanligt papper och konfigurera säkerhetsinställningarna.

 **ANMÄRKNING:** Värden markerade med asterisk (*) är fabriksinställningar.

Densitet papper

Syfte:

För att ange inställningar för pappersdensitet.

Värden:

Vanligt	Lätt
	Normal*
Etikett	Lätt
	Normal*

Justera överföringsbandenhet

Syfte:

För att justera överföringsförspänning när spökbilder förekommer. (Spökbilden kan vara bilden av den föregående sidan eller en del av sidan som för närvarande skrivs ut)

Värden:

K Offset	0*	Om svaga spökbilder i svart visas kan du försöka med att minska värdet. Tillgängligt intervall: -5 till +5
YMC Offset	0*	Om svaga spökbilder i färg (gul, magenta eller cyan) visas kan du försöka med att minska värdet. Tillgängligt intervall: -5 till +5

Justera 2a BTR

 **ANMÄRKNING:** Utskriftskvaliteten ändras sig beroende på de inställningsvärden du väljer från denna artikel.

Syfte:

För att ange spänningsjusteringen för överföringsrullen för varje papperstyp.

Värden:

Vanligt	0*	Ställer in spänningsjusteringen för överföringsrullen i steg om 1. Grundinställningarna kanske inte ger bästa utskrift för alla papperstyper. Om du ser fläckar på utskriften kan du försöka öka spänningen. Om du ser vita prickar på utskriften kan du försöka minska spänningen.
	Tillgängligt intervall: -5 till +10	
Vanligt tjockt	0*	
	Tillgängligt intervall: -5 till +10	
Omslag (106-163g/m ²)	0*	
	Tillgängligt intervall: -5 till +10	
Omslag tjockt (164-216g/m ²)	0*	
	Tillgängligt intervall: -5 till +10	
Bestruket (106-163g/m ²)	0*	
	Tillgängligt intervall: -5 till +10	
Bestruket tjockt (164-216g/m ²)	0*	
	Tillgängligt intervall: -5 till +10	
Etikett	0*	
	Tillgängligt intervall: -5 till +10	
Kuvert	0*	
	Tillgängligt intervall: -5 till +10	
Återvunnet	0*	
	Tillgängligt intervall: -5 till +10	

Justera fixeringsenhet

 **ANMÄRKNING:** Utskriftskvaliteten ändras sig beroende på de inställningsvärden du väljer från denna artikel.

Syfte:

För att justera temperaturinställningen på fixeringsenheten för varje papperstyp.

Värden:

Vanligt	0*	Ställer in fixeringsenhetens temperatur i steg om 1. Standardinställningarna kanske inte ger bästa utskrift för alla papperstyper. Om utskriften har krullats kan du försöka sänka temperaturen. Om inte tonern fixeras ordentligt på pappret kan du försöka höja temperaturen.
	Tillgängligt intervall: -3 till +3	
Vanligt tjockt	0*	
	Tillgängligt intervall: -3 till +3	
Omslag (106-163g/m ²)	0*	
	Tillgängligt intervall: -3 till +3	
Omslag tjockt (164-216g/m ²)	0*	
	Tillgängligt intervall: -3 till +3	

Bestruket (106-163g/m ²)	0* Tillgängligt intervall: -3 till +3
Bestruket tjockt (164-216g/m ²)	0* Tillgängligt intervall: -3 till +3
Etikett	0* Tillgängligt intervall: -3 till +3
Kuvert	0* Tillgängligt intervall: -3 till +3
Återvunnet	0* Tillgängligt intervall: -3 till +3

Just. autoreg.

Syfte:

Ange om automatisk justering av färgregistrering ska göras.

Värden:


Av	Utför inte automatiskt justering av färgregistrering.
På*	Utför automatiskt justering av färgregistrering.

Just. färgreg.

Syfte:

För att utföra justering av färgregistrering manuellt.


Manuella justeringar av färgregistrering krävs när skrivaren installeras för första gången och efter att skrivaren har flyttats.

 **ANMÄRKNING:** Funktionen Just. färgreg. kan konfigureras när Just. autoreg. är inställd på Av.

Värden:

Autokorrigera	Start	Utför automatisk korrigering av färgregistrering.
Färgreg.diagram	Skriv ut	Skriver ut ett färgregistreringsdiagram. Färgregistreringsdiagrammet skriver ut ett gallermonster av gula, magenta och cyanlinjer. I diagrammet väljer du värdet till höger vid den linje som är perfekt rak för respektive färg. Om värdet för denna linje är 0 behövs inte justering av färgregistreringen göras. Om värdet för denna linje är något annat än 0, ange justeringsvärdet i lateral justering och Genomför justering i mata in nummer.

Mata in nummer	VG	Tillgängligt intervall: -9 till +9	Ställer in de laterala färgjusteringsvärdena (vinkelrätt i förhållande till papprets matningsriktning) och processfärgjusteringsvärdena (papprets matningsriktning) individuellt för gult, magenta och cyan. Mata in ett nummer för lateral justering (vänster), lateral justering (höger) och processjustering. Välj OK för att spara alla inställningar.
	VM		
	VC		
	HG	Tillgängligt intervall: -9 till +9	
	HM		
	HC		
	PG	Tillgängligt intervall: -9 till +9	
	PM		
	PC		

 **ANMÄRKNING:** Se till att du tar bort pappret från enkelarkmataren innan du utför Autokorrigerig.

Åters. grundins

Syfte:

För att initiera det oflyktiga minnet (NV). Efter utförande av denna funktion och återstart av skrivaren återställs alla menyparametrar till sina förvalda värden.

Värden:

Anv. faxavsnitt	Initiera	Initierar faxnummerinmatningarna i adressboken.
Anv. skan.avschnitt	Initiera	Initierar e-post- och serveradressinmatningarna i adressboken.
Avsnittet Användarkonto	Initiera	Initierar användarregistreringsinformationen.
Systemavschnitt	Initiera	Initierar systemparametrarna.

Initiera utskriftsmätaren

Syfte:

För att initiera skrivarens utskriftsmätare. När utskriftsmätaren är initierad ställs räkneverket till 0.

Justera fixeringsenhet

Syfte:


För att intitera livräknaren på fixeringsenheten. Efter fixeringsenheten har bytts ut se till att initiera livräknaren.

Återställ överföringsbältet

Syfte:

För att intitera livräknaren på överföringsbältet. Efter överföringsbältet har bytts ut se till att initiera livräknaren.

Rensa lagring

 **ANMÄRKNING:** Funktionen Töm lagringsenhet är endast tillgänglig när RAM-disk är inställd på On.

Syfte:

För att rensa alla filer lagrade som Säker utskrift, Utskrift från privat postlåda, Utskrift från allmän postlåda, Korrekturutskrift och Lagrad utskrift från RAM-minnet.


Värden:

Alla	Rensa	Tar bort alla filer som är lagrade som Säker utskrift, Utskrift från privat postlåda, Utskrift från allmän postlåda, Korrekturutskrift från RAM-minnet.
Säkra dokument	Rensa	Tar bort alla filer som är lagrade som Säker utskrift i RAM-minnet.
Sparade dokument	Rensa	Tar bort alla filer som är lagrade som Lagrad utskrift i RAM-minnet.

Icke-Dell toner

Syfte:

För att använda tonerkassett från annan tillverkare.

 **FÖRSIKTIGT: Användning av icke-Dell™ tonerkassett kan skada din skrivaren allvarligt. Garantin täcker inte skador som uppstått genom användning av icke-Dell tonerkassetter.**

Värden:


Av*	Använder inte tonerkassett från en annan tillverkare.
På	Använder tonerkassett från en annan tillverkare.

Justera höjd

Syfte:

För att ange höjden på platsen där skrivaren är installerad.

Urladdningsfenomen för laddning av fotoledaren varierar med det barometrisk trycket. Justeringar utförs genom att ange höjden på platsen där skrivaren används.

 **ANMÄRKNING:** En felaktig inställning av höjjustering leder till dålig utskriftskvalitet, felaktig indikering av återstående toner etc.

Värden:


0 m*	Ställer in höjden på platsen där skrivaren är installerad.
1.000 m	
2.000 m	
3.000 m	

Rensa jobbhistorik

Syfte:

Att rensa jobbhistoriken för alla avslutade jobb.

Test av faxlinje

 **ANMÄRKNING:** Funktionen Test av faxlinje finns inte tillgänglig när faxfunktionen är avaktiverad.

Syfte:

Att testa om spänningen från faxlinjen är tillräcklig.

Säkerhets inställningar

Använd menyn Säkerhetsinställningar för att ange ett lösenord för begränsad åtkomst till menyerna. Detta förebygger att artiklar ändras oavsiktligt.

 **ANMÄRKNING:** Värden markerade med asterisk (*) är fabriksinställningar.

Se även:

”Panellås”

Panellås

Syfte:


För att skapa begränsad åtkomst till Adm. inställningar med ett lösenord och för att ange eller ändra lösenord.

Värden:

Panellåskontroll	Avaktivera *	Avaktiverar lösenordsskydd för Admin. inställningar.
	Aktivera	Aktiverar lösenordsskydd för Admin. inställningar.
Ändra lösenord ^{*1}	0000-9999	Anger eller ändrar lösenordet som krävs för att öppna Admin. meny.

^{*1} Denna artikel är endast tillgänglig om Panellåskontroll är inställd på Aktivera.

Funktion aktiverad

 **ANMÄRKNING:** Aktiverad funktion är endast tillgänglig om Panellåskontroll är inställd på Aktivera.

Syfte:

För att ange om du vill aktivera eller avaktivera någon av utskriftstjänsterna eller kräva ett lösenord för att använda tjänsterna.

Värden:

Kopiera	På [*]	Aktiverar kopieringsfunktionen.
	På (lösenord)	Aktiverar kopieringsfunktionen, men kräver ett lösenord för att använda funktionen.
	På (färglösenord)	Aktiverar kopieringsfunktionen med ett färgläge, men kräver ett lösenord.
	Av	Avaktiverar kopieringsfunktionen.
E-post	På [*]	Aktiverar e-postfunktionen.
	På (lösenord)	Aktiverar e-postfunktionen men kräver ett lösenord.
	Av	Avaktiverar e-postfunktionen.
Fax	På [*]	Aktiverar faxfunktionen.
	På (lösenord)	Aktiverar faxtjänsten, men kräver ett lösenord för att skicka faxmeddelanden (kräver inte ett lösenord för att ta emot inkommande faxmeddelanden).
	Av	Avaktiverar faxtjänsten (skrivaren kommer inte att skicka eller ta emot faxmeddelanden).
Faxdrivrutin	Aktivera [*]	Aktiverar faxdrivrutinsfunktionen.
	Avaktivera	Avaktiverar faxdrivrutinstjänsten (skrivaren kommer inte att skicka faxmeddelanden).

Skanna t. nätverk	På*	Aktiverar skanning till nätverksfunktion.
	På (lösenord)	Aktiverar skanning till nätverksfunktionen men kräver ett lösenord.
	Av	Avaktiverar skanning till nätverksfunktion.
Skanna till applikation	På*	Aktiverar skanna till applikation och WSD-skanningsfunktion.
	På (lösenord)	Aktiverar skanning till applikationsfunktionen men kräver ett lösenord. WSD-skanning är avaktiverad eftersom On (lösenord) inte stöds av WSD-skanning.
	Av	Avaktiverar skanna till applikation och WSD-skanningsfunktion.
PC-skan	På*	Aktiverar PC skanningsfunktionen.
	På (lösenord)	Aktiverar PC skanningsfunktionen men kräver ett lösenord.
	Av	Avaktiverar PC skanningsfunktionen.
Skanna till USB	På*	Aktiverar skanning till USB-funktionen.
	På (lösenord)	Aktiverar skanning till USB-funktionen men kräver ett lösenord.
	Av	Avaktiverar skanning till USB-funktionen.
USB-direktutskrift	På*	Aktiverar funktionen USB-direktutskrift.
	På (lösenord)	Aktiverar skanning till USB-direktutskrift men kräver ett lösenord.
	På (färglösenord)	Aktiverar tjänsten USB-direktutskrift med ett färgläge, men kräver ett lösenord.
	Av	Avaktiverar funktionen USB-direktutskrift.
ID-kortkopia	Aktivera*	Aktiverar funktionen ID-kortkopiering.
	Avaktivera	Avaktiverar funktionen ID-kortkopiering.
USB-tjänster	Visa när den satts i Aktivera*	Visar en skärm med USB-drivrutin identifierad när ett USB-minne sitter i skrivaren.
	Avaktivera	Visar inte en skärm med USB drivrutin identifierad när ett USB-minne sitter i skrivaren.
Ändra lösenord* ¹		Ändrar lösenordet som angetts under menyn Funktion aktiverad.

*¹ Denna artikel är endast tillgänglig när On (lösenord) eller On (färglösenord) är aktiverad.

Redigera e-post från fält

Syfte:

För att ange om redigering av överföringskällan ska aktiveras när du använder skanna till e-post.


Värden:

Avaktivera	Avaktiverar redigering av överföringskällan.
Aktivera*	Aktiverar redigering av överföringskällan.

Bekräfta mottagaren igen

Syfte:

För att specificera om mottagaren behöver bekräftas igen innan ett fax skickas eller en skan genomförs.

 **ANMÄRKNING:** Om menyn *Bekräfta mottagaren igen* är inställd på *Bekräfta mottagaren igen*, kan mottagare endast väljas från telefonkatalogen eller adressboken. Du kan inte mata in en adress eller ett faxnummer direkt.

Värden:

Nej bekräftelse*	Visar inte en skärm för att bekräfta mottagaren igen innan jobbet faktiskt har skickats.
Bekräfta mottagaren igen	Visar en skärm för att bekräfta mottagaren igen innan jobbet faktiskt har skickats.

Domänfiltrering

Syfte:

Att specificera om e-postmeddelanden endast ska skickas till angivna domäner.

 **ANMÄRKNING:** Ställ in domänerna från **SMTP-domänfiltrering** på **Dell Printer Configuration Web Tool**.

Värden:

Av*	Avaktiverar domänfiltrering.
Tillåter domäner	Tillåter endast e-postmeddelanden att skickas till angivna domäner.

Nedladdning av programvara

Syfte:

Att aktivera eller avaktivera nedladdning av uppdateringar av fastvaror.

Värden:

Avaktivera	Avaktiverar uppdateringar av fastvaror.
Aktivera*	Aktiverar uppdateringar av fastvaror.

Visning av nätverksinformation

Syfte:

Visar om nätverksinformation ska visas eller gömmas i meddelandefältet på skärmen **Hem**.

Värden:

Visa IPv4 adress*	Visar IPv4-adressen till skrivaren på skärmen Hem .
Visa värddamn	Visar värddamnet till skrivaren på skärmen Hem .
Göm nätverksinformation	Visar inte nätverksinformation på skärmen Hem .

Inloggningsfel

 **ANMÄRKNING:** Funktionen **Inloggningsfel** är endast tillgänglig om **Panellåskontrollen** är inställd på **Aktivera**.

Syfte:

För att ange hur många felaktiga inloggningsförsök som är tillåtna när du loggar in som administratör på menyn **Admin. inställningar** och **Rapport/lista**.

Värden:

Av*		Tillåter inte att en administratör loggar in efter ett felaktigt inloggningsförsök.
På	5*	Anger antalet felaktiga inloggningsförsök som är tillåtna när en administratör loggar in.
Tillgängligt intervall:1-10		

NFC-autentisering

Syfte:

För att ange huruvida man ska aktivera autentisering med hjälp av NFC-autentiseringskort.

Värden:

Avaktivera		Tillåter inte autentisering med NFC autentiseringskort.
Aktivera*		Tillåter autentisering med NFC autentiseringskort.

USB-inställningar

Använd menyn USB-inställn. för att ändra skrivarinställningar som påverkar en USB-port.

USB-Port



ANMÄRKNING: USB-portfunktionen är tillgänglig endast för USB-porten på baksidan av skrivaren.

Syfte:

För att ange om USB-porten ska aktiveras. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

Värden:

Avaktivera		Avaktiverar USB-gränssnittet.
Aktivera*		Aktiverar USB-gränssnittet.

PS-dataformat

Syfte:

Att specificera PostScript Level3 Compatible kommunikationsprotokoll för ett parallellt gränssnitt. Du kan konfigurera PS-dataformat-inställningar för det trådbundna nätverket. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

Värden:

Auto		Används vid automatisk identifiering av PostScript Level3 Compatible kommunikationsprotokoll.
Standard		Används när kommunikationsprotokollet är i ASCII gränssnitt.
BCP		Används när kommunikationsprotokollet är i binärt format.
TBCP*		Används när kommunikationsprotokollet stöder både ASCII och binär data för att byta dem emellan enligt den specificerade kontrollkoden.
Binär		Används när inge speciell behandling krävs för data.

Tidsgräns för jobb

Syfte:

För att ange tiden skrivaren ska vänta på att data ska komma från datorn. Utskriftsjobbet avbryts om tiden för time-out överskrids.

Värden:

Av		Avaktiverar time-out för jobb.
På*	30 sekunder*	Ställer in tiden skrivaren ska vänta på att data ska komma från datorn.
	Tillgängligt intervall: 5–300 sekunder	

Grundinställningar

Använd Grundinställningar för att ändra de förvalda menyerna Kopiera, skanna eller Faxa.

Grundinställningar för kopiering

Syfte:

För att ändra den förvalda Kopiera-menyn.

Grundinställningar för kopiering tillåter att du konfigurerar följande artiklar förutom artiklarna under menyn Kopiera.

Autoexponeringsnivå

Syfte:

För att ange grundinställningarna för hur bakgrunden ska undertryckas.

Värden:

Normal*	Ställer in nivån för hur bakgrunden ska undertryckas till normal.
Hög	Ställer in nivån för undertryckning av bakgrunden till hög.
Högst*	Ställer in nivån för undertryckning av bakgrunden till högsta.

Färgbalans

Syfte:

För att ange grundinställningarna för färgbalansnivån i intervallet mellan -3 och +3.

Värden:

Gul	Låg densitet	0*	Anger nivån för färgbalans för lågdensitetsgul.
		Tillgängligt intervall: -3 till +3	
	Medeldensitet	0*	Anger nivån för färgbalans för medeldensitetsgul.
		Tillgängligt intervall: -3 till +3	
	Hög densitet	0*	Anger nivån för färgbalans för högdensitetsgul.
		Tillgängligt intervall: -3 till +3	

Magenta	Låg densitet	0 [*] Tillgängligt intervall: -3 till +3	Anger nivån för färgbalans för lågdensitetsmagenta.
	Medeldensitet	0 [*] Tillgängligt intervall: -3 till +3	Anger nivån för färgbalans för medeldensitetsmagenta.
	Hög densitet	0 [*] Tillgängligt intervall: -3 till +3	Anger nivån för färgbalans för högdensitetsmagenta.
Cyan	Låg densitet	0 [*] Tillgängligt intervall: -3 till +3	Anger nivån för färgbalans för lågdensitetscyan.
	Medeldensitet	0 [*] Tillgängligt intervall: -3 till +3	Anger nivån för färgbalans för medeldensitetscyan.
	Hög densitet	0 [*] Tillgängligt intervall: -3 till +3	Anger nivån för färgbalans för högdensitetscyan.
Svart	Låg densitet	0 [*] Tillgängligt intervall: -3 till +3	Anger nivån för färgbalans för lågdensitetssvart.
	Medeldensitet	0 [*] Tillgängligt intervall: -3 till +3	Anger nivån för färgbalans för medeldensitetssvart.
	Hög densitet	0 [*] Tillgängligt intervall: -3 till +3	Anger nivån för färgbalans för högdensitetssvart.

Fax grundinställningar

Syfte:

För att ändra de förvalda Fax-menyerna. Se "Fax" för mer information.

Grundinställningar för skanning

Syfte:

Att modifiera de grundinställda menyerna för Skanna.

Grundinställningar för skanning tillåter att du konfigurerar följande artiklar förutom artiklarna under menyerna Skanna.

Autoexponeringsnivå

Syfte:

För att ange grundinställningarna för hur bakgrunden ska undertryckas.

Värden:

Normal [*]	Ställer in nivån för hur bakgrunden ska undertryckas till normal.
Hög	Ställer in nivån för undertryckning av bakgrunden till hög.

Högst*	Ställer in nivån för undertryckning av bakgrunden till högsta.
--------	--

TIFF-filformat

Syfte:

För att ange förvalt TIFF-filformat.

Värden:

TIFF V6*	Ställer in förvalt TIFF-filformat till TIFF V6.
TTN2	Ställer in förvalt TIFF-filformat till TTN2.

Bildkomprimering

Syfte:

För att ange bildkomprimeringsnivån.

Värden:

Hög	Ställer in bildkomprimeringsnivån till hög.
Normal*	Ställer in bildkomprimeringsnivån till normal.
Låg	Ställer in bildkomprimeringsnivån till låg.

Grundläge USB-direktutskrift

Syfte:

Att modifiera grundinställningarna för menyerna för Grundinställningar för USB-direktutskrift. Se ”Skriv ut PDF/TIFF” för mer information.

Magasinhantering

Använd menyn Magasininställn. för att definiera det utskriftsmaterial som är laddat i standard magasin1 och den extra 550-arkmataren.

 **ANMÄRKNING:** Värden markerade med asterisk (*) är fabriksinställningar.

Magasininställningar

Att konfigurera magasininställningar.

MPF

Syfte:

Att specificera papper som laddats i MPF.

Värden:

Visa magasinprompt	Skriv in ett kryss för att visa ett popupmeddelande där du uppmanas att ställa in papperstyp och pappersstorlek när papper ligger i MPF. Fabriksinställningen är på (kryss).
Använd drivrutinställning för utskriftsjobb	Skriv in ett kryss för att använda pappersstorlek och typsnitt på skrivdrivrutinen. Fabriksinställningen är avstängd (tom).

Storlek mm-serier	A4 (210 x 297 mm) *1	
	A5 (148 x 210 mm)	
	B5 (182 x 257 mm)	
	Brev (8.5 x 11")	
	Folio (8.5 x 13")	
	Legal (8.5 x 14")	
	Executive (7.3 x 10.5")	
	Kuvert #10 (4.1 x 9.5")	
	Monarchkuvert (3.9 x 7.5")	
	DL-kuvert (110 x 220 mm)	
	C5-kuvert (162 x 229 mm)	
	Anpassad	
	Tumserier	Brev (8.5 x 11") *1
		Folio (8.5 x 13")
Legal (8.5 x 14")		
A4 (210 x 297 mm)		
A5 (148 x 210 mm)		
B5 (182 x 257 mm)		
Executive (7.3 x 10.5")		
Kuvert #10 (4.1 x 9.5")		
Monarchkuvert (3.9 x 7.5")		

	DL-kuvert (110 x 220 mm)
	C5-kuvert (162 x 229 mm)
	Anpassad
Typ	Vanligt*
	Vanligt tjockt
	Omslag (106-163g/m ²)
	Omslag tjockt (164-216g/m ²)
	Bestruket (106-163g/m ²)
	Bestruket tjockt (164-216g/m ²)
	Etikett
	Kuvert
	Återvunnet
	Brevhuvud
	Förtryckt
	Hålslaget
	Färg
	Vanligt S2
	Färg S2
	Vanligt tjockt S2
	Återvunnet S2

*1Betecknar landsspecifika fabriksinställda värden.

Magasin1

Syfte:

Att specificera papper som laddats i magasin1.

Värden:

Visa magasinprompt	Skriv in ett kryss för att visa ett popupmeddelande där du uppmanas att ställa in papperstyp och pappersstorlek när papper ligger i magasin1. Fabriksinställningen är på (kryss).
Storlek	A4 (210 x 297 mm)*1
mm-serier	A5 (148 x 210 mm)
	B5 (182 x 257 mm)

	Brev (8.5 x 11")
	Folio (8.5 x 13")
	Legal (8.5 x 14")
	Executive (7.3 x 10.5")
	Anpassad
Tumserier	Brev (8.5 x 11") *1
	Folio (8.5 x 13")
	Legal (8.5 x 14")
	A4 (210 x 297 mm)
	A5 (148 x 210 mm)
	B5 (182 x 257 mm)
	Executive (7.3 x 10.5")
	Anpassad
Typ	Vanligt
	Vanligt tjockt
	Omslag (106-163g/m ²)
	Omslag tjockt (164-216g/m ²)
	Bestruket (106-163g/m ²)
	Bestruket tjockt (164-216g/m ²)
	Återvunnet
	Brevhuvud
	Förtryckt
	Hålslaget
	Färg
	Vanligt S2
	Färg S2


Vanligt tjockt S2

Återvunnet S2

*1 Betecknar landsspecifika fabriksinställda värden.

 **ANMÄRKNING:** För mer information om pappersstorlekar som stöds, se "Pappersstorlek som stöds".

Magasin2*

 **ANMÄRKNING:** Funktionen Magasin 2 är endast tillgänglig om den extra 550-arkmataren är installerad.

Syfte:

För att ange papper som laddats i den extra 550-arkmataren.

Värden:

Visa magasinprompt	Skriv in ett kryss för att visa ett popupmeddelande där du uppmanas att ställa in papperstyp och pappersstorlek när papper ligger i 550-arkmataren. Fabriksinställningen är på (kryss).
Storlek	Autoavläst* Anpassad
Typ	Vanligt Vanligt tjockt Omslag (106-163g/m ²) Omslag tjockt (164-216g/m ²) Bestruket (106-163g/m ²) Bestruket tjockt (164-216g/m ²) Återvunnet Brevhuvud Förtryckt Hålslaget Färg Vanligt S2 Färg S2 Vanligt tjockt S2 Återvunnet S2

Magasinprioritet

Syfte:

Att ställa in i prioritetsordning för pappersmagasinen för automatiskt magasinval. Om pappersmagasin som laddats med samma pappersstorlek och typ finns kommer pappersmagasinen att väljas enligt denna prioritetsordning.

Värden:

Först	MPF ^{*1}	Ställer in MPF som första prioritet.
	Magasin1 [*]	Ställer in magasin1 som första prioritet.
	Magasin2 [*]	Ställer in den extra 550-arksmataren som första prioritet.
Andra	MPF [*]	Ställer in MPF som andra prioritet.
	Magasin1 ^{*1}	Ställer in magasin1 som andra prioritet.
	Magasin2 [*]	Ställer in den extra 550-arksmataren som andra prioritet.
Tredje	MPF	Ställer in MPF som tredje prioritet.
	Magasin1	Ställer in magasin1 som tredje prioritet.
	Magasin2 ^{*1}	Ställer in den extra 550-arksmataren som tredje prioritet.

*1 Fabriksinställningen är endast tillgänglig om den extra 550-arksmataren är installerad.

Språkinställningar

Använd menyn Språkinställningar för att konfigurera Panelspråk eller Tangentbordslayout.

Panelspråk

Syfte:

För att bestämma språk för texten på pekskärmen.

Värden:

Engelska [*]
Franska
Italienska
Tyska
Spanska
Danska
Holländska
Norska
Svenska

Tangentbordslayout

Syfte:

För att välja tangentbordslayout på pekskärmen.

Värden:


QWERTY
AZERTY
QWERTZ

Skriv ut

Använd menyn **Utskrift** för att skriva ut ett jobb med hjälp funktionerna **Säker utskrift**, **Utskrift från privat brevlåda**, **Utskrift från allmän brevlåda** och **Korrekturutskrift**.

 **ANMÄRKNING:** Värden markerade med asterisk (*) är fabriksinställningar.

Privat brevlåda

 **ANMÄRKNING:** Funktionen **Privat brevlåda** är endast tillgänglig när **RAM-disk** är inställd på **On**.


Syfte:

För att ange om och hur du vill skriva ut jobb som sparats i den privata brevlådan.

Värden:

Välj användar-ID		Mata in det lösenord du angett för skrivarens drivrutin.
Välj ett jobb		Välj ett jobb att skriva ut.
Välj alla		Välj alla dokument som lagrats för detta användar-ID.
Antal	1*	Specificerar antalet utskrifter i steg av 1.
	Tillgängligt intervall: 1-999	
Använd drivrutinsinställningar		Ställer in antalet utskrifter som specificerats på drivrutinen för skrivaren.
Skriv ut		Skriver ut det valda jobbet.
	Skriv ut och radera*	Raderar dokumentet efter det skrivits ut.
Radera		Raderar det angivna dokumentet från skrivarminnet.

Allmän postlåda

 **ANMÄRKNING:** Funktionen **Allmän brevlåda** är endast tillgänglig när **RAM-disk** är inställd på **On**.


Syfte:

För att ange om och hur du vill skriva ut jobb som sparats i den allmänna brevlådan.

Värden:

Välj användar-ID	Välj ett jobb	Välj ett jobb att skriva ut.
	Välj alla	Välj alla dokument som lagrats för detta användar-ID.
Antal	1*	Specificerar antalet utskrifter i steg av 1.
	Tillgängligt intervall: 1-999	
Använd drivrutinsinställningar		Ställer in antalet utskrifter som specificerats på drivrutinen för skrivaren.
Skriv ut		Skriver ut det valda jobbet.
	Radera efter utskrift	Raderar dokumentet efter det skrivits ut.
Radera		Raderar det angivna dokumentet från skrivarminnet.

Korrekturutskrift

 **ANMÄRKNING:** Funktionen Korrekturutskrift är endast tillgänglig när RAM-disk är inställd på On.


Syfte:

För att ange om och hur du vill skriva ut jobb som sparats i korrekturutskrift. När utskriftsjobbet skickas från utskriftsdrivrutinen på datorn, skrivs en enkel kopia ut till dig så att du kan kontrollera resultatet. Om du inte har något att invända mot resultatet kan du välja att skriva ut fler kopior. Detta förebygger att ett stort antal feltryckta kopior skrivs ut på en gång.

Värden:

Välj användar-ID	Välj ett jobb	Välj ett jobb att skriva ut.
	Välj alla	Välj alla dokument som lagrats för detta användar-ID.
Antal	1*	Specificerar antalet utskrifter i steg av 1.
	Tillgängligt intervall: 1-999	
	Använd drivrutinsinställningar	Ställer in antalet utskrifter som specificerats på drivrutinen för skrivaren.
Skriv ut		Skriver ut det valda jobbet.
	Radera efter utskrift	Raderar dokumentet efter det skrivits ut.
Radera		Raderar det angivna dokumentet från skrivarminnet.

Säker utskrift

 **ANMÄRKNING:** Funktionen Säker utskrift är endast tillgänglig när RAM-disk är inställd på On.

Syfte:

För att skriva ut konfidentiella jobb. Skrivaren kan lagra jobbet i minnet till dess att du anländer till skrivaren och matar in lösenordet på styrpanelen.

Värden:

Välj användar-ID		Mata in det lösenord du angett för skrivarens drivrutin.
	Välj ett jobb	Välj ett jobb att skriva ut.
	Välj alla	Välj alla dokument som lagrats för detta användar-ID.
Skriv ut		Skriver ut det valda jobbet.
	Skriv ut och radera*	Raderar dokumentet efter det skrivits ut.
Radera		Raderar det angivna dokumentet från skrivarminnet.

Säker faxmottagning

Syfte:

Att specificera lösenordet för att ta emot fax.

Värden:

<i>Mata in lösenord</i>	Mata in lösenordet som du specificerat i Säker mottagning.
-------------------------	--

Blockinställningar

Använd blockinställningarna för att skapa och redigera ett anpassat block för menyerna Utskrift.

Kopiera

Använd menyerna Kopiera för att konfigurera en rad kopieringsfunktioner.

 **ANMÄRKNING:** Värden markerade med asterisk (*) är fabriksinställningar.

Antal

Syfte:

För att ange antalet kopior för utskrift från 1 till 99.

Mörkare/Ljusare

Syfte:

För att göra kopian ljusare eller mörkare än originalet.

Värden:

Mörkare 3	Fungerar bra vid ljust tryck eller svaga blyertsanteckningar.
Mörkare 2	
Mörkare 1	
Normal*	Fungerar bra vid standardutskrifter eller tryckta dokument.
Ljusare 1	Fungerar bra vid mörkt tryck.
Ljusare 2	
Ljusare 3	

Utmatad färg

Syfte:

För att välja färgkopiering eller svartvit kopiering.

Värden:

Full färg*	Skriver ut i färgläge.
Svartvit	Skriver ut i läget svartvit.

Välj magasin

Syfte:

För att ange inmatningsmagasin.

Värden:

MPF	Pappret matas från MPF. När Använd drivrutininställningar för utskriftsjobb har ställts in i MPF för magasininställningar, visas vilken som helst för storlek och typ. Om du startar kopieringsjobbet med vilken som helst som pappersstorlek och typ väljs A4 eller Brev som pappersstorlek och vanlig väljs som papertyp. Om du vill specificera storlek och typ av papper i MPF, välj MPF och specificera Pappersstorlek och typ.
Pappersstorlek	A4
mm-serier	(210 x 297 mm)* ¹

	A5 (148 x 210 mm)
	B5 (182 x 257 mm)
	Brev (8.5 x 11")
	Folio (8.5 x 13")
	Legal (8.5 x 14")
	Executive (7.3 x 10.5")
	Kuvert #10 (4.1 x 9.5")
	Monarchkuvert (3.9 x 7.5")
	DL-kuvert (110 x 220 mm)
	C5-kuvert (162 x 229 mm)
	Anpassad
Tumserier	Brev (8.5 x 11") *1
	Folio (8.5 x 13")
	Legal (8.5 x 14")
	A4 (210 x 297 mm)
	A5 (148 x 210 mm)
	B5 (182 x 257 mm)
	Executive (7.3 x 10.5")
	Kuvert #10 (4.1 x 9.5")
	Monarchkuvert (3.9 x 7.5")
	DL-kuvert (110 x 220 mm)

	C5-kuvert (162 x 229 mm)
	Anpassad
Papperstyp	Vanligt
	Vanligt tjockt
	Omslag (106-163g/m ²)
	Omslag tjockt (164-216g/m ²)
	Bestruket (106-163g/m ²)
	Bestruket tjockt (164-216g/m ²)
	Etikett
	Kuvert
	Återvunnet
	Brevhuvud
	Förtryckt
	Hålslaget
	Färg
	Vanligt S2
	Färg S2
	Vanligt tjockt S2
	Återvunnet S2
Magasin1 [*]	Pappret matas från magasin1.
Magasin2 ^{*2}	Pappret matas från den extra 550-arkmataren.
^{*1} Betecknar landsspecifika fabriksinställda värden.	
^{*2} Detta alternativ är endast tillgängligt om den extra arkmataren för 550 ark är installerad.	

2-sidig kopiering

Syfte:

För att ange om dubbelsidig kopiering ska göras och för att välja bindningsposition.

Värden:

1 → 1-sidig [*]		Skriver ut på ena sidan av pappersarket.
1 → 2-sidig	Långsidebindning [*]	Skriver ut på båda sidorna av ett pappersark som sedan binds längs med långsidan.
	Kortsidebindning	Skriver ut på båda sidorna av ett pappersark som sedan binds längs med kortsidan.
2 → 1-sidig	Långsidebindning [*]	Skriver ut två-sidiga original på ena sidan av pappersarket.
		Skannar båda sidorna av dokumentet bundet längs långsidan.

2 → 2-sidig	Kortsidbindning	Skannar båda sidorna av dokumentet bundet längs kortsidan.
		Skriver ut tvåsidiga original på båda sidorna av ett pappersark.
	Långsidbindning*	Skannar båda sidorna av dokumentet bundet längs långsidan.
	Kortsidbindning	Skannar båda sidorna av dokumentet bundet längs kortsidan.

Skärpa

Syfte:

För att justera skärpan så att kopian antingen blir skarpare eller mjukare än originalet.

Värden:

Gör skarpare	Gör kopian skarpare än originalet.
Normal*	Gör inte kopian skarpare eller mjukare än originalet.
Gör mjukare	Gör kopian mjukare än originalet.

Förminska/förstora

Syfte:

För att förminska eller förstora storleken på en kopierad bild.

Värden:

Anpassat förhållande	100*	Mata in ett anpassat förhållande i steg av en procent.
	25-400 %	
mm-serier	100%*	
	50%	
	70%	
	A4→A5	
	81%	
	B5→A5	
	122%	
	A5→B5	
	141%	
	A5→A4	
200%		
Tumserier	100%*	
	50%	
	64%	
	Ledger→Brev	
	78%	
	Legal→Brev	
	129%	
	Statement→Brev	
	154%	
	Statement→Legal	
200%		

Ursprunglig storlek

Syfte:

För att ange förvald dokumentstorlek.

Värden:

mm-serier

Auto ^{*1}
A4 (210 x 297 mm)
A5 (148 x 210 mm)
B5 (182 x 257 mm)
Brev (8.5 x 11")
Folio (8.5 x 13")
Legal (8.5 x 14")
Executive (7.3 x 10.5")

Tumserier

Auto ^{*1}
Brev (8.5 x 11")
Folio (8.5 x 13")
Legal (8.5 x 14")
A4 (210 x 297 mm)
A5 (148 x 210 mm)
B5 (182 x 257 mm)
Executive (7.3 x 10.5")

^{*1} Betecknar landsspecifika fabriksinställningar.



ANMÄRKNING: När Auto har valts antar skrivaren att dokumentstorleken är densamma som för det utskriftsmaterial som laddats i magasin1 eller MPF.

Originaltyp

Syfte:

För att förbättra bildkvaliteten genom att välja originalets dokumenttyp.

Värden:

Text & foto [*]	Används för dokument med både text och foton.
Text	Används för dokument med text.
Foto	Används för dokument med foton.

Sammanställning

Syfte:

För att sortera kopieringsjobbet. Om du till exempel tar två kopior av ett tresidigt dokument, kommer ett helt tresidorsdokument att skrivas ut i taget.

Värden:

Auto*	Sorterar endast ett kopieringsjobb automatiskt om du använder den automatiska dokumentmataren.
Sorterad	Sorterar kopieringsjobbet.
Osammanställt	Sorterar inte kopieringsjobbet.

2-upp

Syfte:

För att skriva ut två originalsidor på ett pappersark.

Värden:

Av*	Utför inte 2-upp-utskrift.
Auto	Förminskar automatiskt originalsidan så att den passar på ett ark papper.
Manuell	Skriver ut originalen på ett pappersark i den storlek som anges i Förminska/förstora.

Färgmättnad

Syfte:

För att justera färgmängden så att färgerna blir mörkare eller ljusare än originalet.

Värden:

Hög	Ökar färgmättnaden så att färgen på kopian blir klarare.
Normal*	Färgmättnaden är densamma som originalet.
Låg	Minskar färgmättnaden så att färgen på kopian blir ljusare.

Marginal

Syfte:

För att ange topp- och bottenmarginalen samt höger, vänster och mittenmarginal för kopian.

Värden:

Topp/botten	0,2" (4 mm)	Anger värdet i steg på 0,1 tum (1 mm).
	Tillgängligt intervall: 0.0–2.0 tum (0–50 mm)	
Vänster/höger	0,2" (4 mm)	Anger värdet i steg på 0,1 tum (1 mm).
	Tillgängligt intervall: 0.0–2.0 tum (0–50 mm)	
Mellan	0,0" (0 mm)	Anger värdet i steg på 0,1 tum (1 mm).
	Tillgängligt intervall: 0.0–2.0 tum (0–50 mm)	

Autoexponering

Syfte:

För att undertrycka bakgrunden i originalet så att texten på kopian framhävs.

Värden:

Av	Undertrycker inte bakgrunden.
På*	Undertrycker bakgrunden för att framhäva texten.

Spara inställningarna

Använd Spara inställningar för att spara en rad kopieringsfunktioner. Och använd även för att skapa och redigera anpassade block för kopiering.

ID-kopiering

Använd menyerna ID-kopiering för att konfigurera en rad ID-kopieringsfunktioner.

Värden:

Antal	För detaljerad information om varje meny, se "Kopiera".
Mörkare/Ljusare	
Utmatad färg	
Välj magasin	
Skärpa	
Färgmättnad	
Autoexponering	

Spara inställningarna

Använd Spara inställningar för att spara en rad ID-kopieringsfunktioner. Och använd även för att skapa och redigera anpassade block för ID-kopiering.

Skanna

Skanna till e-post

Syfte:

Använd e-post för att konfigurera en rad e-postfunktioner. Se "Skanningsinställningar" för ytterligare information om de olika skanningsalternativen som du kan ställa in för skanningen.

Värden:

Ange mottagarens adress		Matar in mottagarens e-postadress med hjälp av tangentbordet.
Adressbok	Individer	Väljer en e-postadress i den lokala adressboken.
	Grupper	Väljer en e-postgrupp i den lokala adressboken.
	Nätverksadressbok	Letar efter en e-postadress i serveradressboken.
Avsändare	Tangentbord	Matar in sändarens e-postadress med hjälp av tangentbordet.
	Adressbok	Väljer en e-postadress till sändaren i den lokala adressboken.
	Nätverksadressbok	Letar efter en e-postadress till sändaren i serveradressboken.

Skanna t. nätverk

Syfte:

För att spara den skannade bilden på en nätverksserver eller en dator. Se ”Skanningsinställningar” för ytterligare information om de olika skanningsinställningarna som du kan ställa in för skanningen.

Värden:

Adressbok	Väljer en FTP-adress eller Server Message Block (SMB) protokolladress från den lokala adressboken.
-----------	--

Skanna till PC

Syfte:

För att spara skannad data på en dator. Funktionen **Skanna till dator** tillåter att du importerar skannad data från skrivaren till en dator som anslutits via en USB-kabel. Datorm måste ha **Hanteraren för skannerknappar** installerad för att ta emot datan. Se ”Skanningsinställningar” för ytterligare information om de olika skanningsinställningarna som du kan ställa in för skanningen.

Skanna till USB

Syfte:

För att spara den skannade bilden på ett USB-minne som anslutits till skrivaren. Se ”Skanningsinställningar” för ytterligare information om de olika skanningsinställningarna som du kan ställa in för skanningen.

Värden:

<i>Mappnamn</i>	Välj vilken mapp de skannade bilderna ska sparas på.
-----------------	--

Skanningsinställningar

Använd skanningsinställningarna för att konfigurera en rad olika skanningsfunktioner vid skanning till ett Skanna till nätverk, Skanna till dator eller Skanna till USB.



ANMÄRKNING: Värden markerade med asterisk (*) är fabriksinställningar.

Utmatad färg

Syfte:

För att välja färgskanning eller svartvit skanning.

Värden:

Färg*	Skannar i färgläge. Fungrar bra vid texter och foton.
Svartvit	Skannar i läget svartvit. Fungrar bra vid texter.
Grå skala	Skannar i läget gråskala. Fungrar bra vid texter och foton.

Upplösning

Syfte:

För att ange upplösningen för den skannade bilden.

Värden:

200 dpi*

300 dpi

400 dpi

600 dpi

Filformat

Syfte:

Anger det filformat som den skannade bilden ska sparas i.

Värden:

PDF*

Flersidig TIFF

TIFF (1 fil per sida)

JPEG (1 fil per sida)

2-sidig skanning

Syfte:

Visar om båda sidorna på ett dokument ska skannas.

Värden:

1-sidig*

Skannar en sida av ett dokument.

2-sidig

Långsidebindning*

Skannar båda sidorna av dokumentet bundet längs långsidan.

Kortsidebindning

Skannar båda sidorna av dokumentet bundet längs kortsidan.

Mörkare/Ljusare

Syfte:

För att justera densiteten så att den skannade bilden blir ljusare eller mörkare än originalet.

Värden:

Mörkare 3

Fungerar bra vid ljust tryck eller svaga blyertsanteckningar.

Mörkare 2

Mörkare 1

Normal*

Fungerar bra vid standardutskrifter eller tryckta dokument.

Ljusare 1

Fungerar bra vid mörkt tryck.

Ljusare 2

Ljusare 3

Kontrast

Syfte:

För att justera färgmängden så att kontrasten mellan färgerna blir mörkare eller ljusare än originalet.

Värden:

Hög

Justerar färgmängden så att kontrasten mellan färgerna blir mörkare än originalet.

Medel*	Justerar inte färgmängden så att kontrasten mellan färgerna blir mörkare eller ljusare än originalet.
Låg	Justerar färgmängden så att kontrasten mellan färgerna blir ljusare än originalet.

Skärpa

Syfte:

För att justera skärpan så att skannade bilder antingen blir skarpare eller mjukare än originalet.

Värden:

Gör skarpare	Gör den skannade bilden skarpare än originalet.
Normal*	Gör inte den skannade bilden skarpare eller mjukare än originalet.
Gör mjukare	Gör den skannade bilden mjukare än originalet.

Autoexponering

Syfte:

För att undertrycka bakgrunden i originalet så att texten på kopian framhävs.

Värden:

Av	Undertrycker inte bakgrunden.
På*	Undertrycker bakgrunden för att framhäva texten.

Ursprunglig storlek

Syfte:

För att ange förvald pappersstorlek.

Värden:

mm-serier

A4 (210 x 297 mm)* ¹
A5 (148 x 210 mm)
B5 (182 x 257 mm)
Brev (8.5 x 11")
Folio (8.5 x 13")
Legal (8.5 x 14")
Executive (7.3 x 10.5")

*¹ Betecknar landsspecifika fabriksinställningar.

Tumserier

Brev(8.5 x 11")* ¹
Folio (8.5 x 13")
Legal (8.5 x 14")
A4 (210 x 297 mm)
A5 (148 x 210 mm)
B5 (182 x 257 mm)

Executive (7.3 x 10.5")

*1 Betecknar landsspecifika fabriksinställningar.

Marginal

Syfte:

För att ange topp- och bottenmarginalen samt höger, vänster och mittenmarginal för den skannade bilden.

Värden:

Topp/botten	0,1" * (2 mm *)	Anger värdet i steg på 0,1 tum (1 mm).
	Tillgängligt intervall: 0.0–2.0 tum (0–50 mm)	
Vänster/höger	0,1" * (2 mm *)	Anger värdet i steg på 0,1 tum (1 mm).
	Tillgängligt intervall: 0.0–2.0 tum (0–50 mm)	
Mellan	0,0" * (0 mm *)	Anger värdet i steg på 0,1 tum (1 mm).
	Tillgängligt intervall: 0.0–2.0 tum (0–50 mm)	

Skapa mapp



ANMÄRKNING: Funktionen Skapa mapp är endast tillgänglig för Skanna till USB eller Skanna t. nätv.

Syfte:

För att ange om en mapp ska skapas när skannade bilder sparas.

Värden:

Av	Ingen mapp skapas när skannade bilder sparas.
På *	En mapp skapas när skannade bilder sparas.

Filnamngivningsläge

Syfte:

För att ange detaljerade inställningar för **Filnamngivningsläge**.

Värden:

Auto *	Ställer in standardfilnamnet.
Lägg till prefix	Lägger till texter framför filnamnet.
	Prefix-/suffixsträng Specificerar de texter som läggs till när Lägg till prefix har valts.
Lägg till suffix	Lägger till texter efter filnamnet.
	Prefix-/suffixsträng Specificerar de texter som läggs till när Lägg till suffix har valts.


Spara inställningarna

Använd inställningarna för att spara för att spara en rad olika skanningsfunktioner vid skanning till ett Skanna till e-post, Skanna till USB, Skanna till nätverk eller Skanna till dator. Och använd även för att skapa och redigera anpassade block för skanning.

Skanna till WSD

Syfte:

För att spara skannad data på en dator med hjälp av WSD.

 **ANMÄRKNING:** Skanna till WSD är tillgängligt när klientens dators OS är Windows Vista SP2 (eller senare), Windows 7 och Windows 8.

Värden:


<i>Datornamn</i>	Välj vilken dator de skannade bilderna ska sparas på. Upp till 20 datorer listas.
Skanna	Skickar skannade bilder till datorn enligt den valda händelsen. Vilken applikation som varje enskild händelse är associerad med beror på datorns inställning.
Skanna till utskrift	
Skanna till e-post	
Skanna till fax	
Skanna till OCR	

Blockinställningar

Använd flikinställningarna för att skapa och redigera anpassade block för Skanna till WSD.

Fax

Använd menyn *fax* för att konfigurera en rad faxfunktioner.

 **ANMÄRKNING:** Faxfunktionen kan inte användas om du inte har angivit ett landsnummer under *land*. Om inga inställningar har gjorts för *land*, kommer meddelandet *ange landsnummer* att visas på displayen.

 **ANMÄRKNING:** Värden markerade med asterisk (*) är fabriksinställningar.

Värden:

Mata in nummer	Matar in faxnummer med hjälp av tangentbordet.	
Snabbval	Matar in det snabbvalsnummer som sparats i skrivaren.	
Telefonkatalog	Individer	Väljer att faxnummer från den lokala adressboken.
	Grupper	Väljer ett uppringningsnummer för en grupp från den lokala adressboken.
	Nätverkets telefonbok	Letar upp faxnumret i serveradressboken.
I klykan	Skicka*	Skickar fax manuellt.
	Ta emot	Tar emot fax manuellt.
	Avfrågning	Hämtar information manuellt från en fjärrmaskin.

Faxinställningar

Använd faxinställningarna för att konfigurera en rad faxfunktioner.

Mörkare/Ljusare

Syfte:

För att justera densiteten så att kopian blir ljusare eller mörkare än originalet.

Värden:

Mörkare 3	Fungerar bra vid ljust tryck eller svaga blyertsanteckningar.
Mörkare 2	
Mörkare 1	
Normal*	Fungerar bra vid standardutskrifter eller tryckta dokument.
Ljusare 1	Fungerar bra vid mörkt tryck.
Ljusare 2	
Ljusare 3	

2-sidig skanning

Syfte:

Visar om båda sidorna på ett dokument ska skannas.

Värden:

1-sidig*		Skannar en sida av ett dokument.
2-sidig	Långsidebindning*	Skannar båda sidorna av dokumentet bundet längs långsidan.
	Kortsidebindning	Skannar båda sidorna av dokumentet bundet längs kortsidan.

Ta emot avfrågning

Syfte:

För att ta emot faxmeddelanden från fjärrfaxmaskinen när du vill ta emot dem.

Värden:

Av*	Tar inte emot faxmeddelanden via ta emot avfrågning.
På	Tar emot faxmeddelanden via ta emot avfrågning.

Upplösning

Syfte:

För att ange skanningsupplösningen så att utskriftskvaliteten förbättras.

Värden:

Standard*	Passar för dokument med tecken i normalstorlek.
Fin	Passar för dokument som innehåller små tecken eller tunna linjer eller dokument utskrivna med en rasterpunktskrivare.
Extrafin	Passar för dokument som innehåller extremt fina detaljer. Läget Extrafin aktiveras endast om fjärrfaxmaskinen även stöder Extrafin-läget. Se anmärkningarna nedan.
Foto	Passar för dokument som innehåller fotografiska bilder.



ANMÄRKNING: Faxmeddelanden som skannats in i Extrafin-läget gör överföringen med den allra högsta upplösningen om detta stöds av den mottagande enheten.

Fax försättsblad

Syfte:

För att ange om du vill bifoga ett försättsblad till faxmeddelandena.

Värden:

Av*	Bifogar inte ett försättsblad till faxmeddelandena.
På	Bifogar ett försättsblad till faxmeddelandena.


Försenad sändning

Syfte:

För att skicka ett faxmeddelande vid ett senare tillfälle.


Värden:

Av*	Skickar inte ett faxmeddelande vid ett senare tillfälle.
På	Anger starttiden för faxöverföring vid sändning av ett fax vid en angiven tid.


 **ANMÄRKNING:** Ett maximalt antal på 19 faxjobb kan lagras i Dell C2665dnf Color Laser Multifunction Printer.

Spara inställningarna

Använd Spara-inställningar för att spara en rad faxfunktioner. Och använd även för att skapa och redigera anpassade block för faxning.

 **ANMÄRKNING:** Upp till 30 adresser kan sparas på skrivaren. Om du har fler än 31 adresser kan du inte spara inställningar för faxfunktioner. I så fall ska du minska till 30.

Skriv ut PDF/TIFF

 **ANMÄRKNING:** Funktionen Skriv ut PDF/TIFF är endast tillgänglig när ett USB-minne sätts in i den främre USB-porten.

Syfte:

För att ange det dokument som sparats i en rot, fil eller mapp på ett USB-minne. Se "Utskriftsinställningar" för ytterligare information om de olika utskriftsinställningarna som du kan ställa in för utskriften.

Skriv ut JPEG

 **ANMÄRKNING:** Funktionen Skriv ut JPEG är endast tillgänglig när ett USB-minne är isatt i den främre USB-porten.

Syfte:

För att ange fotografierna som har sparats i en rot, fil eller mapp på ett USB-minne. Se "Utskriftsinställningar" för ytterligare information om de olika utskriftsinställningarna som du kan ställa in för utskriften.

Utskriftsinställningar

Använd utskriftsinställningarna för att konfigurera en rad utskriftsfunktioner.

Antal

Syfte:

För att ange antalet kopior för utskrift från 1 till 99.

Utmatad färg

Syfte:

För att välja färgutskrift eller svartvit utskrift.

Värden:

Full färg*	Skriver ut i färgläge.
Svartvit	Skriver ut i läget svartvit.

Välj magasin

Syfte:

För att ange inmatningsmagasin.

Värden:

MPF	Pappret matas från MPF. När Använd drivrutininställningar för utskriftsjobb har ställts in i MPF för magasininställningar, visas vilken som helst för storlek och typ. Om du startar kopieringsjobbet med vilken som helst som pappersstorlek och typ väljs A4 eller Brev som pappersstorlek och Vanlig väljs som papperstyp. Om du vill specificera storlek och typ av papper i MPF, välj MPF och specificera pappersstorlek och typ.
Storlek mm-serier	A4 (210 x 297 mm)*1
	A5 (148 x 210 mm)
	B5 (182 x 257 mm)
	Brev (8.5 x 11")
	Folio (8.5 x 13")
	Legal (8.5 x 14")
Tumserier	Brev (8.5 x 11")*1
	Folio (8.5 x 13")
	Legal (8.5 x 14")
	A4 (210 x 297 mm)
	A5 (148 x 210 mm)

	B5 (182 x 257 mm)
Typ	Vanligt
	Vanligt tjockt
	Omslag (106-163g/m ²)
	Omslag tjockt (164-216g/m ²)
	Bestruket (106-163g/m ²)
	Bestruket tjockt (164-216g/m ²)
	Kuvert
	Återvunnet
	Brevhuvud
	Hålslaget
	Färg
	Vanligt S2
	Färg S2
	Vanligt tjockt S2
	Återvunnet S2
	Magasin1*
Magasin2*	Pappret matas från den extra 550-arkmataren.

*1 Betecknar landsspecifika fabriksinställda värden.

2-sidig utskrift

Syfte:

För att skriva ut på båda sidorna av ett pappersark.

Värden:

1-sidig*		Skriver inte ut på båda sidorna av ett pappersark.
2-sidig	Långsidebindning*	Skriver ut på båda sidorna av ett pappersark som sedan binds längs med långsidan.
	Kortsidebindning	Skriver ut på båda sidorna av ett pappersark som sedan binds längs med kortsidan.

Layout

Syfte:

För att ange utskriftslayout.

Värden:

1-upp*	Skriver ut en sida på ena sidan av pappersarket.
2-upp	Skriver ut två sidor på ena sidan av pappersarket.

4-Up	Skriver ut fyra sidor på ena sidan av pappersarket.
Av (Ingen skalning)	Skriver ut utan skalning.

Bildtyper

Syfte:

För att välja bildkvalitet på utskriften.

Värden:

Auto *	Skriver ut PDF-/TIFF-filer i Text-läge och JPEG-filer i läget Fotografier (standardkvalitet) .
Fotografier (standardkvalitet)	Skriver ut fotografier med standardkvalitet.
Fotografier (hög kvalitet)	Skriver ut fotografier med hög kvalitet.
Text	Skriver ut textdokument med standardkvalitet.

Sammanställning

Syfte:

För att ange om du vill sortera jobbet.

Värden:

Sorterad	Sorterar kopieringsjobbet.
Osammansällt *	Sorterar inte kopieringsjobb.

PDF-lösenord

Syfte:

Att specificera lösenordet för att skriva ut en PDF-fil säkrad med ett lösenord för att öppna dokumentet (lösenord för att öppna PDF-filen).

Värden:

Mata in PDF-lösenord	Mata in lösenordet för att öppna dokumentet och skriva ut säkert PDF-jobb.
----------------------	--

Spara inställningarna

Använd Spara inställningar för att spara en rad USB Direct Print-funktioner. Och använd även för att skapa och redigera anpassade block för USB Direct-utskrift.

Dell Document Hub



Använd menyn Dell Document Hub för att konfigurera en rad Dell Document Hub-funktioner.

Sök efter filer

Syfte:

För att söka efter filer som är sparade i molntjänster och skriva ut dem från skrivaren.

Värden:

<i>Textruta</i>	Anger nyckelorden, till exempel ord som finns i filnamnet.
	Sorterar sökresultaten genom att välja sorteringsordning.
	Ställer in inställningarna för Utskriftsinställningar.



Visar de valda filerna. De första tre sidorna på varje fil visas i de små förhandsvisningarna.

Bläddra efter filer

Syfte:

Bläddra till och skriva ut filer som sparats i de valda molntjänsterna.

Värden:

<i>Textruta</i>	Anger nyckelorden, till exempel ord som finns i filnamnet.
	Söker efter filer på den aktuella platsen eller i de valda molntjänsterna.
	Ställer in inställningarna för Utskriftsinställningar.
	Visar de valda filerna. De första tre sidorna på varje fil visas i de små förhandsvisningarna.
	Sorterar sökresultaten genom att välja sorteringsordning.
	Spara inställningarna för Utskriftsinställningar som Favorit.

Skanna

Syfte:

För att skanna dokumentet och spara den skannade filen i molntjänsten.

Värden:

Filnamn	Anger filnamnet du vill använda.
Filformat	Väljer filformat från listan för att spara den skannade bilden.
Tagg	Anger taggen du vill använda.
	Söker efter platsen där den skannade filen ska sparas. Du kan söka efter platsen bland molntjänsterna.
	Ställer in inställningarna för Skanningsinställningar.
	Sorterar sökresultaten genom att välja sorteringsordning.
	Spara inställningarna för Skanningsinställningar som Favorit.

PDF-lösenord

Syfte:

Att specificera lösenordet för att skriva ut en PDF-fil säkrad med ett lösenord för att öppna dokumentet (lösenord för att öppna PDF-filen).

Värden:

Mata in PDF-lösenord	Anger lösenordet för att öppna dokumentet och skriva ut säkert PDF-jobb.
----------------------	--

Filnamns-alternativ

Syfte:

För att ange hur det skannade dokumentet ska namnges.

Värden:

Av	Lägger inte till någon text framför filnamnet eller efter filnamnet.
----	--

Lägg till prefix		Lägger till texter framför filnamnet.
	Prefix-/suffixsträng	Specificerar de texter som läggs till när Lägg till prefix har valts.
Lägg till suffix		Lägger till texter efter filnamnet.
	Prefix-/suffixsträng	Specificerar de texter som läggs till när Lägg till suffix har valts.




Mer information om andra inställningar finns i ”Skanningsinställningar”.

Smart OCR- skanning

Syfte:

För att skanna dokumentet med hjälp av OCR och spara det i molntjänsten.

Värden:

Filnamn	Anger filnamnet du vill använda.
Filformat	Väljer filformat från listan för att spara den skannade bilden.
Tagg	Anger taggen du vill använda.
	Söker efter platsen där den skannade filen ska sparas. Du kan söka efter platsen bland molntjänsterna.
	Ställer in inställningarna för Skanningsinställningar.
	Spara inställningarna för Skanningsinställningar som Favorit.

Filformat

Syfte:

Anger det filformat som den skannade bilden ska sparas i.

Värden:

PDF (sökbar)
TXT
RTF
DOC
DOCX
XLS
XLSX
PPTX
HTML

OCR-språk

Syfte:

För att ange språk för OCR.

Värden:

Auto
Engelska

Franska
Italienska
Tyska
Spanska
Danska
Holländska
Norska
Svenska

PDF-lösenord

Syfte:

Att specificera lösenordet för att skriva ut en PDF-fil säkrad med ett lösenord för att öppna dokumentet (lösenord för att öppna PDF-filen).

Värden:

Mata in PDF-lösenord	Anger lösenordet för att öppna dokumentet och skriva ut säkert PDF-jobb.
----------------------	--

Ta bort tom sida

Syfte:

För att ange om tomma sidor ska tas bort.

Värden:

Av	Avaktiverar funktionen Ta bort tom sida.
På	Aktiverar funktionen Ta bort tom sida.

Filnamns-alternativ

Syfte:

För att ange hur det skannade dokumentet ska namnges.

Värden:

Av	Lägger inte till någon text framför filnamnet eller efter filnamnet.
Lägg till prefix	Lägger till texter framför filnamnet.
	Prefix-/suffixsträng
Lägg till suffix	Lägger till texter efter filnamnet.
	Prefix-/suffixsträng



Mer information om andra inställningar finns i "Skanningsinställningar".

Skicka e-post till mig

Syfte:

För att skanna dokumentet och skicka det till dig som en bifogad fil i ett e-postmeddelande.

Värden:

Filformat	Väljer filformat från listan för att spara den skannade bilden.
Ämne	Anger vilket ämne du vill använda.
	Ställer in inställningarna för Skanningsinställningar.
	Spara inställningarna för Skanningsinställningar som Favorit.

Filformat

Syfte:

Anger det filformat som den skannade bilden ska sparas i.

Värden:

PDF
PDF (sökbar)
TXT
RTF
DOC
DOCX
XLS
XLSX
PPTX
HTML
Flersidig TIFF
TIFF
JPEG

OCR-språk

Syfte:

För att ange språk för OCR.

Värden:

Auto
Engelska
Franska
Italienska
Tyska
Spanska
Danska
Holländska
Norska
Svenska

PDF-lösenord

Syfte:

Att specificera lösenordet för att skriva ut en PDF-fil säkrad med ett lösenord för att öppna dokumentet (lösenord för att öppna PDF-filen).

Värden:

Mata in PDF-lösenord	Mata in lösenordet för att öppna dokumentet och skriva ut säkert PDF-jobb.
----------------------	--

Ta bort tom sida

Syfte:

För att ange om tomma sidor ska tas bort.

Värden:

Av	Avaktiverar funktionen Ta bort tom sida.
----	--

På	Aktiverar funktionen Ta bort tom sida.
----	--

Mer information om andra inställningar finns i "Skanningsinställningar".

Visitkortsläsare

Syfte:

För att skanna in visitkort och skicka det till dig som en bifogad fil (vCard-format) i ett e-postmeddelande.

Värden:

Ämne	Anger vilket ämne du vill använda.
------	------------------------------------



	Ställer in inställningarna för Skanningsinställningar.
--	--



	Spara inställningarna för Skanningsinställningar som Favorit.
--	---

Lägg till appar



Använd menyn Lägg till appar för att lägga till en rad block på Hem-skärmen.


Panellås


Denna funktion förhindrar personal som inte är auktoriserad att ändra inställningar gjorda av administratören. För vanlig utskrift kan artiklar väljas från menyn och skivarinställningarna förblir oförändrade. För vanlig utskrift kan artiklar konfigureras med skrivardrivrutinen.

 **ANMÄRKNING:** Avaktivering av styrpanelmenyerna förhindrar inte åtkomst till menyerna lagrad utskrift och magasininställn.

Aktivera panellås



- 1 Tryck på knappen  (Information).
- 2 Välj fliken Verktyg och välj sedan Admininställningar.
- 3 Tryck på  tills Säkra inställningar visas och tryck sedan på Säkra inställningar.
- 4 Tryck på Panellås.
- 5 Tryck på Panellåskontroll.
- 6 Tryck på Aktivera och tryck sedan på OK.
- 7 Mata in det nya lösenordet och välj sedan OK.

 **FÖRSIKTIGT: Se till att du kommer ihåg lösenordet. Nedan beskrivs det förfarande som gör att du kan återställa lösenordet, men inställningarna för adressboken och telefonboken kommer då att raderas.**

- Stäng av skrivaren. Slå sedan på skrivaren samtidigt som du trycker på knappen  (Information). Utför steg 7 och 8.
- 8 Skriv in lösenordet igen för att bekräfta det lösenord du angett och tryck sedan på OK.
Lösenordet har ändrats.

För att ändra lösenordet medan Panellås är Aktiverat, utför steg 1 till 4 ovan och tryck sedan Ändra lösenord. Utför steg 7 och 8 ovan för att ändra lösenordet.

Avaktivera panellåset

- 1 Tryck på knappen  (Information).
- 2 Välj fliken Verktyg och välj sedan Admininställningar.
- 3 Tryck på  tills Säkra inställningar visas och tryck sedan på Säkra inställningar.
- 4 Tryck på Panellås.
- 5 Tryck på Panellåskontroll.
- 6 Tryck på Avaktivera.
- 7 Mata in aktuellt lösenord och tryck sedan OK.
Inställningarna har ändrats.



Återställa grundinställningar

När du utfört denna funktion och startar om skrivaren, återställs telefonkatalogen, adressboken eller alla menyparametrar, utom parametrarna för nätverk, till sina standardvärden.

Följande menyparametrar är undantag och återställs inte.

- Nätverksinställningar
- Panellåsinställningar och lösenord
- Funktionsaktiverade inställningar (Kopiering, Skanna till e-post, Fax, Skanna till nätverk, Skanna till dator, Datorskanning, Skanna till USB, USB Direct-utskrift) och lösenord
- Inställningar för Säker mottagning och lösenord
- Inställningar för Inloggningsfel
- Inställningar för Ställ in tillgänglig tid
- Inställningar för Säkert jobb utgår
- USB-portinställningar
- ColorTrack Lägesinställningar
- ColorTrack Felrapportinställningar
- Inställningar för Ej registrerad användare

När du använder styrpanelen


- 1 Tryck på knappen  (Information).
- 2 Välj fliken Verktyg och välj sedan Admininställningar.
- 3 Tryck på Underhåll.
- 4 Tryck på  tills Återställ grundinställningar kommer fram och välj sedan Återställ grundinställningar.
- 5 Tryck på önskad inställning och tryck sedan Initiera.

Anv. faxavsnitt	Återställer data i telefonkatalogen.
Anv. skan.avsnitt	Återställer data i adressboken.
Avsnittet Användarkonto	Återställer användarregistreringsinformationen.
Systemavsnitt	Återställer systemparametrarna.

- 6 Tryck på Ja, Start.
Skrivaren startas om automatiskt.

Riktlinjer för utskriftsmaterial

Material för utskrift är bl. a. papper, etiketter, kuvert och bestruket papper. Den här skrivaren ger utskrifter av hög kvalitet på en mängd olika utskriftsmaterial. Att välja passande utskriftsmaterial för skrivaren hjälper dig att undvika problem vid utskrift. Detta avsnitt beskriver hur du väljer ut och hanterar olika utskriftsmaterial.

 **ANMÄRKNING:** Använd endast material avsett för laserskrivare. Använd inte papper för bläckstråleskrivare i denna skrivaren.

Papper

För bästa utskriftskvalitet i färg använd 75 g/m^2 xerografiskt, långfibrigt papper. För bästa utskriftskvalitet i svartvitt använd 90 g/m^2 xerografiskt, långfibrigt papper. Det rekommenderas att du gör provutskrifter innan du köper större mängder av något utskriftsmaterial.

När du laddar papper i skrivaren identifierar du först den rekommenderade utskriftssidan på paketet och laddar sedan papperet därefter. Se ”Ladda utskriftsmaterial i magasin1 och den extra 550-arksmataren” och ”Ladda utskriftsmedia i MPF” för detaljerade laddningsinstruktioner.

Pappersegenskaper

Följande pappersegenskaper påverkar utskriftskvaliteten och pålitligheten. Det rekommenderas att du följer dessa riktlinjer när du utvärderar ett nytt papper.

Vikt

Magasinet matar automatiskt pappersvikter från 60 g/m^2 till 216 g/m^2 långfibrigt. Multifunktionsmataren (MPF) matar automatiskt pappersvikter från 60 g/m^2 till 216 g/m^2 långfibrigt. Papper som väger mindre än 60 g/m^2 kan krångla vid inmatning och orsaka pappersstopp. För bästa funktion bör du använda 75 g/m^2 långfibrigt papper.

Krullning

Krullning är benägenheten hos utskriftsmaterialet att krulla sig i kanterna. Kraftig krullning kan orsaka matningsproblem i skrivaren. Krullning uppstår vanligen efter att papperet passerat genom skrivaren där det utsätts för höga temperaturer. Att lagra oförpackat papper, även i pappersmagasinet, kan orsaka att papperet krullar sig före utskrift och orsaka matningsproblem oavsett fuktighet. Vid utskrift på krullat papper, släta ut det och sätt sedan det i enkelarkmataren.

Släthet

Graden av släthet på papperet påverkar direkt utskriftskvaliteten. Om papperet är för grovt fixeras inte toner ordentligt på papperet vilket resulterar i dålig utskriftskvalitet. Om papperet är för slätt kan det orsaka matningsproblem. En släthetsgrad mellan 150 och 250 Sheffield-punkter ger bästa utskriftskvalitet.

Fuktighet

Papperets fuktighet påverkar både utskriftskvaliteten och skrivarens förmåga att mata papperet ordentligt. Låt papperet ligga kvar i originalförpackningen till dess att du skall använda det. Detta förhindrar att papperet utsätts för förändringar i fuktighet som kan försämra dess skick.

Fiberriktning

Fiber avser riktningen på pappersfibrerna i ett pappersark. Fiber är antingen långfibrigt, längs med långsidan på papperet eller kortfibrigt, längs med kortsidan på papperet. För 60 g/m^2 till 135 g/m^2 papper rekommenderas långfibrigt. För papper tyngre än 135 g/m^2 är kortfibrigt att föredra.

Fiberinnehåll

De flesta högkvalitativa xerografikpapper är gjorda av 100 % kemiskt framställd massaved. Papper som innehåller fibrer såsom bomull kan resultera i försämrade pappersbehandling.

Rekommenderat papper

För bästa utskriftskvalitet och matningspålitlighet bör du använda 75 g/m² xerografikpapper. Företagspapper avsedda för allmän företagsanvändning erbjuder också acceptabel utskriftskvalitet. Använd endast papper som tål höga temperaturer utan att missfärgas, blekas eller avge farliga gaser. Laserutskrift hettar upp papperet till höga temperaturer. Kontrollera med tillverkaren eller försäljaren för att avgöra om papperet du har valt fungerar med laserskrivare.

Det rekommenderas att du gör provutskrifter innan du köper större mängder av något utskriftsmaterial. Vid val av utskriftsmaterial bör du beakta vikt, fiberinnehåll och färg.

Oacceptabelt papper

Följande papperstyper är inte rekommenderade för användning med skrivaren:

- Kemiskt behandlat papper som används vid kopiering utan karbonpapper, även kallade karbonlösa papper, karbonlöst kopieringspapper (CCP) eller papper där inget karbon behövs (NCR).
- Förtryckta papper med kemikalier som kan förorena skrivaren.
- Förtryckta papper som kan påverkas av temperaturen i maskinens fixeringsenhet.
- Förtryckt papper som kräver registrering (exakt utskriftsposition på sidan) större än ±0,09 tum, så som formulär för optisk teckenigenkänning (OCR).

I vissa fall kan du justera registreringen med din mjukvara för att kunna skriva ut på dessa papper.

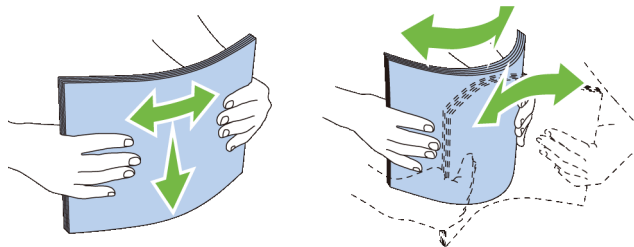
- Bestruket papper (borttagbart lim), syntetiskt papper, termiskt papper.
- Grovkantat, grovt eller kraftigt strukturerade papper eller krullat papper.
- Återvunnet papper som innehåller mer än 25 % förbrukningskräp som inte uppfyller DIN 19 309.
- Formulär eller dokument i flera delar.
- Utskriftskvaliteten kan minska (blanka fläckar eller plumpar kan förekomma i texten) vid utskrift på talk eller surt papper.

Val av papper

Att välja rätt papper hjälper till att förebygga pappersstopp och garanterar felfri utskrift.

För att undvika pappersstopp eller dålig utskriftskvalitet:

- Använd alltid nytt, oskadat papper.
- Identifiera den rekommenderade sidan för utskrift på papperet innan du laddar papperet i skrivaren. Denna information anges ofta på pappersförpackningen.
- Använd inte papper som du har klippt eller beskurit själv.
- Blanda inte utskriftsmaterial av olika storlek, vikt eller typ i samma källa. Det kan orsaka pappersstopp.
- Ta inte bort magasinet under pågående utskrift.
- Kontrollera att papperet är rätt laddat i magasinet.
- Böj papperen fram och tillbaka och lufta dem sedan. Räta till kanterna på bunten mot en plan yta.



Välja förtryckt material och brevhuvud

När du väljer förtryckta formulär och papper med brevhuvud för skrivaren:

- Använd långfibrigt papper för bästa resultat.
- Använd endast formulär och brevhuvud tryckta med en offset litografisk eller graverad tryckprocess.
- Välj papper som suger åt sig bläck men inte blöder.
- Undvik papper med grova eller mycket strukturerade ytor.
- Använd papper tryckta med värmebeständigt bläck för användning i xerografiska kopieringsmaskiner. Bläcket måste tåla temperaturer på 225 °C utan att smälta eller avge farliga gaser.
- Använd bläck som inte påverkas av hartsen i tonern eller silikonen i fixeringsenheten. Bläck som är oxideringsfixerat eller oljebaserat bör uppfylla dessa krav; men kanske inte latexbläck. Om du är osäker bör du kontakta din pappersleverantör.

Val av hålat papper

När du väljer hålat papper för skrivaren:

- Testa papper från flera tillverkare innan du beställer och använder större kvantiteter av hålat papper.
- Papperet ska vara hålat i papperstillverkningen och inte borrar i papper som redan är buntat. Borrar papper kan orsaka pappersstopp när flera papper matas igenom skrivaren. Det kan orsaka pappersstopp.
- Hålat papper kan innehålla mer pappersdamm än vanligt papper. Skrivaren kan behöva mer frekvent rengöring och matningspålitligheten blir kanske inte lika hög som för vanligt papper.
- Riktlinjerna för vikt avseende hålat papper är samma som för ohålat papper.

Kuvert

Beroende på kuverten finns det en risk att det uppstår skrynklor. Det rekommenderas att du gör provutskrifter innan du köper större mängder av något utskriftsmaterial. Se ”Ladda ett kuvert i MPF” om du vill ha mer information om hur du laddar kuvert i skrivaren.

När du skriver ut på kuvert:

- Använd endast kuvert av hög kvalitet som är avsett för användning med laserskrivare.
- Ställ in källan för utskriftsmaterialet till MDF. Ställ papperstypen på **kuvert** och välj rätt storlek på kuvert från skrivardrivrutinen.
- Använd kuvert gjorda av 75 g/m² papper. Du kan använda upp till 105 g/m² vikt för kuvertmataren så länge bomullsinnehållet är 25 % eller lägre. Kuvert av 100 % bomull får inte överstiga en vikt på 90 g/m².
- Använd endast nya oskadade kuvert.
- Använd kuvert som tål temperaturer på 205 °C utan att förslutas, krulla sig kraftigt, skrynklas eller avge farliga gaser. Kontrollera med kuvertleverantören om du har några tveksamheter angående kuverten.
- Justera styrskenan för att passa bredden på kuverten.

- När du vill ladda ett kuvert i enkelarkmataren lägger du i kuvertet med fliken stängd och kortändan på kuvertet vänd mot maskinen. Sidan för utskrift måste vara vänd nedåt.
- Se ”Ladda ett kuvert i MPF” om du vill ha mer information om hur du laddar kuvert i skrivaren.
- Använd en och samma kuvertstorlek under ett utskriftsjobb.
- Se till att luftfuktigheten är låg då hög luftfuktighet (mer än 60 %) och den höga utskriftstemperaturen kan försegla kuverten.
- För bästa resultat bör du inte använda kuvert som:
 - Är kraftigt krullade eller skrynkliga
 - Sitter ihop eller på annat sätt är skadade
 - Innehåller fönster, hål, perforeringar, utklipp, upphöjningar
 - Har metallklämmor, snörning eller metallflikar
 - Har en hoppflätad design
 - Är frankerade med frimärken
 - Har något lim blottat även när fliken är i förseglat eller stängt läge
 - Har vikta kanter eller böjda hörn
 - Har grov, skrynklig eller randig strukturyta

Etiketter

Din skrivaren kan skriva ut många etiketter avsedda endast för användning i laserskrivare.

När du väljer etiketter:

- Etikettlimmet, papperet (utskrivbar del) och ytbestrykningen måste tåla temperaturer på 205 °C och ett tryck på 25 pund per kvadrattum (psi).
- Använd etiketter som kan användas utan att förslutas, krulla sig kraftigt, skrynkla eller avge farliga gaser.
- Använd inte etikettark med ett blankt bakgrundsmaterial.

⚠ FÖRSIKTIGT: Innan du köper stora mängder av något tryckmaterial rekommenderar vi att du gör ett test först.

När du skriver ut på etiketter:

- Använd etiketter som tål temperaturer på 205 °C utan att förslutas, krulla sig kraftigt, skrynklas eller avge farliga gaser.
- Välj papperstypen **etikett** från skrivardrivrutinen.
- Ladda etiketter i MPF. Magasin1 och den extra 550-arkmataren stöder inte etiketter.
- Ladda inte etiketter med annat papper i MPF.
- Skriv inte ut inom 1 mm från stansningen.
- Skriv inte ut inom 1 mm från kanten på etiketten, från stansningen eller mellan stansningarna på etiketten.
- Skriv inte ut en etikett flera gånger i skrivaren.
- Stående orientering är att föredra, speciellt vid utskrift av streckkoder.
- Använd inte etiketter med lim exponerat.
- Använd fulla etikettark. Med etikettark som inte är fullständiga kan etiketter lossna under utskrift och orsaka pappersstopp.
- Använd inte etikettark som har klister på ena kanten av arket. Det rekommenderas att limtäckningen är minst 1 mm från kanterna. Klister kan förorena skrivaren och kan göra garantin ogiltig.



VARNING: Det kan bli pappersstopp i skrivaren, skrivaren kan förorenas och limmet kan fastna i kassetterna. Detta kan göra garantin för skrivaren och kassetterna ogiltig.

Förvaring av utskriftsmaterial

Följande riktlinjer hjälper dig att rätt förvara utskriftsmaterial för att undvika matningsproblem i skrivaren och ojämn utskriftskvalitet.

- Förvara utskriftsmaterial i en miljö där temperaturen är omkring 21 °C och den relativa luftfuktigheten 40 %.
- Förvara kartonger med utskriftsmaterial på en pall eller en hylla istället för direkt på golvet.
- Om du förvarar enstaka paket med utskriftsmaterial utanför den ursprungliga kartongen, bör du se till att det ligger på ett plant underlag så att kanterna inte böjs eller krullar sig.
- Ställ ingenting ovanpå förpackningen med utskriftsmaterial.

Identifiering av utskriftsmaterial och specifikationer

I följande tabell visas information om utskriftsmaterial.

Pappersstorlek som stöds


Pappersstorlek	MPF	Magasin1	Extramagasin för 550-arkmatare	Duplexenhet
A4 (210 x 297 mm)	J	J	J	J
B5 (182 x 257 mm)	J	J	J	J
A5 (148 x 210 mm)	J	J	J	J
Brev (8,5 x 11 tum)	J	J	J	J
Folio (8,5 x 13 tum)	J	J	J	J
Legal (8,5 x 14 tum)	J	J	J	J
Executive (7,25 x 10,5 tum)	J	J	J	J
Kuvert nr 10 (4,125 x 9,5 tum)	J	N	N	N
Monarch (3,875 x 7,5 tum)	J	N	N	N
DL (110 x 220 mm)	J	N	N	N
C5 (162 x 229 mm)	J	N	N	N
Anpassad ^{*1, 2}	J	J	J	J

*1 Anpassad: bredd: 76,2 mm (3,0 tum) to 215,9 mm (8,5 tum) för MPF; 148 mm (5,83 tum) to 215,9 mm (8,5 tum) for magasin1 och den extra 550-arkmataren
längd: 127,0 mm (5,0 tum) to 355,6 mm (14,00 tum) för MPF; 210 mm (8,27 tum) to 355,6 mm (14,00 tum) för magasin1 och den extra 550-arkmataren

*2 XPS drivrutin stöder inte anpassad pappersstorlek.

Papperstyper som stöds

Papperstyp		MPF		Magasin1		Extramagasin för 550-arkmatare		Duplexenhet	
		Sida 1	Sida 2	Sida 1	Sida 2	Sida 1	Sida 2	Sida 1	Sida 2
Vanligt	Lätt	J	J	J	J	J	J	J	N
	Normal	J	J	J	J	J	J	J	N
	Tjock	J	J	J	J	J	J	J	N
Omslag	Normal	J	N	J	N	J	N	J	N
	Tjock	J	N	J	N	J	N	N	N
Bestruket	Normal	J	N	J	N	J	N	J	N
	Tjock	J	N	J	N	J	N	N	N
Etikett	Normal	J	N	N	N	N	N	N	N
	Lätt	J	N	N	N	N	N	N	N
Kuvert		J	N	N	N	N	N	N	N
Återvunnet		J	J	J	J	J	J	J	N
Brevhuvud		J	N	J	N	J	N	J	N
Förtryckt		J	N	J	N	J	N	J	N
Hålslaget		J	N	J	N	J	N	J	N
Färg		J	J	J	J	J	J	J	N

 **ANMÄRKNING:** För vanligt papper och etikettpapper kan du ställa in pappersdensiteten genom att välja densitet papper (lätt eller normal) under underhåll av skrivaren från styrpanelen, **Verktöglådan** eller **Dell™ Printer Configuration Web Tool**. När du angett inställningarna för pappersdensitet använder skrivaren inställningarna för vanligt papper och etikett.

 **ANMÄRKNING:** Bestruket papper kan endast matas ett åt gången.

Specifikationer för papperstyp

Papperstyp	Vikt (g/m ²)	Anmärkingar
Vanligt	60–90	-
Vanligt tjockt	80/90–105	-
Återvunnet	60–105	-
Etiketter	-	Papper för bläckstråleskrivare kan inte användas.
Omslag	106–163	-
Omslag tjockt	164–216	-
Kuvert	-	-
Bestruket	106–163	Papper för bläckstråleskrivare kan inte användas.
Bestruket tjockt	164–216	Papper för bläckstråleskrivare kan inte användas.
Brevhuvud	60–90	-
Förtryckt	60–90	-
Hålslaget	60–90	-
Färg	60–90	-

Ladda utskriftsmaterial

Att ladda utskriftsmaterialet rätt i skrivaren hjälper till att förebygga pappersstopp och garanterar felfri utskrifter. Identifiera den rekommenderade sidan för utskrift på utskriftsmaterialet innan du laddar utskriftsmaterialet i skrivaren. Denna information finns oftast på pappersförpackningen.

Kapacitet

Magasin1 rymmer:

- 250 ark standardpapper.

Den extra 550-arksmataren (magasin2) rymmer:

- 550 ark standardpapper.

Den multifunktionella mataren (MPF) kan hålla:

- 150 ark standardpapper.

Dimensioner för utskriftsmaterial

Den maximala densiteten på utskriftsmaterial som magasin1 och den extra 550-arksmataren kan hantera är:

- Bredd — 148 mm (5,83 tum) till 215,9 mm (8,5 tum)
- Längd — 210 mm (8,27 tum) till 355,6 mm (14,00 tum)

De maximala dimensionerna på utskriftsmaterial som MPF kan hantera är:

- Bredd – 76,2 mm (3 tum) till 215,9 mm (8,5 tum)
- Längd – 127 mm (5 tum) till 355,6 mm (14 tum)

Laddar utskriftsmaterial i magasin1 och den extra 550-arksmataren

Detta avsnitt beskriver hur man laddar brevhuvud. För information om hur man laddar annat utskriftsmaterial än brevhuvud, se ”Fylla på papper”.



ANMÄRKNING: För att undvika pappersstopp, ta inte bort magasinet då utskrift pågår.



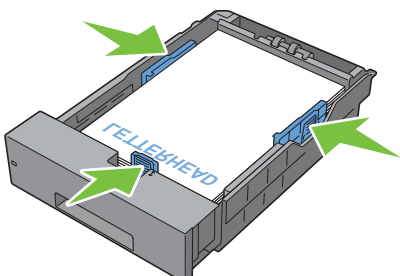
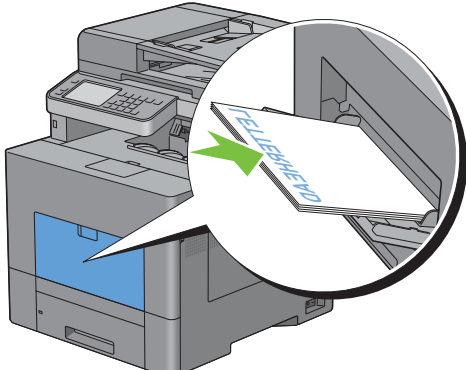
ANMÄRKNING: Använd endast material avsett för laserskrivare. Använd inte papper för bläckstråleskrivare i denna skrivaren.

Ladda papper med brevhuvud (förtryckt och hålat papper)

Förtryckt papper som brevhuvuden och hålat papper måste skjutas in med den nedre kanten först med trycksidan nedåt enligt illustration nedan.

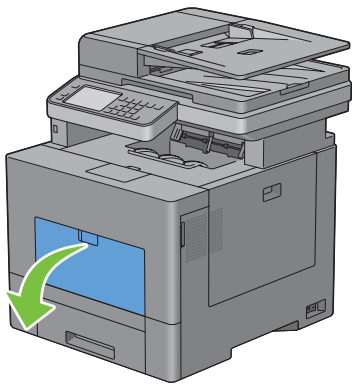


ANMÄRKNING: Ange Brevhuvud, dubbelsidigt eller Brevhuvud duplexläge för Aktivera och Papperstyp på Brevhuvud, Förtryckt eller Hålslaget från styrpanelen eller skrivardrivrutinen även när du skriver på en enda sida av brevhuvudpappret, det förtryckta eller det hålsagna pappret.

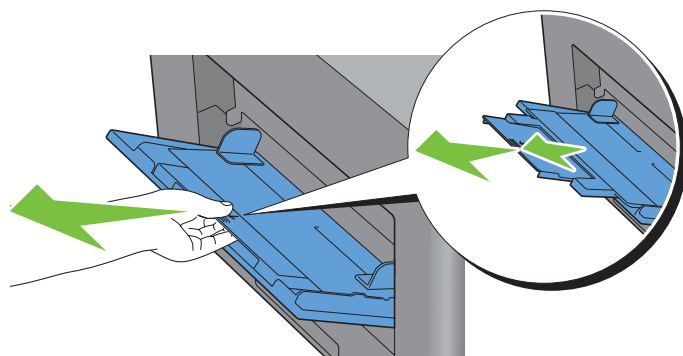
Utskriftsmaterialkälla	Sida för utskrift	Sidorientering
Magasin1 och valfri 550-arkmatare	Framsidan ned 	Brevhuvud matas in i skrivaren sist
MPF	Framsidan ned 	Brevhuvud matas in i skrivaren sist

Ladda utskriftsmedia i MPF

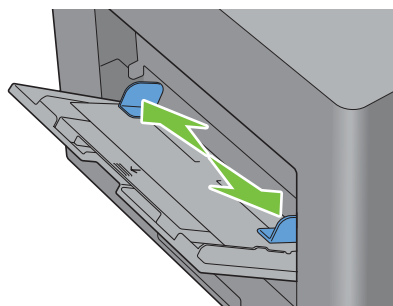
- 1 Dra försiktigt upp locket till MPF.




- 2 Dra ut förlängningsmagasinet efter behov.

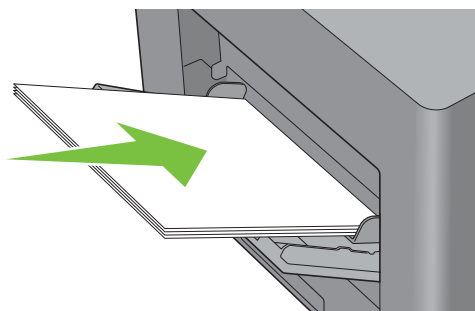


- 3 Skjut breddguiderna till kanten på magasinet. Breddguiderna ska vara helt utdragna.




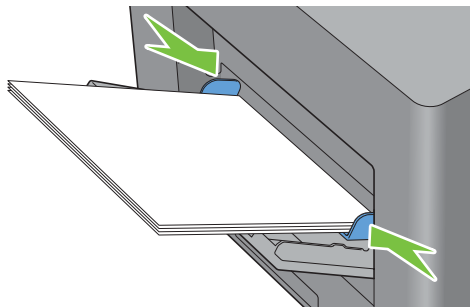
- 4 Lägg i allt material med framsidan upp och den övre kanten skjutande in i MPF.

 **ANMÄRKNING:** Tryck inte in utskriftsmaterial med våld in i MPF.



- 5 Skjut båda breddguiderna tills de försiktigt vidrör kanten på högen med utskriftsmaterial.


 **ANMÄRKNING:** Tryck inte in utskriftsmaterial med våld in i MPF.




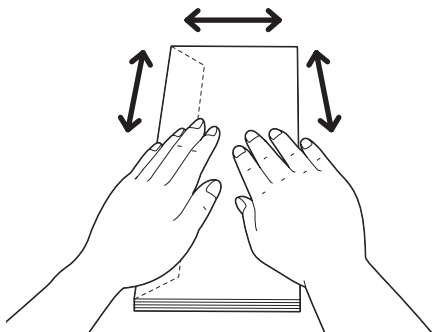
- 6 Tryck på **Storlek** på pekskärmen.
- 7 Tryck på eller tills den önskade pappersstorleken visas och välj sedan storlek.
- 8 Tryck på **Typ**.
- 9 Tryck på eller tills den önskade papperstypen visas och välj sedan önskad typ.
- 10 Tryck på **OK**.


Ladda ett kuvert i MPF

Använd följande riktlinjer när du laddar kuvert i MPF.

 **FÖRSIKTIGT:** Använd inte kuvert med fönster, bestrukna ytskikt eller självhäftande lim. Det kan leda till pappersstopp och orsaka skada på skrivaren.

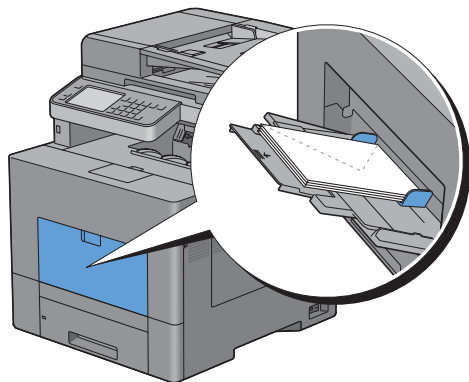
 **ANMÄRKNING:** Om du inte laddar i kuverten korrekt i MPF efter de har tagits ur förpackningen kan de böjas. För att undvika pappersstopp, tryck hårt längs med hela kuverten för att platta till dem innan du laddar kuverten i MPF.



 **ANMÄRKNING:** Maximal höjd (kvantitet) för laddade kuvert i MPF är ungefär 15 mm (0,59 tum) (15 kuvert).

Kuvert #10, Monarch eller DL

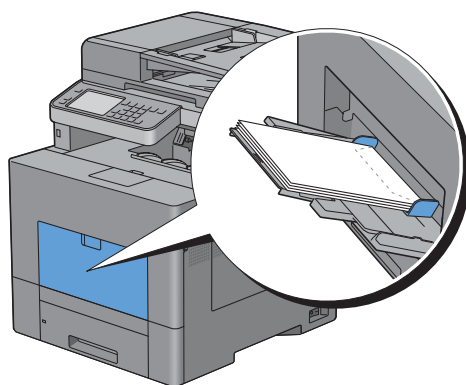
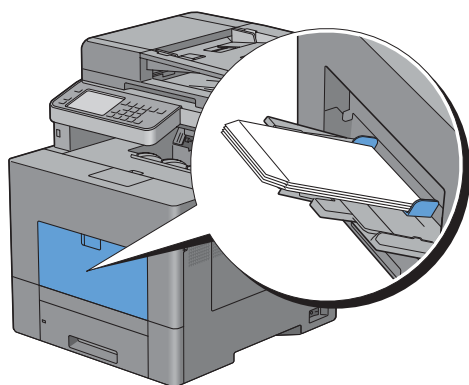
Ladda kuverten från kortsidan med stängda lock och trycksidan uppåt. Kontrollera att locken kommer från vänster när du står framför skrivaren.



C5

Ladda kortändan på kuverten mot matningen med flikarna stängda och utskriftsidan uppåt.

Se till att flikarna kommer längst ned med flikarna öppna eller längst upp med flikarna stängda när du står vänd mot skrivaren.



Använda MPF

- Fyll endast på utskriftsmaterial av samma storlek och typ under ett och samma utskriftsjobb.
- För att uppnå bästa möjliga utskriftskvalitet bör du endast använda utskriftsmaterial av hög kvalitet som är utformat för användning i laserskrivare. För fler riktlinjer om utskriftsmaterial, se ”Riktlinjer för utskriftsmaterial”.
- Lägg inte till och ta inte ur utskriftsmaterial när det fortfarande finns material i MPF eller när skrivaren skriver från MPF. Det kan orsaka pappersstopp.
- Utskriftsmaterial bör läggas i med den rekommenderade utskriftssidan uppåt och med den övre kanten av utskriftsmaterialet i MPF först.
- Placera inga föremål på MPF. Undvik även att trycka ner eller vara för hårdhänt när du använder den.
- Ikonerna på MPF visar hur du fyller på papper i MPF och hur du vänder ett kuvert för utskrift.

Länka magasin

Magasinen länkas automatiskt när du laddar utskriftsmaterial av samma storlek och typ i dem. Det första magasinet används tills utskriftsmaterialet tar slut. Då används nästa magasin.



ANMÄRKNING: Utskriftsmaterialet bör vara av samma storlek och typ i varje magasin. MPF kan inte länkas till någon av papperskällorna.

När du har laddat magasinen med utskriftsmaterial i samma storlek och av samma typ väljer du inställningen papperstyp i komponenten magasininst. för varje källa (magasin).

Om du vill inaktivera magasinlänkningsen ändrar du papperstypen i någon av källorna (magasinen) till ett unikt värde.



ANMÄRKNING: Om utskriftsmaterial av samma storlek finns laddat i varje magasin kommer skrivaren automatiskt att länka dem om papperstypen inte har angetts i skrivardrivrutinens egenskaper/inställningar.

Utskrift, kopiering, skanning, faxning och Dell-dokumenthub

19 Skriva ut.....	309
20 Kopiera.....	329
21 Skanning.....	341
22 Faxning.....	371
23 Dell™ Document Hub	399

Skriva ut

Detta kapitel innehåller tips för utskrift, hur du skriver ut viss information från skrivaren och hur du avbryter ett jobb.

Tips för lyckad utskrift

Tips påförvaring av utskriftsmaterial

Lagra ditt utskriftsmaterial ordentligt. För mer information, se ”Förvaring av utskriftsmaterial”.

Undvika pappersstopp

 **FÖRSIKTIGT:** Innan du köper stora mängder av något tryckmaterial rekommenderar vi att du gör ett test först.

Genom att välja lämpligt tryckmaterial och fylla med detta ordentligt, kan du undvika pappersstopp. Se följande instruktioner om hur du fyller på tryckmaterial.

- ”Fylla på papper”
- ”Ladda utskriftsmedia i MPF”
- ”Undvika pappersstopp”

Om du drabbas av pappersstopp, se ”Åtgärda pappersstopp”.


Skicka ett jobb för utskrift

För att stödja alla skrivarens funktioner, använd skrivardrivrutinen. När du väljer **Skriv ut** från ett applikationsprogram öppnas ett fönster för skrivardrivrutinen. Välj lämpliga inställningar för det specifika jobb som du skickar till utskrift. De utskriftsinställningar som väljs i skrivardrivrutiner ersätter menyn standardinställningar som valts från manöverpanelen eller **Verktyslådan**.

Du kan behöva klicka på **Preferenser** i dialogrutan **Skriv ut** för att se alla tillgängliga systeminställningar som du kan ändra. Om du inte är bekant med en funktion i skrivardrivrutinens fönster kan du öppna onlinehjälp för mer information.

Om du vill skriva ut ett jobb från ett vanligt Microsoft® Windows®-program:

- 1 Öppna den fil du vill skriva ut.
- 2 Från menyn **Fil** välj **Skriv ut**.
- 3 Kontrollera att rätt skrivaren är vald i dialogrutan. Modifiera utskriftsinställningarna efter behov (till exempel vilka sidor du vill skriva ut eller antal kopior).
- 4 Klicka på **Preferenser** för att justera systeminställningar som inte är tillgängliga på den första skärmen och klicka sedan på **OK**.
- 5 Klicka på **OK** eller **Skriv ut** för att skicka jobbet till den valda skrivaren.

 **ANMÄRKNING:** När du skriver på små objekt som till exempel ett kuvert kan du lyfta på styrpanelen så att du lätt kan ta bort kuverten från utmatningsmagasinet.

Avbryta ett utskriftsjobb

Det finns flera sätt att avbryta ett jobb på.

- Avbryta ett jobb från manöverpanelen
- Avbryta ett jobb från en dator som körs med Windows


Avbryta ett jobb från manöverpanelen

Avbryta ett jobb efter att det har börjat skrivas ut:

- 1 Tryck på **Stopp**.

Utskriften avbryts endast för det aktuella jobbet. Alla följande utskriftsjobb kommer att fortsätta att skriva ut.

Avbryta ett jobb innan att det har börjat skrivas ut:

- 1 Tryck på knappen .

En lista över utskriftsjobb visar sig.

- 2 Klicka på det jobb du vill avbryta.
- 3 Tryck på **Stopp**.
- 4 Tryck på **Radera jobb**.

Avbryta ett jobb från en dator som körs med Windows

Avbryta ett jobb från aktivitetsfältet

När du skickar ett utskriftsjobb till skrivaren visas en liten skrivarikon i det nedre högra hörnet av aktivitetsfältet.

- 1 Dubbelklicka på skrivarikonen.
En lista på utskriftsjobb visas i skrivarfönstret.
- 2 Välj det jobb du vill avbryta.
- 3 Tryck på tangenten <Delete>.

Avbryta ett jobb från skrivbordet

- 1 Tryck på **Start** → **Enheter och skrivare**.

För Windows XP: klicka på **start** → **Skrivaren och fax**.

För Windows Vista®: Tryck på **Start** → **Kontrollpanelen** → **Maskinvara och ljud** → **Skrivare**.

För Windows Server® 2008: Tryck på **Start** → **Kontrollpanelen** → **Skrivaren**.

För Windows Server 2008 R2: Tryck på **Start** → **Enheter och skrivaren**.

För Windows 8: Högerklicka längst ner i vänster hörn på skärmen i skrivbordsläge och klicka sedan på **Kontrollpanelen** → **Hårdvara och ljud** → **Enheter och skrivare**.

För Windows Server 2012: Högerklicka längst ner i vänster hörn på skärmen i skrivbordsläge och klicka sedan på **Kontrollpanelen** → **Hårdvara** → **Enheter och skrivare**.

En lista över tillgängliga skrivaren visas.


- 2 Högerklicka på den skrivare du har valt när du har skickat jobbet till utskrift och välj sedan **Se vad som skrivs ut**.
- 3 Välj skrivardrivrutinen.
En lista på utskriftsjobb visas i skrivarfönstret.
- 4 Välj det jobb du vill avbryta.

- 5 Tryck på tangenten <Delete>.

Dubbelsidig utskrift

Duplexutskrift (eller dubbelsidig utskrift) tillåter dig att skriva ut på båda sidor av ett papper. För mer information om storlekar som godtas för duplexutskrift läser du "Pappersstorlek som stöds".

Duplex utskrift med duplexenhet

- 1 Tryck på **Start** → **Enheter och skrivare**.
För Windows XP: klicka på **start** → **Skrivaren och fax**.
För Windows Vista: Tryck på **Start** → **Kontrollpanelen** → **Maskinvara och ljud** → **Skrivare**.
För Windows Server 2008: Tryck på **Start** → **Kontrollpanelen** → **Skrivaren**.
För Windows Server 2008 R2: Tryck på **Start** → **Enheter och skrivaren**.
För Windows 8: Högerklicka längst ner i vänster hörn på skärmen i skrivbordsläge och klicka sedan på **Kontrollpanelen** → **Hårdvara och ljud** → **Enheter och skrivare**.
För Windows Server 2012: Högerklicka längst ner i vänster hörn på skärmen i skrivbordsläge och klicka sedan på **Kontrollpanelen** → **Hårdvara** → **Enheter och skrivare**.
- 2 Högerklicka på skrivaren och välj **Utskriftsinställningar**.
Fliken **Allmänt** visas.
- 3 Från **Papperskälla**, välj pappersmagasin.
För PCL-drivrutin:
Välj mellan **Auto**, **Magasin 1**, **Magasin 2** eller **MPF**.
För PS-drivrutin:
Välj mellan **Välj automatiskt**, **Magasin 1**, **Magasin 2** eller **MPF**.
- 4 Från **Duplex** väljer du **Vik längs kortsida** eller **Vik längs långsida**.
 **ANMÄRKNING:** Om du vill ha mer information om alternativen **Vänd längs kortsida** och **Vänd längs långsida**, se "Vik längs kortsidan" och "Vik längs långsidan".
- 5 Klicka på **OK**.

Använder broschyren för Utskrift

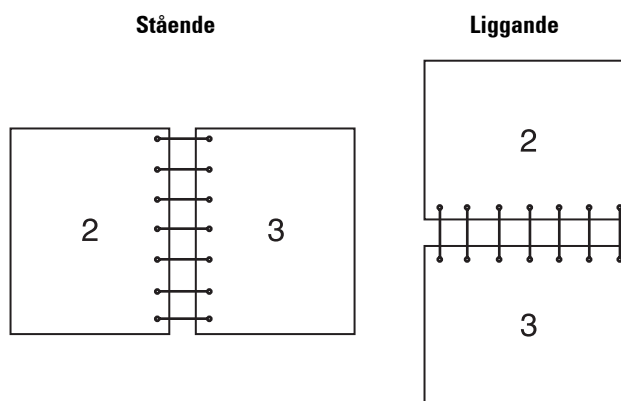
Om du vill använda funktionen broschyrutskrift, välj **Aktivera kryssruta** för **Broschyrutskrift** i layoutfliken.

 **ANMÄRKNING:** När drivrutinen XPS eller PS används är utskrift broschyr inte tillgängligt.

 **ANMÄRKNING:** Du måste välja **Vik längs lång kant** i **Duplex** när du använder funktionen broschyrutskrift.

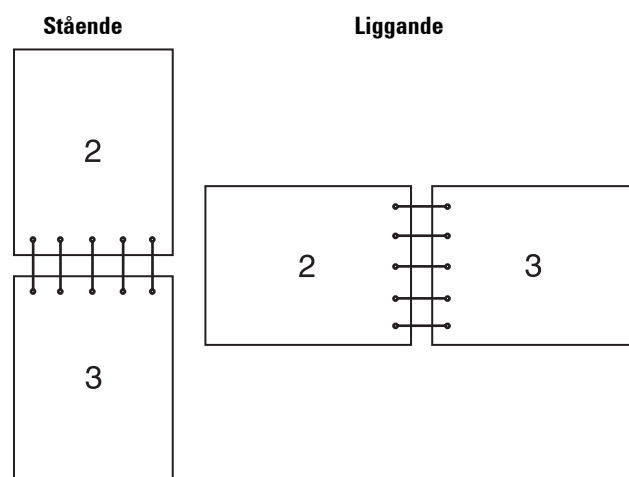
Vik längs långsidan

Förutsätter bindning längs långsidan på sidan (vänster kant för stående orientering och överkant för liggande orientering). Följande bild visar långsidebindning för stående och liggande sidor:




Vik längs kortsidan

Förutsätter bindning längs kortsidan på sidan (överkant för stående orientering och vänster kant för liggande orientering). Följande bild visar kortsidebindning för stående och liggande sidor:



Använda funktionen lagrad utskrift

När du skickar ett jobb till skrivaren kan du ange i drivrutinen att du vill att skrivaren lagrar jobbet i minnet. När du är redo att skriva ut jobbet måste du gå till skrivaren och använda menyerna på styrpanelen för att identifiera vilket jobb i minnet du vill skriva ut.

 **ANMÄRKNING:** Data i minnet rensas när skrivaren stängs av.

 **ANMÄRKNING:** Funktionen lagrad utskrift är tillgänglig när:

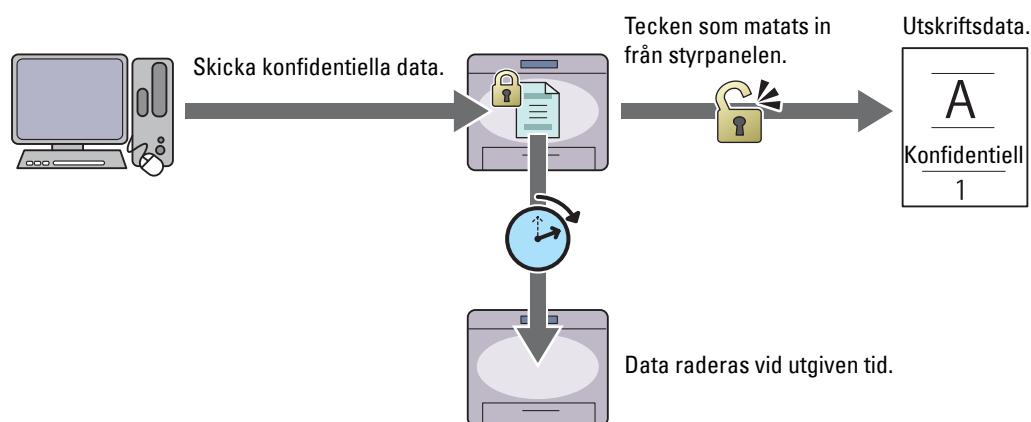
- RAM-disken är aktiverad i skrivarmenyn.
- **RAM-disken** är inställd på **Tillgänglig** i skrivardrivrutinen.

Översikt

Funktionen för lagrade utskrifter omfattar följande jobbtyper:

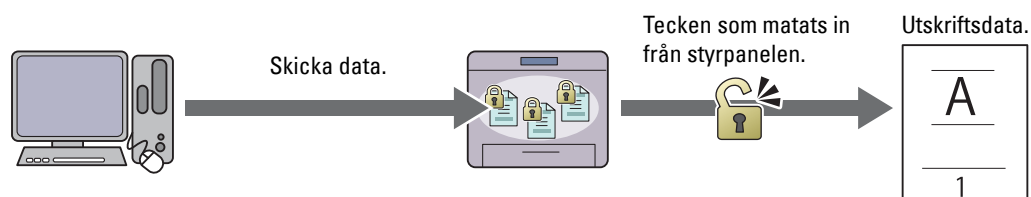
Säker utskrift

Du kan tillfälligt lagra utskriftsjobb säkrat med ett lösenord i minnet. Användare med lösenord kan skriva ut dem från styrpanelen. Denna funktion kan användas för att skriva ut konfidentiella dokument. Ett lagrat utskriftsjobb raderas efter att du skrivit ut det eller på en angiven tid.



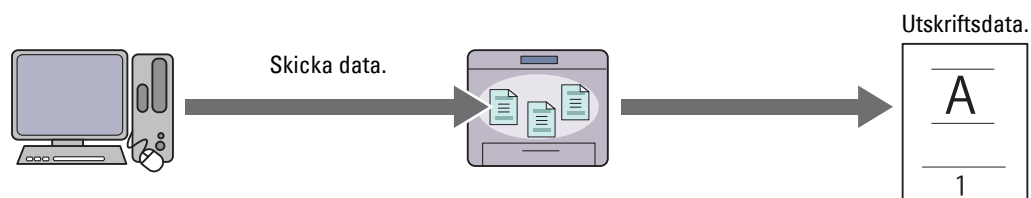
Utskrift från privat brevlåda

Du kan lagra utskriftsjobb säkrat med ett lösenord i minnet. Användare med lösenord kan skriva ut dem från styrpanelen vid en lämpligare tidpunkt. Denna funktion kan användas för att skriva ut konfidentiella dokument. De lagrade jobben blir kvar i minnet tills du raderar dem från utskriftspanelen.



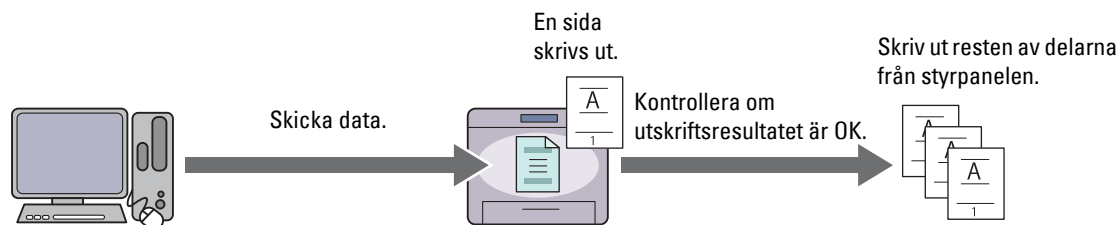
Utskrift från allmän brevlåda

Du kan lagra utskriftsjobb i minnet utan lösenord. Användare med lösenord kan skriva ut dem från styrpanelen vid en lämpligare tidpunkt. De lagrade jobben blir kvar i minnet tills du raderar dem från utskriftspanelen.




Korrekturutskrift

Det sammanställda utskriftsjobbet lagras i minnet men en enda kopia skrivs automatiskt ut så att du kan kontrollera resultatet. Om du inte har något att invända mot resultatet kan du välja att skriva ut fler kopior. Detta förebygger att ett stort antal feltryckta kopior skrivs ut på en gång.




Skillnaden mellan alla jobbtyper finns i listan nedan. Om du vill ställa i lösenordet på grund av sekretess, lagra jobben i säker utskrift eller utskrift från privat postlåda.

Jobbtyper	Lösenord	Skillnader
Säker utskrift	J	<ul style="list-style-type: none">• De lagrade jobben raderas vid en viss tidpunkt.• Du kan inte ange antalet kopior från styrpanelen. Antalet kopior beror på det antal du angav på skrivarens drivrutin.
Utskrift från privat brevlåda	J	<ul style="list-style-type: none">• De lagrade jobben blir kvar tills du raderar dem från utskriftspanelen.
Utskrift från allmän brevlåda	N	<ul style="list-style-type: none">• Du kan ange antalet kopior från styrpanelen.
Korrekturutskrift	N	<ul style="list-style-type: none">• Utskriftsjobbet är inställt på sammanställning.• En enda kopia skrivs ut automatiskt.• De lagrade jobben blir kvar tills du raderar dem från utskriftspanelen.• Du kan ange antalet kopior från styrpanelen.

 **ANMÄRKNING:** Om ett utskriftsjobb är för stort för den tillgängliga mängden minne kan skrivaren visa felmeddelanden.

Rutiner för utskrift av lagrad utskrift


 **ANMÄRKNING:** Funktionen för lagrad utskrift är tillgänglig när du använder PCL eller PS drivrutin.

Om du väljer jobbtyp i drivrutinen för skrivaren kommer jobbet att lagras i minnet tills du begär att få skriva ut det från styrpanelen. Följande rutiner finns för lagring och utskriftsjobb.





Förvaring av utskriftsjobb

För att använda funktionen sparad utskrift måste du välja en jobbtyp som inte är **Normal utskrift** under fliken **Allmänt** i skrivardrivrutinen. Jobb lagras i minnet tills du begär att få skriva ut det från styrpanelen.

 **ANMÄRKNING:** Säker utskrift och utskrift privat brevlåda kräver ett lösenord för sekretess.

 **ANMÄRKNING:** Om ett dokumentnamn inte har tilldelats ditt utskriftsjobb i skrivardrivrutinen kommer jobbet namn att identifieras med skrivarens klockslag och datum för inlämnandet för att särskilja det jobbet från andra jobb du har lagrat i ditt namn.

Skriva ut lagrade jobb

- 1 Tryck på knappen  (Hem).
- 2 Tryck på **Skriv ut**.
- 3 Välj typ av jobb som till exempel **Säker utskrift**, **Privat postlåda**, **Allmän postlåda**, eller **Testutskrift**.
En lista med användar-ID visas.
- 4 Tryck på tills önskat användar-ID visas och klicka därefter på detta användar-ID.
 **ANMÄRKNING:** Säker utskrift och utskrift privat brevlåda kräver ett lösenord för sekretess. Om du väljer utskrift från allmän brevlåda eller testutskrift, gå till steg 6.
- 5 Ange lösenordet genom att använda nummerdosan och tryck på **OK**.
För information om hur man anger lösenord, se ”Specificera ditt lösenord på manöverpanelen (säker utskrift/utskrift privat brevlåda)”.
- 6 Tryck på tills det önskade dokumentet visas och välj sedan detta dokument.
 **ANMÄRKNING:** Du kan trycka på **Antal** för att ange hur många kopior du vill ha. För säker utskrift är kvantitet inte tillgänglig.
- 7 Tryck på **Skriv ut**.
 **ANMÄRKNING:** Om du för tillfället vill behålla data i minnet avmarkerar man kryssrutan för **Skriva ut och radera**.
- 8 Tryck på **OK**.
Det lagrade dokumentet skrivs ut.

Specificera ditt lösenord på manöverpanelen (säker utskrift/utskrift privat brevlåda)

När du trycker på **Säker utskrift** eller **Privat postlåda** från **Utskrifts**menyn kommer en skärm fram där du kan mata in lösenordet efter du valt ditt användar-ID.

Använd knapparna på styrpanelen och mata in det numeriska lösenordet du angav i skrivardrivrutinen. Lösenordet du angav kommer att visas som asterisker (*****) för att säkerställa sekretessen.

Om du matar in ett ogiltigt lösenord kommer meddelandet **Fel lösenord, Försök igen** visas. Vänta i tre sekunder eller tryck på **stäng** för att komma tillbaka till skärmen för inmatning av lösenord.

När du anger ett korrekt lösenord har du tillgång till alla utskriftsjobb som passar det användar-ID och lösenord som du angett. De utskriftsjobb som matchar det lösenord du angett visas på skärmen. Du kan sedan välja att skriva ut eller ta bort jobb som matchar det lösenord som du angav. (Se ”Skriva ut lagrade jobb” för ytterligare information.)

Radera lagrade jobb

Med alternativet **säker utskrift raderas** ett lagrat jobb efter utskrift eller efter en angiven tidsperiod om det har angetts på styrpanelen.

Andra jobb förblir lagrade tills du raderar dem från styrpanelen.

Skriva ut från USB-minne

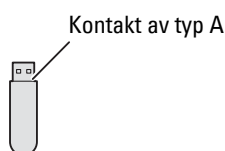
Funktionen skriv ut direkt från USB gör att du kan skriva ut filer som lagrats i ett USB-minne genom att använda styrpanelen.

△ FÖRSIKTIGT: För att förhindra skador på skrivaren, anslut inte någon annan utrustning än USB-minnet till den främre USB-porten på skrivaren.

△ FÖRSIKTIGT: Ta INTE bort USB-minnet från den främre USB-porten förrän skrivaren har skrivit ut klart.

✎ ANMÄRKNING: Om funktionen aktiverad inställning för USB-direktutskrift är inställd på On (lösenord), måste du mata in lösenordet med fyra tecken för att kunna använda utskriftsfunktionen. Om funktionen aktiverad inställning för USB direktutskrift är inställd på Off, är utskriftsfunktionen avaktiverad och det samma gäller för menyn på skärmen. Mer information finns i "Funktion aktiverad".

Skrivarens främre USB-port är avsedd för USB 2.0-enheter. Du får endast använda ett godkänt USB-minne med en anslutning av typen A-kontakt. Använd endast ett metallskyddat USB-minne.



Stöttade filformat

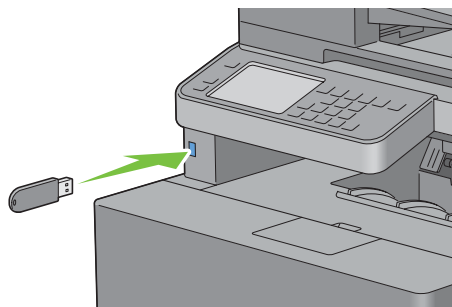
Filer i följande filformat kan skrivas ut direkt från ett USB-minne.

- PDF
- TIFF
- JPEG

Sätta in och ta bort ett USB-minne


Du kan sätta i USB-minnet innan du skriver ut eller skannar bilderna.

Innan du tar bort USB-minnet, se till att skrivaren inte går in på USB-minnet.



△ FÖRSIKTIGT: Om du tar bort USB-minnet medan skrivaren har tillgång till detta, kan data på USB-minnet eller USB-minnet i sig förstöras.

Skriver ut en PDF-/TIFF-fil på ett USB-minne

- 1 Tryck på knappen  (Hem).
- 2 Sätt i ett USB-minne i skrivarens främre USB-port.
För mer information om hur man sätter i ett USB-minne, se "Sätta in och ta bort ett USB-minne".
- 3 Tryck på **Skriv ut PDF/TIFF**.

- 4 Bläddra genom sidan eller tryck på mappen tills önskade filer visas, klicka sedan på dessa filer.




ANMÄRKNING: Endast följande tecken visas på styrpanelen:

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 \$ % ' ' - @ { } ~ ! # () & _ ^



ANMÄRKNING: Man kan välja upp till 10 filer och skriva ut dessa i visad ordning.

- 5 Tryck på  .

- 6 Ange utskriftsalternativ som till exempel Utskriftsfärg, Välj magasin, Dubbelsidig utskrift, Layout, Bildtyper, Sorterad och PDF-lösenord på skärmen **Utskriftsinställningar**. Mer information finns i ”Skriv ut PDF/TIFF”.

- 7 Tryck på **Skriv ut** för att påbörja utskrift.



ANMÄRKNING: Färgutskrift säkras med ett lösenord om funktionen aktiverad Inställning för USB-direktutskrift är inställd på On (färglösenord). Om du ställer in utmatningsfärg till full färg och funktionen aktiverad Inställning för USB-direktutskrift till On (färglösenord), måste du mata in lösenordet med fyra tecken.



ANMÄRKNING: Endast PDF-/TIFF-filer som har skapats med skrivarens skanningsfunktioner kan skrivas ut med **Skriv ut PDF/TIFF**.

Skriver ut en JPEG-fil på ett USB-minne

- 1 Tryck på knappen  (Hem).

- 2 Sätt i ett USB-minne i skrivarens främre USB-port.

För mer information om hur man sätter i ett USB-minne, se ”Sätta in och ta bort ett USB-minne”.

- 3 Tryck på **Skriv ut JPEG**.

- 4 Bläddra genom sidan eller välj mappen tills önskade filer visas, klicka sedan på dessa filer.




ANMÄRKNING: Endast följande tecken visas på styrpanelen:

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 \$ % ' ' - @ { } ~ ! # () & _ ^



ANMÄRKNING: Man kan välja upp till 100 filer och skriva ut dessa i visad ordning.

- 5 Tryck på  .

- 6 Ange utskriftsalternativ som till exempel flikar för Utmatningsfärg, välj magasin, 2-sidig utskrift, layout, bildtyper och Sammanställning i skärmbilden **Utskriftsinställningar**. Mer information finns i ”Skriv ut JPEG”.

- 7 Tryck på **Skriv ut** för att påbörja utskrift.



ANMÄRKNING: Färgutskrift säkras med ett lösenord om funktionen aktiverad Inställning för USB-direktutskrift är inställd på On (färglösenord). Om du ställer in utmatningsfärg till full färg och funktionen aktiverad Inställning för USB-direktutskrift till On (färglösenord), måste du mata in lösenordet med fyra tecken.



ANMÄRKNING: Endast JPEG-filer som har skapats med skrivarens skanningsfunktioner kan skrivas ut med **Skriv ut JPEG**.

Skriva ut med Web Services on Devices (WSD)

Det här avsnitt ger information om nätverksutskrift med WSD, Microsoft-protokoll för Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 och Windows Server 2012.

Lägga till roller för utskriftstjänster

Om du använder Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 eller Windows Server 2012, måste du lägga till roller för utskriftstjänster till klienten för Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 eller Windows Server 2012.

För Windows Server 2008:

- 1 Klicka **Start** → **Administrationsverktyg** → **Serverhanteraren**.
- 2 Välj **Lägga till roller** i menyn **Åtgärd**.
- 3 Markera kryssrutan **Utskriftstjänster** i fönstret **Serverroller** i guiden **Lägga till roller** och klicka sedan på **Nästa**.
- 4 Markera kryssrutan **Skrivarserver** och klicka sedan på **Nästa**.
- 5 Klicka på **Installera**.

För Windows Server 2008 R2:

- 1 Klicka **Start** → **Administrationsverktyg** → **Serverhanteraren**.
- 2 Välj **Lägga till roller** i menyn **Åtgärd**.
- 3 Markera kryssrutan **Utskrifts- och dokumenttjänster** i fönstret **Serverroller** i guiden **Lägga till roller** och klicka sedan på **Nästa**.
- 4 Klicka på **Nästa**.
- 5 Markera kryssrutan **Skrivarserver** och klicka sedan på **Nästa**.
- 6 Klicka på **Installera**.

För Windows Server 2012:

- 1 Klicka på **Serverhanteraren** på **Start**-skärmen.
- 2 Välj **Lägga till roller och funktioner** i menyn **Hantera**.
- 3 Klicka på **Nästa** i fönstret **Innan du börjar** → Välj installationstyp i fönstret **Installationstyp** → Välj destinationsserver i fönstret **Serverval** i **Guiden Lagg till roller och funktioner**.
- 4 Markera kryssrutan **Utskrifts- och dokumenttjänster** i fönstret **Serverroller** och klicka sedan på **Nästa**.
- 5 Välj funktioner i fönstret **Funktioner** → Bekräfta installationsvalen i fönstret **Bekräftelse**.
- 6 Klicka på **Installera**.

Installera skrivaren

Du kan installera din nya skrivaren på nätverket med hjälp av skivan *Software and Documentation* som medföljde din skrivaren eller använda Microsoft Windows-guiden **Lägg till skrivaren**.

Installera en skrivardrivrutin med guiden lägg till skrivaren


- 1 Klicka på **Start** → **Enheter och skrivaren** (**Start** → **Styrpanel** → **Maskinvara och ljud** → **Skrivaren för Windows Vista och Windows Server 2008**).

För Windows 8 och Windows Server 2012:

Högerklicka längst ner i vänster hörn på skärmen i skrivbordsläge och klicka sedan på **Kontrollpanelen** → **Maskinvara och ljud** (**Maskinvara** för Windows Server 2012) → **Enheter och skrivare**.


- 2 Klicka på **Lägg till en skrivaren** för att starta guiden **Lägg till skrivaren**.
- 3 Välj **Lägg till en nätverksskrivare, trådlös skrivaren eller Bluetooth-skrivaren**.
- 4 I listan över tillgängliga skrivaren, väljer du den du vill använda och klickar sedan på **nästa**.

 **ANMÄRKNING:** I listan över tillgängliga skrivaren visas WSD-skrivaren som **http://IP address/ws/**.

 **ANMÄRKNING:** Om ingen WSD-skrivaren visas på listan, skriv in skrivarens IP-adress manuellt för att skapa en WSD-skrivaren. Följ nedanstående instruktioner om du vill mata in skrivarens IP-adress manuellt.

För att skapa en WSD-skrivaren för Windows Server 2008 R2 måste du vara en användare med administratörsrättigheter.

1. Klicka på **Skrivaren som jag vill använda finns inte på listan**.
2. Välj **Lägg till en skrivaren med TCP/IP-adress eller värddamn** och klicka på **Nästa**.
3. Välj **Web Services Device** från **Enhetstyp**.
4. Skriv in skrivarens IP-adress i textrutan **Värddamn eller IP-adress** och klicka på **Nästa**.

 **ANMÄRKNING:** Innan du installerar drivenheten med hjälp av guiden lägg till skrivaren på Windows Server 2008 R2 eller Windows 7, gör du något av följande:

- Upprätta en internetanslutning så att Windows Update kan skanna din dator.
- Lägg till skrivardrivrutinen på din dator.

- 5 Installera skrivardrivrutinen på din dator om du uppmanas att göra detta. Om du uppmanas att ange ett administratörslösenord eller bekräftelse, anger du lösenordet eller bekräftar.
- 6 Avsluta de extra stegen i guiden och klicka sedan på **Slutför**.
- 7 Skriv ut en testsida för att kontrollera installationen.
 - a Klicka på **Start** → **Enheter och skrivaren** (**Start** → **Styrpanel** → **Maskinvara och ljud** → **Skrivaren** för Windows Vista och Windows Server 2008).


För Windows 8 och Windows Server 2012:


Högerklicka längst ner i vänster hörn på skärmen i skrivbordsläge och klicka sedan på **Kontrollpanelen** → **Maskinvara och ljud** (**Maskinvara** för Windows Server 2012) → **Enheter och skrivare**.

- b Högerklicka på den skrivaren som du just skapat och klicka sedan på **Egenskaper** (**Skrivaregenskaper** för Windows Vista och Windows Server 2008 R2).
- c På fliken **Allmänt** klickar du på **Skriv ut testsida**. När utskriften av testsidan slutförts är installationen färdig.


Utskrift med Wi-Fi Direct™


Detta kapitel beskriver utskrift med Wi-Fi Direct. Med Wi-Fi Direct kan en mobil Wi-Fi-enhet, t.ex. en dator, smartphone eller surfplatta, anslutas direkt till skrivaren via ett Wi-Fi-nätverk. Med Wi-Fi Direct kan man skriva ut dokument, foto eller e-post från den mobila Wi-Fi-enheten utan en trådlös åtkomstpunkt.


 **ANMÄRKNING:** Wi-Fi Direct är tillgänglig när den extra trådlösa adaptern är installerad.


 **ANMÄRKNING:** Wi-Fi Direct går att komma åt även om skrivaren är ansluten till det trådlösa nätverket via en extra adapter för trådlös anslutning.

 **ANMÄRKNING:** Via nätverket Wi-Fi Direct är endast utskriftsfunktionen tillgänglig.

 **ANMÄRKNING:** Maximalt kan en (1) enhet anslutas via nätverket Wi-Fi Direct.

 **ANMÄRKNING:** Det går inte att koppla upp sig till Internet via skrivarens Wi-Fi Direct-nätverk.





 **ANMÄRKNING:** Beroende på enheten kan kanalen som används för att ansluta enheten till skrivaren via Wi-Fi Direct skilja sig från kanalen som används av skrivaren för att ansluta till ett nätverk via Wi-Fi-infrastrukturläge. I ett sådant fall kanske samtidig anslutning med Wi-Fi Direct och Wi-Fi-infrastrukturläge inte fungerar som den ska.

 **ANMÄRKNING:** Skrivaren som anslutits med Wi-Fi Direct stödjer följande protokoll; LPD, Port9100, WSD (print), Bonjour (mDNS), SNMPv1/v2c, Dell Printer Configuration Web Tool.

Inställning av Wi-Fi Direct

För att använda Wi-Fi Direct måste man först utföra inställningarna för Wi-Fi Direct via skrivarens styrpanel. För att ansluta den mobila enheten till skrivaren via Wi-Fi Direct ska man välja SSID för skrivaren från listan över trådlösa nätverk på den mobila enheten och skriva in lösenfrasen som krävs för anslutning.

Inställning av skrivaren

- 1 Tryck på knappen  (Information).
- 2 Tryck på **Verktyg** och därefter på **Admininställningar**.
- 3 Tryck på **Nätverk**.
- 4 Tryck på **Wi-Fi Direct**.
- 5 Tryck på **Wi-Fi Direct**.
- 6 Tryck på **Aktivera** och tryck därefter på **OK**.
När ett popup-meddelande visas om enheter, tryck på **Stäng**.
- 7 Tryck på **Gruppfunktion**.
- 8 Tryck på **Gruppägare** och tryck därefter på **OK**.
- 9 Tryck på **Anslutningsstatus**.
- 10 Kontrollera att ingen enhet är ansluten via Wi-Fi Direct.
 **ANMÄRKNING:** När en annan enhet är ansluten (1 visas för **Anslutningsstatus**) kan man inte använda anslutningen Wi-Fi Direct. Koppla från den andra enheten från Wi-Fi Direct-nätverket. Se "Koppla från Wi-Fi Direct-nätverket".
- 11 Skrivaren måste startas om efter att du har ställt in Wi-Fi Direct. Efter omstarten ska stegen 1 till 4 upprepas.
- 12 Tryck på  tills att **SSID** och **Lösenfras** visas och tryck på varje meny för att kontrollera SSID och lösenfrasen.
 **ANMÄRKNING:** För att bekräfta skrivarens SSID och lösenfras kan du även skriva ut listan genom att trycka på **Skriv ut lösenfras** i menyn **Lösenfras**.

Ansluta den mobila enheten

- 1 Anslut den mobila enheten till Wi-Fi Direct-nätverket.
För Windows 8, Windows RT
 - a Tryck på **Inställningar** i menyn **PC-inställningar**.
 - b Tryck på Wi-Fi-ikonen.
 - c Tryck på skrivarens SSID och tryck därefter på **Anslut**.
 - d Mata in lösenfrasen och tryck därefter på **Nästa**.
Den mobila enheten ansluter till skrivaren.

För Windows 7

- a** Klicka på nätverksikonen i aktivitetsfältet.
- b** Klicka på skrivarens SSID och klicka därefter på **Anslut**.
- c** Mata in lösenfrasen och tryck därefter på **OK**.
- d** Klicka på **Avbryt** för att stänga fönstret **Ange nätverksplats**.
Den mobila enheten ansluter till skrivaren.

För Windows Vista

- a** Klicka på **Start** → **Anslut till**.
- b** Klicka på skrivarens SSID.
- c** Mata in lösenfrasen och tryck därefter på **Anslut**.
Den mobila enheten ansluter till skrivaren.

För Windows XP

- a** Klicka på **Start** → **Kontrollpanelen** → **Nätverksanslutningar**.
- b** Höger-klicka på ikonen Trådlös nätverksanslutning och välj därefter **Visa tillgängliga trådlösa nätverk**.
- c** Klicka på skrivarens SSID och klicka därefter på **Anslut**.
- d** Mata in lösenfrasen och tryck därefter på **Anslut**.
Den mobila enheten ansluter till skrivaren.

För iOS

- a** Tryck på **Inställningar** → **Wi-Fi**.
- b** Tryck på skrivarens SSID.
- c** Mata in lösenfrasen och tryck därefter på **Koppla samman**.
Den mobila enheten ansluter till skrivaren.

För Android™

Proceduren varierar beroende på vilken mobil enhet du använder. Se manualen som medföljde till din mobila enhet.

2 Installera skrivare på mobil enhet.

För Windows 8, Windows RT

- a** Klicka på **Enheter** i menyn **PC-inställningar**.
- b** Klicka på **Enheter** i undermenyn **Lägg till enhet**.
- c** Klicka på **Dell_XXXXXX**.
Skrivaren är redo att använda.

För Windows XP, Windows Vista, Windows 7

Du måste installera skrivarens drivrutiner på den mobila enheten. Se ”Installera skrivardrivrutiner på Windows®-datorer”.

För iOS

Du måste installera skrivarprogrammet, t.ex. Mobile Print App for Dell, och sedan är skrivaren redo att använda.



För Android

Du måste installera ett skrivarprogram, t.ex. Dell Mobile Print och sedan är skrivaren redo att använda.


Utskrift via Wi-Fi Direct

Utskriftsrutinen varierar beroende på vilken mobila enhet du använder. Läs i den manual som medföljer den mobila enheten för att skriva ut som vanligt från enheten.



Koppla från Wi-Fi Direct-nätverket

- 1 Tryck på knappen  (information).
- 2 Tryck på Anslutningsstatus.
 **ANMÄRKNING:** Meny Anslutningsstatus visas endast när skrivaren är ansluten via Wi-Fi Direct.
- 3 Tryck på enhetsnamnet för att koppla från.
- 4 Tryck på *Koppla från* nu eller *Koppla från* och återställ lösenfrasen.
- 5 Tryck på Ja.
Den valda enheten är nu fränkopplad.



Du kan även koppla från enheten genom att följa nedanstående steg.

- 1 Tryck på knappen  (**Information**).
- 2 Tryck på *Verktyg* och därefter på *Admininställningar*.
- 3 Tryck på *Nätverk*.
- 4 Tryck på *Wi-Fi Direct*.
- 5 Tryck på *Anslutningsstatus*.
- 6 Tryck på enhetsnamnet för att koppla från.
- 7 Tryck på *Koppla från* nu.
- 8 Tryck på Ja.

Återställning av lösenfras

- 1 Tryck på knappen  (**Information**).
- 2 Tryck på *Verktyg* och därefter på *Admininställningar*.
- 3 Tryck på *Nätverk*.
- 4 Tryck på *Wi-Fi Direct*.
- 5 Tryck på  tills *Lösenfras* visas och tryck sedan på *Lösenfras*.
- 6 Tryck på *Återställ lösenfras*.
- 7 Tryck på Ja.
Wi-Fi Direct kopplas från och lösenfrasen återställs.

Återställning av PIN

- 1 Tryck på knappen  (**Information**).
- 2 Tryck på *Verktyg* och därefter på *Admininställningar*.
- 3 Tryck på *Nätverk*.
- 4 Tryck på *Wi-Fi Direct*.
- 5 Tryck på  tills *WPS installation* visas och tryck sedan på *WPS installation*.
- 6 Tryck på *PIN-kod*.
- 7 Tryck på *Återställ kod*.

- Tryck på Ja.
Wi-Fi Direct kopplas från och PIN-koden återställs.

Mobil utskrift

Dell™ C2665dnf Color Laser Multifunction Printer stödjer utskrift från flera olika mobila enheter.

Android OS

Hämta appen Dell Mobile Print gratis från Google Play™. Appen Dell Mobile Print, som är lätt att använda och navigera, gör det möjligt att direkt skriva ut foton, dokument, webbinnehåll med mera på Dell-skrivare som stöds på ett Wi-Fi- eller Ethernet-nätverk.

Skanna QR Code® för snabb åtkomst till relevant applikationsbutik.



För Android OS

Apple iOS

Den här skrivaren är kompatibel med AirPrint. För information om AirPrint, se "Skriva ut med AirPrint". Den här skrivaren är även kompatibel med Mobile Print App for Dell från Thinxstream™ som man kan ladda ner gratis från App Store.

Skanna QR-koden för snabb åtkomst till relevant applikationsbutik.



För Apple iOS

Skriva ut med AirPrint




Detta avsnitt ger information om utskrift med AirPrint. Med AirPrint kan du skriva ut via ett nätverk med iPad (alla modeller), iPhone (3GS eller senare) och iPod touch (3:e generationen eller senare) som har den senaste versionen av iOS. AirPrint ger dig också möjlighet att utföra grundläggande nätverksutskrift med Macintosh (Mac OS X 10.7 eller senare) utan att installera ytterligare drivrutiner.

Ställa in AirPrint på din skrivare


För att kunna använda AirPrint krävs det att protokollen Bonjour (mDNS) och IPP finns i din skrivare. Se till att Bonjour (mDNS) och IPP är inställda på Aktivera i styrpanelsmenyn. Se "Protokoll" för mer information. Bonjour (mDNS) och IPP kan också aktiveras genom att du klickar på Aktivera AirPrint från Dell™ Printer Configuration Web Tool. Följ rutinen nedan för att konfigurera miljöinställningarna för AirPrint från Dell Printer Configuration Web Tool.



- 1 Se till att skrivaren är ansluten till nätverket.
- 2 Starta Dell Printer Configuration Web Tool genom att ange skrivarens IP-adress i din webbläsare. Mer information finns under "Inställning av Dell Printer Configuration Web Tool" och "Startar Dell Printer Configuration Web Tool".
- 3 När Dell Printer Configuration Web Tool öppnas går du till sidorna på fliken Skrivarserverinställningar. Klicka på Starta AirPrint under Aktivera AirPrint. Skrivaren är redo för AirPrint.

 **ANMÄRKNING:** Om knappen Starta AirPrint inte är aktiv betyder det att både Bonjour (mDNS) och IPP redan är inställda på Aktivera i styrpanelsmenyn och att skrivaren är redo för AirPrint.

Skriva ut via AirPrint

Följande förfarande använder en iPhone som körs med iOS5 som ett exempel.

- 1 Öppna det e-postmeddelande, foto, den webbsida eller det dokument som du vill skriva ut.
- 2 Tryck på åtgärdsikonen .
- 3 Tryck på Skriv ut.
- 4 Välj din skrivare och ställ in skrivaralternativen.
- 5 Tryck på Skriv ut.



 **ANMÄRKNING:** Dubbelklicka på knappen Hem och tryck på ikonen Utskriftscenter för att avbryta utskriftsjobbet . Om det finns fler än ett jobb i kön markerar du det jobb du vill avbryta och trycker på Avbryt utskrift.

Skriva ut med Google Cloud Print™



Detta avsnitt ger dig information om tjänsten Google Cloud Print tillsammans med din smartphone, surfplatta eller någon annan enhet. Genom att registrera skrivaren för ditt Google™-konto kan du använda tjänsten Google Cloud Print för att skriva ut från olika enheter som är anslutna till Internet. Du kan skriva ut dokument, foto eller e-postmeddelanden med hjälp av webbläsaren Google Chrome™ eller appar som t.ex. Google Drive™ på din mobila enhet. Besök Googles webbplats för mer information om Google Cloud Print.

Förbereder att använda skrivaren tillsammans med Google Cloud Print

Du måste förbereda följande innan du kan använda Google Cloud Print:

- Anslut skrivaren till ett nätverk som är uppkopplat mot Internet.
 -  **ANMÄRKNING:** Google Cloud Print har bara stöd för IPv4-anslutning.
 -  **ANMÄRKNING:** Om skrivaren är ansluten till ett nätverk som använder en proxyserver måste du specificera inställningarna under Proxyserver i Dell Printer Configuration Web Tool. För mer information, se "Proxyserver".
- Skaffa ett Google-konto och en Gmail™-adress.
- Ställ in Google Cloud Print på Aktivera i styrpanelsmenyn eller ställ in Google Cloud Print till På i Dell Printer Configuration Web Tool.

När styrpanelen används

- 1 Tryck på knappen  (Information).
- 2 Tryck på **Verktyg** och därefter på **Admininställningar**.
- 3 Tryck på **Nätverk**.
- 4 Tryck på **Protokoll**.
- 5 Tryck på  tills **Google Cloud Print** visas och tryck därefter på **Google Cloud Print**.
- 6 Tryck på **Aktivera**.
- 7 Stäng av skrivaren och slå på den igen för att tillämpa inställningarna.

När Dell Printer Configuration Web Tool används

- 1 Starta **Dell Printer Configuration Web Tool** genom att ange skrivarens IP-adress i din webbläsare. Mer information finns under "Inställning av Dell Printer Configuration Web Tool" och "Startar Dell Printer Configuration Web Tool".
- 2 När **Dell Printer Configuration Web Tool** öppnas går du till sidorna på fliken **Skrivarserverinställningar**. Klicka på **Portinställningar**. Under **Portstatus** markerar du kryssrutan **På** för **Google Cloud Print**.

Registrera skrivaren för ditt Google-konto

Följ rutinen nedan för att registrera skrivaren till ditt Google-konto.




- 1 Starta **Dell Printer Configuration Web Tool** genom att ange skrivarens IP-adress i din webbläsare. Mer information finns under "Inställning av Dell Printer Configuration Web Tool" och "Startar Dell Printer Configuration Web Tool".
- 2 När **Dell Printer Configuration Web Tool** öppnas går du till sidorna på fliken **Skrivarserverinställningar**. Klicka på **Registrera denna enhet för Google Cloud Print** under **Google Cloud Print**. Ett blad med en webbadress till webbplatsen för skrivarregistrering för Google Cloud Print skrivs ut.
- 3 Starta webbläsaren på din dator, gå till Googles webbplats och logga in på ditt Google-konto. Besök registreringssidan för Google Cloud Print genom att ange webbadressen på utskriften i din webbläsare. Du kan också besöka webbplatsen genom att skanna in QR-koden med din mobila enhet.
- 4 Klicka på **Slutför skrivarregistrering** på webbplatsen för Google Cloud Print-registrering.
- 5 Klicka på **Hantera dina skrivare**. Din skrivare placeras i listan **Skrivare** och blir redo att användas tillsammans med tjänsten Google Cloud Print.

Skriva ut via Google Cloud Print

Utskriftsrutinen varierar beroende på vilken app eller enhet du använder. Du kan se den lista över appar som har stöd för Google Cloud Print på Googles webbplats.



Skriva ut från en app på en mobil enhet

Följande förfarande använder appen Google Drive på en mobil enhet med Android som ett exempel.

- 1 Installera appen Google Drive på din mobila enhet.
 **ANMÄRKNING:** Du kan ladda ner appen från Google Play.
- 2 Öppna appen Google Drive på din mobila enhet och tryck på  för att välja dokumentet.
- 3 Tryck på  och därefter på **Skriv ut**.
- 4 Välj din skrivare i listan.
- 5 Välj skrivaralternativ och tryck sedan på **Skriv ut**.

Skriva ut från Google Chrome

Följande förfarande använder webbläsaren Google Chrome på en Windows-dator som ett exempel.

- 1 Öppna webbläsaren Google Chrome.
- 2 Öppna den webbsida eller det e-postmeddelande som du vill skriva ut.
- 3 Klicka på  eller  (varierar mellan olika versioner av webbläsaren Google Chrome) i det övre högra hörnet och klicka därefter på **Skriv ut**.
- 4 Klicka på **Ändra** i området **Destination**.
- 5 Välj din skrivare i området Google Cloud Print.
- 6 Klicka på **Skriv ut**.

Skriva ut en rapport sida

Du kan skiva ut en mängd olika inställningar för din skrivaren, inklusive systeminställningar, panelinställningar och lista på typsnitt. För information om hur man skriver ut rapporter eller listor, se "Rapport/lista".

Skrivarinställningar

Du kan ändra de flesta utskriftsinställningarna från det applikationsprogram du skriver ut ifrån. Om din skrivaren är ansluten till ditt nätverk kan du ändra inställningar från **Dell Printer Configuration Web Tool**. Om du vill starta **Dell Printer Configuration Web Tool**, skriv in skrivarens IP-adress i din webbläsare. För att hitta skrivarens IP-adress, se "Verifiera IP-inställningarna".

Inställningar från applikationsprogrammet uppdaterar skrivarens grundinställningar. Inställningar från skrivardrivrutinen gäller bara det jobb som du för närvarande skickar till skrivaren.

Om du inte kan ändra en inställning från applikationsprogrammet, använd styrpanelen, **Verktyslådan** eller **Dell Printer Configuration Web Tool**. Ändra en systeminställning från manöverpanelen, **Verktyslådan** eller från **Dell Printer Configuration Web Tool** gör inställningarna till standard.

Du kan kontrollera detaljerade systeminställningar genom att skriva ut en systeminställningsrapport. För information om hur man skriver ut en systeminställningsrapport, se "Rapport/lista".

Du kan återställa inställningarna till deras standardvärden från **Verktyslådan** eller styrpanelen. Mer information finns i "Vid användning av verktyslådan" och "När du använder styrpanelen".

Använda manöverpanelen för att ändra skrivarinställningarna

du kan välja menyalternativ och motsvarande värden från manöverpanelen.

När du först bläddrar genom menyerna från manöverpanelen är vissa menyalternativ markerade.

Dessa markerade artiklar är originalinställningar och ursprungliga systeminställningar.



ANMÄRKNING: Fabriksinställningar kan variera för olika länder.

När du väljer en ny inställning från manöverpanelen, blir den valda artikeln markerad för att identifiera den som den aktuella användarens standard menyinställningar.

Dessa inställningar är aktiva tills nya väljs eller om fabriksinställningarna återställs.

Drivrutinsinställningarna kan åtsidosätta ändringar som tidigare gjorts och kan kräva att du ändrar standardinställningarna på manöverpanelen.

Använda styrpanelen Dell Printer Configuration Web Tool för att ändra skrivarinställningarna

Om din skrivaren är ansluten till nätverket, kan du ändra skrivarinställningarna från din webbläsare. Om du är nätverksadministratör kan du kлона systeminställningar på en skrivaren till en eller alla skrivaren på nätverket.


Skriv in IP-adressen på din skrivaren i din webbläsare. Välj **Skrivarinställningar** från listan över ämnen. Från fliken **Skrivarinställningar** välj **Systeminställningar** för att ändra skrivarinställningar.

Om du vill ändra papperstyp och storlek, välj **Magasinhäntering** från ämneslistan. Om du vill ändra ColorTrack-inställningarna väljer du **Utskriftsvolym** från listan över ämnen och väljer sedan fliken **Dell ColorTrack**.

Om du vill kopiera dina systeminställningar till en annan skrivaren i nätverket, välj **Kopiera skrivarinställningar** från ämneslistan och skriv sedan in 2a skrivarens IP-adress.

Om du inte vet din skrivares IP-adress, se rapport systeminställningar eller visa TCP/IP-inställningarna. För information om hur du hittar skrivarens IP-adress se "Verifiera IP-inställningarna".

Kopiera

 **ANMÄRKNING:** Om funktionen aktiverad inställning för Kopiera är inställd på På (lösenord), måste du mata in lösenordet med fyra tecken för att kunna använda utskriftsfunktionen. Om funktionen aktiverad inställning för Kopierat är inställd på Av, är utskriftsfunktionen avaktiverad och menyn på skärmen är inte aktiv. Mer information finns i "Funktion aktiverad".


Ladda papper för kopiering

Instruktionerna för hur man laddar dokument i pappersmagasinet är de samma oavsett om du skriver ut, faxar eller kopierar. Mer information om hur du laddar papper finns i "Ladda utskriftsmaterial". Mer information om hur du ställer in papperstyp och storlek i magasinet finns i "Riktlinjer för utskriftsmaterial".

Välja pappersmagasin

Efter att utskriftsmaterialet har laddats för utskrift, välj önskat pappersmagasin för kopieringsjobbet.

För att välja magasinet:


- 1 Tryck på knappen  (Hem).
- 2 Tryck på Kopiera.
- 3 Tryck på Välj magasin.
- 4 Tryck på önskat magasin och därefter på OK.


Det går att välja MPE, Magasin1, eller Magasin2*.

* Magasin 2 är endast tillgängligt om den extra 550-arkmataren (magasin2) är installerad.


Förbereda ett dokument

Du kan använda dokumentglaset eller duplex automatisk dokumentmatare för att ladda ett originaldokument för att kopiera, skanna och skicka ett fax. Du kan ladda upp till 50 ark med 75 g/m² papper för ett jobb genom att använda den automatiska dokumentmataren eller ett ark åt gången med dokumentglaset.




 **WARNING:** Ladda inte dokument som är mindre än 5,5 x 5,5 tum (139,7 mm x 139,7 mm) eller större än 8,5 x 14 tum (215,9 mm x 355,6 mm), blanda inte olika storlekar och vikter eller häften, broschyrer, OH-film eller dokument med andra ovanliga egenskaper i den automatiska dokumentmataren.

 **WARNING:** Karbonpapper eller papper med karbonbaksida, bestruket papper, onionskinpapper eller tunt, skrynkligt, krullat, ihoprullat eller söndrigt papper, fotogtafier eller OH-film går inte att använda i den automatiska dokumentmataren.

 **WARNING:** Använd inte dokument med häftklamrar eller gem eller som har utsatts för lim eller lösningsbaserade material som klister, bläck och korrigeringsvätska i den automatiska dokumentmataren.

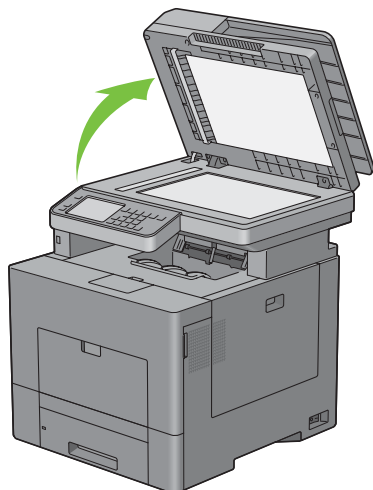
 **ANMÄRKNING:** För att få bästa kvalitet vid skanning, särskilt för bilder i färg eller i gråskala, ska dokumentglaset användas istället för den automatiska dokumentmataren.

Kopiera från dokumentglaset

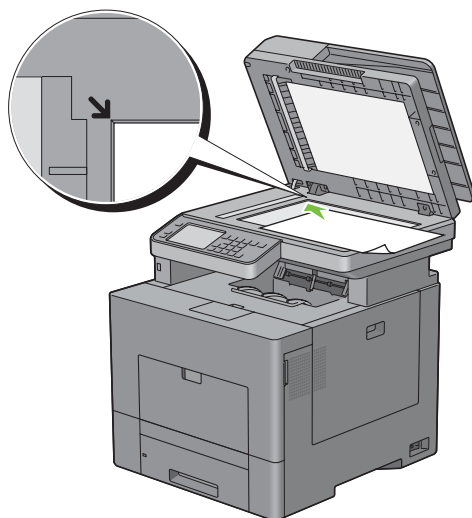
-  **ANMÄRKNING:** Du behöver inte ansluta skrivaren till en dator för att kopiera.
-  **ANMÄRKNING:** Ta bort alla dokument från den automatiska dokumentmataren innan du kopierar från dokumentglaset.
-  **ANMÄRKNING:** Föroreningar på dokumentglaset kan orsaka svarta fläckar på utskriften. För bästa resultat, rengör dokumentglaset före användning. För mer information, se "Rengöra skannern".




Kopiera från dokumentglaset:

- 1 Lyft och öppna dokumentluckan.



- 2 Placera dokumentet med framsidan nedåt mot dokumentglaset och rikta in det enligt anvisningarna på glasets översta vänstra hörn.



- 3 Stäng dokumentluckan.
 -  **ANMÄRKNING:** Om dokumentluckan är öppen under kopieringen kan detta påverka kopieringskvaliteten och öka toneranvändningen.
 -  **ANMÄRKNING:** Om du kopierar en sida från en bok eller tidskrift, lyft på locket tills gångjärnen stoppas och stäng sedan luckan. Om boken eller tidskriften är tjockare än 30 mm, börja kopiera med öppen dokumentlucka.
- 4 Tryck på knappen  (Hem).

Om du bara vill göra en kopia utan att ändra standardinställningarna för kopiering, gå vidare till steg 7.


- 5 Tryck på **Kopiera**.

Om du vill anpassa kopieringsinställningarna som till exempel utmatningsfärg, välj magasin, och Mörkare/ljusare, se ”Ställa in inställningar för kopiering”.


 **ANMÄRKNING:** Kopieringsalternativen automatiskt återställs till standardstatus efter tiden för automatisk rensning gått ut.


- 6 Tryck på – eller + för att ange antal kopior från 1 till 99 under **Antal**.

- 7 Tryck på **Kopiera** för att påbörja kopiering.

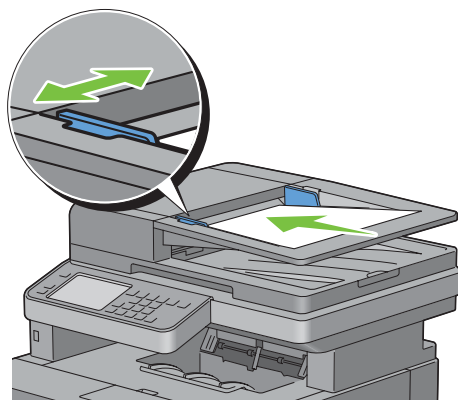
 **ANMÄRKNING:** När man skannar in ett dokument kan man när som helst avbryta kopieringen genom att trycka på **Stopp**.

Kopiera från den automatiska dokumentmataren

 **FÖRSIKTIGT:** Ladda inte mer än 50 ark i dokumentmataren eller undvik att mer än 50 ark matas ut till dokumentmatarens utmatningsfack. Dokumentmatarens utmatningsfack bör tömmas innan den överskrider 50 ark så att dina originaldokument inte skadas.

 **ANMÄRKNING:** Du behöver inte ansluta skrivaren till en dator för att kopiera.

- 1 Placera dokumentet med utskriftssidan uppåt på ADF med dokumentets översta kant först. Anpassa sedan styrskenor för dokumenten till dokumentstorleken.



 **ANMÄRKNING:** Se till att du använder dokumentstopparen innan du kopierar ett dokument i storleken Legal.

- 2 Tryck på knappen  (**Hem**).

Om du bara vill göra en kopia utan att ändra standardinställningarna för kopiering, gå vidare till steg 5.


- 3 Tryck på **Kopiera**.

Om du vill anpassa kopieringsinställningarna som till exempel utmatningsfärg, välj magasin, och Mörkare/ljusare, se ”Ställa in inställningar för kopiering”.

 **ANMÄRKNING:** Kopieringsalternativen automatiskt återställs till standardstatus efter tiden för automatisk rensning gått ut.

- 4 Tryck på – eller + för att ange antal kopior från 1 till 99 under **Antal**.


- 5 Tryck på **Kopiera** för att påbörja kopiering.

 **ANMÄRKNING:** När man skannar in ett dokument kan man när som helst avbryta kopieringen genom att trycka på **Stopp**.

Ställa in inställningar för kopiering

Ställ in följande valbara inställningar för det aktuella kopieringsjobbet innan du trycker på **Kopiera**.

Mer information om hur man gör kopior finns i ”Kopiera från dokumentglaset” och ”Kopiera från den automatiska dokumentmataren”.

 **ANMÄRKNING:** Kopieringsalternativen automatiskt återställs till standardstatus efter tiden för automatisk rensning gått ut.

Alternativ för varje block finns nedan:

- Kopiera block
 - Antal
 - Mörkare/Ljusare
 - Utmatad färg
 - Välj magasin
 - 2-sidig kopiering
 - Skärpa
 - Förminska/förstora
 - Ursprunglig storlek
 - Originaltyp
 - Sammanställning
 - 2-upp
 - Färgmättnad
 - Marginal
 - Autoexponering

Antal

För att ange antalet kopior för utskrift från 1 till 99.

- 1 Tryck på – eller + för att ange antal kopior.

Mörkare/Ljusare

För att justera kontrasten så att kopian blir ljusare eller mörkare än originalet:

- 1 Tryck på **Mörkare/Ljusare**.
- 2 Välj önskad nivå i fältet **Mörkare/Ljusare** och tryck sedan på **OK**.
Du kan välja kontrastnivå bland 7 olika nivåer mellan **Mörkare** och **Ljusare**.

Dra markeringen på vänster sida av fältet för att göra kontrasten i dokumentet ljusare och om du väljer en cell på höger sida av fältet blir kontrasten på dokumentet mörkare.


Mörkare 3	Fungerar bra vid ljust tryck eller svaga blyertsanteckningar.
Mörkare 2	
Mörkare 1	
Normal*	Fungerar bra vid standardutskrifter eller tryckta dokument.
Ljusare 1	Fungerar bra vid mörkt tryck.
Ljusare 2	
Ljusare 3	

* Betecknar den fabriksinställda grundinställningen.

Utmatad färg

För att välja färgläge eller svartvit kopiering:

- 1 Tryck på Utmatad färg.
- 2 Tryck på Full färg eller Svart & Vit.

 **ANMÄRKNING:** Färgutskrift säkras med ett lösenord om funktionen aktiverad inställning för Kopiera är inställd på På (färglösenord). Om du ställer in utmatningsfärg till full färg och funktionen aktiverad Inställning för Kopiera till På (färglösenord), måste du mata in lösenordet med fyra tecken.

Välj magasin


För att välja magasinet:

- 1 Tryck på Välj magasin.
- 2 Tryck på önskad inställning och därefter på OK.

MPF	Pappret matas från MPF.
Magasin1*	Pappret matas från magasin1.
Magasin2*	Pappret matas från den extra 550-arkmataren.

* Betecknar den fabriksinställda grundinställningen.

 **ANMÄRKNING:** Magasin 2 är endast tillgänglig om den extra 550-arkmataren är installerad.

 **ANMÄRKNING:** Om Eventuella visas som pappersstorlek och typ i MPF kan du välja pappersstorlek och typ från denna meny. Mer information finns i "Välj magasin".

2-sidig kopiering

För att göra dubbelsidiga kopior med angiven bindingsposition:

- 1 Dra skärmen tills 2-sidig kopiering visas och tryck därefter på 2-sidig kopiering.
- 2 Tryck på önskad inställning och därefter på OK.

1 → 1-sidig*	Välj enkel- eller dubbelsidig kopiering och ange bindingspositionen för den dubbelsidiga kopian.
1 → 2-sidig	
2 → 1-sidig	
2 → 2-sidig	
Långsidebindning	
Kortsidebindning	

* Betecknar den fabriksinställda grundinställningen.

När du använder dokumentglaset och det är inställt på 1 → 2-sidig eller 2 → 2-sidig, uppmanar displayen dig att lägga i en ny sida efter du tryckt på knappen Kopiera.

a Om du vill lägga i ett nytt dokument, byt ut dokumentet till ett nytt dokument och tryck sedan på Fortsätt.

b När kopieringen är klar trycker man på Skriv ut nu.

 **ANMÄRKNING:** När du använder dokumentmataren till att kopiera båda sidor av ett dokument kan den tryckta positionen för fram- och baksidan av dokumentet skilja sig åt om storleken i dokumentstorleksinställningarna och dokumentets storlek inte stämmer överens. Om så är fallet, ange Originalstorlek till samma storlek som dokumentet.

Skärpa

För att justera skärpan så att kopierade bilder antingen blir skarpare eller mjukare än originalet:

- 1 Dra skärmen tills **Skärpa** visas och tryck därefter på **Skärpa**.
- 2 Tryck på önskad inställning.

Gör skarpare	Gör den kopierade bilden skarpare än originalet.
Normal*	Bildens färgklarhet är densamma som originalet.
Gör mjukare	Gör den kopierade bilden mjukare än originalet.

* Betecknar den fabriksinställda grundinställningen.

Förminska/förstora

För att förminska eller förstora storleken på den kopierade bilden – från 25 procent till 400 procent – när du kopierar originaldokument från dokumentglaset eller den automatiska dokumentmataren:



ANMÄRKNING: När du gör en förminskning kan svarta linjer förekomma nederst på kopian.

- 1 Dra skärmen tills **Förminska/förstora** visas och tryck därefter på **Förminska/förstora**.
- 2 Tryck på önskad inställning och därefter på **OK**.

(Tumserier)

100%*
50%
64 % (Ledger→brev)
78 % (Legal→brev)
129 % (Statement→Brev)
154 % (Statement→Legal)
200%

(mm-serier)

100%*
50%
70 % (A4→A5)
81 % (B5→A5)
122 % (A5→B5)
141 % (A5→A4)
200%

* Betecknar den fabriksinställda grundinställningen.



ANMÄRKNING: Man kan även ange värdet som ökning i steg om 1 procent, från 25 till 400, genom att trycka på – eller +.

Ursprunglig storlek

För att välja förvald dokumentstorlek:

- 1 Dra skärmen tills **Originalstorlek** visas och tryck därefter på **Originalstorlek**.
- 2 Tryck på önskad inställning.

(Tumsrier)

Auto*
Brev (8,5 x 11")
Folio (8,5 x 13")
Legal (8,5 x 14")
A4 (210 x 297 mm)
A5 (148 x 210 mm)
B5 (182 x 257 mm)
Executive (7,3 x 10,5")

(mm-serier)

Auto*
A4 (210 x 297 mm)
A5 (148 x 210 mm)
B5 (182 x 257 mm)
Brev (8,5 x 11")
Folio (8,5 x 13")
Legal (8,5 x 14")
Executive (7,3 x 10,5")

* Betecknar den fabriksinställda grundinställningen.

Originaltyp

För att välja bildkvalitet på kopian:

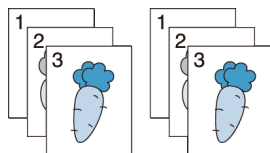
- 1 Dra skärmen tills **Originaltyp** visas och tryck därefter på **Originaltyp**.
- 2 Tryck på önskad inställning.

Text & foto*	Används för dokument med både text och foton.
Text	Används för dokument med text.
Foto	Används för dokument med foton.

* Betecknar den fabriksinställda grundinställningen.

Sammanställning

För att sortera utskriften: Om du till exempel tar två kopior av ett tresidigt dokument, kommer först ett helt tresidorsdokument att skrivas ut och därefter kommer det andra kompletta dokumentet att skrivas ut:



- 1 Dra skärmen tills Sammanställning visas och tryck därefter på Sammanställning.
- 2 Tryck på önskad inställning.

Auto*	Endast de dokument som laddats från den automatiska dokumentmataren kopieras i sorterad ordning.
Sorterad	Kopierar i sorterad ordning.
Osammanställt	Kopierar inte i sorterad ordning.

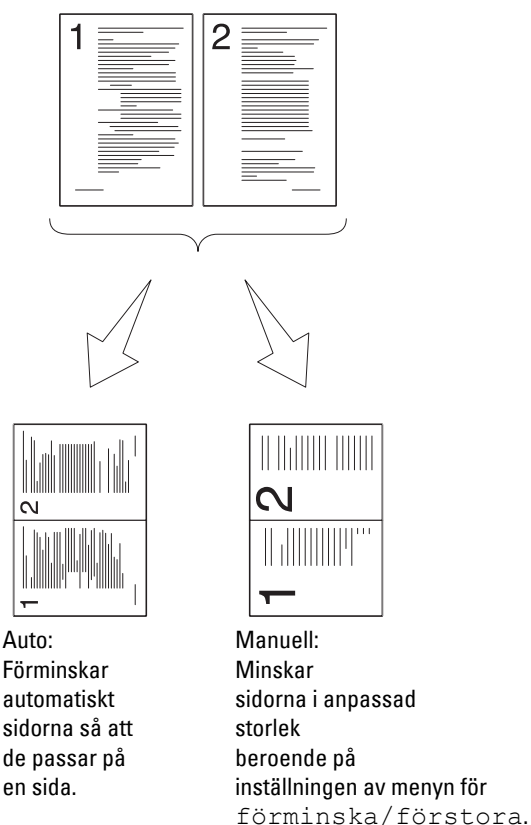
* Betecknar den fabriksinställda grundinställningen.

När du använder dokumentglaset och det är inställt på Sammanställt uppmanar displayen dig att lägga i en sida till när du tryckt på knappen Kopiera.

- a Om du vill lägga i ett nytt dokument, byt ut dokumentet till ett nytt dokument och tryck sedan på Fortsätt.
- b När kopieringen är klar trycker man på Skriv ut nu.

2-Upp

För att skriva ut två originalbilder på ett pappersark:




- 1 Dra skärmen tills 2-Upp visas och tryck därefter på 2-Upp.
- 2 Tryck på önskad inställning och därefter på OK.

Av*	Utför inte flera upp utskrift.
Auto	Förminskar automatiskt originalsidan så att den passar på ett ark paper.
Manuell	Skriver ut originalen på ett pappersark i den storlek som anges i förminska/förstora.

* Betecknar den fabriksinställda grundinställningen.

När du använder dokumentglaset och det är inställt på Auto eller Manuell uppmanar displayen dig att lägga i en sida till när du tryckt på Kopiera.

- a Om du vill lägga i ett nytt dokument, byt ut dokumentet till ett nytt dokument och tryck sedan på Fortsätt.
- b När kopieringen är klar trycker man på Skriv ut nu.

 **ANMÄRKNING:** När du använder dokumentmataren till att kopiera båda sidor av ett dokument kan den tryckta positionen för fram- och baksidan av dokumentet skilja sig åt om storleken i dokumentstorleksinställningarna och dokumentets storlek inte stämmer överens. Om så är fallet, ange Originalstorlek till samma storlek som dokumentet.

Färgmättnad

För att justera färgmängden på kopian så att färgerna blir mörkare eller ljusare än originalet.

- 1 Dra skärmen tills Färgmättnad visas och tryck därefter på Färgmättnad.
- 2 Tryck på önskad inställning.

Hög	Gör att kopian får mer klara färger.
Normal*	Färgmättnaden är densamma som originalet.
Låg	Gör att kopian får mindre klara färger.

* Betecknar den fabriksinställda grundinställningen.

Marginal

För att ange marginalerna för kopian:

- 1 Dra skärmen tills Marginal visas och tryck därefter på Marginal.
- 2 Tryck på – eller + för att ange önskat värde och tryck sedan på OK.

Topp/botten	0,2 tum* (4 mm*) Tillgängligt intervall: 0,0–2,0 tum (0–50 mm)	Ange värdet i steg på 0,1 tum (1 mm).
Vänster/höger	0,2 tum* (4 mm*) Tillgängligt intervall: 0,0–2,0 tum (0–50 mm)	Ange värdet i steg på 0,1 tum (1 mm).
Mellan	0,0 tum* (0 mm*) Tillgängligt intervall: 0,0–2,0 tum (0–50 mm)	Ange värdet i steg på 0,1 tum (1 mm).

* Betecknar den fabriksinställda grundinställningen.

Autoexponering

Undertrycker bakgrunden i originalet så att texten på kopian framhävs:

- 1 Dra skärmen tills Autoexponering visas och tryck därefter på Autoexponering.
- 2 Tryck på On.


Använda ID-kopiering



ANMÄRKNING: Om funktionen aktiverad inställning för ID-kopiering är inställd på Avaktivera, är ID-kopiering funktionen avaktiverad och menyn visas inte på skärmen. Mer information finns i "Funktion aktiverad".

Du kan kopiera båda sidorna av ett ID-kort på ett enda papper i originalstorlek genom att trycka på ID-kopiering på pekskärmen. Denna funktion gör det möjligt att visa båda sidorna av ID-kortet i originalstorlek på en sida.

Så här gör man en kopia:

- 1 Placera ett ID-kort vänt nedåt på dokumentglaset och stäng dokumentlocket.
Mer information om hur man laddar ett dokument finns i "Kopiera från dokumentglaset".
- 2 Tryck på knappen  (Hem).
- 3 Tryck på ID-kopiering.

4 Ange kopieringsinställningar nedan på begäran.

- Antal
- Mörkare/Ljusare
- Utmatad färg
- Välj magasin
- Skärpa
- Färgmättnad
- Autoexponering


Mer information finns i ”Ställa in inställningar för kopiering”.

5 Tryck på **Kopiera** för att påbörja kopiering.

När framsidan av ID-kortet har skannats uppmanar displayen att du ska vända på kortet.

a Skanna baksidan av ID-kortet genom att vända på ID-kortet och tryck på **Fortsätt**.

b För att avsluta kopiering, tryck på **Skriv ut nu**.



 **ANMÄRKNING:** Färgtskrift säkras med ett lösenord om funktionen aktiverad inställning för **Kopiera** är inställd på **På** (färglösenord). Om du ställer in utmatningsfärg till full färg och funktionen aktiverad Inställning för **Kopiera** till **På** (färglösenord), måste du mata in lösenordet med fyra tecken.

Ändra grundinställningarna


Grundinställningarna för alternativen för kopieringsmenyn som till exempel **Utmatningsfärg**, **Välj magasin**, och **Mörkare/Ljusare** kan ställas in på de mest använda lägena. När du kopierar ett dokument används de angivna grundinställningarna såvida de inte ändras med hjälp av styrpanelen.

Inställningarna på **Grundinställningar** kommer att återspeglas när du skapar ett nytt block. Om du ändrar inställningarna i **Grundinställningar** efter att du skapat det nya blocket påverkar det inte inställningarna för blocket som skapade innan ändringen. Mer information om att skapa ett nytt block finns i ”Lägga till nytt block”.

För att skapa dina egna grundinställningar:

- 1** Tryck på knappen  (**Information**).
- 2** Tryck på fliken **Verktyg** och tryck därefter på **Grundinställningar**.
- 3** Tryck på **Kopiera** grundinställningar.
- 4** Tryck på  tills önskad meny visar sig och därefter på denna menypost.
- 5** Tryck på önskad inställning eller mata in värde och tryck på **OK**.
- 6** Upprepa steg 4 och 5 om det behövs.

Skanning

 **ANMÄRKNING:** Om funktionen aktiverad inställning för en skanningsfunktion (Skanna till e-post, Skanna till nätverk, Skanna till PC, Skanna till WSD eller Skanna till USB) är inställd på På (Lösenord) måste du skriva in lösenordet med fyra tecken för att använda skanningsfunktionen. Om funktionen aktiverad inställning för skanningsfunktion är inställd på Av, är skanningsfunktionen och menyerna avaktiverade på skärmen. Mer information finns i "Funktion aktiverad".

Skanning översikt

Använd din Dell™ C2665dnf Color Laser Multifunction Printer för att omvandla bilder och texter till redigerbara bilder på din dator.

Med Dell C2665dnf Color Laser Multifunction Printer får du flera sätt att skanna ditt dokument. Det finns två huvudsakliga typer av skanning. En hanteras på skrivarens sida utan att använda skannerns drivrutin och 2a hanteras på datorsidan med hjälp av en programvara och skannerdrivrutinen. Se de tillgängliga funktionerna nedan för att hjälpa dig hitta den information du behöver.

- Skanning med skannerdrivrutin
- Skanning utan skannerdrivrutin

Skanning med skannerdrivrutin

- Skanna till ett grafikprogram, som t.ex. Adobe® Photoshop® med TWAIN-drivrutin (Stödjer USB och nätverksanslutningar för både Microsoft® Windows® och Apple Macintosh med hjälp av en grafisk programvara)

Se "Skanning med hjälp av TWAIN-drivrutinen".

- Skanna till ett Microsoft standardprogram såsom Windows Photo Gallery och Microsoft Paint som använder en Windows Image Acquisition (WIA) driver. (Stödjer endast USB- och nätverksanslutningar (inkluderat WSD*) på Windows)

* WSD (Web Services on Devices)

Se "Skanning genom att använda Windows Image Acquisition (WIA) drivrutin".

- Skanna och skicka det skannade dokumentet till en dator som är ansluten via USB-kabel. (Stödjer USB-anslutning för både Microsoft Windows och Apple Macintosh med hjälp av medföljande programvaruverktyg för **Manager för skannerknappar**)

Vid användning av funktionen "Skanna till dator" på skrivarens manöverpanel sparas den skannade bilden på den plats på din dator som angivits med **Manager för skannerknappar**.

Se "Skanning från styrpanelen - Skanna till dator".

Skanning utan skannerdrivrutin

- Skanna och spara det skannade dokumentet på ett USB-minne
Se "Skanning till ett USB-minne".
- Skanna och skicka det skannade dokumentet per e-post
Se "Sända e-post med den skannade bilden".


- Skanna och skicka det skannade dokumentet till en dator eller en server som är ansluten till nätverket.
Se ”Skannar till en PC eller server via SMB/FTP”.
- Skanna och skicka det skannade dokumentet till en dator som är anslutet till ett nätverk med hjälp av WSD.
Se ”Skanning från manöverpanelen - Skanna till WSD”.


Inställningen på upplösningen som du använder när du skannar en artikel beror på typ av artikel och hur du planerar att använda bilden eller dokumentet efter att du har skannat den till din dator. För bästa resultat, använde dessa rekommenderade inställningar.

Typ	Upplösning
Dokument	300 dpi svart-vitt eller 200 dpi gråskala eller färg
Dokument av dålig kvalitet eller som innehåller liten text	400 dpi svart-vitt eller 300 dpi gråskala
Fotografier och bilder	100–200 dpi färg eller 200 dpi gråskala
Bilder för en bläckstråleskrivare	150–300 dpi
Bilder för en skrivare med hög upplösning	300–600 dpi

Skanning över dessa rekommenderade upplösningar kan överstiga programmets kapacitet. Om du behöver en upplösning över de som rekommenderats i tabellen ovan, bör du minska storleken på bilden genom att förhandsgranska (eller för-skanna) och beskära innan bilden skannas.

Skanning från styrpanelen - Skanna till dator


 **ANMÄRKNING:** Du måste ansluta din dator via USB för att välja funktionen skanna till dator från manöverpanelen. Nätverksanslutning stöds inte.


 **ANMÄRKNING:** Denna funktionen stöds av både Microsoft Windows och Apple Macintosh.

- 1 Ladda dokument(en) med framsidan uppåt och övre kanten först i den automatiska dokumentmataren.
ELLER

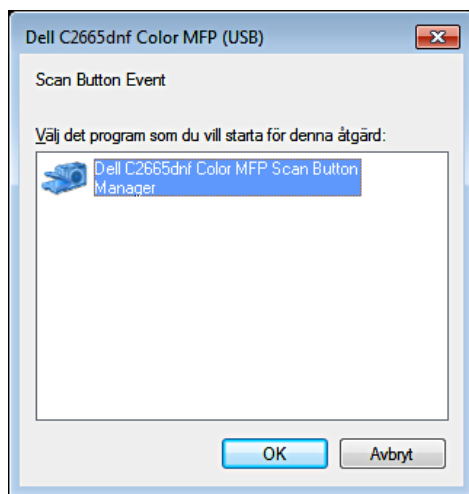
Placera ett enda dokument vänt nedåt på dokumentglaset och stäng dokumentlocket.

Mer information om hur man laddar ett dokument finns i ”Ladda ett originaldokument”.

- 2 Tryck på knappen  (Hem).
- 3 Tryck på Skanna till dator.
- 4 Ange skanninginställningar, så som Utskriftsfärg, Upplösning, Filformat, Dubbelsidig skanning, Ljusare/mörkare, Kontrast, Skärpa, Autoexponering, Originalstorlek, Marginal och Filnamngivningsläge. Mer information finns i ”Skanningsinställningar”.
- 5 Tryck på Skanna för att påbörja skanningen av dokumentet.

 **ANMÄRKNING:** Om följande dialogruta visas på datorn väljer du **Dell C2665dnf Color MFP Manager för skannerknappar** och klicka sedan på **OK**.

För Microsoft Windows:



ANMÄRKNING: När du väljer **Dell C2665dnf Color MFP Manager** för skannerknappar med kryssrutan **Använd alltid detta program för denna åtgärd** markerad, kommer **Dell C2665dnf Color MFP Manager** för skannerknappar automatiskt att öppnas utan att välja ett program.

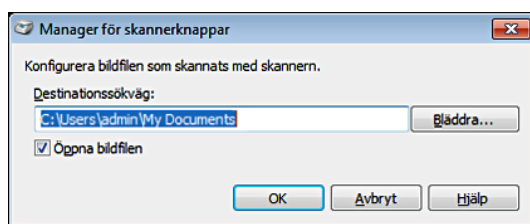
ANMÄRKNING: Du måste använda **Manager för skannerknappar** på din dator för att ändra inställningarna för skanning. Mer information finns i "Manager för skannerknappar".

ANMÄRKNING: För Macintosh visas inte dialogrutan för att välja ett program.

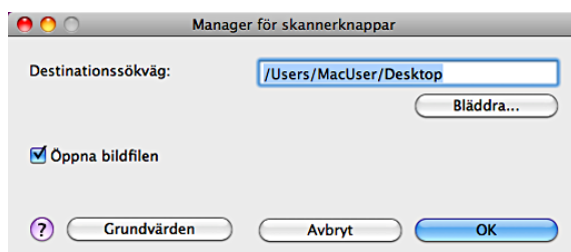
Manager för skannerknappar

Funktionen **Skanna till dator** sparar som standard bildfilerna i mappen **Mina dokument** och sedan kan du öppna dem med tillhörande program. Använd **Manager för skannerknappar** för att ändra utmatningsdestination av de erhållna bildfilerna och välj om du vill öppna bildfilerna med tillhörande program.

För Microsoft Windows:




För Apple Macintosh:



Skanning från manöverpanelen - Skanna till WSD

Om skrivaren är ansluten till en dator via nätverket med hjälp av WSD (Web Services on Devices) kan du använda funktionen Skanna till WSD för att skicka de skannade bilderna till en dator.

 **ANMÄRKNING:** Om du vill använda Skanna till WSD måste du göra en anslutning med hjälp av WSD.

 **ANMÄRKNING:** WSD stöds endast på Windows Vista®, Windows 7 och Windows 8.


Inställning av skrivare för Skanna till WSD

Inställning av skrivare och dator för anslutning med hjälp av WSD.

Kontrollerar skrivarinställningen

Om du vill använda funktionen Skanna till WSD behöver Skanna till WSD ställas in på Aktivera. Se ”Protokoll” för mer information.

Inställning av datorn

 **ANMÄRKNING:** I Windows 8 ansluter datorn automatiskt skrivaren med hjälp av WSD. Skrivaren behöver inte installeras manuellt.


För Windows 7:

- 1 Klicka på Start→ Dator→ Nätverk.
- 2 Högerklicka på ikonen för skrivaren och klicka på **Installera**. Skrivaren är ansluten med hjälp av WSD.

För Windows Vista:

- 1 Klicka på Start→ Nätverk.
- 2 Högerklicka på ikonen för skrivaren och klicka på **Installera**.
- 3 Klicka på **Fortsätt**. Skrivaren är ansluten med hjälp av WSD.

Rutiner för Skanna till WSD

- 1 Ladda dokument(en) med framsidan uppåt och övre kanten först i den automatiska dokumentmataren.
ELLER
Placera ett enda dokument vänt nedåt på dokumentglaset och stäng dokumentlocket.
Mer information om hur man laddar ett dokument finns i ”Ladda ett originaldokument”.
- 2 Tryck på knappen  (Hem).
- 3 Tryck på Skanna till WSD.
- 4 Dra i skärmbilden tills den dator som du vill skicka det skannade jobbet till kommer fram. Välj då den datorn.
- 5 Ange typ av skanning. Mer information finns i ”Skanna till WSD”.
- 6 Tryck på Skanna för att börja skicka den skannade filen.

Skanning med hjälp av TWAIN-drivrutinen

Skrivaren stödjer TWAIN-drivrutinen för skanning av bilder som stödjer Microsoft Windows XP, Windows Server® 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows 7, Windows 8, Windows Server 2012, Apple Mac OS X 10.5, Mac OS X 10.6, Mac OS X 10.7, Mac OS X 10.8 fungerar med olika skannrar.

- 1 Ladda dokument(en) med framsidan uppåt och övre kanten först i den automatiska dokumentmataren.

ELLER

Placera ett enda dokument vänt nedåt på dokumentglaset och stäng dokumentlocket.

Mer information om hur man laddar ett dokument finns i ”Ladda ett originaldokument”.

- 2 Starta ritprogrammet som stödjer TWAIN.
- 3 För att ange platsen där du vill spara de skannade bilderna:

Klicka på **Desktop** → **Mappar**.

I panelen **Mappar**, ange en målmapp.

- 4 För att ställa in skannern:

Klicka på **Desktop** → **Inställningar skanner** → **Välj...**

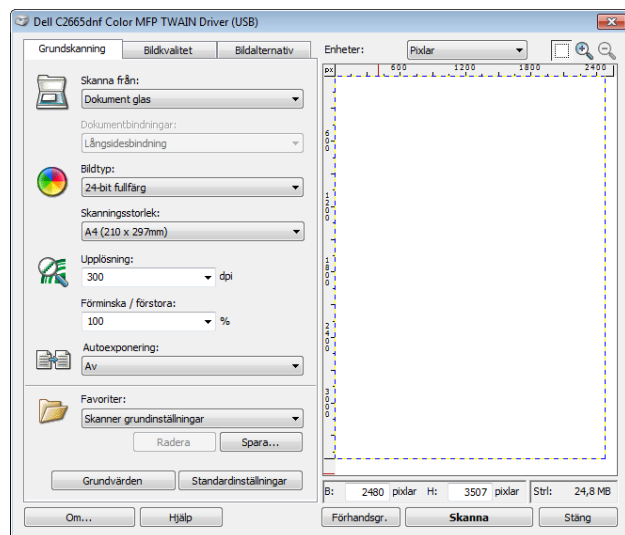
I dialogrutan **Tillgängliga skannrar** väljer du **TWAIN: Dell C2665dnf Color MFP** och klickar sedan på **OK**.

- 5 Kontrollera att dialogrutan **Visa skanner** är markerad på panelen **Skanna eller hämta foto**.

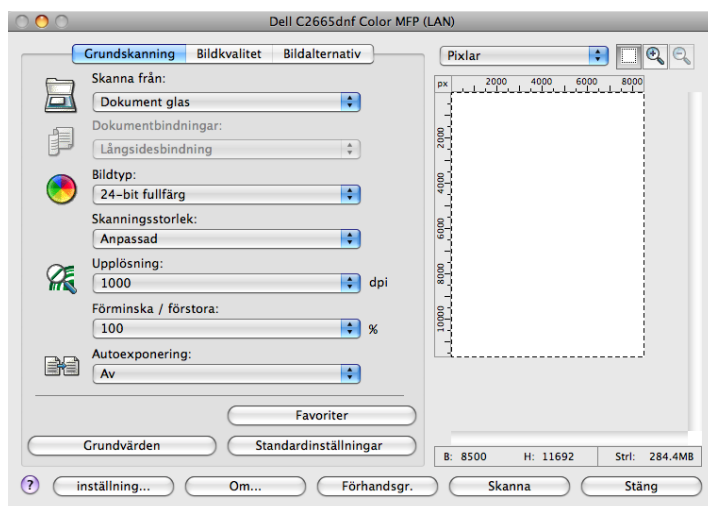
- 6 Klicka på **Skanna** för att påbörja skanningen.


Fönstret **Dell C2665dnf Color MFP TWAIN-drivrutin** visas.

För Microsoft Windows:




För Apple Macintosh:



 **ANMÄRKNING:** Skärmbilden kan variera beroende på operativsystem.

- 7 Under fliken **Grundskanning** ställ in önskade preferenser och klicka på **Förhandsgr.** för att visa titta på bilden.

 **ANMÄRKNING:** Funktionen **Förhandsgranskning** går inte att använda vid duplex (tvåsidig) skanning från DADF.

- 8 Justera inställningarna i flikarna **Bildkvalitet** och **Bildalternativ**.
- 9 Klicka på **Skanna** för att starta skanningen.
- 10 När skanningen är klar klickar du på **Stäng** för att stänga fönstret.
- 11 Den skannade bilden sparas automatiskt på den angivna platsen.

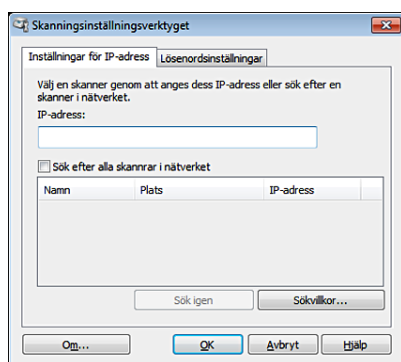
Om du vill skanna fler sidor, följ instruktionerna på skärmen för att redigera bilden efter att den har kopierats till datorn.

Skanner inställningsverktyg

Du kan kontrollera IP-adressen för skrivaren eller ställa in lösenordet med Skanningsinställningsverktyget. För att öppna Skanner inställningsverktyg:

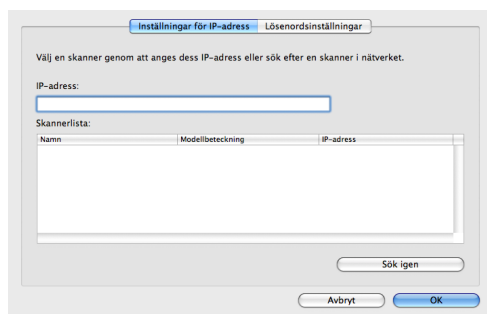
För Microsoft Windows:

Klicka på Start→ Alla program→ Dell Skrivare→ Dell C2665dnf Color Laser Multifunction Printer→ Skanningsinställningsverktyget.



För Apple Macintosh:

Klicka på **Inställningar** i huvudfönstret för skanning i Dell C2665dnf Color MFP.



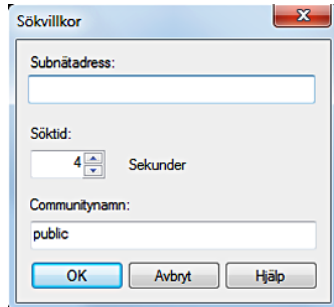
IP Adressinställningar

Under fliken **IP-adressinställningar** kan du kontrollera IP-adressen som är inställd för skannern eller ändra skannerurvalet.

- **IP-Adress**
Ange IP-adress.
- **Sök alla skanners i nätverket (Endast Windows)**
Söker skanners i ditt nätverk.
- **Skannerlista**
Visar en lista med skanners som är identifierade.
- **Sök igen**
Söker skanners i ditt nätverk.

- **Sökvillkor** (endast Windows)
Visar dialogrutan **Sökvillkor** för inställning av sökvillkoren.

Dialogruta Sökvillkor (endast Windows)

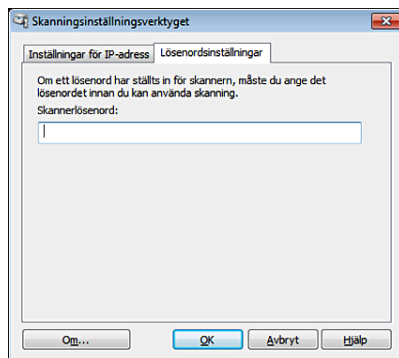


- **Subnätadress**
Ange subnätadressen.
 - Grupsändningens IPv4-adress som till exempel "192.168.1.255"
 - Flersändningens IPv6-adress som till exempel "ff02::1"
- **Söktid**
Ange en tidsperiod för att söka en skanner.
- **Communitynamn**
Ange SNMPv1/v2 communitynamn. Standard communitynamn är "public"(allmän).

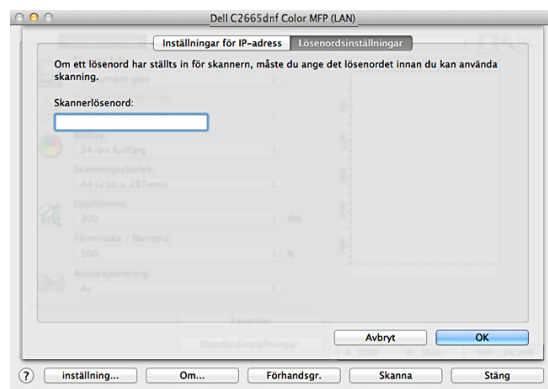
Inställning lösenord

I fliken **Lösenordinställningar** kan du ange det lösenord som är inställt för skannern för åtkomst från din dator till skrivaren.

För Microsoft Windows:



För Apple Macintosh:



- Skannerlösenord
Ange lösenordet.

Skanning genom att använda Windows Image Acquisition (WIA) drivrutin

Skrivaren stödjer även WIA-drivrutinen för skanning av bilder. WIA är en av standardkomponenterna från Microsoft Windows XP och senare operativsystem och fungerar för digitala kameror och skannrar. Till skillnad från TWAIN-drivrutinen tillåter WIA-drivrutinen att du kan skanna en bild och enkelt manipulera dessa bilder utan att använda extra program.

 **ANMÄRKNING:** Windows Image Acquisition (WIA) drivrutinen stöds endast på Windows.

Skanna en bild från ritprogram:

- 1 Ladda dokument(en) med framsidan uppåt och övre kanten först i den automatiska dokumentmataren.

ELLER

Placera ett enda dokument vänt nedåt på dokumentglaset och stäng dokumentlocket.

Mer information om hur man laddar ett dokument finns i ”Ladda ett originaldokument”.

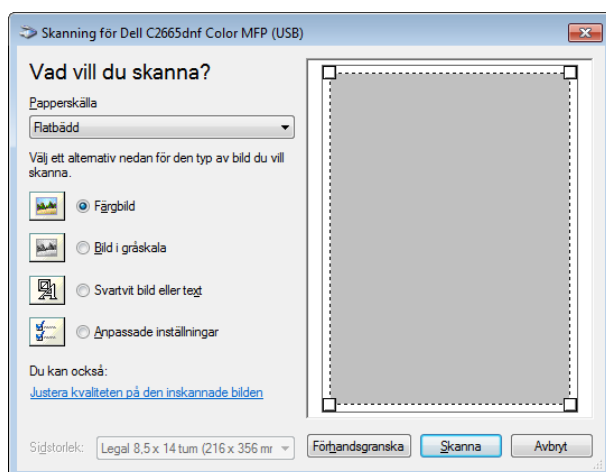
- 2 Starta ritprogram, till exempel Microsoft Paint för Windows.

 **ANMÄRKNING:** När du använder Windows Vista eller Windows Server 2008 ska du använda Windows Photo Gallery i stället för Microsoft Paint.

 **ANMÄRKNING:** När man använder applikationer som gör bruk av WIA 2.0, som till exempel Windows Fax och Skan på Windows Vista, Windows 7 och Windows 8 kan **Mataralternativet (skanna på båda sidor)** väljas för duplex (tvåsidig) skanning.

- 3 Klicka på Arkiv→ Från skanner eller kamera (knappen Måla→ Från skanner eller kamera för Windows 7, Windows 8, Windows Server 2008 R2 och Windows Server 2012).


Fönstret för Skanna med hjälp av Dell C2665dnf Color MFP (*USB eller LAN*) kommer fram.



 **ANMÄRKNING:** Skärmbilden kan variera beroende på operativsystem.

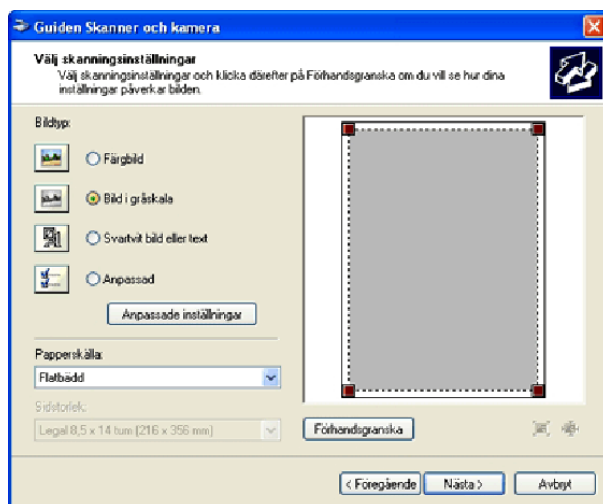
- 4 Välj önskat typ av bild som du vill skanna och klicka på **Justera kvaliteten på den inskannade bilden** för att visa dialogrutan **Avancerade egenskaper**.
- 5 Markera önskade egenskaper, som ljusstyrka och kontrast och klicka sedan på **OK**.
- 6 Klicka på **Skanna** för att starta skanningen.
- 7 Klicka på Arkiv→ Spara för att spara det skannade dokumentet på önskad plats på din dator.

Om du vill skanna en bild från kontrollpanelen:

 **ANMÄRKNING:** Denna funktion stöds endast på Microsoft Windows Server 2003 och Windows XP.

- 1 Ladda dokument(en) med framsidan uppåt och övre kanten först i den automatiska dokumentmataren.
ELLER
Placera ett enda dokument vänt nedåt på dokumentglaset och stäng dokumentlocket.
Mer information om hur man laddar ett dokument finns i "Ladda ett originaldokument".
- 2 Klicka på Start→ Kontrollpanelen→ Skrivare och annan maskinvara→ Skanner och kameror.
- 3 Dubbelklicka på skannerikonen. Guiden skanner och kamera startar.

- 4 Klicka på Nästa för att visa sidan Välj skanningsinställningar.



ANMÄRKNING: Skärmbilden kan variera beroende på operativsystem.

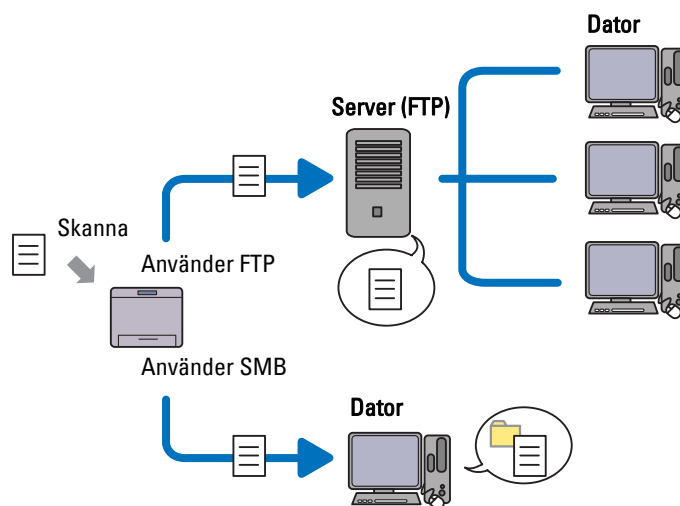
- 5 Välj önskat typ av bild, papperskälla och pappersstorlek och klicka på Nästa.
- 6 Ange ett bildnamn, välj ett filformat och ange önskad plats för att spara det skannade dokumentet.
- 7 Klicka på Nästa för att starta skanningen.
- 8 Följ instruktionerna på skärmen för att redigera bilden efter att det har kopierats till datorn.

Skannar till en PC eller server via SMB/FTP

ANMÄRKNING: Den här funktionen kräver ingen nätverksskannerdrivrutin.


Översikt

Med funktionen skanna till nätverk kan du skicka skannade dokument till en dator eller FTP-server.



Nödvändiga operativsystem:

För FTP:

 **ANMÄRKNING:** Information om hur du konfigurerar FTP-tjänsten finns i handboken som medföljer programvaran.

 **ANMÄRKNING:** Microsoft Windows Server 2003, Windows XP, Windows Vista, Mac OS X 10.5 stödjer endast IPv4.

- Microsoft Windows XP Professional
FTP-tjänsten på Microsoft Internet Information Services 5.1
- Microsoft Windows Server 2003 Service Pack 1
FTP-tjänsten för Microsoft Internet Information Services 6.0
- Microsoft Windows Vista
Microsoft Windows Server 2008
FTP-tjänsten för Microsoft Internet Information Services 7.0
- Microsoft Windows 7
Microsoft Windows Server 2008 R2
FTP-tjänsten för Microsoft Internet Information Services 7.5
- Microsoft Windows 8
Microsoft Windows Server 2012
FTP-tjänsten för Microsoft Internet Information Services 8.0
- Mac OS X 10.5/10.6/10.7/10.8
FTP-tjänsten i Mac OS X

För SMB:

 **ANMÄRKNING:** Microsoft Windows Server 2003, Windows XP, Mac OS X 10.5/10.6 stödjer endast IPv4.

- Microsoft Windows XP
- Microsoft Windows Server 2003
- Microsoft Windows Vista
- Microsoft Windows Server 2008
- Microsoft Windows Server 2008 R2
- Microsoft Windows 7
- Microsoft Windows 8
- Microsoft Windows Server 2012
- Mac OS X 10.5/10.6/10.7/10.8

Förfaranden

För FTP:

- 1 "Ange en destination med hjälp av en adressbok"
- 2 "Sända den skannade filen på nätverket"

För SMB:

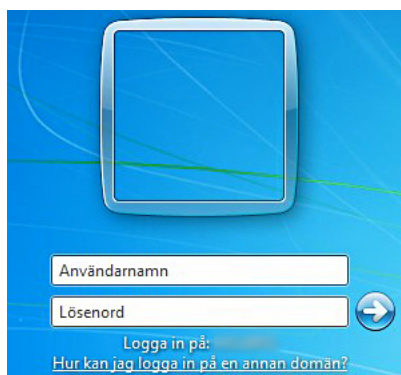
- 1 "Ställa in ett inloggningsnamn och ett lösenord (endast SMB)"
- 2 "Skapa en delad mapp (endast SMB)"

- 3 "Ange en destination med hjälp av en adressbok"
- 4 "Sända den skannade filen på nätverket"

Ställa in ett inloggningsnamn och ett lösenord (endast SMB)

Funktionen skanna till nätverk kräver ett användarkonto med inloggning samt ett giltigt och icke-tomt lösenord för autentisering. Bekräfta inloggningsnamn och lösenord.

För Microsoft Windows:



Om du inte använder ett lösenord för ditt användarkonto måste du skapa ett lösenord på ditt användarkonto på följande sätt.

För Windows XP:

- 1 Klicka på Start → Kontrollpanelen → Användarkonton.
- 2 Klicka på Ändra ett konto.
- 3 Klicka på Skapa ett lösenord och lägg till ett lösenord för inloggning till ditt användarkonto.

För Windows Vista och Windows 7:

- 1 Klicka på Start → Kontrollpanelen.
- 2 Klicka på Användarkonton och säkerhet för familjen.
- 3 Klicka på Användarkonton.
- 4 Klicka på Skapa ett lösenord för ditt konto och lägg till ett lösenord för inloggning till ditt användarkonto.

För Windows Server 2008:

- 1 Klicka på Start → Kontrollpanelen.
- 2 Dubbelklicka på Användarkonton.
- 3 Klicka på Skapa ett lösenord för ditt konto och lägg till ett lösenord för inloggning till ditt användarkonto.

För Windows Server 2008 R2:

- 1 Klicka på Start → Kontrollpanelen.
- 2 Välj Användarkonton.
- 3 Klicka på Användarkonton.
- 4 Klicka på Skapa ett lösenord för ditt konto och lägg till ett lösenord för inloggning till ditt användarkonto.

För Windows 8 och Windows Server 2012:

- 1 Peka längst upp eller längst ner till höger på skärmen och klicka sedan på **Inställningar**.

- 2 Klicka på **Ändra PC-inställningar**.
- 3 Klicka på **Användare**.
- 4 Klicka på **Skapa ett lösenord** och lägg till ett lösenord för inloggningskontot.

För Mac OS X 10.5.10.6:


- 1 Klicka på **Systeminställningar**→ **Konton**.
- 2 Välj **Ändra lösenord**.
- 3 Ange ett lösenord för inloggning till ditt användarkonto i **Nytt lösenord**.
- 4 Ange lösenord på nytt i **Bekräfta lösenord**.

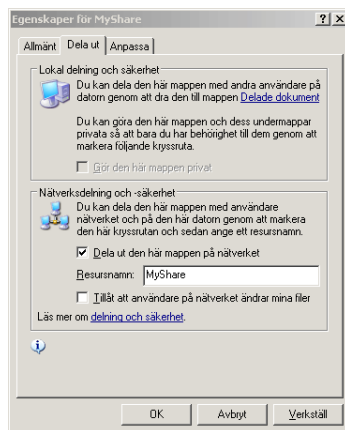
Skapa en delad mapp (endast SMB)

Skapa en delad mapp för att lagra skannade dokument från din skrivare.

För Microsoft Windows XP Home Edition:

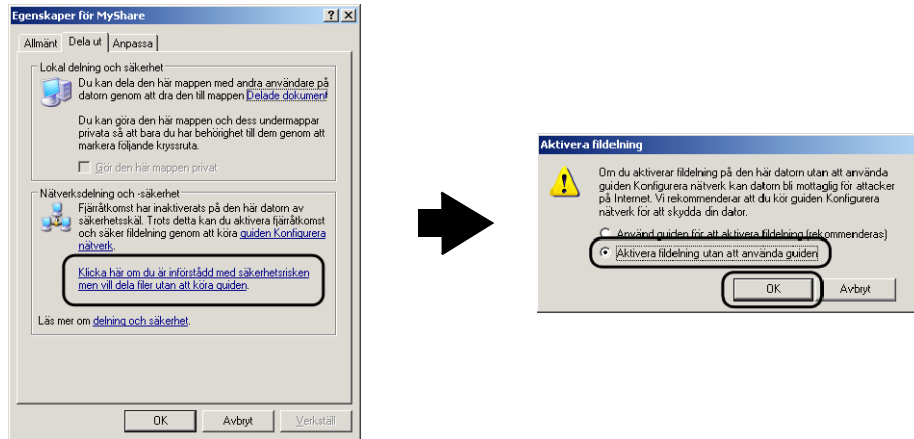
- 1 Skapa en mapp i önskad katalog på datorn (exempel på namn på mappen Mina delade).
- 2 Högerklicka på mappen och välj **Egenskaper**.
Dialogrutan **Egenskaper** visas.
- 3 Klicka på fliken **Dela** och markera **Dela ut den här mappen på nätverket**.
- 4 Ange ett delad namn i rutan **Resursnamn**.

 **ANMÄRKNING:** Skriv ner detta delade namn eftersom du kommer att använda namnet i nästa inställning.



- 5 Välj kryssrutan Tillåt att användare på nätverket ändrar mina filer och klicka på OK.

 **ANMÄRKNING:** När följande skärm visas klicka **Klicka här om du är införstådd med säkerhetsrisken men vill dela filer utan att köra guiden**, och välj sedan **Aktivera endast fildelning**, och klicka på **OK**.



 **ANMÄRKNING:** Lägga till undermappar, skapa nya mappar i den delade mappen du har skapat.

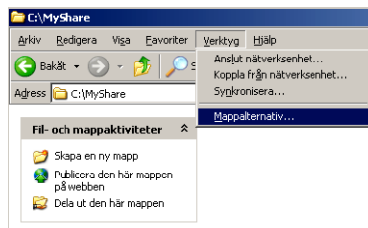
Till exempel:

Mappnamn: MinaDelade, mappnamn, nivå 2: MinaBilder, mappnamn, nivå 3: Johan

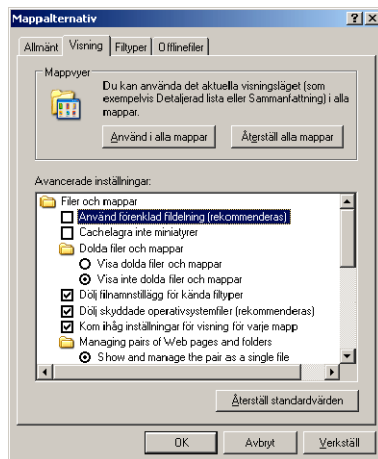
Du bör nu se Mina delade\Min bild\John i din katalog.

För Microsoft Windows XP Professional:


- 1 Skapa en mapp i önskad katalog på datorn (exempel på mappnamn Mina delade) och dubbelklicka på mappen.
- 2 Välj Mappalternativ från Verktøy.

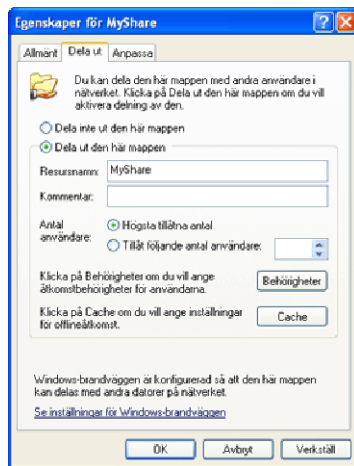


- 3 Klicka på fliken Visning och avmarkera sedan kryssrutan Använd förenklad fildelning (rekommenderas).

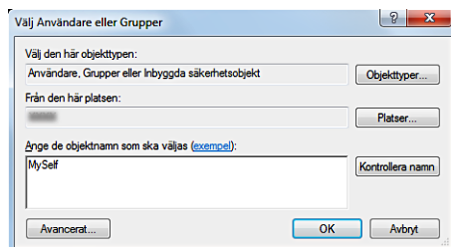


- 4 Klicka på **OK**.
- 5 Högerklicka på mappen och välj sedan **Egenskaper**.
Dialogrutan **Egenskaper** visas.
- 6 Välj fliken **Delning** och markera **Dela ut den här mappen**.
- 7 Ange ett delad namn i rutan **Resursnamn**.


 **ANMÄRKNING:** Skriv ner detta delade namn eftersom du kommer att använda namnet i nästa inställning.



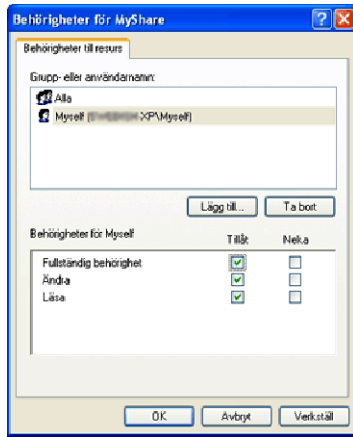
- 8 Klicka på **Behörigheter** för att skapa en skrivrättigheter för denna mapp.
- 9 Klicka på **Lägg till**.
- 10 Sök inloggningsnamnet för användaren genom att klicka på **Avancerat**, eller ange inloggningsnamn för användaren i rutan **Ange de objekttnamn som ska väljas** och klicka på **Kontrollera namn** för att bekräfta (exempel på användares inloggningsnamn, `MySelf`).



- 11 Klicka på **OK**.

 **ANMÄRKNING:** Använd inte **Alla** som inloggningsnamn.

- 12 Klicka på användarens inloggningsnamn som du just har angett. Markera kryssrutan **Fullständig behörighet**. Detta kommer att tillåta dig att skicka dokumentet till mappen.



- 13 Klicka på **OK**.

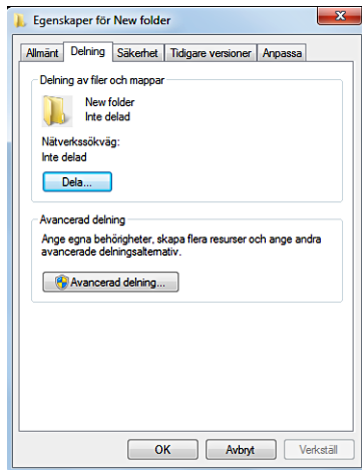
ANMÄRKNING: Lägga till undermappar, skapa nya mappar i den delade mappen du har skapat.

Till exempel:

Mappnamn: MinaDelade, mappnamn, nivå 2: MinaBilder, mappnamn, nivå 3: Johan
Du bör nu se Mina delade\Min bild\John i din katalog.


För Windows Vista, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows 7, Windows 8, Windows Server 2012:

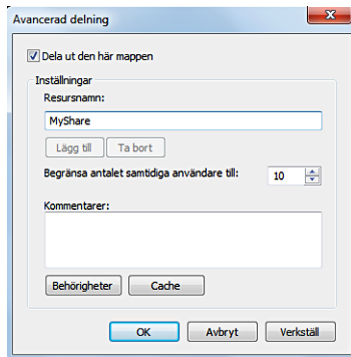
- 1 Skapa en mapp i önskad katalog på datorn (exempel på namn på mappen Mina delade).
- 2 Högerklicka på mappen och välj **Egenskaper**.
Dialogrutan **Egenskaper** visas.



- 3 Klicka på fliken **Dela ut** och välj sedan **Avancerad delning**.
- 4 Markerar i kryssrutan **Dela ut** den här mappen.

5 Ange ett delad namn i rutan **Resursnamn**.

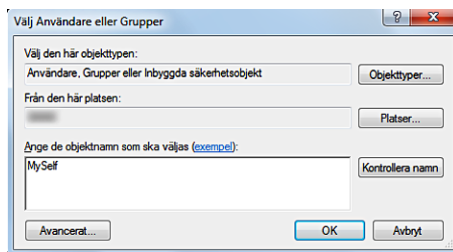
 **ANMÄRKNING:** Skriv ned det delade namnet då du behöver använda namnet i nästa steg av inställningen.



6 Klicka på **Behörigheter** för att skapa en skrivrättigheter för denna mapp.


7 Klicka på **Lägg till**.

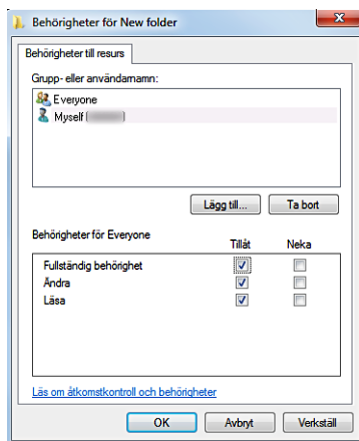
8 Sök inloggningsnamnet för användaren genom att klicka på **Avancerat**, eller ange inloggningsnamn för användaren i rutan **Ange de objektamn som ska väljas** och klicka på **Kontrollera namn** för att bekräfta (exempel på användares inloggningsnamn, MySelf).



9 Klicka på **OK**.

10 Klicka på användarens inloggningsnamn som du just har angett. Markera kryssrutan **Fullständig behörighet**. Detta kommer att tillåta dig att skicka dokumentet till mappen.

 **ANMÄRKNING:** Använd inte **Alla** som inloggningsnamn.



- 11 Klicka på OK.



ANMÄRKNING: Lägga till undermappar, skapa nya mappar i den delade mappen du har skapat.

Till exempel:

Mappnamn: MinaDelade, mappnamn, nivå 2: MinaBilder, mappnamn, nivå 3: Johan

Du bör nu se Mina delade\Min bild\John i din katalog.

För Mac OS X 10.5/10.6/10.7/10.8:

- 1 Skapa en mapp i önskad katalog på datorn (exempel på namn på mappen Mina delade).
- 2 Välj den skapade mappen och välj sedan **Visa info** från **Arkiv** -menyn.
- 3 Markera kryssrutan **Delad mapp**.
- 4 Öppna **Systeminställningar**, och klicka sedan på **Fildelning**.
- 5 Markera kryssrutan **Fildelning** och klicka sedan på **Alternativ**.
- 6 Välj kryssrutorna **Dela filer och mappar via SMB** och kontonamn.
- 7 Klicka på **Klar**.

Ange en destination med hjälp av en adressbok

Du kan registrera anslutningsinformationen för SMB och FTP-server i adressboken med hjälp av **Dell Printer Configuration Web Tool** eller redigeraren i adressboken.

Innan du börjar att installera en destination, se till att ha tillgängligt de IP-adresserna du behöver, till exempel skrivare och dator.

Verifiera IP-adressinställningen på skrivaren

För att ställa in serveradressboken genom nätverket måste du först lokalisera IP-adressen för skrivaren. För att hitta skrivarens IP-adress, se "Verifiera IP-inställningarna".

Lokalisera IP-adressinställning för din dator

Du hittar IP-adressen till din dator på följande sätt.

- 1 För Windows Vista / Windows 7:
Klicka på **Start** → **Alla program** → **Tillbehör** → **Kör**.
För WindowsXP/Windows Server 2003/Windows Server 2008/Windows Server 2008 R2:
Klicka på **Start** → **Kör**.
För Windows 8/Windows Server 2012:
Peka längst upp eller längst ner till höger på skärmen och klicka sedan på **Sök** → Skriv in **Kör** i sökrutan, klicka på **Appar** och klicka sedan på **Kör**.
- 2 Skriv **cmd** i textrutorna och klicka på **OK**. Ett fönster för kommando öppnas.
- 3 Skriv **ipconfig** och tryck på **Retur**.
- 4 Skriv ner IP-adress xxx.xxx.xxx.xxx.


Använder Dell Printer Configuration Web Tool

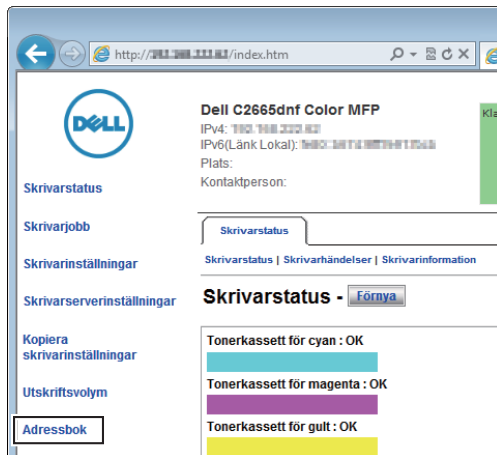
- 1 Öppna en webbläsare.
- 2 Skriv in IP-adressen för skrivaren i adressfältet och trycker på <Retur>.
Webbsidan för skrivaren visas.



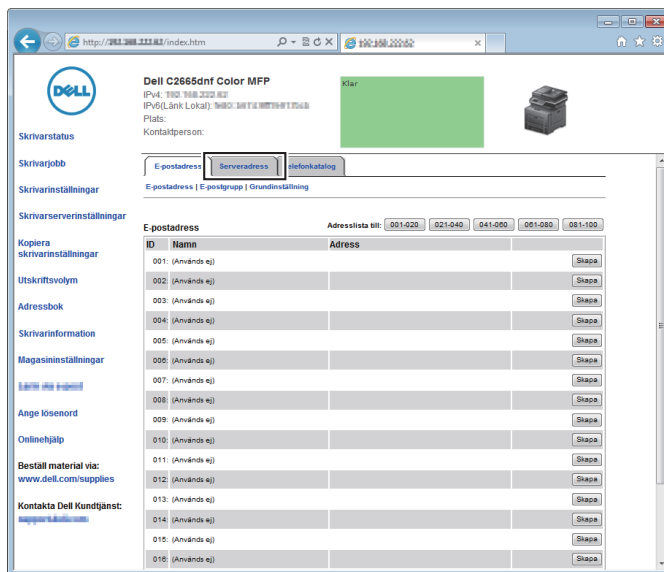
ANMÄRKNING: För information om hur du kontrollerar IP-adressen för skrivaren, se "Verifiera IP-inställningarna".

3 Klicka på Adressbok. Om en säker dialogruta för inloggning visas skriver du i rätt **Användarnamn** och **Lösenord**.

 **ANMÄRKNING:** Det förvalda användarnamnet är "admin", och standardlösenordet är tomt (INGET).



4 Klicka på fliken Serveradress och klicka på Skapa ett ID.



Sidan Serveradress visas.

Serveradress	
ID	01 (Ny Registrering)
1	Namn <input type="text"/> e.g. PeterShare, Shared Folder
2	Servertyp <input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SMB FTP(ftp://Server Address/Server Path) SMB(\\Server Address\Share Name\Server Path)
3	Serveradress <input type="text"/> e.g. myPC, XXX.XXX.XXX.XXX
4	Resursnamn <input type="text"/> e.g. SMB(Share, Sharedfolder)
5	Server sökväg <input type="text"/> e.g. FTP(pub, pub/share), SMB(finance, finance\Peter, finance\Peter\Sales)
6	Server portnummer <input type="text"/> FTP (21, 5000 - 65535) , SMB (139, 445, 5000 - 65535)
7	Inloggningsnamn <input type="text"/> e.g. FTP(anonymous, Peter), SMB(Peter, Domain\Peter)
8	Inloggningslösenord <input type="password"/> *****
9	Mata in lösenord igen <input type="password"/> *****

För att fylla i fälten anger du information enligt följande:

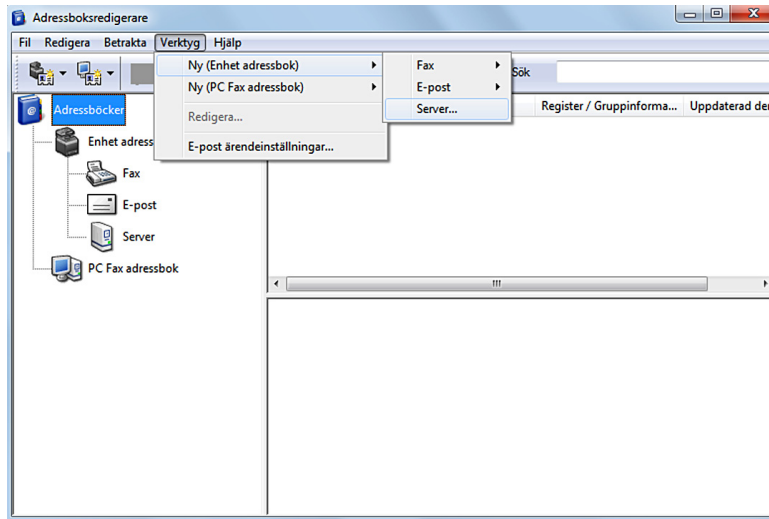
(1) Namn	Ange ett eget namn som du vill att det ska visas på serveradressbok.
(2) Servertyp	Välj FTP om du lagrar dokument på en FTP-server. Välj SMB om du lagrar dokument i en delad mapp på datorn.
(3) Serveradress	Ange ett FTP-servernamn som du har delat ut eller ett servernamn eller IP-adressen på din dator. <ul style="list-style-type: none"> För FTP: Servernamn: myvard.exempel.com (minvard: värddamn, exempel.se: domännamn) IP-adress: 192.168.1.100 För SMB: Servernamn: minvard IP-adress: 192.168.1.100
(4) Resursnamn	Ange namnet på den delade mappen på mottagarens dator. Endast för SMB. <ul style="list-style-type: none"> För SMB: t.ex. Share, Sharefolder
(5) Serversökväg	Ange underkatalogens sökväg där du vill att skannade dokument ska lagras. Kontrollera att underkatalogens sökväg redan skapats i den delade mappen eller FTP-servern. <ul style="list-style-type: none"> För FTP: t.ex. pub, pub/share För SMB: t.ex. finance, finance\Peter, finance\Peter\Sales
(6) Servers portnummer	Ange portnummer för servern. Om du är osäker kan du ange standardvärdet 21 för FTP eller 139 för SMB. Tillgängliga portar är: FTP: 21, 5000 - 65535 SMB: 139, 445, 5000 - 65535
(7) Inloggningsnamn	Skriv in namnet på användarkontot för att ge tillgång till en delad mapp på datorn eller till en FTP-server. <ul style="list-style-type: none"> För FTP: Kontakta administratören. För SMB: Windows inloggningsnamn som du har angett i procedur 1.
(8) Inloggningslösenord	Ange lösenordet som motsvarar ovan nämnda inloggningsnamn. <ul style="list-style-type: none"> För FTP: Kontakta administratören. För SMB: Tomt lösenord är inte giltigt i funktionen nätverk (dator). Kontrollera att du har ett giltigt lösenord för användarkontot. (Se ”Ställa in ett inloggningsnamn och ett lösenord (endast SMB)” för information om hur man lägger till ett lösenord på ditt användarkonto.)

(9) Ange lösenord på nytt Mata in ditt lösenord på nytt.

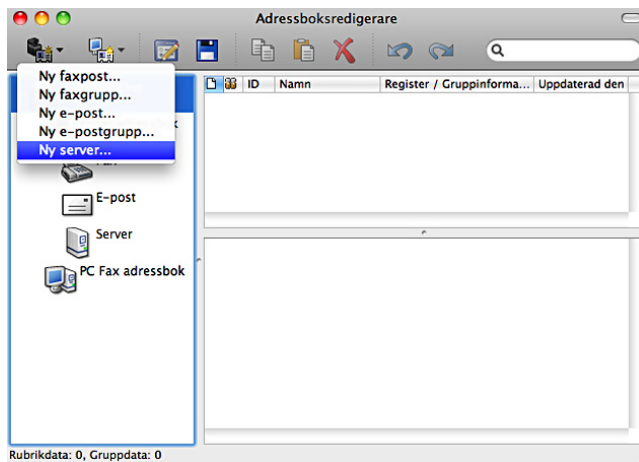
Använda adressbokredigeraren

- 1 Klicka på Start → Alla Program → Dell skrivare → Dell C2665dnf Color Laser Multifunction Printer → Adressboksredigerare.
- 2 Klicka Verktyg → Ny (enhetsadressboken) → Server.

För Microsoft Windows:



För Apple Macintosh:



Dialogrutan Serveradress visas.

För Microsoft Windows:

Serveradress - 001 :

Adress-ID : 01 Ange ett adressnummer

1 — Namn :

2 — Servertyp : Dator Server

3 — Servernamn / IP-adress :

4 — Resursnamn :

5 — Sökväg :

6 — Inloggningsnamn :

7 — Inloggningslösn. :

8 — Bekräfta Inloggningslösn. :

9 — Portnummer : 139 Använd förvalt portnummer

För Apple Macintosh:

Serveradress - 001 :

Adress-ID : 1 Ange ett adressnummer

1 — Namn :

2 — Servertyp : Dator Server

3 — Servernamn / IP-adress :

4 — Resursnamn :

5 — Sökväg :

6 — Inloggningsnamn :

7 — Inloggningslösn. :

8 — Bekräfta Inloggningslösn. :



9 — Portnummer : 139 Använd förvalt portnummer

För att fylla i fälten anger du information enligt följande:

(1) Namn	Ange ett eget namn som du vill att det ska visas på serveradressbok.
(2) Servertyp	Välj Dator om du lagrar dokument i en delad mapp på datorn. Välj Server om du lagrar dokument på en FTP-server.
(3) Servernamn/ IP-adress	Ange ett servernamn eller IP-adressen till din dator eller FTP-server namn som du har delat ut. Följande är exempel: <ul style="list-style-type: none">• För dator: Servernamn: minvard IP-adress: 192.168.1.100• För server: Servernamn: minvard.exempel.se (minvard: värddamn, exempel.se: domännamn) IP-adress: 192.168.1.100

(4) Resursnamn	Ange namnet på den delade mappen på mottagarens dator. Endast för SMB. <ul style="list-style-type: none"> • För SMB: till exempel Dela, Delad mapp
(5) Sökväg	Ange underkatalogens sökväg där du vill att skannade dokument ska lagras. Kontrollera att underkatalogens sökväg redan skapats i den delade mappen eller FTP-servern. <ul style="list-style-type: none"> • För FTP: till exempel pub, pub/share • För SMB: till exempel finance, finance\Peter, finance\Peter\Sales
(6) Inloggningsnamn	Skriv in namnet på användarkontot för att ge tillgång till en delad mapp på datorn eller till en FTP-server. <ul style="list-style-type: none"> • För Dator: Windows inloggningsnamn som du har angett i procedur 1. • För Server: Kontakta administratören.
(7) Inloggningslösenord	Ange lösenordet som motsvarar ovan nämnda inloggningsnamn. <ul style="list-style-type: none"> • För dator: Tomt lösenord är inte giltigt i funktionen Nätverk (dator). Kontrollera att du har ett giltigt lösenord för användarkontot. (Se ”Ställa in ett inloggningsnamn och ett lösenord (endast SMB)” för information om hur man lägger till ett lösenord på ditt användarkonto.) • För Server: Kontakta administratören.
(8) Bekräfta inloggningslösenord	Mata in ditt lösenord på nytt.
(9) Portnummer	Ange portnummer för servern. Om du är osäker kan du ange standardvärdet på 139 för data och 21 för FTP-server. Tillgängliga portar är: För dator: 139, 445, 5000 - 65535 För server: 21, 5000 - 65535

Sända den skannade filen på nätverket

- 1 Ladda dokument(en) med framsidan uppåt och övre kanten först i den automatiska dokumentmataren.
ELLER
Placera ett enda dokument vänt nedåt på dokumentglaset och stäng dokumentlocket.
Mer information om hur man laddar ett dokument finns i ”Ladda ett originaldokument”.
- 2 Tryck på knappen  (Hem).
- 3 Tryck på Skanna till nätverk.
- 4 Tryck på och välj önskad adress. Om du inte hittar adressen trycker du på Adressbok och väljer önskad adress.
- 5 Tryck på  och ange skanningsinställningar så som Utskriftsfärg, Upplösning, Filformat, Dubbelsidig skanning, Ljusare/mörkare, Kontrast, Skärpa, Autoexponering, Originalstorlek, Marginal och Filnamngivningsläge. Mer information finns i ”Skanningsinställningar”.
- 6 Tryck på Skanna för att börja skicka den skannade filen.

Skanning till ett USB-minne


Med funktionen Skanna till USB kan du spara den skannade bilden direkt på ett USB-minne som är anslutet till skrivaren utan att använda programvara.


Typer av USB-minne

Du kan använda ett USB-minne med följande gränssnitt:

- USB 1.1
- USB 2.0


USB-minnet måste formateras i FAT-filsystemen (FAT16, FAT32 eller VFAT) innan du sätter i minnesenheten i skrivarens främre USB-port.

 **ANMÄRKNING:** Om USB-minnet är formaterat i ett annat filsystem än ovannämnda, kanske skrivaren inte känner igen att USB-minnet har satts i.

 **ANMÄRKNING:** Ett USB-minne med autentiseringsfunktion och vissa märken av USB-minnen kan inte användas med den här skrivaren.

Förfaranden



För att lagra skannade bilder till ett USB-minne:

 **ANMÄRKNING:** Om du sätter i ett USB-minne i den främre USB-porten först kan skärmen för **USB drivrutin identifierad** komma fram. I detta fall, välj **Skanna till USB** och gå vidare till steg 6.

- 1 Ladda dokument(en) med framsidan uppåt och övre kanten först i den automatiska dokumentmataren.
ELLER

Placera ett enda dokument vänt nedåt på dokumentglaset och stäng dokumentlocket.

Mer information om hur man laddar ett dokument finns i "Ladda ett originaldokument".

- 2 Tryck på knappen  (**Hem**).
- 3 Sätt in ett USB-minne i den främre USB-porten på skrivaren. Se "Sätta in och ta bort ett USB-minne" för mer information.
- 4 Tryck på **Skanna till USB**.
- 5 Tryck på  och ange skanningsinställningar så som Utskriftsfärg, Upplösning, Filformat, Dubbelsidig skanning, Ljusare/mörkare, Kontrast, Skärpa, Autoexponering, Originalstorlek, Marginal och Filnamngivningsläge. Mer information finns i "Skanningsinställningar".


Du kan också ange en mapp där du vill spara de skannade bilderna. Mer information finns i "Ange en mapp för att spara den skannade bilden".


- 6 Tryck på **Skanna** för att påbörja skanningen av dokumentet.
- 7 Ta bort USB-minnet från skrivaren. Se "Sätta in och ta bort ett USB-minne" för mer information.


Ange en mapp för att spara den skannade bilden

Om du vill spara den skannade bilden till en mapp i USB-minnet, ange mappen innan du utför skanningen.

- 1 Om mappen redan finns på USB-minnet visas mappnamnet på skärmen.
- 2 Välj en mapp där du kan spara den skannade bilden.

 **ANMÄRKNING:** Den förvalda platsen för att spara bilderna är rotkatalogen på USB-minnet.

 **ANMÄRKNING:** Du kan inte direkt ange en sökväg med den numeriska knappsatsen.

 **ANMÄRKNING:** Du kan välja valfri mapp på USB-minnet men du kan inte skapa en ny mapp i detta steg. Du bör alltid skapa en ny mapp innan du ansluter minnet till skrivaren.

Om namnet på den skannade bilden redan har funnits i mappen, skapar skrivaren automatiskt ett nytt filnamn för att spara data.

Sända e-post med den skannade bilden

Du kan skicka den skannade bilden som en e-postbilaga med funktionen **Skanna till e-post**. För att skicka ett e-post behövs ett e-postkonto, till exempel företagets e-postkonto eller Internetleverantörens e-postkonto. Gmail™-konto kan också användas.

För att skicka ett e-post från skrivaren behövs följande information:

- ”Förbereda skrivaren för att skicka e-post”
- ”Ställa in DNS-serveradress”
- ”Ställa in administratörens e-postadress”
- ”Ställa in information som är nödvändig för att få åtkomst till e-postservern”

Förbereda skrivaren för att skicka e-post

För att skicka ett e-post från skrivaren behövs följande information:

- Information om e-postkonto (användarkonto)
- Information om e-postserver



ANMÄRKNING: Kontakta er nätverksadministratör eller Internetleverantör för information om ditt e-postkonto eller e-postserver.



ANMÄRKNING: När skrivaren är ansluten till ett nätverk som använder en proxyserver kan inte skrivaren skicka e-post. Kontakta i detta fall din nätverksadministratör.



ANMÄRKNING: Förberedelserna som beskrivs nedan verkställs om e-postkontoinformationen är giltig. Du behöver inte göra om inställningarna varje gång du ska skicka e-post.

Ställa in DNS-serveradress

Följ stegen nedan för att ställa in DNS-serveradress på din skrivare:

- 1 Starta **Dell Printer Configuration Web Tool**.
 - a Öppna en webbläsare.
 - b Ange IP-adress för skrivaren i webbläsaren.
Se ”Dell™ Printer Configuration Web Tool”.
- 2 Klicka på **Skrivarserverinställningar**.
- 3 Klicka på **TCP/IP**.
- 4 Om du använder DHCP som TCP/IP-inställning för skrivaren:
Ställ in **Hämta DNS-serveradress från DHCP** på **Aktivera**.
Om du ställer in TCP/IP manuellt:
Ställ in **Manuell DNS-serveradress**.
- 5 Klicka på **Tillämpa nya inställningar**.

Ställa in administratörens e-postadress

Följ instruktionerna nedan för att ställa in administratörens e-postadress på skrivaren:


- 1 Starta **Dell Printer Configuration Web Tool**.
 - a Öppna en webbläsare.
 - b Ange IP-adress för skrivaren i webbläsaren.
Se ”Dell™ Printer Configuration Web Tool”.
- 2 Klicka på **Skrivarserverinställningar**.


- 3 Klicka på **Grundinformation**.
- 4 Ställ in **Administratörens e-postadress**. I textrutan **Administratörens e-postadress**. Upp till 63 alfanumeriska tecken, punkter, bindestreck, understreck och snabel-a (@) kan användas.
- 5 Klicka på **Tillämpa nya inställningar**.

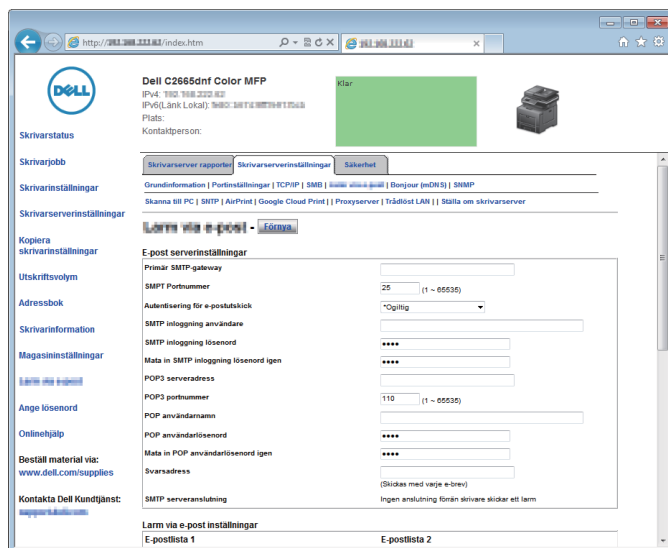
Ställa in information som är nödvändig för att få åtkomst till e-postservern

Följ instruktionerna nedan för att ställa in skrivaren för att skicka e-post:

- 1 Starta **Dell Printer Configuration Web Tool**.
 - a Öppna en webbläsare.
 - b Ange IP-adress för skrivaren i webbläsaren. Se "Dell™ Printer Configuration Web Tool".
- 2 Klicka på länken **E-postserverinställn. - översikt**.
- 3 Ställ in informationen om e-postserver under **E-postserver**.

 **ANMÄRKNING:** I den här proceduren används serverinställningarna för ett Gmail-konto som ett exempel. Serverinställningarna skiljer sig för varje e-posttjänst.

 **ANMÄRKNING:** Information om Gmail-kontot baseras på informationen som gällde oktober 2013. För den senaste informationen, gå till Gmails hemsida.



- a Ställ in primär SMTP-gateway i textrutan **Primär SMTP-gateway**.
Till exempel: `smtp.gmail.com`
- b Skriv in SMTP-portnummer i textrutan **SMTP Portnummer**. Detta måste vara 25, 587 eller ligga mellan 5.000 och 65.535.
Till exempel: 587
- c I rullgardinsmenyn **Autentisering för e-postutskick** anger du autentiseringsmetod för utgående e-post.
Till exempel: `SMTP_Auth (Auto)`
- d Ställ in SMTP inloggning användare i textrutan **SMTP inloggning användare**. Upp till 63 alfanumeriska tecken, punkter, bindestreck, understreck och snabel-a (@) kan användas. Om du anger mer än en adress separerar du dem med komma.

Till exempel: aaaa@gmail.com

- e** Ställ in SMTP-kontots lösenord med upp till 31 alfanumeriska tecken i textrutan **SMTP inloggning lösenord**.
Till exempel: (lösenord för ditt Gmail-konto)

- f** I textrutan **Mata in SMTP inloggning lösenord igen** skriver du in inloggningslösenordet en gång till för att bekräfta det.

Till exempel: (lösenord för ditt Gmail-konto)

- g** I textrutan **POP3 serveradress** skriver du in POP3-serveradressen med IP-adressformat "aaa.bbb.ccc.ddd" eller som DNS-värddamn med upp till 63 tecken.^{*1}

- h** I textrutan **POP3 portnummer** skriver du in POP3-serverns portnummer. Detta måste vara 110 eller mellan 5.000 och 65.535.^{*1}

- i** I textrutan **POP användarnamn** skriver du in POP3-kontots användarnamn. Upp till 63 alfanumeriska tecken, punkter, bindestreck, understreck och snabel-a (@) kan användas. Om du anger mer än en adress separerar du dem med komma.^{*1}

- j** I textrutan **POP användarlösenord** skriver du in POP3 användarlösenord med upp till 31 alfanumeriska tecken.^{*1}

- k** I textrutan **Mata in POP användarlösenord igen** skriver du in POP användarlösenord en gång till för att bekräfta det.^{*1}

- l** I textrutan **Svarsadress** skriver du in den e-postadress som ska skickas med varje **Larm via e-post**.

^{*1} Måste matas inom du väljer **POP before SMTP (Plain)** eller **POP before SMTP (APOP)** för **Autentisering för e-postutskick**.

4 Klicka på **Tillämpa nya inställningar**.

Om SMTP-autentisering har valts för **Autentisering för e-postutskick** och om SSL/TLS-kryptering används för att kommunicera med SMTP-servern måste SSL/TLS-typ ställas in för **SSL/TLS-kommunikation för SSL/TLS** på fliken **Säkerhet**. Gå vidare till steg 5.

Om SSL/TLS inte används eller om "Ogiltig", "POP before SMTP (Plain)" eller "POP before SMTP (APOP)" har valts för **Autentisering för e-postutskick** har inställningarna för e-postserverinställningarna slutförts.

 **ANMÄRKNING:** För att skicka ett e-postmeddelande via Gmail ska SSL/TLS-typ vara inställd på **STARTTLS** i **SSL/TLS-kommunikation för SSL/TLS** på fliken **Säkerhet**.

5 Klicka på fliken **Säkerhet**.

6 Välj **SSL/TLS**.

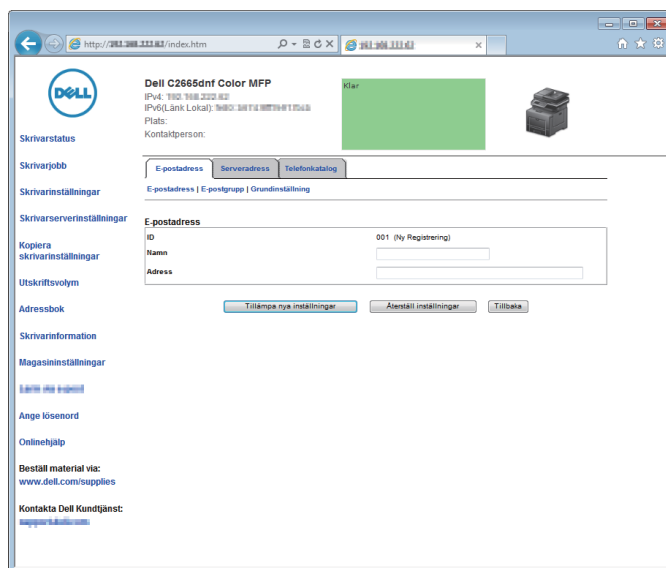
7 Välj en SSL/TLS-typ från listan **SSL/TLS-kommunikation**.

 **ANMÄRKNING:** Välj **STARTTLS** för att använda ett Gmail-konto.

8 Klicka på **Tillämpa nya inställningar**.


Registrera en ny e-postadress i adressboken

- 1 På Dell Printer Configuration Web Tool klickar du på Adressbok och sedan klickar du på fliken E-postadress.
- 2 Klicka på Skapa.
Sidan E-postadress där du kan registrera en ny e-postadress visas.



- 3 Skriv in följande:
 - Namn
 - Adress
- 4 Klicka på Tillämpa nya inställningar.

Skicka en e-post med den skannade filen

- 1 Tryck på knappen  (Hem).
- 2 Tryck på Skanna till e-post.
- 3 Ange mottagare bland följande:

Mata in mottagarens adress: Mata in e-postadressen direkt.

Avsändare: Välj bland följande sätt att ange avsändarens e-postadress:

- Tangentbord: Välj en e-postadress via tangentbordet.
- Adressbok: Välj en grupp e-postadresser som är registrerad i adressboken.
- Nätverksadressbok: Sök en e-postadress från den lokala serveradressboken.

Adressbok: Välj följande typer av adressbok:

- Personer: Välj en e-postadress som registrerats i adressboken.
- Grupper: Välj en grupp e-postadresser som är registrerad i adressboken.
- Nätverksadressbok: Sök en e-postadress från den lokala serveradressboken.

Tryck på + och den mottagare som du angivit i Ange mottagarens adress för att radera eller redigera mottagaren.

Tryck på + och den mottagare som du angivit från Adressbok för att radera eller se information om mottagaren. Du kan också ändra e-posten till Bcc.




ANMÄRKNING: För mer information om adressbok och server adressbok, se "Adressböcker".





ANMÄRKNING: För information om Nätverkets adressbok, se "Använda serveradressboken och servertelefonboken".



ANMÄRKNING: E-postadresserna måste vara registrerade innan du kan välja Adressbok.

- 4 Tryck på  och ange skanningsinställningar så som Utskriftsfärg, Upplösning, Filformat, Dubbelsidig skanning, Ljusare/mörkare, Kontrast, Skärpa, Autoexponering, Originalstorlek, Marginal och Filnamngivningsläge. Mer information finns i "Skanningsinställningar".
- 5 Tryck på Skicka för att börja skicka e-post.

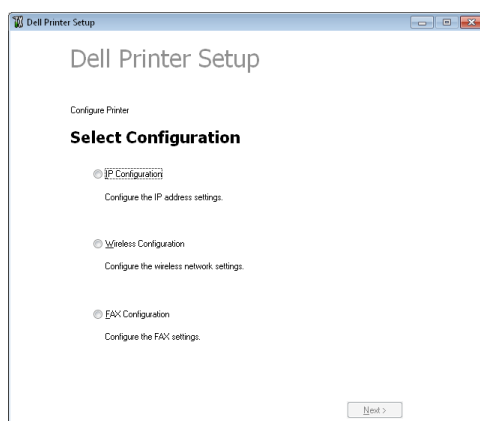
Faxning

-  **ANMÄRKNING:** Om funktionen aktiverad inställning för Fax är inställd på På (lösenord), måste du mata in lösenordet med fyra tecken för att kunna använda faxfunktionen. Om funktionen aktiverad inställning för Fax är inställd på Av, är faxfunktionen avaktiverad och menyn visas inte på skärmen. Mer information finns i "Funktion aktiverad".
-  **ANMÄRKNING:** Om Panellåskontrollen är inställd på Aktivera, måste du mata in lösenordet med 4 tecken för att komma in på menyn Admininställningar.

Ange inledande inställningar för fax med hjälp av Dell skrivarinställning

Du kan ange land, linjetyp, ton/puls, mottagningsläge, DRPD-mönster, faxhuvudnamn och faxnummer.


- 1 Sätt in skivan *Software and Documentation* som följde med skrivaren i datorn. Programmet *Dell skrivarinställningar* startar automatiskt.
- 2 Klicka på *Konfigurera skrivare* i fönstret *Dell skrivarinställning*. Fönstret *Konfigurera skrivare* visas.




- 3 Klicka på *Faxkonfiguration*.
- 4 Följ instruktionerna på skärmen.

Tillgängliga inställningar:


- Land
- Linjetyp
- Ton/Puls
- Mottagningsläge
- DRPD-mönster
(Den här inställningen är bara tillgänglig när en distinkt ringservice har installerats på telefonlinjen av din telefonoperatör.)
- Faxhuvud namn
- Faxnummer

-  **ANMÄRKNING:** Om du vill göra initiala inställningar från skrivarens styrpanel, se "Ställ in ditt land".

Ställ in ditt land


- 1 Tryck på knappen  (**Information**).
- 2 Tryck på **Verktyg** och därefter på **Admininställningar**.
- 3 Tryck på **Faxinställningar**.
- 4 Tryck på **Faxlinjeinställningar**.
- 5 Tryck på **Land**.
- 6 Välj det land där skrivaren ska användas och tryck därefter på **OK**.



Skrivaren måste startas om när du angett landsinställningarna. Välj **Ja** när du uppmanas att starta om skrivaren. När du har startat om visas skärmen **Hem** på pekskärmen.

 **ANMÄRKNING:** När du konfigurerar landinställningar kommer den information som är registrerad till skrivaren att initieras.

Ställa in skivrar-ID

I de flesta länder måste du enligt lag ange ditt faxnummer på alla fax du skickar. Skivrar-ID, som innehåller ditt telefonnummer och namn, eller företagets namn, skrivs ut längst upp på varje sida som skickas från skrivaren.

- 1 Tryck på knappen  (**Information**).
- 2 Tryck på **Verktyg** och därefter på **Admininställningar**.
- 3 Tryck på **Faxinställningar**.
- 4 Tryck på **Faxlinjeinställningar**.
- 5 Tryck på **Faxnummer**.
- 6 Mata in ditt faxnummer med hjälp av knappsatsen och tryck på **OK**.

 **ANMÄRKNING:** Om du gör ett misstag när du anger siffror trycker du på  för att ta bort den sista siffran.




- 7 Tryck på **Faxhuvud namn**.
- 8 Mata in ditt namn eller företagets namn med hjälp av tangentbordet och tryck sedan på **OK**.

Mer information om hur du använder tangentbordet för att skriva in alfanumeriska tecken finns under "Så här använder man tangentbordet som kommer fram på pekskärmen".


Ställa in tid och datum

 **ANMÄRKNING:** Du måste kanske återställa rätt tid och datum på skrivaren om det har varit strömavbrott.

Så här ställer du in tid och datum:


- 1 Tryck på knappen  (**Information**).
- 2 Tryck på **Verktyg** och därefter på **Admininställningar**.
- 3 Tryck på **Systeminställningar**.
- 4 Tryck på **Allmänt**.
- 5 Tryck på **Datum och tid**.
- 6 Tryck på **Tidszon**.
- 7 Tryck på  tills den önskade geografiska regionen kommer fram och välj sedan önskad geografisk region.
- 8 Tryck på  tills den önskade tidszonen kommer fram och välj sedan den tidszonen.
- 9 Tryck på **OK**.
- 10 Tryck på **Datum**.

- 11 Tryck på – eller + eller skriv in datum med hjälp av knappsatsen och tryck på OK.
- 12 Tryck på Tid.
- 13 Mata in ett lösenord med knappsatsen.
- 14 Tryck på OK.

 **ANMÄRKNING:** Skrivaren avger ett pip ljud och du kan inte gå vidare till nästa steg om du anger fel nummer.



Ändra klockläge

Du kan ange aktuell tid i 12-timmars- eller 24-timmarsformat.


- 1 Tryck på knappen  (**Information**).
- 2 Tryck på Verktyg och därefter på Admininställningar.
- 3 Tryck på Systeminställningar.
- 4 Tryck på Allmänt.
- 5 Tryck på Datum och tid.
- 6 Tryck på Tid.
- 7 Tryck på 12-timmar eller 24 timmar och tryck sedan på OK.

Ställa in ljud

Högtalarvolym


- 1 Tryck på knappen  (**Information**).
- 2 Tryck på Verktyg och därefter på Admininställningar.
- 3 Tryck på Faxinställningar.
- 4 Tryck på Faxlinjeinställningar.
- 5 Tryck på  tills Linjemonitor visas och tryck därefter på Linjemonitor.
- 6 Välj önskad volym och tryck på OK.
- 7 Stäng av skrivaren och slå på den igen för att tillämpa inställningarna.

Ringsignalsvolym

- 1 Tryck på knappen  (**Information**).
- 2 Tryck på Verktyg och därefter på Admininställningar.
- 3 Tryck på Faxinställningar.
- 4 Tryck på Inkommande grundinställningar.
- 5 Tryck på Ringsignalsvolym.
- 6 Välj önskad volym och tryck på OK.
- 7 Stäng av skrivaren och slå på den igen för att tillämpa inställningarna.

Ange alternativ för faxinställningar

Ändra alternativ för faxinställningar

- 1 Tryck på knappen  (**Information**).
- 2 Tryck på Verktyg och därefter på Admininställningar.

- 3 Tryck på Faxinställningar.
- 4 Välj önskad meny.
- 5 Välj önskade inställning eller mata in ett värde.
Om du vill mata in ett värde, tryck på – eller + eller använd knappsatsen på tangentbordet.
- 6 Tryck på OK.
Om det är nödvändigt upprepar du steg 4 till 6.

Tillgängliga alternativ för faxinställningar


Du kan använda följande inställningsalternativ för att konfigurera faxsystemet:


Alternativ	Beskrivning
Inställningar av faxlinje	Faxnummer Anger skrivarens faxnummer som kommer att skrivas ut på faxhuvudet. Funktionen är tillgänglig när du anger värdet På för Faxhuvud. Det nummer som anges för faxnummer används i skrivar-ID.
	Land Du kan välja det land där skrivaren används. Du kan ändra inställningen om: <ul style="list-style-type: none"> • inga jobb pågår • inga faxjobb väntar i minnet.
	Faxhuvud namn Anger avsändarens namn som ska skrivas ut på faxhuvudet.
	Linjetyp Du kan välja den förvalda linjetypen. <ul style="list-style-type: none"> • PSTN • PBX
	Linjemonitor Anger volymen på linjemonitorn som auditivt övervakar en överföring genom interna högtalare till dess att anslutning gjorts.
	DRPD mönster Innan du använder alternativet DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection) måste distinkt uppringningsservice installeras på telefonlinjen av telefonoperatören. Efter det att telefonbolaget har försett dig med ett separat nummer för faxning med ett särskiljande ringmönster, konfigurera faxinställningen för att övervaka det specifika ringmönstret.

Alternativ		Beskrivning
Inkommande grundinställningar	Mottagningsläge	<p>Du kan välja förvalt faxmottagningsläge.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Telefon (manuellt mottagningsläge): Automatisk faxmottagning är avstängd. Du kan ta emot ett fax genom att lyfta luren på en extern telefon och sedan slå en fjärrmottagningskod eller genom att trycka på Manuell mottagning i klykan och sedan trycka på Ta emot. För information om Manuell mottagning, se "Ta emot ett fax manuellt i telefonläge". • Fax: (automatiskt mottagningsläge) • Telefone / Fax: När skrivaren tar emot ett inkommande fax ringer den externa telefonen i den tid som angetts i Automott. Fax/Tel och därefter tar skrivaren automatiskt emot ett fax. Om ett inkommande samtal inte är ett fax kommer skrivaren pipa via den interna högtalaren för att indikera att samtalet är ett telefonsamtal. • Telefonsvarare/Fax: Skrivaren kan dela en telefonlinje med en telefonsvarare. I detta läge kommer skrivaren att övervaka faxsignaler och ta över linjen om det är faxtoner. Om telefontekniken använder seriell överföring i ditt land (till exempel Tyskland, Sverige, Danmark, Österrike, Belgien, Italien, Frankrike och Schweiz) kan det här läget inte användas. • DRPD: Innan du använder alternativet DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection) måste distinkt uppringningsservice installeras på telefonlinjen av telefonoperatören. Efter det att telefonbolaget har försett dig med ett separat nummer för faxning med ett särskiljande ringmönster, konfigurera faxinställningen för att övervaka det specifika ringmönstret.
	Ringsignalsvolym	Ställer in volymen för ringsignalen, vilken anger att ett inkommande samtal är ett telefonsamtal via den interna högtalaren när Mottagningsläget är Telefon/fax .
Inställning av automatisk mottagning	Automottagning fax	Ställer in det intervall efter vilket skrivaren övergår till faxmottagningsläge när den tar emot ett inkommande samtal. Intervallet kan vara mellan 0 och 255 sekunder. Det förvalda är 0 sekunder.
	Automottagning tel/fax	Anger det intervall som det tar innan skrivaren går över till faxmottagningsläge efter att den externa telefonen mottar ett inkommande samtal. Intervallet kan vara mellan 0 och 255 sekunder. Det förvalda är 6 sekunder.
	Automottagning svar/fax	Anger det intervall som det tar innan skrivaren går över till faxmottagningsläge efter att den externa telefonsvararen mottar ett inkommande samtal. Intervallet kan vara mellan 0 och 255 sekunder. Det förvalda är 21 sekunder.
Inställning skräpfax		<p>Du kan neka att ta emot fax som skickas från oönskade nummer. Systemet godkänner bara fax från nummer som registrerats under snabbval. Funktionen är praktisk när man vill spärra oönskade fax.</p> <p>Tryck på Av om du vill stänga av funktionen. Vem som helst kan skicka ett fax till dig.</p> <p>Tryck på På om du vill aktivera funktionen.</p>
	Säker mottagning	Du kan ange om ett lösenord med fyra tecken ska krävas för att ta emot faxmeddelanden och för att upprätta eller ändra lösenordet.

Alternativ	Beskrivning
Vidarebefordrar skickat fax	<p>Du kan ställa in så att din skrivare vidarebefordrar inkommande fax till ett annat faxnummer, eller skickar dem vidare till en e-postadress. När ett fax kommer till din skrivare lagras det i minnet. Sedan ringer skrivaren upp det faxnummer som du angett under Nummer för vidarebefordring av fax, eller skickar ett e-postmeddelande till den adress du angett under E-postadress 1-5 för vidarebef.</p> <p>Du måste registrera ett faxnummer under Nummer för vidarebefordring av fax för att vidarebefordra till ett faxnummer. Du behöver registrera information under E-postserver och E-postadress för vidarebef för att vidarebefordra till en e-postadress. Information om e-postlarm finns under "E-postserver", medan nummer och e-postadress för vidarebefordring av fax finns under "Faxinställningar".</p> <p>Tryck på Av om du inte vill vidarebefordra inkommande fax.</p> <p>Tryck på Vidarebefordra om du vill vidarebefordra inkommande fax utan att skriva ut dem. Om det inträffar ett fel när ett mottaget fax vidarebefordras, skrivs faxet ut av skrivaren.</p> <p>Tryck på Skriv ut och vidarebef. om du vill vidarebefordra inkommande fax.</p> <p>Tryck på Skriv ut och e-posta för att skriva ut och vidarebefordra inkommande fax som e-post.</p> <p>Tryck på Vidarebefordra till server för att vidarebefordra inkommande fax till servern.</p> <p>Tryck på Skriv ut och vidarebefordra till server för att skriva ut och vidarebefordra inkommande fax till servern.</p>
2-sidig utskrift	<p>Du kan ange om du vill ha dubbelsidig utskrift när du skriver ut fax.</p> <p>Tryck på Av om du vill skriva ut fax på en sida av papperet.</p> <p>Tryck på På om du vill skriva ut fax på båda sidor av papperet.</p>
Fjärrmottagning	<p>Du kan ta emot ett fax genom att trycka in fjärrmottagningskoden på den externa telefonen när du har lyft telefonens handmikrofon. När du ställer in Fjärrmottagare till På, ska du ange en fjärrmottagningskod bestående av två siffror i Fjärrmottagningskod.</p>
Kassera storlek	<p>När du får ett dokument som är lika stort eller större än det papper som ligger i skrivaren, kan du ställa in att skrivaren ska ignorera överskridande längst ned på sidan. Om den mottagna sidan ligger utanför den av dig angivna marginalen, skrivs den ut på två pappersark med den aktuella storleken. Om dokumentet ligger inom marginalen och alternativet Ignorera storlek har värdet Autoreducering, förminskas dokumentet så att det passar på papper med korrekt storlek och ignoreringen uppträder inte. Om Ignorera storlek har ett annat värde än Autoreducering, kommer alla data inom marginalen att ignoreras.</p>


Alternativ	Beskrivning	
Grundinställningar för överföring	Inställning av automatisk återuppringning	Återuppringningsförsök Du kan ställa in det antal återuppringningsförsök som ska göras när numret till faxdestination är upptaget, inom intervallet från 0 till 13. Om du skriver 0 kommer skrivaren inte att ringa upp igen.
	Avstånd mellan återuppringning	Skrivaren kan automatiskt återuppringa en fjärrfaxmaskin om denna är upptagen. Du kan ange mellan 1 och 15 minuter.
	Återsändning fördröj	Du kan ange ett intervall mellan överföringsförsöken på 3-255 sekunder. Det förvalda är 8 sekunder.
	Ton/Puls	Du kan välja förvald uppringningstyp. <ul style="list-style-type: none"> • Tonval • Puls (10PPS) • Puls (20PPS)
	Riktnummer slå	Du kan ange om ett riktnummer ska slås eller inte. När du ställer Riktnummer på On, slår maskinen numret som angivits i riktnummer innan ett eventuellt automatiskt nummer börjas. Det är praktiskt när man använder PBX (Private Automatic Branch Exchange). Du kan ange ett riktnummer med upp till fem siffror.
	Fax försättsblad	Du kan ange om ett försättsblad ska användas när du skickar fax.
	Faxhuvud	Skriver ut avsändarinformation på faxhuvudet. Tryck på Av om du vill stänga av funktionen. Tryck på På om du vill aktivera funktionen. Observera att om du väljer USA för land visas det här alternativet inte på menyn. Inställningen är då On och kan inte ändras. För information om landsinställningarna, se "Ställ in ditt land".
	ECM	Du kan ange om ECM (Error Correction Mode) ska aktiveras eller inaktiveras.
	Modemhastighet	Du kan ange modemhastigheten.
	Visar manuella faxmottagare	Du kan ställa in huruvida mottagarens faxnummer ska visas på skärmen Skickar Fax när faxet skickas manuellt.
Faxrapporter	Faxaktivitet	Du kan ange om en faxaktivitetsrapport ska skrivas ut efter vart 50 inkommande och utgående fax.
	Faxöverföring	Du kan ange om överföringsresultatet ska skrivas ut efter en faxöverföring.
	Faxsändning	Du kan ange om överföringsresultatet ska skrivas ut efter en faxöverföring till flera platser.
	Faxprotokoll	Du kan ange om protokollmonitorrapporten ska skrivas ut efter en faxöverföring för att identifiera faxprotokollproblem.

 **ANMÄRKNING:** Riktnummer stöder bara den miljö dit du skickar ett fax till det externa linjenumret. Om du vill använda riktnummer slå måste du göra följande från styrpanelen.

- 1 Tryck på knappen  (Information).
- 2 Tryck på Verktyg och därefter på Admininställningar.
- 3 Tryck på Faxinställningar.
- 4 Tryck på Faxlinjeinställningar.
- 5 Tryck på Linjetyper.
- 6 Tryck på PBX och sedan OK.

- 7 Tryck på Grundinställningar överföring.
- 8 Tryck på Riktnummer.
- 9 Tryck på On.
- 10 Mata in ditt riktnummer med hjälp av knappsatsen och tryck sedan OK. De tecken du får använda för ett riktnummer är 0–9, *, och #. Det maximala antalet tecken för ett riktnummer är fem.
- 11 Stäng av skrivaren och slå på den igen för att tillämpa inställningarna.

Avancerade faxinställningar

 **ANMÄRKNING:** De avancerade faxinställningarna bör bara användas av avancerade användare. Felaktiga inställningar kan skada skrivaren.

Om det uppstår faxesändnings- eller mottagningsfel finns det en meny med avancerade faxinställningar där du kan ändra inställningarna.





Följ anvisningar för att använda diagnostik-menyn (Kundläge).

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Koppla ifrån alla nätverks-, telefonlinje- och USB-kablar från skrivaren.
- 3 Sätt på skrivaren samtidigt som du trycker ner knapparna 8 och 2 på knappsatsen om du vill starta i Kundläge.
När alla avancerade faxinställningar har ändrats måste du stänga av skrivaren och slå på den igen för att de nya inställningarna ska börja gälla.





Faxdatakodningsmetod

Vissa äldre faxenheter har inte stöd för JBIG-datakodningsmetoden (Joint Bi-level Image Experts Group). Det kan uppstå faxesändnings- eller mottagningsfel på grund av den här datakodningsmetoden. Du kan inaktivera JBIG och välja kodningen MH (Modified Huffman), MR (Modified Read) eller MMR (Modified Modified Read) med hjälp av följande instruktioner.

Du kan ändra modemöverföringskodningen med hjälp av följande instruktioner.



- 1 Sätt på skrivaren samtidigt som du trycker ner knapparna 8 och 2 på knappsatsen om du vill starta i kundläge.
- 2 Tryck på  för att trycka på Fax/Skannerdiag och tryck sedan på OK.
- 3 Tryck på  knappen tills Parameter visas och tryck sedan på OK.
- 4 Se till att FAX Parameter visas och tryck sedan på OK.
- 5 Tryck på knappen  tills G3M TX Kodifiering visas och tryck sedan på OK.
- 6 Tryck på knappen  tills kodifiering visas och tryck sedan på OK.
Du kan välja MH, MR eller MMR.



Du kan ändra modemottagningskodningen med hjälp av följande instruktioner.

- 1 Sätt på skrivaren samtidigt som du trycker ner knapparna 8 och 2 på knappsatsen om du vill starta i kundläge.
- 2 Tryck på  för att trycka på Fax/Skannerdiag och tryck sedan på OK.
- 3 Tryck på  knappen tills Parameter visas och tryck sedan på OK.
- 4 Se till att FAX Parameter visas och tryck sedan på OK.
- 5 Tryck på knappen  tills G3M RX Kodifiering visas och tryck sedan på OK.
- 6 Tryck på knappen  tills kodifiering visas och tryck sedan på OK.
Du kan välja MH, MR eller MMR.

Diagnostisera faxanslutningen

Du kan diagnostisera faxanslutningen med hjälp av funktionen FAX Line Diagnosis som kan identifiera felaktigheter på telefonlinjeanslutningen.

- 1 Sätt på skrivaren samtidigt som du trycker ner knapparna 8 och 2 på knappsatsen om du vill starta i kundläge.
- 2 Tryck på  för att trycka på Fax/Skannerdiag och tryck sedan på OK.
- 3 Tryck på  knappen tills FAX-test visas och tryck sedan på OK.
- 4 När meddelandet om Kontrollera FAX-anslutning visas trycker du på OK.
- 5 När meddelandet Klar för start visas trycker du på OK för att starta diagnostiseringen av faxanslutningen. Något av följande diagnosresultat visas.

Diagnosresultat	Beskrivning
Connection not Detected (Anslutning kan inte identifieras)	Telefonsladden är inte ansluten. Se till att telefonsladden ansluts.
Please Reconnect Telephone Line (Återanslut telefonlinje)	
Cable Connected Wrongly (Kabeln är felaktigt ansluten)	Telefonsladden är ansluten till fel anslutning. Se till att telefonsladdens ena ände är ansluten till skrivarens telefonuttag () och 2a änden till ett aktivt vägguttag. Om du använder en telefon eller telefonsvarare ansluter du till telefonanslutningen ()
Reconnect Telephone Line from Wall Jack to Line Connection (Återanslut telefonsladden mellan vägguttag och linjeanslutning)	
Fax Connection OK (Faxanslutning OK)	Telefonsladden är rätt ansluten. Kontrollera Ton/Puls-inställningen. Mer information om Ton/Puls-inställningen finns i "Tillgängliga alternativ för faxinställningar".
Please Check Setting of Tone/Pulse in Admin Menu after Restart Printer (Kontrollera inställningarna för Ton/Puls på Adm.menyn när du har startat om skrivaren)	

Skicka ett fax

Du kan faxa data från skrivaren. Du kan också direkt faxa data som överförs från en dator som har operativsystemet Microsoft® Windows®.

Ladda ett originaldokument

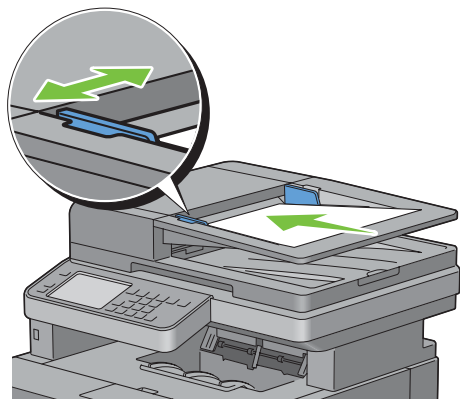
Du kan använda DADF eller dokumentglaset för att ladda ett originaldokument för faxning. Med DADF kan du ladda upp till 50 ark med 75 g/m² papper i taget. Med dokumentglaset kan du ladda ett ark i taget.



ANMÄRKNING: För att få bästa skanningskvalitet, särskilt för gråskalebilder, använder du dokumentglaset i stället för DADF.

Så här faxar du ett dokument med den automatiska dokumentmataren för duplex (DADF):

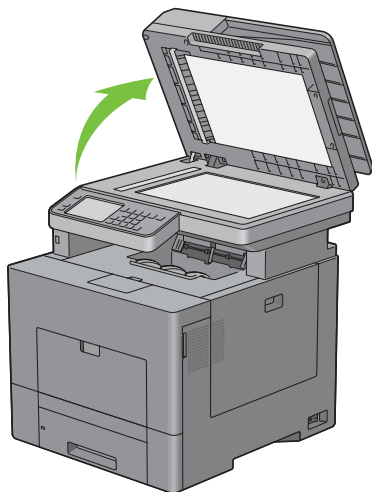
- 1 Placera dokumentet med utskriftssidan uppåt på DADF med dokumentets översta kant först. Justera därefter dokumentstenorna till rätt dokumentstorlek.



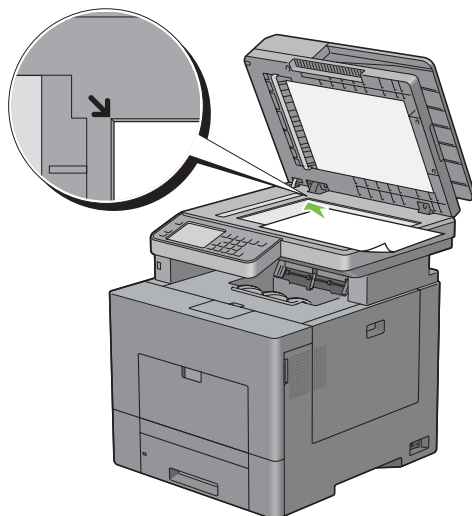
- 2 Justera dokumentupplösningen. (Mer information finns i ”Justera dokumentupplösningen”.)

Så här faxar du ett dokument från dokumentglaset:

- 1 Öppna dokumentluckan.





- 2 Placera dokumentet med framsidan nedåt mot dokumentglaset och rikta in det enligt anvisningarna på glasets översta vänstra hörn.



- 3 Justera dokumentupplösningen. (Mer information finns i "Justera dokumentupplösningen".)



- 4 Stäng dokumentluckan.

 **ANMÄRKNING:** Se till att det inte finns något dokument i dokumentmataren. Om något dokument upptäcks i dokumentmataren prioriteras det framför dokumentet på dokumentglaset.

 **ANMÄRKNING:** Om du faxar en sida från en bok eller en tidning lyfter du luckan tills den spärras av stoppet och sedan stänger du luckan. Om boken eller tidningen är tjockare än 30 mm börjar du faxa med luckan öppen.


Justera dokumentupplösningen

Du kan förbättra kvaliteten på faxdokumentet genom att justera upplösningen, särskilt för dokument med låg bildkvalitet eller för dokument som innehåller foton.

- 1 Tryck på knappen  (Hem).
- 2 Tryck på Fax.
- 3 Tryck på .
- 4 Tryck på Upplösning.
- 5 Tryck på önskad inställning.

Standard*	Används för dokument med tecken i normal storlek.
Fin	Används för dokument som innehåller små tecken eller tunna linjer eller dokument som skrivits ut med matris skrivare.
Extrafin	Används för dokument som innehåller extremt fina detaljer. Läget extrafin är endast valbart om maskinen också stöder extrafin upplösning. Se anmärkningen nedan.
Foto	Används för dokument som innehåller foton.

* Betecknar den fabriksinställda grundinställningen.

 **ANMÄRKNING:** Fax som skannats med upplösningen extrafin överför den högsta upplösning som stöds av den mottagande maskinen.



Justera dokumentkontrasten

Du kan justera kontrasten på faxdokumentet så att den blir ljusare eller mörkare än originalet.

- 1 Ladda dokument(en) med framsidan uppåt och övre kanten först i den automatiska dokumentmataren.
ELLER

Placera ett enda dokument vänt nedåt på dokumentglaset och stäng dokumentlocket.

Mer information om hur man laddar ett dokument finns i "Ladda ett originaldokument".

- 2 Tryck på knappen  (Hem).
- 3 Tryck på Fax.
- 4 Tryck på .
- 5 Tryck på Mörkare/Ljusare.
- 6 Välj önskad nivå i fältet Mörkare/ljusare och tryck sedan på OK.


Du kan välja kontrastnivå bland 7 olika nivåer mellan Mörkare och Ljusare.

Dra markeringen på vänster sida av fältet för att göra kontrasten i dokumentet ljusare och om du väljer en cell på höger sida av fältet blir kontrasten på dokumentet mörkare.

Mörkare 3	Fungerar bra vid ljust tryck eller svaga blyertsanteckningar.
Mörkare 2	
Mörkare 1	
Normal*	Fungerar bra vid standardutskriften eller tryckta dokument.
Ljusare 1	Fungerar bra vid mörkt tryck.
Ljusare 2	
Ljusare 3	

* Betecknar den fabriksinställda grundinställningen.

Skicka ett fax från minnet

- 1 Ladda dokument(en) med framsidan uppåt och övre kanten först i den automatiska dokumentmataren.
ELLER
Placera ett enda dokument vänt nedåt på dokumentglaset och stäng dokumentlocket.
Mer information om hur man laddar ett dokument finns i "Ladda ett originaldokument".
- 2 Tryck på knappen  (Hem).
- 3 Tryck på Fax.
- 4 Justera dokumentupplösningen så att den passar dina faxbehov. (Mer information finns i "Justera dokumentupplösningen". Information om hur du justerar kontrasten finns i "Justera dokumentkontrasten".)
- 5 Gör på något av dessa sätt för att välja ett faxnummer:
 - Tryck på Telefonbok och välj sedan något av följande:
Enskilda: Välj ett individuellt faxnummer och tryck sedan Klar.
Grupper: Välj ett grupp-faxnummer och tryck sedan Klar.
Nätverkets telefonbok: Sök och välj ett faxnummer från LDAP-servern och tryck sedan på Sök.



ANMÄRKNING: För mer information om adressbok och server adressbok, se "Adressböcker".



ANMÄRKNING: För information om Nätverkets telefonbok, se "Använda serveradressboken och servertelefonboken".



ANMÄRKNING: Faxadresserna måste vara registrerade innan du kan välja Adressbok.

- Tryck på **Snabbval**.

Mata in ditt snabbvalsnummer med hjälp av knappsatsen och tryck sedan **Klar**.


6 Tryck på **Skicka** för att skanna data.


När dokumentet är laddat på dokumentglaset uppmanas du ladda en annan sida.

Om du vill lägga i ett nytt dokument byt ut dokumentet med ett nytt dokument och tryck sedan på **Fortsätt**.

När du har laddat dokumentet, tryck på **Skicka nu**.

Skrivaren börjar med att slå numret och skickar sedan faxet när fjärrmaskinen är klar.

 **ANMÄRKNING:** Du kan när som helst avbryta faxjobbet när du skickar faxet genom att trycka på **Stopp**.

 **ANMÄRKNING:** Om du trycker på **Skicka** innebär det inte att faxet börjar skickas om tillgänglig tid har angetts eller om faxservicen är låst. (Mer information finns i "Ställ in tillgänglig tid" för tillgänglig tid och "Funktion aktiverad" för faxservice.)

Skicka ett fax manuellt

- 1 Ladda dokument(en) med framsidan uppåt och övre kanten först i den automatiska dokumentmataren.

ELLER

Placera ett enda dokument vänt nedåt på dokumentglaset och stäng dokumentlocket.

Mer information om hur man laddar ett dokument finns i "Ladda ett originaldokument".

- 2 Tryck på knappen  (**Hem**).

- 3 Tryck på **Fax**.


- 4 Justera dokumentupplösningen så att den passar dina faxbehov. (Mer information finns i "Justera dokumentupplösningen". Information om hur du justerar kontrasten finns i "Justera dokumentkontrasten".)


- 5 Tryck på **I klykan**.

- 6 Mata in faxnumret på skrivaren med knappsatsen.

Du kan också välja mottagare genom att använda snabbvalsnummer eller adressbok. (Mer information finns i "Automatisk återuppringning".)

- 7 Tryck på **Skicka** för att börja skicka fax.

 **ANMÄRKNING:** Du kan när som helst avbryta faxjobbet när du skickar faxet genom att trycka på **Stopp**.

 **ANMÄRKNING:** Om du trycker på **Skicka** innebär det inte att faxet börjar skickas om tillgänglig tid har angetts eller om faxservicen är låst. (Mer information finns i "Ställ in tillgänglig tid" för tillgänglig tid och "Funktion aktiverad" för faxservice.)

Bekräfta överföringar

När den sista sidan i dokumentet har skickats hörs ett pip ljud och skrivaren återgår till energisparläge.

Om något går fel när faxet skickas visas ett felmeddelande på skärmen.

Om ett felmeddelande visas trycker du på **Stäng** för att rensa bort meddelandet och försöker skicka dokumentet igen.

Du kan ställa in skrivaren så att en bekräftelserapport skrivs ut automatiskt efter varje faxöverföring. Mer information finns i "Skriva ut en rapport".

Automatisk återuppringning

Om det nummer du ringer är upptaget eller om det inte svarar när du skickar ett fax, kommer skrivaren automatiskt att återuppringa numret varje minut baserat på värdet som angetts i återuppringningsinställningarna.

Om du vill ändra tidsintervallet mellan återuppringningarna och antalet återuppringningsförsök går du till "Tillgängliga alternativ för faxinställningar".

 **ANMÄRKNING:** Skrivaren återuppringer inte automatiskt ett nummer som är upptaget om numret slagits in manuellt.

Skicka ett fördröjt fax

Du kan använda läget fördröjd start för att spara skannade dokument för överföring vid en viss tid om du vill utnyttja lägre avgifter för rikssamtal.

- 1 Ladda dokument(en) med framsidan uppåt och övre kanten först i den automatiska dokumentmataren.

ELLER

Placera ett enda dokument vänt nedåt på dokumentglaset och stäng dokumentlocket.

Mer information om hur man laddar ett dokument finns i "Ladda ett originaldokument".

- 2 Tryck på knappen  (Hem).

- 3 Tryck på Fax.

- 4 Justera dokumentupplösningen så att den passar dina faxbehov. (Mer information finns i "Justera dokumentupplösningen". Information om hur du justerar kontrasten finns i "Justera dokumentkontrasten".)

- 5 Tryck på  och därefter på Fördröjd sändning.

- 6 Tryck på On.

- 7 Mata in starttiden med hjälp av - eller + och tryck därefter på OK.


- 8 Tryck på Tillbaka och skriv sedan in faxnumret till mottagaren med hjälp av knappsatsen.

Du kan också välja mottagare genom att använda snabbvalsnummer eller adressbok. (Mer information finns i "Automatisk återuppringning".)

- 9 Tryck på Skicka för att skanna data.

När Fördröjd start har aktiverats lagrar skrivaren alla dokument som ska faxas i minnet och skickar dem på angiven tid. När faxningen i läget Fördröjd start är slutförd raderas alla data i minnet.


 **ANMÄRKNING:** Om du stänger av och slår på skrivaren skickas lagrade dokument så fort skrivaren är aktiverad.

 **ANMÄRKNING:** Om angiven starttid överlappar med tidsperioderna för tillgänglig tid eller för faxservice, kan skrivaren inte skicka det fördröjda faxet på angiven tid. (Mer information finns i "Ställ in tillgänglig tid" för tillgänglig tid och "Funktion aktiverad" för faxservice.)

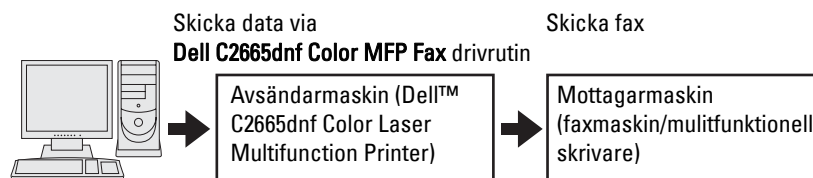
Skicka ett fax från drivrutinen (direktfax)

Du kan skicka ett fax direkt från datorn med hjälp av drivrutinen.



 **ANMÄRKNING:** Endast svartvita fax kan skickas med direktfax.

 **ANMÄRKNING:** Om angiven starttid överlappar med tidsperioderna för tillgänglig tid eller för faxservice, kan skrivaren inte skicka det fördröjda faxet på angiven tid. (Mer information finns i "Ställ in tillgänglig tid" för tillgänglig tid och "Funktion aktiverad" för faxservice.)

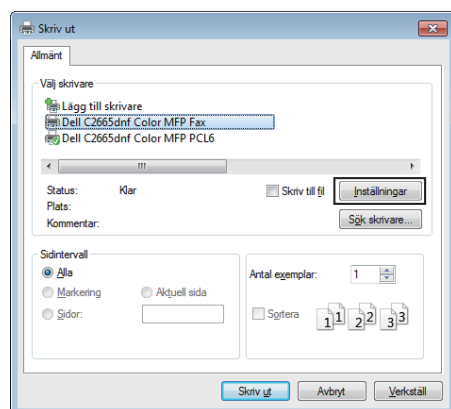
Exempel



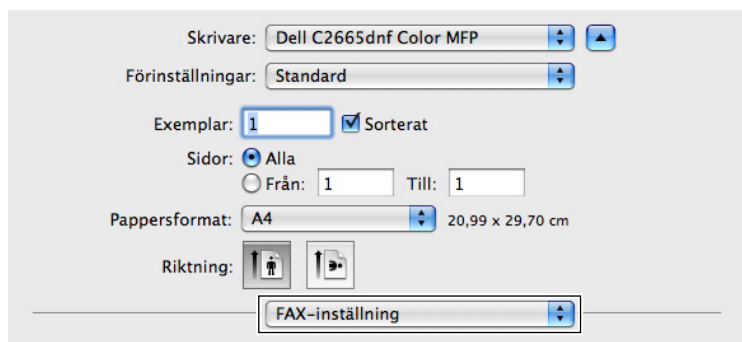
Förfarande

-  **ANMÄRKNING:** Namnen i dialogrutorna och knapparna kan variera beroende på vilket program du använder.
 -  **ANMÄRKNING:** Du måste, för att kunna använda funktionen, installera faxdrivrutinen. (Mer information finns i "Sätta i skivan Software and Documentation" för Windows och "Installera drivrutiner och program" för Macintosh.)
- 1 Öppna den fil du vill skicka med fax.
 - 2 Öppna dialogrutan skriv ut i programmet och välj **Dell C2665dnf Color MFP Fax**.
 - 3 Klicka på **Inställningar** i Windows eller välj **FAX-inställningar** i Macintosh.

För Microsoft Windows:



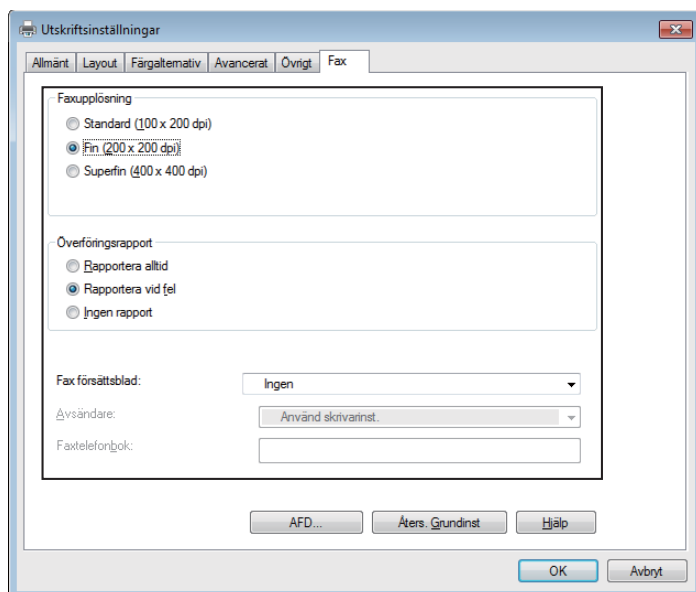
För Apple Macintosh:



4 När dialogrutan för inställningar visas anger du följande inställningar.

ANMÄRKNING: De inställningar som görs här tillämpas bara på ett enstaka faxjobb.

För Microsoft Windows:



För Apple Macintosh:



a. Överförd bildkvalitet

Syfte:

Att ange utmatningskvalitet.

Värden:

Standard	För dokument med normalstora tecken.
Hög kvalitet*	För dokument som innehåller små tecken eller tunna linjer eller dokument som skrivs ut med en matris skrivare.
Superhög bildkvalitet	För dokument som innehåller mycket små detaljer. Läget extrafin aktiveras bara om fjärrmaskinen också har stöd för upplösningen extrafin. Se anmärkningarna nedan.

* Betecknar den fabriksinställda grundinställningen.



ANMÄRKNING: Fax som skrivs ut med superhög bildkvalitet med direktfaxdrivrutin överförs med den högsta upplösning som stöds av den mottagande faxen.

b. Överföringsrapport

Syfte:

Att ange om faxöverföringsresultat ska skrivas ut.

Värden:

Utmata regelbundet	Skriver ut överföringsresultat efter varje faxöverföring.
Utmata från ingen-överföring*	Skriver bara ut överföringsresultat när ett fel inträffar.
Mata inte ut	Skriver inte ut faxöverföringsresultat.

* Betecknar den fabriksinställda grundinställningen.

c. Fax försättsblad

Syfte:

Att ange om ett försättsblad ska bifogas till faxet.

Värden:

Enligt skrivarinställningar	Anger om ett försättsblad ska bifogas till faxet beroende på den inställning du väljer i Fax försättsblad på styrpanelen.
Bifoga	Bifogar ett försättsblad till faxet.
Ingen*	Bifogar inte ett försättsblad till faxet.

* Betecknar den fabriksinställda grundinställningen.

Avsändare

Syfte:

Att ange om avsändarens namn ska skrivas på faxförsättsbladet.

Värden:

Enligt skrivarinställningar*	Anger om avsändarens namn ska skrivas på faxförsättsbladet baserat på skrivarinställningarna.
Mata in avsändarnamn	Du kan ange avsändarens namn som skrivs ut på faxförsättsbladet i Avsändarnamn.

* Betecknar den fabriksinställda grundinställningen.

Avsändarnamn

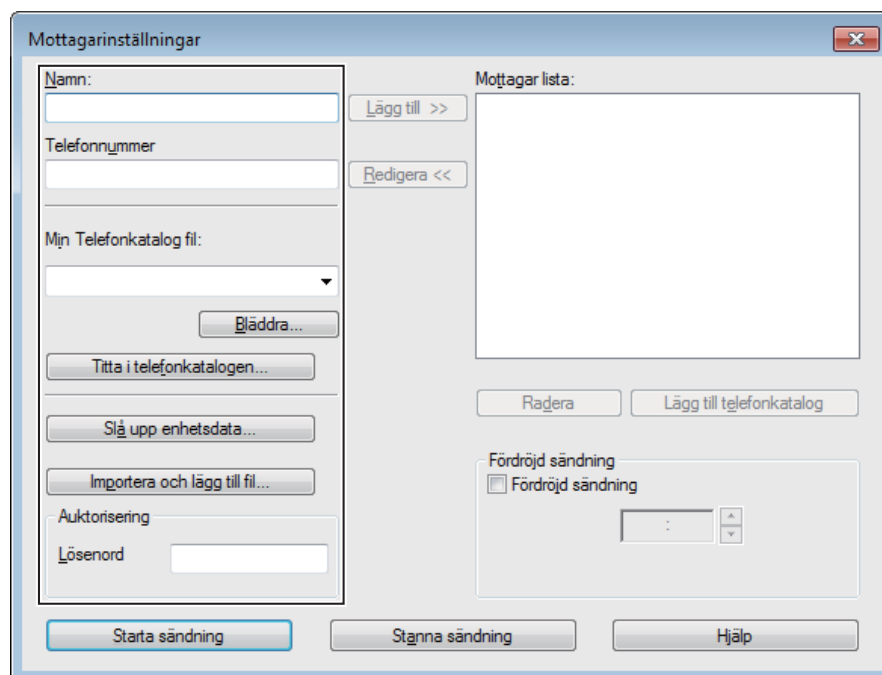
Syfte:

Att ange en avsändares namn som ska skrivas ut på faxförsättsbladet.

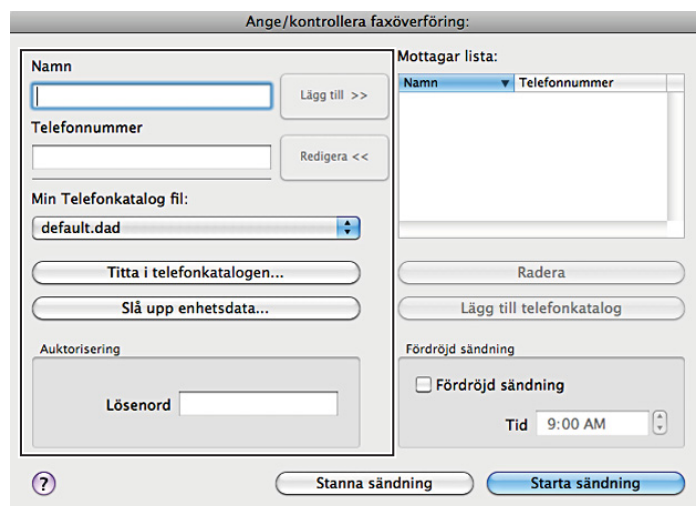
Avsändarens namn får ha högst 30 tecken. Om det är mer än 30 tecken kommer bara de 30 första att skrivas ut.

- 5 För Windows klickar du på **OK** för att stänga dialogrutan **Utskriftspreferenser** och sedan klickar du på **Skriv ut**.
För Macintosh klickar du på **Skriv ut**.
Dialogrutan **Ange/kontrollera faxöverföring** visas.


För Microsoft Windows:





För Apple Macintosh:




- 6 Ange mottagarens destination. Använd följande förfarande för att ange destination. Mer information om hur du anger destination finns i drivrutinens hjälpfil.
- a Ange namn och faxnummer direkt.
 - b Välj ett faxnummer i en telefonkatalog.
 - **Titta i telefonkatalogen:** Visar en lista med faxnummer som sparats i filen som angetts för **Min Telefonkatalogfil**.
 - **Slå upp enhetsdata:** Visar en lista med faxnummer som har sparats i telefonkatalogen på Dell C2665dnf Color Laser Multifunction Printer.
 - **Importera och lägg till fil** (endast Windows): du kan välja en källfil, t.ex. csv-fil, wab-fil, MAPI eller LDAP-server. (Mer information om LDAP-server finns i "LDAP-Server" och "Faxserveradressbok").



 **ANMÄRKNING:** Beroende på applikationen (när du använder Mac OS X 10.7 eller senare) kan du inte använda funktionen Slå upp enhetsdata.

 **ANMÄRKNING:** Ange lösenordet i fältet **Lösenord** i området **Auktorisering** innan du skickar ett fax om faxservicen är låst med ett lösenord.

 **ANMÄRKNING:** Om funktionen aktiverad inställning för Fax är inställd på På (lösenord), måste du mata in lösenordet med fyra tecken för att kunna använda faxfunktionen.

Så här låser du faxservicen med ett lösenord:

 **ANMÄRKNING:** Om du vill låsa faxfunktionen från Funktion aktiverad måste du först sätta på Panellåset. Mer information finns i "Panellås".



- 1 Tryck på knappen  (**Information**).
- 2 Tryck på Verktyg och därefter på Admininställningar.
- 3 Tryck på  tills Säkra inställningar visas och tryck sedan på Säkra inställningar.
- 4 Tryck på Funktion aktiverad.
- 5 Tryck på Fax.
- 6 Tryck på På (lösenord).
- 7 Mata in ett lösenord med fyra siffror och tryck därefter OK.
- 8 Stäng av skrivaren och slå på den igen för att tillämpa inställningarna.

Kontrollera om faxet har skickats:

Skriver automatiskt ut en jobbhistorikrapport. För information om hur man skriver ut en rapport över jobbhistorik, se "Rapport/lista".

Ta emot ett fax

Om mottagningslägen

 **ANMÄRKNING:** Om du vill använda läget Telefon/Fax eller Telefonsvarare/Fax ansluter du en telefonsvarare till telefonanslutningen ( PHONE) på skrivarens baksida.

När minnet är fullt har faxet tagits emot i Telefon-läge.

Ladda papper för faxmottagning

Instruktionerna för hur du laddar papper i pappersmagasinet är samma vare sig du skriver ut, faxar eller kopierar, förutom att fax bara kan skrivas ut på Letter-, A4- och Legal-papper. Mer information om hur du laddar papper finns i "Ladda utskriftsmaterial". Mer information om hur du ställer in papperstyp och storlek i magasinet finns i "Riktlinjer för utskriftsmaterial".

Ta emot ett fax automatiskt i faxläge

Skrivaren är fabriksinställd på Faxläge.


När du tar emot ett fax går skrivaren automatiskt över till faxläge efter en viss angiven period och tar emot faxet.

Om du vill ändra det intervall efter vilket skrivaren övergår till faxläge när den tar emot ett inkommande samtal går du till "Tillgängliga alternativ för faxinställningar".

Ta emot ett fax manuellt i telefonläge


Det går att ta emot ett fax genom att ta upp luren till den externa telefonen och sedan trycka på fjärrmottagningskoden (se "Tillgängliga alternativ för faxinställningar"). Det går också att ta emot ett fax genom att trycka på Manuell mottagning i I klykan.

Om du vill ta emot ett fax genom att trycka på Manuell mottagning:

- 1 När den externa telefonen ringer, ta upp luren och se om du kan höra faxtonen.
- 2 Om du hör faxtonen, tryck på knappen  (Hem).
- 3 Tryck på Fax.
- 4 Tryck på I klykan.
- 5 Tryck på Ta emot.
- 6 Lägg tillbaka luren till den externa telefonen.

Skrivaren tar emot ett fax och går tillbaka till energisparläge när mottagningen är slutförd.

Ta emot ett fax automatiskt i telefon/fax eller telefonsvarare/fax

Om du vill använda läget Telefon/Fax eller Telefonsvarare/Fax ansluter du en extern telefon till telefonanslutningen ( PHONE) på skrivarens baksida.

Om uppringaren lämnar ett meddelande lagrar telefonsvararen meddelandet på vanligt sätt. Om skrivaren hör en faxton på linjen börjar den automatiskt att ta emot ett fax.


För information om Telefon/Fax eller Telefonsvarare/Fax-läge, se "Tillgängliga alternativ för faxinställningar".



ANMÄRKNING: Om du har ställt in Telefonsvarare/Fax för skrivaren och telefonsvararen är avstängd, eller om ingen telefonsvarare är ansluten till skrivaren, går skrivaren automatiskt över till Fax-läge efter en fördefinierad tid.

Ta emot ett fax manuellt med en extern telefon (fjärrmottagning)

Det går att ta emot ett fax manuellt från den externa telefonen utan att behöva gå till skrivaren.

Om du vill ta emot ett fax manuellt med hjälp av den externa telefonen måste du först ansluta en extern telefon till telefonanslutningen ( PHONE) på baksidan av skrivaren och även ställa in Fjärrmottagning till På.

Om det ringer på den externa telefonen och du hör en faxsignal ska du mata in den tvåsiffriga koden från den externa telefonen.

Skrivaren tar emot dokumentet.

När man matar in fjärrmottagningskoden från den externa telefonen ska man sakta trycka ned numren i sekvens. Om du fortfarande hör faxtonen från fjärrmaskinen kan du försöka trycka in den tvåsiffriga koden igen.

Den grundinställda fjärrmottagningskoden är 00. Du kan ändra det tvåsiffriga numret till valfritt nummer. Information om hur du ändrar koden finns i "Tillgängliga alternativ för faxinställningar".





ANMÄRKNING: Ställa in uppringningssystemet för den externa telefonen på DTMF.

Ta emot fax med DRPD

DRPD är en telefonoperatörsservice som tillåter att en användare kan använda en enstaka telefonlinje för att svara på flera olika telefonnummer. Det särskilda nummer som någon använder för att ringa till dig identifieras med olika uppringningsmönster, som består av olika kombinationer av långa och korta ringljud.

Innan du använder alternativet DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection) måste distinkt uppringningsservice installeras på telefonlinjen av telefonoperatören. Om du vill ställa in DRPD behöver du en annan telefonlinje på plats, eller någon som är tillgänglig och kan ringa upp ditt faxnummer utifrån.

Så här ställer du in DRPD:

- 1 Tryck på knappen  (Information).
- 2 Tryck på **Verktyg** och därefter på **Admininställningar**.
- 3 Tryck på **Faxinställningar**.
- 4 Tryck på **Faxlinjeinställningar**.
- 5 Tryck på  tills DRPD-mönster visas och tryck därefter DRPD-mönster.
- 6 Tryck på önskat mönster och därefter på **OK**.
- 7 Stäng av skrivaren och slå på den igen för att tillämpa inställningarna.

Om du vill ta emot fax i DRPD måste du ställa in menyn på DRPD. Mer information finns i ”Tillgängliga alternativ för faxinställningar”.


Skrivaren har sju olika DRPD-mönster. Om servicen är tillgänglig från telefonoperatören frågar du vilket mönster du behöver för att välja den här servicen.

Ta emot fax i minnet

Eftersom skrivaren är en multiuppsdragsenhet kan den ta emot fax medan du gör kopior eller skriver ut. Om du får ett fax medan du kopierar, skriver ut eller har slut på papper eller toner, lagrar skrivaren inkommande fax i minnet. Så snart du slutar kopiera, skriva ut eller fylla på material, skrivs faxet ut på skrivaren.

Avfrågning mottag

Du kan ta emot fax från fjärrfaxmaskinen när du vill ta emot dem.

- 1 Tryck på knappen  (Hem).
- 2 Tryck på **Fax**.
- 3 Tryck på **I klykan**.
- 4 Tryck på **Avfrågning**.
- 5 Mata in faxnumret på fjärrmaskinen med knappsatsen.
- 6 Tryck på **Ta emot** för att börja ta emot fax.


Automatisk uppringning



Snabbval

Du kan lagra upp till 200 vanliga nummer på snabbvalsplatser (001–200).



Om snabbvalsjobbet som angetts i listan för fördröjda fax eller återuppringning finns, kan du inte ändra snabbvalsnumret på styrpanelen eller med **Dell Printer Configuration Web Tool**.

Ställa in snabbval

- 1 Tryck på knappen  (Information).

- 2 Tryck på **Verktyg** och därefter på **Admininställningar**.
- 3 Tryck på **Telefonbok**.
- 4 Tryck på **Enskilda**.
- 5 Tryck på  tills önskat snabbvalsnummer mellan 1 och 200 kommer fram och välj sedan det numret.
Om du vill hoppa till ett visst snabbvalsnummer, mata in det önskade numret och sedan # med knappsatsen.
- 6 Välj dialogrutan för **Ange namn**.
- 7 Mata in namn och tryck sedan på **OK**.
- 8 Välj dialogrutan för **Ange nummer**.
- 9 Mata in ditt faxnummer med hjälp av knappsatsen och tryck på **OK**.
Om du vill ha paus mellan numren trycker du på  (**Återuppringning/Paus**).
”-” visas på skärmen.
- 10 Tryck på **OK**.
Om du vill lagra fler faxnummer upprepar du steg 5 till 10.

Skicka ett fax med snabbval



- 1 Ladda dokument(en) med framsidan uppåt och övre kanten först i den automatiska dokumentmataren.
ELLER
Placera ett enda dokument vänt nedåt på dokumentglaset och stäng dokumentlocket.
Mer information om hur man laddar ett dokument finns i ”Ladda ett originaldokument”.
- 2 Tryck på knappen  (**Hem**).
- 3 Tryck på **Fax**.
- 4 Tryck på **Snabbval**.
- 5 Mata in snabbvalsnummer mellan 1 och 200 med hjälp av knappsatsen och tryck sedan på **Klar**.
- 6 Justera dokumentupplösningen så att den passar dina faxbehov. (Mer information finns i ”Justera dokumentupplösningen”. Information om hur du justerar kontrasten finns i ”Justera dokumentkontrasten”.)
- 7 Tryck på **Skicka** för att skanna data.
När dokumentet är laddat på dokumentglaset uppmanas du ladda en annan sida.
Om du vill lägga i ett nytt dokument byt ut dokumentet med ett nytt dokument och tryck sedan på **Fortsätt**.
När du har laddat dokumentet, tryck på **Skicka nu**.
Faxnumret som lagrats på snabbvalsplatsen rings automatiskt upp. Dokumentet skickas när fjärfaxmaskinen svarar.
 **ANMÄRKNING:** Om du använder asterisken (*) i den första siffran kan du skicka ett dokument till flera platser. Om du till exempel anger 00* kan du skicka ett dokument till de platser som registrerats mellan 001 och 009.

Gruppuppringning

Om du ofta skickar samma dokument till flera destinationer kan du skapa en grupp av dessa destinationer och placera dem under en ensiffrig gruppuppringningsplats. Då kan du använda en gruppuppringningsnummerinställning för att skicka samma dokument till alla destinationer i gruppen.


 **ANMÄRKNING:** Du kan inte inkludera ett gruppuppringningsnummer i ett annat gruppuppringningsnummer.

Ställa in gruppuppringning

- 1 Tryck på knappen  (Information).
- 2 Tryck på **Verktyg** och därefter på **Admininställningar**.
- 3 Tryck på **Telefonbok**.
- 4 Tryck på **Grupper**.
- 5 Tryck på tills önskat snabbvalsnummer till en viss grupp kommer fram mellan 1 och 6 och välj sedan det uppringningsnumret.
Om ett snabbvalsnummer redan finns lagrat på den plats du väljer visar displayen namn och nummer på de enheter som finns lagrade på det gruppuppringningsnumret.
- 6 Tryck på dialogrutan **Ange gruppnamn**.
- 7 Mata in namn och tryck sedan på **OK**.
- 8 Tryck på **Lägg till från adressbok**.
 **ANMÄRKNING:** Faxadresserna måste vara registrerade innan du kan välja **Lägg till från Adressbok**.
- 9 Tryck på tills önskat snabbvalsnummer kommer fram och välj då det snabbvalsnumret.
- 10 Tryck på **OK**.
Om du vill lagra fler gruppuppringningsnummer upprepar du steg 5 till 10.

Ändra gruppuppringning

Du kan ta bort ett visst snabbvalsnummer från vald grupp eller lägga till ett nummer i den valda gruppen.

- 1 Tryck på knappen  (Information).
- 2 Tryck på **Verktyg** och därefter på **Admininställningar**.
- 3 Tryck på **Telefonbok**.
- 4 Tryck på **Grupper**.
- 5 Tryck på tills önskat snabbvalsnummer till en viss grupp som du vill redigera kommer fram och välj sedan det uppringningsnumret.
- 6 Tryck på **Redigera**.
- 7 Tryck på dialogrutan **Ange gruppnamn**.
- 8 Mata in nytt namn och tryck på **OK**.
- 9 Om du vill radera ett snabbvalsnummer från gruppuppringningsnumret:
 - a Tryck på tills önskat snabbvalsnummer som du vill redigera kommer fram och välj sedan det snabbvalsnumret.
 - b Tryck på **Ta bort**.
- 10 Om du vill lägga till ett snabbvalsnummer till gruppuppringningsnumret:
 - a Tryck på **Lägg till från adressbok**.
 - b Tryck på tills önskat snabbvalsnummer kommer fram och välj då det snabbvalsnumret.
 - c Tryck på **OK**.
- 11 Tryck på **OK**.

Om du vill radera ett befintligt gruppuppringningsnummer, välj gruppuppringningsnummer och tryck på **Ta bort**.

Om du vill ändra ett annat gruppuppringningsnummer upprepar du steg 5 till 11.

Skicka ett fax med gruppuppringning (fleradressöverföring)

Du kan använda gruppuppringning för utsändningsöverföringar eller fördröjda överföringar.

Följ beskrivningen av önskad åtgärd. (För fördröjd överföring i "Ange alternativ för faxinställningar").

Du kan använda ett eller flera gruppnummer i en åtgärd. Fortsätt därefter proceduren för att slutföra den önskade åtgärden.

Skrivaren skannar automatiskt det dokument som laddats i den automatiska dokumentmataren eller på dokumentglaset till minnet. Skrivaren ringer upp alla nummer som ingår i gruppen.

Skriva ut en snabbvalslista

Du kan kontrollera din inställning för automatisk uppringning genom att skriva ut en snabbvalslista.

För information om hur man skriver ut en snabbvalslista, se "Rapport/lista".


Telefonkatalog

Du kan välja eller söka efter registrerade telefonnummer i telefonkatalogerna.

- 1 Ladda dokument(en) med framsidan uppåt och övre kanten först i den automatiska dokumentmataren.
ELLER

Placera ett enda dokument vänt nedåt på dokumentglaset och stäng dokumentlocket.

Mer information om hur man laddar ett dokument finns i "Ladda ett originaldokument".

- 2 Tryck på knappen  (Hem).
- 3 Tryck på Fax.
- 4 Tryck på Telefonbok och välj sedan något av följande:
Välj från den lokala telefonkatalogen:
 - a Tryck på Enskilda eller Grupper.
 - b Dra i skärmbilden tills önskat snabbvalsnummer eller gruppuppringningsnummer kommer fram och välj då detta snabbvalsnummer eller gruppuppringningsnummer.
 - c Tryck på Klar.

Välj från serverns telefonkatalog:

- a Tryck på Nätverkets telefonbok.
- b Ange ett nyckelord med hjälp av tangentbordet och tryck sedan på Sök.
- c Tryck på en mottagare från sökresultaten och därefter på Klar.



ANMÄRKNING: För mer information om adressbok och server adressbok, se "Adressböcker".



ANMÄRKNING: För information om Nätverkets telefonbok, se "Använda serveradressboken och servertelefonboken".



ANMÄRKNING: Ett faxnummer måste vara registrerat innan du kan välja en Adressbok.

- 5 Tryck på Skicka för att börja skicka fax.



Andra sätt att faxa

Använda säkert mottagningsläge

Du måste kanske förhindra att dina mottagna fax nås av obehöriga personer. Du kan aktivera säkert faxläge med alternativet **Säker mottagning** för att begränsa utskrift av alla mottagna fax när skrivaren är obevakad. I säkert faxläge går alla inkommande fax till minnet. När läget stängs av skrivs alla lagrade fax ut.

 **ANMÄRKNING:** Före åtgärden måste du kontrollera att panellås har aktiverats.

Så här aktiverar du säkert mottagningsläge:

- 1 Tryck på knappen  (**Information**).
- 2 Tryck på **Verktyg** och därefter på **Admininställningar**.
- 3 Tryck på **Faxinställningar**.
- 4 Tryck på **Inkommande grundinställningar**.
- 5 Tryck på  tills **Säkra mottagningar** visas och tryck därefter på **Säker mottagning**.
- 6 Tryck på **Säker mottagning inställd**.
- 7 Tryck på **Aktivera**.
- 8 Mata in ett lösenord med fyra siffror och tryck därefter **OK**.

När ett fax tas emot i säkert mottagningsläge lagrar skrivaren det i minnet och **Säker faxmottagning** aktiveras på skärmen **Jobbstatus** vilket anger att ett fax har lagrats.

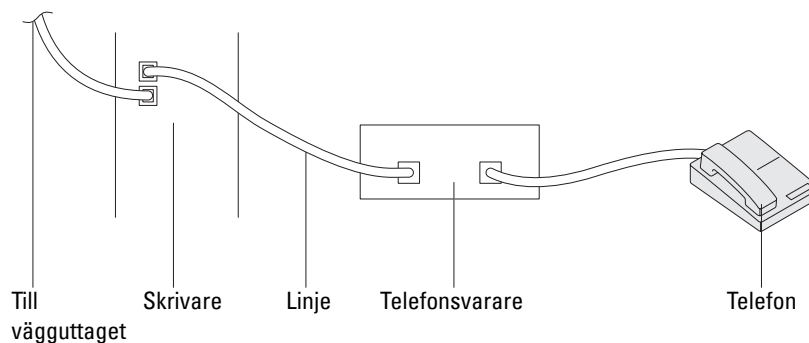
Så här skriver du ut mottagna dokument:

- 1 Tryck på knappen  (**Hem**).
 - 2 Tryck på **Skriv ut**.
 - 3 Dra skärmen tills **Säker faxmottagning** visas och tryck därefter på **Säker faxmottagning**.
 - 4 Mata in ett lösenord med fyra siffror och tryck därefter **OK**.
- De fax som lagrats i minnet skrivs ut.

Så här stänger du av säkert mottagningsläge:

- 1 Följ samma steg från 1 till 6 i "Så här aktiverar du säkert mottagningsläge:" och tryck på **Ställ in säker mottagning**.
- 2 Tryck på **Avaktivera**.

Använda en telefonsvarare



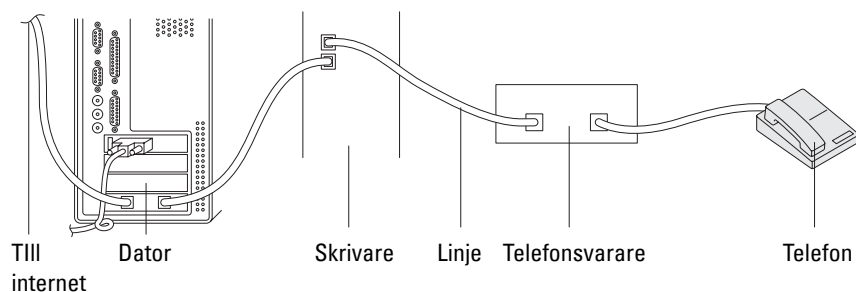
Du kan ansluta en telefonsvarare direkt till skrivarens baksida, vilket visas ovan.

- Ställ in skrivaren på **Telefonsvarare/Fax** och ställ in **Automott. svar/Fax** för att ange tiden för telefonsvararen.
- När telefonsvararen tar samtalet övervakar skrivaren och tar linjen om faxtoner tas emot och startar sedan faxmottagningen.
- Om telefonsvararen är avstängd går skrivaren automatiskt in i **Fax** efter att ringtonen ljuder under en fördefinierad tid.
- Om du besvarar samtalet och hör faxtoner svarar skrivaren på faxsamtalet om du ställer in **I klykan** på **On** (du kan höra röst eller faxtoner från fjärrmaskinen) och tryck sedan på **Ta emot** och lägg på luren.

ELLER

Trycker in den tvåsiffriga fjärrmottagningskoden och lägger på luren.

Använda ett datormodem




Om du vill använda datorns modem för faxning eller för en uppringd Internet-anslutning ansluter du datormodemet direkt till skrivarens baksida med telefonsvararen, vilket visas ovan.

- Ställ in skrivaren på **Telefonsvarare/Fax** och ställ in **Automott. svar/Fax** för att ange tiden för telefonsvararen.
- Stäng av datormodemets faxmottagningsfunktion.
- Använd inte datorns modem om skrivaren skickar eller tar emot fax.
- Följ instruktionerna som medföljer datorns modem och faxprogrammet när du ska faxa via datorns modem.


Skriva ut en rapport

Följande rapporter kan vara användbara när du använder fax:

 **ANMÄRKNING:** För ytterligare information om andra rapporter och hur man skriver ut en rapport, se "Rapport/lista".

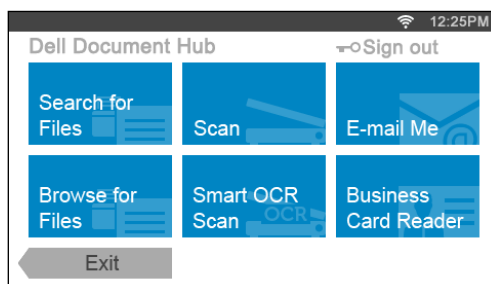
Snabbval	I den här listan finns alla nummer som för närvarande lagras i skrivarens minne som snabbvalsnummer.
Adressbok	I den här listan visas alla adresser som för närvarande lagras i skrivarens minne som adressboksinformation.
Serveradress	I den här listan visas alla nummer som för närvarande lagras i skrivarens minne som serveradressinformation.
Faxaktivitet	I den här rapporten visas information om de fax som du nyligen tagit emot eller skickat.
Väntande fax	I den här listan visas status för väntande fax. Du kan skriva ut listan för att bekräfta dina ändringar när du ändrat några inställningar.

Alternativ för Ändra inställningar

- 1 Tryck på knappen  (**Information**).
- 2 Tryck på fliken **Verktyg** och tryck därefter på **Grundinställningar**.
- 3 Tryck på **Faxstandard**.
- 4 Välj önskad meny.
- 5 Bläddra tills önskad inställning visas eller mata in värde med hjälp av knappsatsen och tryck sedan på **OK**.

Dell™ Document Hub

Dell Document Hub är en bekväm inkörsport till en mängd molntjänster för hantering av dina dokument. Med Dell Document Hub kan du konvertera pappersdokument till redigerbart, digitalt innehåll och spara dem direkt i den lagringstjänst för molntjänster som du föredrar. Du kan söka efter filer i flera moln samtidigt och därefter enkelt dela och skriva ut innehåll.



Registrera användaren och logga in på Dell Document Hub

För att använda Dell Document Hub behöver du ett användarkonto som är registrerat på skrivaren och logga in på Dell Document Hub.


Registrera en Ny användare på Dell Document Hub

Förbered åtkomstinformationen som krävs för var och en av molntjänsterna som du vill använda och se till att du har ett användarkonto registrerat på skrivaren. För mer information om att registrera ett konto, se ”Skapa ett nytt användarkonto”.

- 1 Öppna webbsidan för Dell Document Hub från din dator.
Skriv in följande webbadress i webbläsaren:
www.dell.com/dochub
- 2 Följ instruktionerna på skärmen.
- 3 Ett e-post kommer snart att skickas till den registrerade e-postadressen. Kontrollera e-posten och följ instruktionerna i e-postmeddelandet för att aktivera.

Registrera en Ny användare från skrivaren

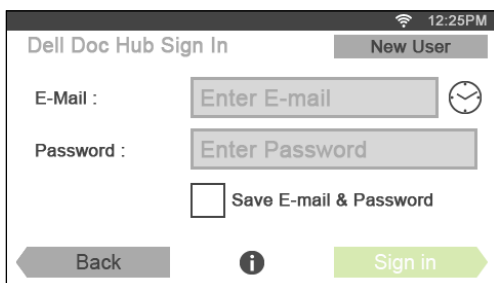
Alternativt kan du starta användarregistreringen från skrivaren.




 **ANMÄRKNING:** För att slutföra registreringsprocessen behöver du använda datorn eller en mobil enhet för att ta emot ett e-postmeddelande och gå till webbsidan för Dell Document Hub.

- 1 Logga in på skrivaren som en registrerad användare.
- 2 Tryck på blocket Dell Document Hub på Hem-skärmen.
- 3 Tryck på Ny användare.
Skärmen Välkommen till Dell Document Hub visas. Tryck på Nästa.
- 4 Följ instruktionerna som visas på pekskrärmen.

Logga in på Dell Document Hub

- 1 Logga in på skrivaren som en registrerad användare.
- 2 Tryck på blocket Dell Document Hub på **Hem**-skärmen.
Skärmen **Logga in på Dell Doc Hub** visas.



- 3 Tryck på textrutan E-post för att ange e-postadressen.
 **ANMÄRKNING:** Du kan även trycka på  för att välja en av de senaste angivna e-postadresserna i listan. Listan kan innehålla upp till åtta e-postadresser som nyligen har angetts.
- 4 Tryck på textrutan Lösenord för att ange lösenordet och tryck sedan på **Klart**.
- 5 Om du vill spara din e-postadress och lösenord markerar du kryssrutan **Spara e-postadress och lösenord**.
E-postadressen och lösenordet lagras under den registrerade användarens konto, och obehöriga användare kommer inte åt dem. Av säkerhetsskäl rekommenderas att du ställer in ett lösenord för registrerad användare.
- 6 Tryck på **Logga in**.
När skärmen **Dell Document Hub** visas har inloggningen lyckats.
 **ANMÄRKNING:** Om alla block på skärmen **Dell Document Hub** är nertonade och avaktiverade när du loggar in har du inte slutfört de nödvändiga procedurerna för att aktivera ditt konto för Dell Document Hub. Kontrollera e-postmeddelandet som du fick från Dell Document Hub och aktivera ditt konto.

När skärmen Favoriter visas när du trycker på blocket på skärmen Dell Document Hub


Detta innebär att dina favoritinställningar för funktionen har sparats på skrivaren. Välj inställningar i listan som önskas.

Gå tillbaka till Hem-skärmen

Tryck på **Avsluta**. Inloggningsstatusen bibehålls. Nästa gång du trycker på blocket Dell Document Hub på **Hem**-skärmen behöver du inte logga in när du är inloggad på **Hem**-skärmen.


Du kan trycka på **Logga ut** och gå tillbaka till **Hem**-skärmen, men inloggningsstatusen bibehålls inte. Nästa gång du loggar in på Dell Document Hub måste du ange din e-postadress och lösenord igen.

Logga ut från skrivaren

Tryck på knappen  (**Logga in/logga ut**). Du kommer att logga ut från **Hem**-skärmen och portalskärmen visas. I det här fallet bibehålls inloggningsstatus för Dell Document Hub så länge som kryssrutan **Spara e-postadress och lösenord** är markerad i steg 5 ovan. Nästa gång du trycker på blocket Dell Document Hub på **Hem**-skärmen kan du hoppa över inloggningsprocessen.

Söka efter och skriva ut filer

Du kan söka efter filer som sparats i molntjänster och skriva ut dem från skrivaren. Du kan söka i flera molntjänster samtidigt. Den här metoden är lämplig när du vill söka efter nyckelord som innehåller filnamnet.




 **ANMÄRKNING:** Du behöver gå till www.dell.com/dochub och ansluta till molntjänsterna med Dell Document Hub för att kunna söka efter filer i flera molntjänster.


- 1 Tryck på blocket **Sök efter filer** på skärmen **Dell Document Hub**.
- 2 Skriv in nyckelorden och tryck på **Sök**.



Sökning sker efter filer i de molntjänster som du har registrerat.

Skärmen **Sökresultat** visas.

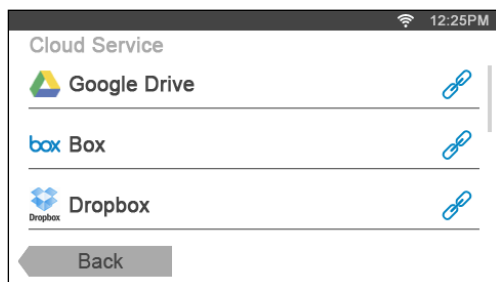
- 3 Tryck på de filer som du vill skriva ut. Du kan välja upp till tio filer. Sortera resultaten genom att trycka på  och välja sorteringsordning.
- 4 Tryck på  för att förhandsgranska de valda filerna. Skärmen **Förhandsgranska fil** visas. De första tre sidorna på varje fil visas i de små förhandsvisningarna.
 - a Tryck på tumnaglarna för att visa sidan i stor förhandsgranskning.
 - b Snäpp skärmen från sida till sida för att förhandsgranska de övriga filerna.
 - c Tryck på rektangeln bredvid tumnaglarna för att markera filen med en bock som anger att den filen ska skrivas ut.
 - d Gå tillbaka till föregående skärm genom att trycka på **Tillbaka**.
- 5 Tryck på  för att kontrollera eller ändra utskriftsinställningarna. Skärmen **Utskriftsinställningar** visas.
 - a Snäpp skärmen från sida till sida för att visa de övriga blocken.
 - b Gå tillbaka till föregående skärm genom att trycka på **Tillbaka**. Mer information om utskriftsinställningarna finns i "Utskriftsinställningar".
- 6 Tryck på **Skriv ut** för att starta utskriften. Avbryt utskriften genom att trycka på **Stopp**. När alla valda filer har skrivits ut återgår skärmen till skärmen **Sökresultat**.

 **ANMÄRKNING:** Du kan starta utskriften genom att trycka på **Skriv ut** på någon av skärmarna **Sökresultat**, **Förhandsgranska fil** eller **Utskriftsinställningar**.

Bläddra och skriva ut filer


Du kan bläddra till och skriva ut filer som sparats i de valda molntjänsterna. Denna metod är lämplig när du vet vilken molntjänst som filen du vill skriva ut finns i.

- 1 Tryck på blocket **Bläddra efter filer** på skärmen **Dell Document Hub**.
Skärmen **Molntjänster** visas.




Bläddra i listan genom att snäppa skärmen uppåt eller neråt.

Status för molntjänsterna kan bekräftas med en ikon på höger sida om namnet för varje molntjänst.




 anger att molntjänsten är korrekt sammankopplad med Dell Document Hub.


 anger att molntjänsten inte är sammankopplad, eller inte korrekt länkad.

 anger att länken till molntjänsten med Dell Document Hub har gått ut.

Gå till www.dell.com/dochub för att länka molntjänsten med Dell Document Hub.

Tryck på statusikonen för mer information.

- 2 Tryck på molntjänsten om du vill bläddra i den.
Listan över innehåll som sparats i den valda molntjänsten visas.
- 3 Tryck på platsen du vill bläddra i.
Innehållet på den valda platsen listas.
- 4 Tryck på de filer som du vill skriva ut. Du kan välja upp till tio filer.
- 5 Tryck på  för att söka efter filer på den aktuella platsen.
 - a Skriv in filnamnet eller nyckelorden och tryck på **Sök**.
Skärmen **Sökresultat** visas.
Du kan sortera resultatet genom att trycka på  och välja sorteringsordning.
 - b Gå tillbaka till föregående skärm genom att trycka på **Tillbaka**.
- 6 Tryck på  för att förhandsgranska de valda filerna.
Skärmen **Förhandsgranska fil** visas. De första tre sidorna på varje fil visas i de små förhandsvisningarna.
 - a Tryck på tumnaglarna för att visa sidan i stor förhandsgranskning.
 - b Snäpp skärmen från sida till sida för att förhandsgranska de övriga filerna.
 - c Tryck på rektangeln bredvid tumnaglarna för att markera filen med en bock som anger att den filen ska skrivas ut.
 - d Gå tillbaka till föregående skärm genom att trycka på **Tillbaka**.

- Tryck på  för att kontrollera eller ändra utskriftsinställningarna.

Skärmen **Utskriftsinställningar** visas.

- Snäpp skärmen från sida till sida för att visa de övriga blocken.
- Gå tillbaka till föregående skärm genom att trycka på **Tillbaka**.

Mer information om utskriftsinställningarna finns i "Utskriftsinställningar".

 **ANMÄRKNING:** Tryck på  på skärmen **Utskriftsinställningar** så kan du spara dina utskriftsinställningar och sökvägen till filen i molntjänsten som en favorit. Ge din favorit ett namn på skärmen **Spara favoriter** och tryck på **Spara**. Om du sparar favoriten med samma namn som den befintliga favoriten kommer inställningarna och sökvägen att skrivas över. Du kan radera onödiga favoriter genom att klicka på .

När du har sparat dina inställningar som en favorit på skärmen Favoriter kan du öppna de här inställningarna nästa gång du loggar in på Dell Document Hub från andra skrivare av samma modell.


- Tryck på **Skriv ut** för att starta utskriften.

Avbryt utskriften genom att trycka på **Stopp**.



När alla valda filer har skrivits ut visas åter skärmen med den valda platsen.

 **ANMÄRKNING:** Du kan starta utskriften genom att trycka på **Skriv ut** på någon av skärmarna i innehållslistan, Sökresultat, **Förhandsgranska fil** eller **Utskriftsinställningar**.

Söka efter filer i den valda molntjänsten

När du har valt molntjänst i steg 2 ovan kan du söka efter filer genom att trycka på .

Skriv in filnamnet eller nyckelorden och tryck på **Sök**.

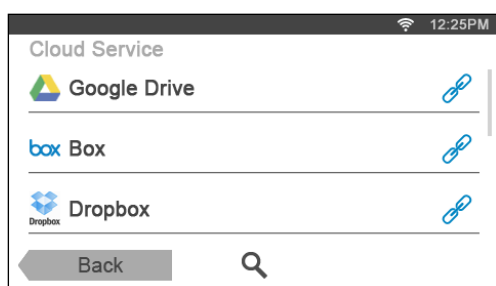
Du kan välja filerna som ska skrivas ut på skärmen **Sökresultat**, sortera resultaten genom att trycka på  eller förhandsgranska filerna genom att trycka på .

Skanning

Du kan skanna dokumentet och spara den skannade filen i molntjänsten.

- Tryck på blocket **Skanna** på skärmen **Dell Document Hub**.

Skärmen **Molntjänster** visas.



Bläddra i listan genom att snäppa skärmen uppåt eller neråt.

Status för molntjänsterna kan bekräftas med en ikon på höger sida om namnet för varje molntjänst.


Tryck på statusikonen för mer information.

- Tryck på mål-molntjänsten som du vill spara den skannade filen i.

Listan över innehåll som sparats i den valda molntjänsten visas.




- Tryck på platsen där du vill spara den skannade filen.

Skärmen med den valda platsen visas.

- 4 Tryck på **Nästa**.
Skärmen där man anger filnamn och filformat visas.
- 5 Tryck på textrutan **Filnamn** och skriv in filnamnet.
- 6 Tryck på rutan **Filformat** och ange det filformat som du vill spara den skannade filen med.
- 7 Tryck på  för att kontrollera eller ändra skanningsinställningarna.
Skärmen **Skanningsinställningar** visas.


- a Snäpp skärmen från sida till sida för att visa de övriga blocken.
- b Gå tillbaka till föregående skärm genom att trycka på **Tillbaka**.

Mer information om skanningsinställningar finns i "Skanna" och "Skanningsinställningar".

 **ANMÄRKNING:** Tryck på  på skärmen **Skanningsinställningar** så kan du spara dina skanningsinställningar och sökvägen till filen i molntjänsten som en favorit. Ge din favorit ett namn på skärmen **Spara favoriter** och tryck på **Spara**. Om du sparar favoriten med samma namn som den befintliga favoriten kommer inställningarna och sökvägen att skrivas över. Du kan radera onödiga favoriter genom att klicka på  .
När du har sparat dina inställningar som en favorit på skärmen **Favoriter** kan du öppna de här inställningarna nästa gång du loggar in på Dell Document Hub från andra skrivare av samma modell.


- 8 Tryck på **Skanna** för att starta skanningen.
Avbryt skanningen genom att trycka på **Stopp**.
När skanningen har slutförts visas åter skärmen med den valda platsen.

Söka efter platsen bland molntjänsterna

Innan du väljer molntjänst i steg 2 ovan kan du söka efter den plats där du vill spara den skannade filen bland molntjänsterna genom att trycka på  .

Skriv in nyckelorden och tryck på **Sök**.

Du kan välja plats där den skannade filen ska sparas på skärmen **Sökresultat**.


Du kan sortera resultaten genom att trycka på  .

Söka efter platsen i den valda molntjänsten

Innan du väljer platsen i steg 3 ovan kan du söka efter platsen i den valda molntjänsten genom att trycka på  .

Skriv in nyckelorden och tryck på **Sök**.

Du kan välja plats där den skannade filen ska sparas på skärmen **Sökresultat**.

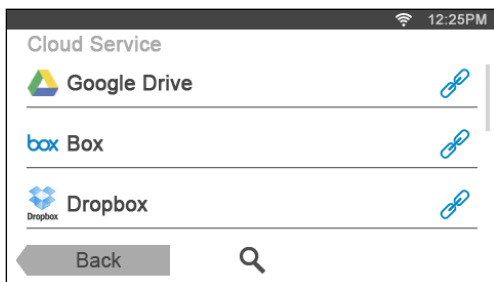
Du kan sortera resultaten genom att trycka på  .

Skanna dokumentet med OCR (Optical Character Recognition (optisk teckenidentifiering))

Du kan skanna dokumentet med hjälp av OCR och spara det i molntjänsten.

- 1 Tryck på blocket **Smart OCR-skanning** på skärmen **Dell Document Hub**.

Skärmen **Molntjänster** visas.



Bläddra i listan genom att snäppa skärmen uppåt eller neråt.

Status för molntjänsterna kan bekräftas med en ikon på höger sida om namnet för varje molntjänst.

Tryck på statusikonen för mer information.

- 2 Tryck på destinationsmolntjänsten som du vill spara den skannade filen i.

Listan över innehåll som sparats i den valda molntjänsten visas.

- 3 Tryck på platsen där du vill spara den konverterade filen.

Skärmen med den valda platsen visas.

- 4 Tryck på **Nästa**.

Skärmen där man anger filnamn och filformat visas.

- 5 Tryck på textrutan **Filnamn** och skriv in filnamnet.

- 6 Tryck på rutan **Filformat** och ange det filformat som du vill spara den konverterade filen med.

- 7 Tryck på  för att kontrollera eller ändra OCR-skanningsinställningarna.

Skärmen **Skanningsinställningar** visas.

- a Snäpp skärmen från sida till sida för att visa de övriga blocken.

- b Gå tillbaka till föregående skärm genom att trycka på **Tillbaka**.

Mer information om skanningsinställningar finns i ”Smart OCR-skanning” och ”Skanningsinställningar”.

 **ANMÄRKNING:** Tryck på  på skärmen **Skanningsinställningar** så kan du spara dina skanningsinställningar och sökvägen till filen i molntjänsten som en favorit. Ge din favorit ett namn på skärmen **Spara favoriter** och tryck på **Spara**. Om du sparar favoriten med samma namn som den befintliga favoriten kommer inställningarna och sökvägen att skrivas över. Du kan radera onödiga favoriter genom att klicka på .

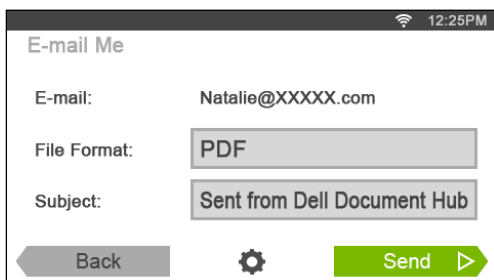
När du har sparat dina inställningar som en favorit på skärmen **Favoriter** kan du öppna de här inställningarna nästa gång du loggar in på Dell Document Hub från andra skrivare av samma modell.


- 8 Tryck på **Skanna** för att starta skanningen med OCR.

Ta emot den skannade filen som e-post




Dokumentet kan skannas och skickas till dig som en bifogad fil i ett e-postmeddelande.

- 1 Tryck på blocket **Skicka e-post till mig** på skärmen **Dell Document Hub**. Skärmen **Skicka e-post till mig** visas.



- 2 Tryck på rutan **Filformat** och ange det filformat som du vill spara den skannade filen med.
- 3 Tryck på textrutan **Ärende** och ange ärende för e-postmeddelandet som ska skickas med den skannade filen.
- 4 Tryck på  för att kontrollera eller ändra e-postinställningarna.
 - a Snäpp skärmen från sida till sida för att visa de övriga blocken.
 - b Gå tillbaka till föregående skärm genom att trycka på **Tillbaka**.

Mer information om e-postinställningarna finns i "Skicka e-post till mig" och "Skanningsinställningar".

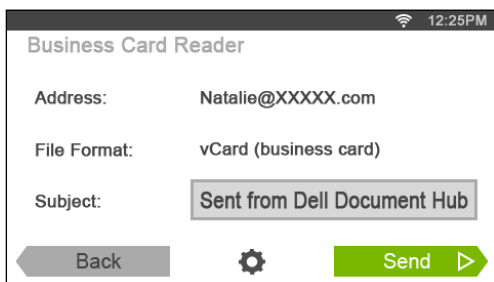
 **ANMÄRKNING:** Tryck på  på skärmen **E-postinställningar** så kan du spara dina e-postinställningar som en favorit. Ge din favorit ett namn på skärmen **Spara favoriter** och tryck på **Spara**. Om du sparar favoriten med samma namn som den befintliga favoriten kommer inställningarna att skrivas över. Du kan radera onödiga favoriter genom att klicka på . När du har sparat dina inställningar som en favorit på skärmen **Favoriter** kan du öppna de här inställningarna nästa gång du loggar in på Dell Document Hub från andra skrivare av samma modell.

- 5 Tryck på **Skicka** för att starta skanningen och skicka den skannade filen som en bilaga i ett e-postmeddelande.


Ta emot det skannade visitkortet som e-post

Visitkort kan skannas och konverteras till vCard-fil och skickas till dig som en fil som bifogad i ett e-postmeddelande.

- 1 Tryck på blocket **Visitkortsläsare** på skärmen **Dell Document Hub**. Skärmen **Visitkortsläsare** visas.



- 2 Tryck på **Ärende** och ange ärende för e-postmeddelandet som ska skickas med vCard-filen.

- 3** Tryck på  för att kontrollera eller ändra skanningsinställningarna.
 - a** Tryck på blocket OCR-språk för att ange språk.
 - b** Gå tillbaka till föregående skärm genom att trycka på **Tillbaka**.
- 4** Tryck på **Skicka** för att starta skanningen och skicka vCard-filen som en bilaga i ett e-postmeddelande.

Lär känna din skrivare

24 Förstå ditt skrivarprogram	411
25 Användarbehörighetskontroll	429
26 Multipel Desktop - Anpassning av block	433
27 Använda serveradressboken och servertelefonboken.....	435
28 Använder digitala certifikat.....	441
29 Förstå typsnitt	451
30 Förstå skrivarmeddelanden.....	459
31 Specifikationer	471

Förstå ditt skrivarprogram

Använd skivan *Software and Documentation* som levererades med din skrivare för att installera en kombination av program beroende på operativsystem.

Skrivarstatusfönster

Skrivarstatusfönstret gör dig uppmärksam på när ett fel eller en varning förekommer, till exempel när papperstopp inträffar eller tonern håller på att ta slut.

Som standard öppnas fönstret **Skrivarstatus** bara när ett fel inträffar. När ett fel uppstår inträffar visas felmeddelandet i fönstret **Skrivarstatus**. I **Egenskaper för skrivarstatusfönster** kan du ställa in så att fönstret **Skrivarstatus** alltid visas vid utskrift.

Du kan också kontrollera tonernivå, pappersmängd som återstår eller konfigurationen av tillval för den lokala skrivaren.

Statusmonitorkonsol

Använd **Statusmonitorkonsol** för att hantera flera förekomster av **Statusfönstret** för en viss skrivare.

Välj en skrivare från listan (eller **Skrivarval**) genom att klicka på namnet för att öppna ett **Statusfönster** för en särskild skrivare.

Dell™ Supplies Management System

Du kan starta dialogrutan **Dell Supplies Management System** från menyn **Alla program** eller ikonerna på skrivbordet.

Du kan beställa förbrukningsvaror via telefon eller från Internet.

- 1 Klicka på **Start** → **Alla program** → **Dell skrivare** → **Extra färglaserprogram** → **Dell Supplies Management System**. Fönstret **Dell Supplies Management System Inställningar** visas.
- 2 Välj din skrivare från listan **Välj skrivarmodell**.
- 3 Om du beställer från Internet:
 - a Välj en webbadress från listan **Välj webbadress för ombeställning**.
 - b Klicka på **Besök Dell webbplats för beställning av förbrukningsvaror till skrivare**.
- 4 Om du beställer via telefon ska du ringa det nummer som visas under avsnittet **Beställ via telefon**.



ANMÄRKNING: När du inte kan skaffa information från skrivaren automatiskt genom dubbelriktad kommunikation, visas ett fönster där du ska ange Servicetag. Mata in Servicetag för Dellskrivaren i fältet som anges. Servicetagnumret hittar du på insidan av skrivarens frontlucka.

Verktyg för att skapa installationsdisk för användare

Programmet **Verktyg för att skapa installationsdisk för användare** som finns i mappen **MakeDisk** i mappen **Tillbehör** på skivan *Software and Documentation* och skrivardrivrutinerna som finns på skivan *Software and Documentation* används för att skapa ett installationspaket för drivrutiner innehållande anpassade drivrutinsinställningar. Ett installationspaket kan innehålla en grupp med sparade skrivardrivrutininställningar och annan data för saker så som:

- Utskriftsorientering och Flera upp (dokumentinställningar)
- Vattenmärke
- Typsnittshänvisningar

Om du vill installera skrivardrivrutiner med samma inställningar på flera datorer som kör samma operativsystem skapar du en installationsdisk på en diskett eller på en server i nätverket. Genom att använda installationsdisken du skapat reducerar du det arbete som krävs för att installera skrivardrivrutiner.

- Installera skrivardrivrutinen för på datorn där du har för avsikt att skapa installationsdisken.
- Installationsdisken kan endast användas på det operativsystem där disken skapades eller på datorer som kör samma operativsystem. Skapa en separat installationsdisk för var och en av de olika operativsystemen.

Uppdatera programvara

Uppdateringar till den fasta programvaran och/eller drivrutin kan laddas ner från Dell Support webbsida på support.dell.com.

Skrivare funktion Programvara

Du kan öppna Statusfönster, Verktygslåda, Felsökning, Adressboksredigerare och Manager för skannerknappar, genom att använda fönstret Snabbstart.

 **ANMÄRKNING:** Snabbstartsfunktion stöds endast på Microsoft® Windows®.

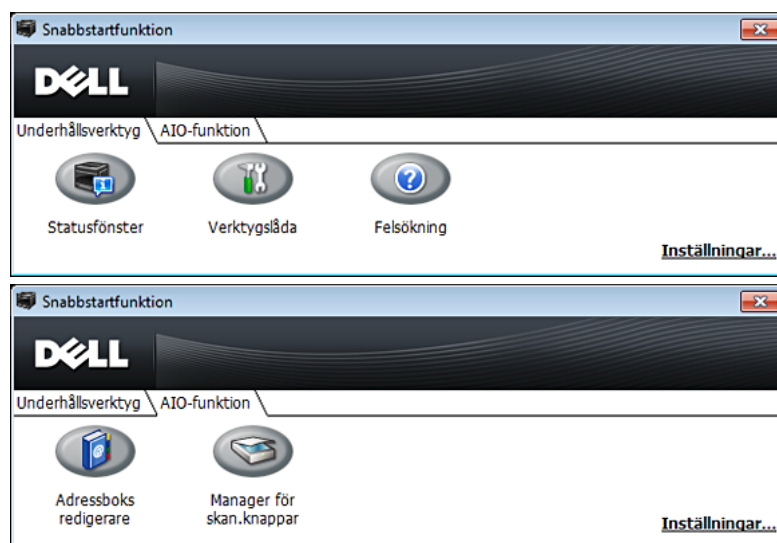
Om du vill använda Snabbstartsfunktion måste du markera Snabbstartsfunktion när du installerar Dell-programmet.

Om du vill installera Dell-programvaran följ anvisningarna nedan.

- 1 Sätt i skivan *Software and Documentation* i datorn och klicka på `setup_assist.exe` för att starta Dell skrivarinställningar.
- 2 Klicka på Installera skrivardrivrutin och programvara.
- 3 Följ anvisningarna på skärmen.

Så här öppnas fönstret Snabbstartsfunktion:

- 1 Klicka på Start → Alla program → Dell skrivare → Extra färglaserprogram → Snabbstartsfunktion.



Fönstret Snabbstartsfunktion har fem knappar: Statusfönster, Verktygslåda, Felsökning, Adressboksredigerare och Manager för skannerknappar.

Så här avslutar du fönstret **Snabbstartfunktion**:

- 1 Klicka på knappen Stäng (x) i övre höger hörn i fönstret.
Klicka på **Hjälp** i respektive program om du vill ha mer information.

Statusfönster

Knappen **Statusfönster** öppnar fönstret **Skrivarstatus**. Mer information om hur du använder statusfönstret finns i "Skrivarstatusfönster".

Verktyglåda

Knappen **Verktyglåda** öppnar **Verktyglådan**. Mer information om hur du använder **Verktyglådan** finns i "Förstå verktyglådans menyer".

Felsökning

Knappen **Felsökning** öppnar felsökningsguiden som används om du vill lösa problem själv.

Adressboksredigerare

Knappen **Adressboksredigerare** öppnar **Adressboksredigeraren** som används om du vill registrera kontaktinformation som telefonnummer och e-postadress. Mer information om hur du använder **Adressboksredigeraren** finns i "Använda adressboksredigeraren".

Manager för skannerknappar

Knappen **Manager för skannerknappar** öppnar **Manager för skannerknappar**, som används om du vill ange hur **Manager för skannerknappar** ska fungera för skanningshändelser som enheten genererar (endast USB-anslutning). Mer information om hur du använder **Manager för skannerknappar** finns i "Skanning från styrpanelen - Skanna till dator".

Adressböcker

Det finns flera adressböcker tillgängliga för skannings- och faxtjänster. Adressböcker hjälper dig att ordna kontaktinformation, till exempel e-postadresser, faxnummer och serverinformation, och snabbt välja mottagare eller hitta en adress. Information från adressboken finns på skrivaren eller på en LDAP-fjärrserver.



ANMÄRKNING: Telefonbok beskrivs som en av adressböckerna i detta avsnitt.



ANMÄRKNING: Mer information om hur du ställer in LDAP-servern finns i "LDAP-Server" och "LDAP-kartläggning". För information om hur man erhåller e-postadresser och faxnummer från LDAP-serverar, se "Använda serveradressboken och servertelefonboken".

Typer av adressböcker

- E-post adressbok (för skanna till e-post)
E-postadresser som är registrerade för att skicka det skannade dokumentet via e-post
- E-postgrupp (för skanna till e-post)
Grupper av e-postadresser som är registrerade för att skicka det skannade dokumentet via e-post
- LDAP-serverns adressbok (för skanna till e-post)
E-postadresser som är registrerade i LDAP för att skicka det skannade dokumentet via e-post

- Nätverksadressbok (för skanna till nätverk)
Dator- och FTP-serverinformation som registrerats för att skicka det skannade dokumentet till en dator eller FTP-server
- Telefonbok (för fax)
Faxnummer som registrerats för att skicka dokument från din skrivare
- Gruppuppringning (för fax)
Grupper av faxnummer som registrerats för att skicka dokument från din skrivare
- LDAP-servertelefonkatalog (för fax)
Faxnummer som registrerats i LDAP för att skicka dokument från din skrivare
- Datorfax adressbok (för direktfax)
Faxnummer som har registrerats för att skicka dokument från datorn
- Datorfax adressbok för grupp (för direktfax)
Grupper av faxnummer som har registrerats för att skicka dokument från datorn

Lägga till och redigera poster i adressböckerna

Det finns följande tre sätt att lägga till eller redigera poster i adressböcker:

- Skrivarens styrpanel
- Adressboksredigerare
- Dell Printer Configuration Web Tool

Funktioner	Funktioner	Typer av adressböcker	Registrering av poster		
			Skrivarens styrpanel	Adressboksredigerare	Dell Printer Configuration Web Tool
Skanna	E-post	Adressbok	-	●	●
		E-postgrupp	-	●	●
		Servens adressbok (LDAP-server)	-	-	-
	Nätverk	Adressbok	-	●	●
Fax	Fax	Telefonkatalog	●	●	●
		Gruppuppringning	●	●	●
		Servtelefonkatalog (LDAP-server)	-	-	-
	Direktfax	Datorfax adressbok	-	●	-
		Datorfax adressbok – grupp	-	●	-

Använda skrivarens styrpanel

Du kan direkt ange faxnummer på styrpanelen.




ANMÄRKNING: Mer information om hur du lägger till en ny post finns i "Ställa in snabbval".

Använda adressboksredigeraren


Du kan använda **Adressboksredigerare** som installerats på datorn för att lägga till eller redigera poster. **Adressboksredigeraren** är synkroniserad med skrivarens adressböcker och uppdateras samtidigt som du sparar ändringar i **Adressboksredigeraren**.

 **ANMÄRKNING:** Verktöget stöds av både Microsoft Windows och Apple Macintosh.

 **ANMÄRKNING:** När skrivaren och datorn är anslutna via USB måste du installera skannerdrivrutinen.

Med **Adressboksredigeraren** kan du:

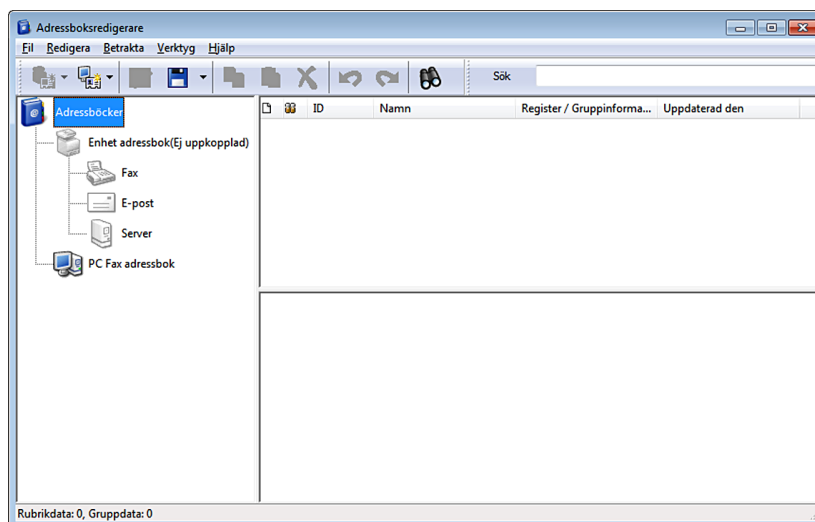
- Automatiskt hämta data från skrivarens adressböcker vid start
- Synkronisera med skrivaren
- Importera adressboksuppgifter från CSV-fil, WAB-fil, MAPI och LDAP-server
- Används om du vill exportera adressboksuppgifter till en CSV-fil

 **ANMÄRKNING:** Redigera inte exporterad CSV-fil med andra applikationer än **Adressbokredigerare**. Om du redigerar CSV-filen med andra program kan adressdatan bli korrumerad.

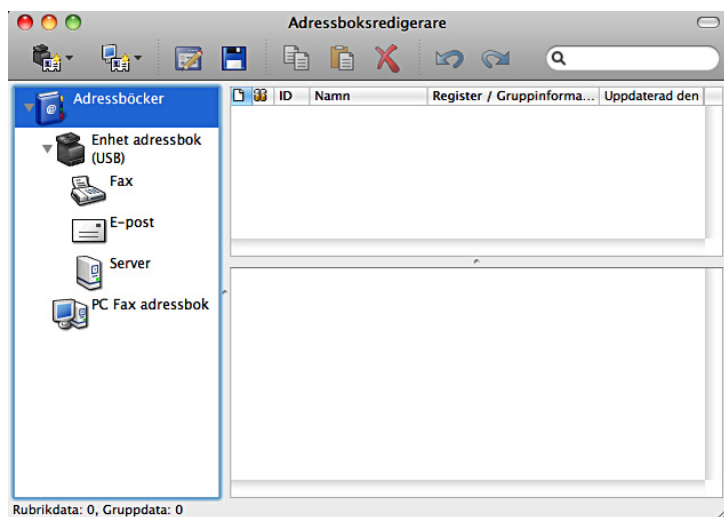
Adressbokspanel

Det finns två adressböcker kan du hantera i **Adressboksredigeraren**: Enhet adressbok för fax, e-post och server och Datorfax adressbok för direktfax.

För Microsoft Windows:



För Apple Macintosh:



- **Enhet adressbok**
 - **Fax**

Länkar till skrivarens adressbok för faxfunktionen. Du kan registrera upp till 200 faxnummer och 6 grupper med 200 faxnummer.
 - **E-post**


Länkar till skrivarens adressbok för funktionen skanna till e-post. Du kan registrera upp till 100 e-postadresser och 10 grupper med 10 e-postadresser.
 - **Server**

Länkar till skrivarens adressbok för funktionen skanna till nätverk. Du kan registrera upp till 32 serverinformation.
- **Datorfax adressbok**

Du kan hantera Datorfax adressbok att använda funktionen direktfax på datorn. Du kan registrera upp till 500 faxnummer och 500 grupper med 30 faxnummer.


Redigera en post:


- 1 Välj en adressbok där den post som du vill redigera lagras.
- 2 Välj en post som du vill redigera.
- 3 Klicka på **Redigera** och skriv in ny information.
- 4 Klicka på **Spara** för att spara ändringarna.

 **ANMÄRKNING:** När adressboksposter uppdateras, synkronisera med skrivaren och skrivarens adressbok uppdateras samtidigt.

Använder Dell Printer Configuration Web Tool

Du kan använda Dell Printer Configuration Web Tool med hjälp av en allmän webbläsare.

 **ANMÄRKNING:** Mer information om hur du lägger till en ny post finns i "Adressbok".

 **ANMÄRKNING:** När adressboksposter uppdateras, synkronisera med skrivaren och skrivarens adressbok uppdateras samtidigt.

Apphanteraren

Apphanteraren - Dell C2665dnf är ett program som låter dig administrera apparna på skrivaren.

Följande uppgifter kan utföras från Apphanteraren - Dell C2665dnf:

- Installera, uppdatera och avinstallera appar
- Säkerhetskopiera och återställa skrivarinställningar, adressböcker och appar



VARNING: Stäng inte av skrivaren eller datorn medan data säkerhetskopieras eller återställs.



ANMÄRKNING: Apphanteraren - Dell C2665dnf kan säkerhetskopiera data för tio skrivare. För varje skrivare kan upp till fem säkerhetskopior sparas.



ANMÄRKNING: Följande inkluderas inte i säkerhetskopieringsdata:

- Inställningsdata för standardinställningar, nätverksinställningar, faxinställningar, underhåll, säkerhetsinställningar och USB-inställningar
- Data som ingår i andra inställningsdata, t.ex. digitala certifikat
- Data som är specifika för skrivaren, t.ex. en IP-adress
- Data som inte får säkerhetskopieras av säkerhetsskäl
- Inställningar för datum och tid, och även inställningar som är associerade med datum och tid.
- Data som anses ogiltiga för skrivarinställningar



ANMÄRKNING: Tiden det tar att skicka och skapa säkerhetskopieringsfiler kan vara längre beroende på mängden data.



ANMÄRKNING: Funktionerna för Apphanteraren - Dell C2665dnf kanske inte kan användas när skrivaren har ett fel. Om Apphanteraren - Dell C2665dnf inte svarar, kontrollera och rensa skrivarens status.

Förbereda användning av Apphanteraren - Dell C2665dnf

För att använda Apphanteraren - Dell C2665dnf, rekommenderas att din dator har mer än 25 GB lagringsutrymme.



ANMÄRKNING: Datorn måste vara ansluten till ett nätverk. USB-anslutning stöds inte.



ANMÄRKNING: För Windows XP och Windows Vista[®] krävs .Net Framework 3.5 eller senare.

Använda Apphanteraren - Dell C2665dnf

- 1 Klicka på Start → Alla program → Dell skrivare → Dell C2665dnf Color Laser Multifunction Printer → Apphanteraren
- 2 Klicka på Skrivare.
- 3 Klicka på Lägg till skrivare.
- 4 Leta efter den skrivare som du vill registrera och klicka på Lägg till.



ANMÄRKNING: Om skrivaren som du söker efter inte visas i listan, skriv in IP-adressen till skrivaren i söktextrutan.

- 5 Skriv in samma ID och lösenord som används för Dell Printer Configuration Web Tool, och klicka på OK.
- 6 Klicka på ← för att gå tillbaka till skrivarlistan.

Klicka på skrivaren som du vill administrera i listan.



ANMÄRKNING: Om skrivaren som du söker efter inte finns i listan eller inte går att komma åt från Apphanteraren - Dell C2665dnf, kontrollera att kryssrutan **På** för **Port9100** och **SNMP** är markerade i **Portinställningar** på fliken **Skrivarserverinställningar** i **Dell Printer Configuration Web Tool**.

Status Monitor Widget för Macintosh

Status Monitor Widget är ett skrivarverktyg som främjar effektiv användning av skrivaren genom utbyte av information mellan Macintosh och skrivaren.

Funktionen Status Monitor Widget

- Övervakar Dell skrivare
Används om du vill kontrollera status för Dell-skrivare som är anslutna till din Macintosh
- Ta emot varningar
Varnar dig om för problem, till exempel pappersstopp eller låg toner
- Beställa förbrukningsartiklar
Används om du vill får tillgång till webbplatsen för att beställa förbrukningsmaterial

Innan du installerar Status Monitor Widget

Operativsystem

- Mac OS X 10.5
- Mac OS X 10.6
- Mac OS X 10.7
- Mac OS X 10.8

Nätverksprotokoll och gränssnitt

- LPR
- Socket 9100
- Bonjour
- USB 2.0 and 1.1 (När du ansluter med flera skrivare av samma modell via USB-kablar kan endast skrivaren som känns igen först övervakas i Status Monitor Widget.)

Installera Status Monitor Widget

- 1 Dubbelklicka på Dell C2665 Installer-symbolen i Finder-fönstret.
- 2 Följ anvisningarna på skärmen.

Installationen är klar när **Installationen lyckades** visas på skärmen.



ANMÄRKNING: Inmatning av administrativa inloggningsnamn och lösenord krävs vid installationen.

Öppna och stänga Status Monitor Widget

Öppna Statusövervakningsguide


- 1 Klicka på Dashboard -symbolen i dock för att öppna Dashboard.



- 2 Klicka på plustecknet (+) för att visa Widgetfältet.



- 3 Klicka på Status Monitor-symbolen i Widgetfältet. Fönstret Skrivarstatus öppnas.

 **ANMÄRKNING:** Om meddelandet **Välj en skrivare** visas ska du välja en skrivare i **Inställningar**. (Mer information om inställningar finns i "Inställningar".)

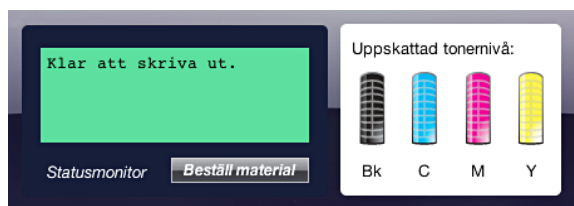


Öppna Status Monitor Widget

- 1 Klicka på knappen Stäng (x) i det övre vänstra hörnet av fönstret Skrivarstatus.




Fönstret SkrivarStatus

När Status Monitor Widget är aktiverad visas fönstret Skrivarstatus på Dashboard.



Meddelandeområde för skrivarstatus

Visar ett meddelande om status för den aktuella skrivaren.

-  **ANMÄRKNING:** Status Monitor Widget hämtar automatiskt skrivarinformation vid det uppdaterade intervallet som kan anges i **Inställningar**. Skrivarens status uppdateras dessutom när Dashboard öppnas eller **Inställningar** stängs.
-  **ANMÄRKNING:** Om Status Monitor Widget inte får något svar från skrivaren visas meddelandet **Kan inte inhämta skrivarinformation**.
-  **ANMÄRKNING:** När skrivaren är ansluten via USB-kabel, kan du inte kontrollera skrivarens status vid utskrift eller skanning.


Bildområde för skrivarstatus

Visar en bild över skrivarens status.

- Bild på beräknad tonernivå

Visar den beräknade tonernivån för varje färg om skrivaren fungerar korrekt.



 **ANMÄRKNING:** Om verktyget inte tar emot ett svar från skrivaren, visas tonerbilden **Okänd**.

- Bild på skrivarfel:

Visar en bild som indikerar när ett fel inträffar.



Ett fel har inträffat och skrivaren kan inte användas.


Knappen Beställ tillbehör

Klicka på den här knappen för att visa fönstret **Beställ**.

Om du vill dölja fönstret **Beställa** klickar du på **Beställ förbrukningsvaror** igen.

Knappen Info (i)

Klicka på knappen för att öppna **Inställningar**.

 **ANMÄRKNING:** Knappen **Info (i)** visas i fönstrets nedre högra hörn när markören är över fönstret **Skrivarstatus**. Knappen **Info (i)** är en standard som används i alla widgetar.

Beställ , fönster

I detta fönster får du information om hur du beställer skrivartillbehör via telefon eller på webbplatsen.

Så här öppnar Du fönstret beställa:

- 1 Klicka på **Order printer supplies** i fönstret **Skrivarstatus**.

Fönstret **Order** visas.

 **ANMÄRKNING:** Fönstret **Beställ** visas när låg tonernivå upptäcks.



Beställ online

- Hyperlänken **Besök Dell webbplats för beställning av förbrukningsvaror för skrivare**
Klicka på hyperlänken till **Besök Dell webbplats för beställning av förbrukningsvaror för skrivare** för att komma till webbplatsen där du kan beställa Dell förbrukningsvaror för skrivare.
- Webbadresslista
Visar en lista över tillgängliga webbadresser där du kan beställa Dell förbrukningsvaror för skrivare.
Välj en webbadress som ska användas när du klickar på hyperlänken **Besök Dell webbplats för beställning av förbrukningsvaror för skrivare**.

Beställ via telefon

- Telefonnummerlista
Visar en lista över tillgängliga telefonnummer som du kan ringa för att beställa Dell förbrukningsvaror för Dell skrivare.
- **För att beställa Dell förbrukningsvaror för skrivare per telefon, ring följande.** kryssruta
Kryssa i denna ruta om du vill uppdatera telefonlistan regelbundet.

Dell och miljön

Klicka på hyperlänken för att öppna webbplatsen om återvinning.

Inställningar

Så här öppnar du **Inställningar**:

- 1 Klicka på **Info (i)**-knappen i fönstret för **Skrivarstatus**.

Inställningar visas.



ANMÄRKNING: Knappen **Info (i)** visas i fönstrets nedre högra hörn när markören är över fönstret **Skrivarstatus**. Knappen **Info (i)** är en standard som används i alla widgetar.

Skrivare: Dell C2665dnf Color MFP

Statusuppdateringsintervall: 10 sek. (0-600)

SNMP-Communitynamn: public ver. 1.5.2

Servicetag: Hämta tagg klart

Skrivare

Visar en lista över tillgängliga skrivarnamn på rullgardinsmenyn. Den första skrivaren som visas i denna lista anges som standard.

Statusuppdateringsintervall


Du kan ange uppdateringsintervall för skrivarens status. Som standard är den inställd att hämta information om skrivaren var 10 sekund. Den kan ställas in från 0 till 600 sekunder.

SNMP-Communitynamn

Du kan ändra SNMP-communitynamn (Simple Network Management Protocol) om du använder standardnamn för community (gemensamt). Upp till 31 tecken kan anges.

Knappen Servicetag

Klicka på knappen för att få en servicetag.

 **ANMÄRKNING:** Du kan inte hämta servicetaggen när skrivaren är ansluten via USB-kabel.

Knappen Klart

Klicka på knappen för att återgå till fönstret **Skrivarstatus**.

Status Monitor Console för Linux

Status Monitor Console är ett skrivarverktyg som främjar effektiv användning av skrivaren genom informationsutbyte mellan Linux och skrivaren.

Funktionen Status Monitor Console


- Övervakar Dell skrivare
Gör att du kan kontrollera statusen för Dell skrivare som är anslutna till din Linux.
- Ta emot varningar
Varnar dig om problem, till exempel pappersstopp eller låg tonernivå.
- Beställa förbrukningsartiklar
Används om du vill få tillgång till webbplatsen för att beställa förbrukningsmaterial.

Innan du installerar Status Monitor Console

 **ANMÄRKNING:** Status Monitor Console kräver att följande moduler har installerats.

- Python, PyGTK, Net-SNMP, cups-libs och xog-open

Bekräfta att dessa moduler har installerats innan du installerar Status Monitor Console.

 **ANMÄRKNING:** Status Monitor Console är tillgänglig när skrivaren är ansluten till ett nätverk (LPR eller Socket 9100). USB-anslutning stöds inte.

Distributioner

- Red Hat® Enterprise Linux® 5 Desktop
- Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop
- SUSE® Linux Enterprise Desktop 10
- SUSE Linux Enterprise Desktop 11

Utskriftssystem

- CUPS (Common Unix Printing System)

Installera Status Monitor Console

- 1 Aktivera terminalen och logga in som superanvändare.
- 2 Skriv in följande rpm-kommando i terminalfönstret.

```
# rpm -ivh (Skriv namn på paketfilen)
```

Starta Status Monitor Console

- 1 Klicka på konsolen **Dell Skrivare** → **Status Monitor Console**

Fönstret **Printer Selection** visas.

Mer information om fönstret Val av skrivare finns i "Fönstret Printer Selection".

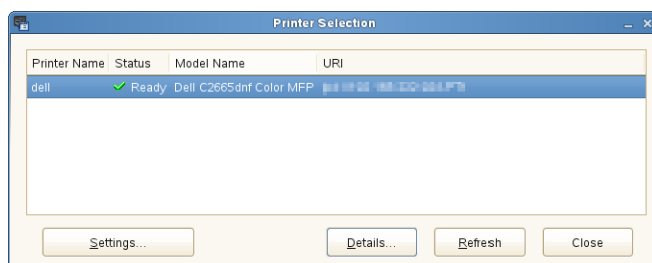
- 2 Välj din skrivare.

Fönstret **Printer Status** öppnas.

Mer information om fönstret **Printer Status** finns i "Fönstret Printer Status".

- Du kan beställa material från fönstret **Dell Supplies Management System**. Se "Dell Supplies Management System Fönster".

Fönstret Printer Selection



Lista över skrivare

Alla skrivare som är registrerade i CUPS (Common UNIX Printing System) visas i en lista.

- Statusikoner:
 - ✓ Klar
 - 🚨 Okänd/Offline/Toner låg/Lite papper
 - ✗ Lucka öppen/Pappersstopp/Ingen toner/Slut på papper

Knappen Settings

Klicka på knappen för att öppna fönstret **Settings**.

Knappen Details

Klicka på denna knappen för att öppna fönstret **Printer Status**. Om en icke-stödd skrivare väljs öppnar den **Dell Printer Configuration Web Tool**. För detaljerad information om **Dell Printer Configuration Web Tool** varje artikel, se ”Dell™ Printer Configuration Web Tool”.

Knappen Refresh

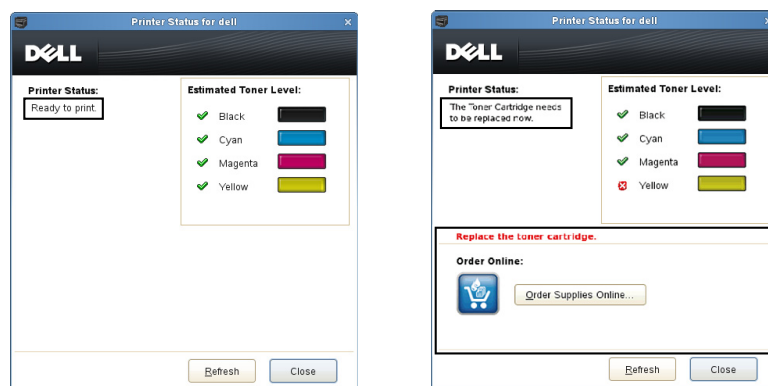
Klicka på knappen för att uppdatera informationen i skrivare.

Knappen Close

Klicka på knappen för att stänga fönstret **Printer Selection**.


Fönstret Printer Status


När skrivaren anges i fönstret **Printer Selection** visas fönstret **Printer Status**.



Meddelandeområde för skrivarstatus

Visar ett meddelande om status för den aktuella skrivaren.

 **ANMÄRKNING: Status Monitor Console** hämtar automatiskt information om skrivaren vid ett uppdaterat intervall som kan anges i fönstret **Settings**. Dessutom kan skrivarens status uppdateras när du klickar på **Refresh**.

 **ANMÄRKNING:** Om **Status Monitor Console** inte får något svar från skrivaren visas meddelandet **Cannot get printer information**.

Bildområde för skrivarstatus

- Aktuella symboler för tonerstatus

Visar symbolerna för den aktuella statusen för varje toner.

- ✔️ Tonerivån är över 30 %.
- ⚠️ Tonerivån är lägre än 29 %.
- ❌ Tonerivån är lägre än 9 %.
- ℹ️ Tonerivån är okänd.

- Bilder på beräknad tonernivå

Håller dig informerad om hur mycket toner som finns kvar för varje färg.

Toner larm

Visar ett varningsmeddelande när återstående toner är låg, tom, eller okänd.

Order Online

- Knappen **Order Supplies Online**

Klicka på knappen för att komma till webbplatsen där du kan beställa Dell förbrukningsvaror för skrivare. Knappen visas när mängden toner blir mindre än 30 %.

Knappen Refresh

Klicka på knappen för att uppdatera skrivarens status.

Knappen Close

Klicka på knappen för att stänga fönstret **Printer Status**.

Dell Supplies Management System Fönster

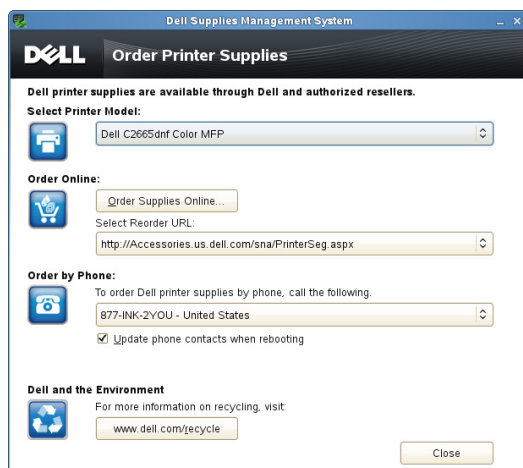
I detta fönster får du information om hur du beställer skrivartillbehör via telefon eller på webbplatsen.

Så här öppnar Dell Supplies Management System fönstret:

- 1 Klicka på **Order Supplies Online** i fönstret **Printer Status**.

ELLER

Klicka på **Dell Printers** → **Dell Supplies Management System**.



Select Printer Model

Välj namn på skrivarmodellen.

Order Online

- Knappen **Order Supplies Online**
 - När vanlig webbadress markeras i **Select Reorder URL**:
Klicka på denna knappen för att öppna fönstret **Service Tag**.
 - När Premier URL markeras i **Select Reorder URL**:
Klicka på knappen för att öppna webbplatsen för upphandling och support.

- **Select Reorder URL**

Visar en lista över tillgängliga webbadresser där du kan beställa Dell förbrukningsvaror för skrivare. Välj en webbadress att använda när du klickar på knappen **Order Supplies Online**.

- Vanlig URL: <http://Accessories.us.dell.com/sna/PrinterSeg.aspx>
- Premier URL: <http://premier.dell.com>

Order by Phone

- **To order Dell printer supplies by phone, call the following**

Välj ditt land med telefonnummer från listan, och ring det nummer som visas för att beställa varor.

- **Update phone contacts when rebooting kryssruta**

Kryssa i denna ruta om du vill uppdatera telefonlistan regelbundet.

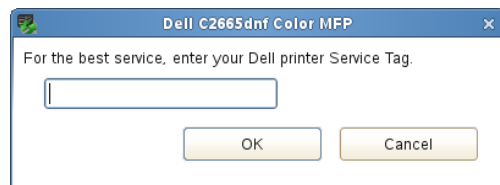
Dell och miljön

Klicka på hyperlänken för att öppna webbplatsen om återvinning.


Knappen Close

Klicka på knappen för att stänga fönstret **Dell Supplies Management System**.

Fönstret Service Tag



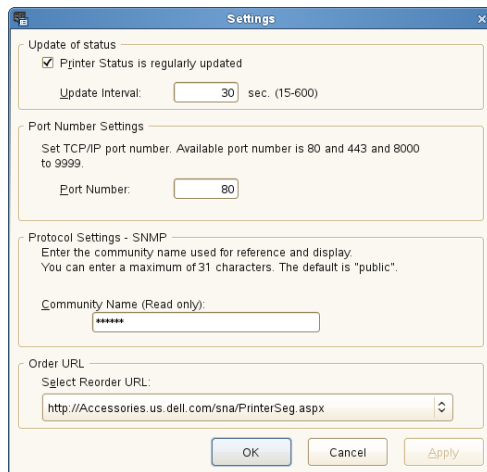
- 1 Ange Dell skrivarens servicetag.

 **ANMÄRKNING:** Mer information om servicetaggen finns i "Expressservicekod och servicetag".

Fönstret Settings

Så här öppnar du fönstret **Settings**:

- 1 Klicka på knappen **Settings** i fönstret **Printer Selection**.
Fönstret för **Settings** visas.



Update of status

- Kryssrutan **Printer Status is regularly updated**
Markera kryssrutan för att aktivera/inaktivera skrivarstatus som ska uppdateras med det angivna intervallet.
- Textrutan **Update interval**
Ange uppdateringsintervall för skrivarens status.

Port Number Settings

- **Port Number**
Ange portnumret i textrutan **Port Number** för att öppna skrivarens inställningssida i en webbläsare.

Protocol Settings - SNMP

- **Community Name**
Ange SNMP-communitynamn i textrutan **Community Name**.


Order URL

- **Select Reorder URL**
Den valda webbadressen anges som standardwebbplats för **Select Reorder URL** i fönstret **Dell Supplies Management System**.

Användarbehörighetskontroll

Genom att använda funktionen användarbehörighetskontroll kan man skapa och hantera upp till 18 användarkonton med säkra lösenord. Varje kontoanvändare kan anpassa sin hemskärm och spara ändringarna.

Man kan även koppla NFC-behöriga (Near Field Communication) ID-kort till ett användarkonto. När ID-kortet har sammankopplats med användarkontot kan man logga in till användarkontot genom att dra ID-kortet över NFC-läsaren.


 **ANMÄRKNING:** Denna skrivare stödjer följande korttyper:


- MIFARE® Ultralight
- MIFARE Standard (Klassisk) 1K
- MIFARE Standard (Klassisk) 4K

Skapa och redigera användarkonto

För att använda användarbehörighetskontroll måste man först skapa ett användarkonto.

Skapa ett nytt användarkonto



- 1 Starta skrivaren och vänta tills portalskärmen öppnas.
- 2 Tryck på .

 **ANMÄRKNING:** Om Panellåskontrollen är inställd på Aktivera, måste du mata in lösenordet med 4 tecken för att fortsätta.

Dialogrutan visas och bekräftar övergång till redigeringsläge.

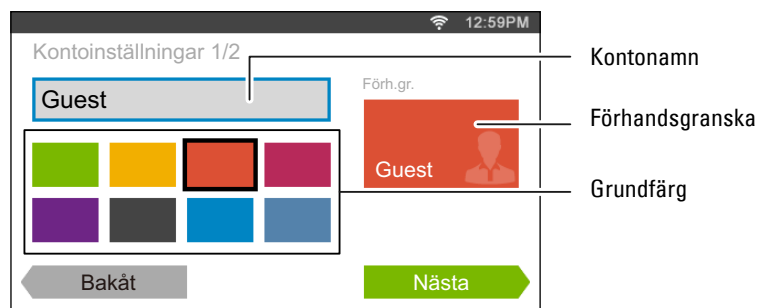
- 3 Tryck på OK.

Skrivaren övergår till redigeringsläge och Lägg till konto visas i portalskärmen.

 **ANMÄRKNING:** I redigeringsläge är det bara blocket Lägg till konto som inte har .

- 4 Ange kontonamn och välj blockfärg.

Man kan förhandsgranska bilden via **Förhandsgranska**.



- 5 Tryck på Nästa.

Skärmbilden **Kontoinställningar 2/2** visas.


6 Ange kontots lösenord och NFC-ID.


 **ANMÄRKNINGAR:**

- Om det finns en markering i kryssrutan `Inledande inloggning` visar skrivaren alltid kontots inledande **Hem**-skärm när skrivaren startas. Om man inte anger något konto som `Inledande inloggning` visas portalskärmen när skrivaren startas.
- Man kan skapa ett nytt konto utan att ställa in kontolösenord.
- När NFC-behörighetskontroll är inaktiverad visas inte **NFC-ID**.
- När du använder UID som NFC-ID ska du skriva hexadecimala tecken. Tecknen A till F ska skrivas med versaler.

7 Tryck på Klar. Bilden återgår till portalskärmen.




Redigera användarkonto

- 1 Tryck på  i portalskärmen för att öppna redigeringsläget.
- 2 Tryck på namnet för kontot som ska redigeras.
- 3 Redigera kontonamn, blockfärg, lösenord, NFC-ID eller `Inledande inloggning`.

 **ANMÄRKNING:** När NFC-behörighetskontroll är inaktiverad visas inte **NFC-ID**.

- 4 Tryck på Klar.
Bilden återgår till portalskärmen.


Radera användarkonto

- 1 Tryck på  i portalskärmen för att öppna redigeringsläget.
- 2 Tryck på och håll inne namnet för kontot som ska redigeras.
 visas.
- 3 Dra blocket till .
- 4 Tryck på OK för att radera blocket.

Logga in på användarkontot

Man kan logga in på kontot på två sätt. Ett sätt är att logga in med pekskärmen och det andra sättet är att logga in med NFC-behörighetskort.

Inloggning via pekskärmen

- 1 Starta skrivaren och vänta tills portalskärmen öppnas.
- 2 Tryck på namnet för kontot som du ska logga in på.
 **ANMÄRKNING:** Om kontot du ska logga in på inte kräver lösenord hoppar man över steg 3. Skrämbilden **Hem** visas.
- 3 Mata in kontolösenord och tryck på Logga in.
Om lösenordet är rätt visas skärmbilden **Hem**.

Inloggning med NFC-behörighetskort

För att använda ett NFC-behörighetskort krävs följande inställningar:

- Aktivera NFC-behörighetsfunktionen i Säkerhetsinställningar via styrpanelen.
(Se "NFC-autentisering")
- Registrera användarkontot för skrivaren så att det går att logga in med NFC-behörighetskort.
(Se "Skapa ett nytt användarkonto")

1 Starta skrivaren och vänta tills portalskärmen öppnas.



ANMÄRKNING: NFC-behörighetskontroll kan endast användas när portalskärmen visas.

2 Dra kortet över skrivarens NFC-läsare.

Din **Hem**-skärm visas.

Logga ut

Om det finns ett konto som är angett som Inledande inloggning kommer Hem-skärmen alltid att visas när skrivaren startas. För att logga in på ett annat konto måste man först logga ut.

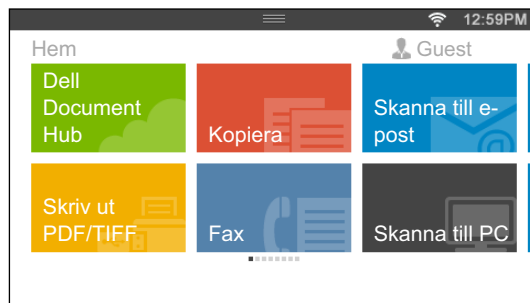
1 Tryck på knappen  (Logga in/Logga ut) på styrpanelen.

Bilden återgår till portalskärmen.

Multipel Desktop - Anpassning av block

Skärmbilden **Hem** är som datorns skrivbord och kan anpassas enligt egna önskemål och arbetsbehov.

Exempelvis kan man samla de block man använder oftast eller ordna blocken så att man enkelt kommer åt de block som används mest.




Blocken på **Hem**-skärmen kan vara genvägar till de jobb som ska utföras på skrivaren, som t.ex. ”ta sju 2-sidiga färgkopior av deltagarmaterialet till veckans möte” eller ”skanna dokument och skicka filen till chefen via e-post”. Om man skapar ett block för ett jobb med denna typ av jobbinställningar kommer skrivaren automatiskt ändra skrivarinställningar när man trycker på det aktuella blocket.

Lägga till nytt block

Man kan välja och lägga till block bland olika förangivna block, alternativt kan man skapa nya, specialanpassade block med specifika inställningar för kopiera, faxes, skanna eller utskrift. Man kan lägga upp till 41 block på sin **Hem**-skärm.

Välja bland förangivna block

Skrivaren erbjuder förangivna block som innehåller inställningar för standardjobb.

- 1 På **Hem**-skärmen trycker man på blocket **Lägg till App**.
Skärmbilden **App-lista** visas.
- 2 Tryck på det block du vill lägga till på din **Hem**-skärm.
 indikerar att blocket redan finns på din **Hem**-skärm.

Skapa nytt block med jobbinställningar


Exempelvis kan man använda samma inställningar för att kopiera vissa dokument. Man kan skapa block som innehåller dessa jobbinställningar och spara dessa på **Hem**-skärmen.


Skapa egna specialblock för jobb med tillhörande jobbinställningar


Följande beskrivning är ett exempel på hur man skapar anpassade block för kopiering.

För att skapa anpassade block för andra jobb, så som faxning, skanning eller utskrifter följer man samma förfarande i skärmbilden för jobbinställningar för varje enskilt jobb.

- 1 Tryck på **Kopiera** på din **Hem**-skärm.
Skärmbilden **Kopieringsinställningar** visas.

- 2 Tryck på blocket för inställningar för att ändra kopieringsalternativ efter egna behov. För mer information, se "Ställa in inställningar för kopiering".
- 3 När alla inställningar är gjorda trycker man på  .
Skärmbilden **Spara inställningar** visas.
- 4 Tryck på textrutan för att namnge inställningarna.
- 5 Tryck på färgblocket för att välja färg på ditt anpassade block.
Man kan förhandsgranska bilden via **Förhandsgranska**.
- 6 Tryck på **Spara** som.
Inställningarna sparas som ett nytt block på **Hem**-skärmen.


 **ANMÄRKNING:** När ett block har en lås-ikon innebär det att funktionen styrs via inställningen **Funktion aktiverad**. För att aktivera en funktion måste man ange ett lösenord.
För mer information, se "Funktion aktiverad".

 **ANMÄRKNING:** När du sparar jobbinställningarna för **Fax** eller **Skanna till e-post** som en anpassad panel, sparas mottagarinformation tillsammans med inställningarna. För att undvika att fax eller e-post skickas till fel mottagare ska du kontrollera att mottagarens faxnummer eller e-postadress som visas på styrpanelen är korrekt.
För att förhindra att andra använder anpassade paneler med personlig information, ska du logga ut från ditt användarkonto efter att du slutat använda skrivaren.


ANMÄRKNING:

Redigera ett anpassat block för ett jobb

Du kan redigera jobbinställningarna som sparats i anpassade block.

- 1 Tryck på det block du vill redigera via din **Hem**-skärm.
 - 2 Ändra jobbinställningar efter behov.
 - 3 Tryck på  .
Skärmbilden **Spara inställningar** visas.
 - 4 Tryck på textrutan för att namnge inställningarna om du vill kunna ta bort inställningarna.
 - 5 Tryck på färgblocket om du vill ändra blockets färg.
 - 6 Tryck på **Spara**.
- Dina inställningar skrivs över.

Om du har ändrat namn på blocket skriver de nya inställningarna över de tidigare och blocket ges det nya namnet.

 **ANMÄRKNING:** Om du istället trycker på **Spara** som kommer det nya blocket läggas till i din **Hem**-skärm.

Flytta eller radera dina block


Du kan flytta dina block på **Hem**-skärmen eller radera block som du har på **Hem**-skärmen.

För mer information, se "Flytta, lägga till eller ta bort block".

Använda serveradressboken och servertelefonboken

Med E-post serveradressbok och Faxserveradressbok kan du specificera en e-postadress eller ett faxnummer till en mottagare som är registrerad i den externa LDAP-servern när du skickar en skannad bild via e-post eller fax.

För att använda E-post serveradressbok och Faxserveradressbok behöver servern konfigureras så att den kommer åt den externa LDAP-servern.

 **ANMÄRKNING:** För att konfigurera inställningarna för den externa LDAP-servern, konsultera din systemadministratör.

Förbereda skrivaren för åtkomst till den externa LDAP-servern

Ställ in följande poster med hjälp av Dell™ Printer Configuration Web Tool.

- Autentiseringstyp
- LDAP-server
- LDAP-användarmappning

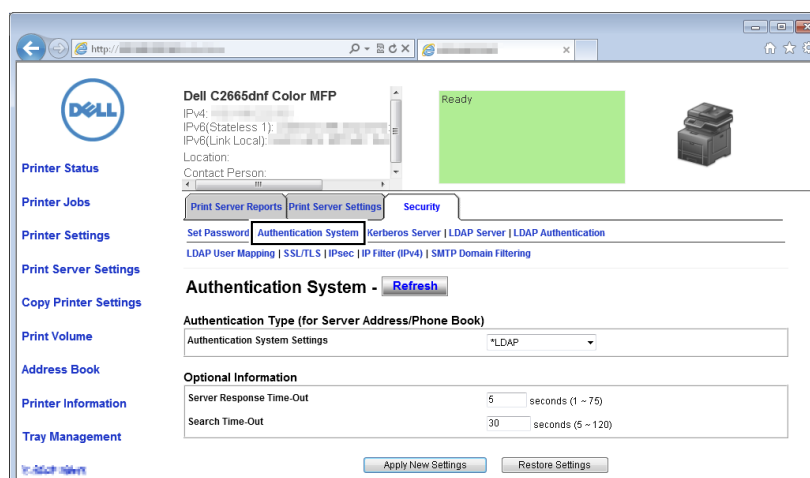
Startar Dell Printer Configuration Web Tool

För att starta Dell Printer Configuration Web Tool anger du skrivarens IP-adress i din webbläsare.


Om du inte vet IP-adressen för din skrivare skriver du ut systeminställningssidan eller visar TCP/IP-inställningssidan, där IP-adressen listas. För information om hur du hittar skrivarens IP-adress se ”Verifiera IP-inställningarna”.

Ställa in autentiseringstyp

- 1 Välj Skrivarserverinställningar, klicka på fliken Säkerhet och välj sedan Autentiseringssystem.



- 2 Från rullgardinsmenyn **Inställningar för autentiseringssystem** under **Autentiseringstyp** (för **Serveradress/-telefonkatalog**), välj **LDAP** som autentiseringsmetod och klicka sedan på **Tillämpa nya inställningar**.

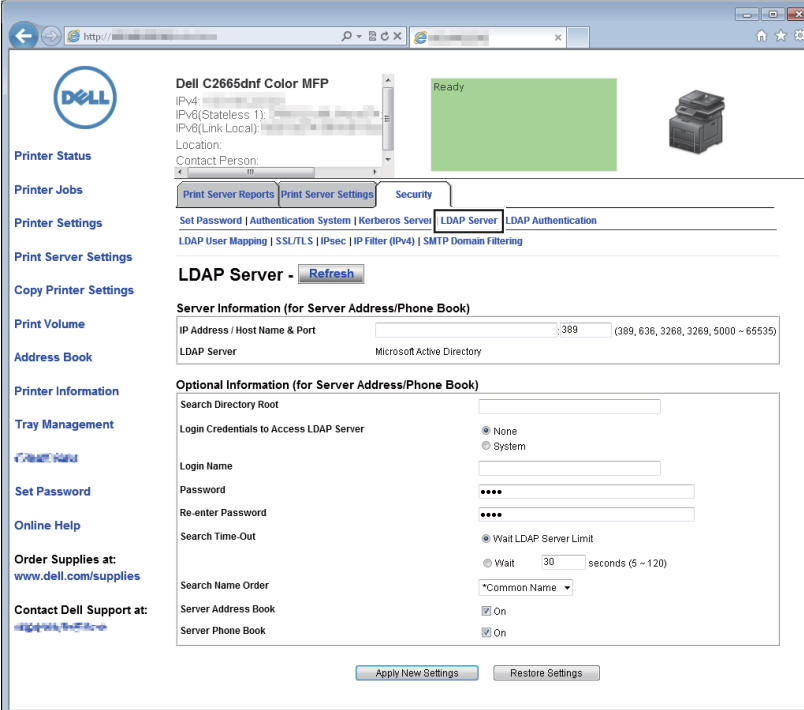
 **ANMÄRKNING:** När den server du ska ansluta till använder Kerberos-autentiseringen ska du välja **Kerberos** som autentiseringsmetod. Informationen som behövs för att ansluta till Kerberos-servern anger du under **Kerberos-server** på fliken **Säkerhet**. För mer information, se "Kerberosserver".

- 3 Klicka på **Starta om skrivaren**.

Ställa in LDAP-server

 **ANMÄRKNING:** När SSL/TLS-kommunikation behövs för att ansluta till LDAP-servern ska kryssrutan **Aktivera** markeras för **LDAP-SSL/TLS-kommunikation** under **SSL/TLS** på fliken **Säkerhet**. För mer information, se "SSL/TLS".

- 1 Välj **Skrivarserverinställningar**, klicka på fliken **Säkerhet** och välj sedan **LDAP-server**.



The screenshot shows the Dell printer's web interface for a Dell C2665dnf Color MFP. The 'Security' tab is active, and the 'LDAP Server' sub-tab is selected. The 'Server Information' section contains the following fields:


Server Information (for Server Address/Phone Book)	
IP Address / Host Name & Port	:389 (389, 836, 3268, 3269, 5000 - 65535)
LDAP Server	Microsoft Active Directory

The 'Optional Information (for Server Address/Phone Book)' section includes:

- Search Directory Root: [Empty text box]
- Login Credentials to Access LDAP Server: None, System
- Login Name: [Empty text box]
- Password: [Masked password field]
- Re-enter Password: [Masked password field]
- Search Time-Out: Wait LDAP Server Limit, Wait 30 seconds (5 - 120)
- Search Name Order: *Common Name (dropdown)
- Server Address Book: On
- Server Phone Book: On

Buttons at the bottom include 'Apply New Settings' and 'Restore Settings'.

- 2 I textrutan **IP-adress/världnamn och port** under **Serverinformation** (för **Serveradress/-telefonkatalog**) anger du IP-adress eller världnamn samt portnummer. Portnumret måste vara 389, 3268 eller mellan 5 000 och 65 535.

 **ANMÄRKNING:** När LDAPS-kommunikation behövs ska portnumret ställas in på 636, och när du använder en global katalog på 3269.

3 Under **Frivillig information** (för Serveradress/-telefonkatalog) ska följande poster ställas in.

The screenshot shows a configuration window titled "Optional Information (for Server Address/Phone Book)". On the left, there is a sidebar with links: "Printer Information", "Tray Management", "Set Password", "Online Help", "Order Supplies at: www.dell.com/supplies", and "Contact Dell Support at:". The main area contains the following fields and options:

- a** Search Directory Root: A text input field.
- b** Login Credentials to Access LDAP Server: Radio buttons for "None" and "System".
- c** Login Name: A text input field.
- d** Password: A masked text input field.
- e** Re-enter Password: A masked text input field.
- f** Search Time-Out: Radio buttons for "Wait LDAP Server Limit" and "Wait" (30 seconds (5 - 120)).
- g** Search Name Order: A dropdown menu with "Common Name" selected.
- h** Server Address Book: A checkbox labeled "On".
- i** Server Phone Book: A checkbox labeled "On".

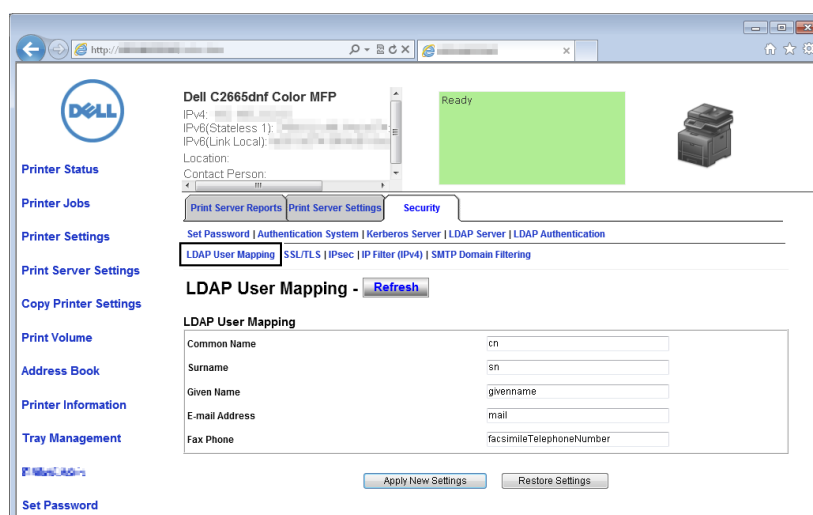
At the bottom of the window are two buttons: "Apply New Settings" and "Restore Settings".

Kontakta din nätverksadministratör för detaljerad information om konfigurering av respektive post.

- a I textrutan **Sök i rotkatalog** anger du sökningens rotkatalog.
 - b Under **Inloggningsuppgifter** för åtkomst till LDAP-server väljer du de referenser som används för att komma åt LDAP-servern.
 - c I textrutan **Inloggningsnamn** anger du inloggningsnamnet.
 - d I textrutan **Lösenord** anger du lösenordet för inloggning med hjälp av 1 till 127 alfanumeriska tecken. Om lösenordet lämnas tomt (NULL), kan du inte logga in på en server.
 - e I textrutan **Mata in lösenord igen** skriver du in inloggningslösenordet en gång till för att bekräfta det.
 - f Välj **Vänta LDAP-servergräns** under **Sökningen tog för lång tid** för att följa den tid som angetts av LDAP-servern. Välj **Vänta** för att ange tiden mellan 5 och 120 sekunder.
 - g Från rullgardinsmenyn **Sök namnordning** anger du sökningens ordningsföljd.
 - h Markera kryssrutan för **Serveradressbok** för att aktivera serveradressboken.
 - i Markera kryssrutan för **Servertelefonkatalog** för att aktivera serveradressboken.
- 4 Klicka på **Tillämpa nya inställningar**.
 - 5 Klicka på **Starta om skrivaren**.


Ställa in LDAP-användarmappning

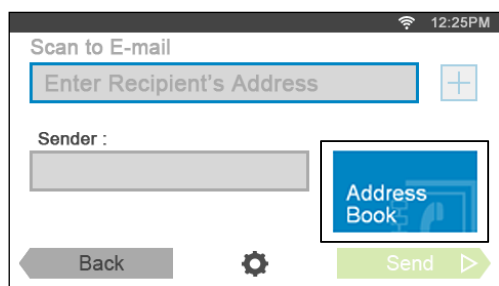
- 1 Välj Skrivarserverinställningar, klicka på fliken Säkerhet och välj sedan LDAP-användarkartläggning.



- 2 Ange attributnamnen som används i LDAP-servern. Om attributnamnen inte är anpassade i LDAP-servern, låt inställningarna i detta steg vara som de är i grundinställningarna.
- 3 Klicka på Tillämpa nya inställningar om du gör några ändringar.
- 4 Klicka på Starta om skrivaren.


Skicka ett e-postmeddelande med den skannade filen med hjälp av E-post serveradressbok

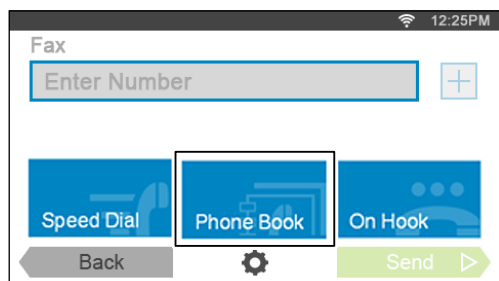
- 1 Tryck på knappen  (Hem).
- 2 Tryck på Skanna till e-post.
- 3 Tryck på Adressbok.



- 4 Tryck på Nätverksadressbok.
- 5 Ange ett nyckelord med hjälp av tangentbordet och tryck sedan på Sök.
- 6 Tryck på en mottagare från sökresultaten och därefter på Färdigt.
- 7 Tryck på Skicka för att börja skicka e-post.

Skicka ett fax med Faxserveradressbok

- 1 Tryck på knappen  (Hem).
- 2 Tryck på Fax.
- 3 Tryck på Telefonbok.




- 4 Tryck på Nätverksadressbok.
- 5 Ange ett nyckelord med hjälp av tangentbordet och tryck sedan på Sök.
- 6 Tryck på en mottagare från sökresultaten och därefter på Färdigt.
- 7 Tryck på Skicka för att börja skicka fax.

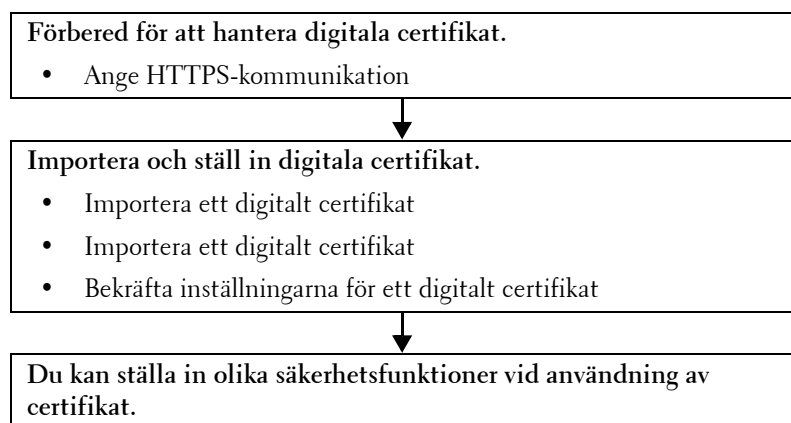
Använder digitala certifikat

Denna autentiseringsfunktion som gör bruk av digitala certifikat uppgraderar säkerheten när den skriver ut eller skickar data.

Detta kapitel beskriver hur man hanterar digitala certifikat.

 **ANMÄRKNING:** För information om fel på digitala certifikat, se "Förstå skrivarmeddelanden" och "Problem med ett Digitalt Certifikat".

Följande är ett typiskt installationsflöde för användning av digitala certifikat.



Hantering av certifikat

Detta kapitel beskriver hur man hanterar digitala certifikat enligt följande.

- "Förberedelse för hantering av certifikat"
- "Importerar ett digitalt certifikat"
- "Ställer in ett digitalt certifikat"
- "Bekräfta inställningarna för ett digitalt certifikat"
- "Ställer in ett Digitalt Certifikat"
- "Importerar ett Digitalt Certifikat"

Förberedelse för hantering av certifikat

Innan du hanterar digitala certifikat måste följande tillämpas.

- "Ställer in HTTPS-kommunikation"

Ställer in HTTPS-kommunikation

Innan du hanterar certifikat, ställ in HTTPS-kommunikation med en självunderskrivet certifikat.

När du använder Dell Printer Configuration Web Tool

- 1 Starta Dell Printer Configuration Web Tool.
 - a Öppna en webbläsare.
 - b Mata in IP-adress för skrivaren i webbläsaren.

Se ”Dell™ Printer Configuration Web Tool”.

- 2 Välj **Skrivarserverinställningar**.
- 3 Klicka på fliken **Säkerhet**.
- 4 Välj **SSL/TLS**.
- 5 Klicka på **Generera Självsignerat Certificat på Maskindigitalt certifikat**. Sidan **Generera Självsignerat Certificat** visas.
- 6 Välj storlek på allmän nyckel från listan över **Storlek på allmän nyckel**.
- 7 Anger utfärdaren för SSL självsignerade certifikatet.
- 8 Klicka på **Generera självsignerat certifikat**.
- 9 Knappen **Starta om skrivare** visas efter det självsignerade certifikatet har genererats. Klicka sedan på knappen **Starta om skrivaren**.
- 10 Upprepa steg 2 till 4 för att visa sidan **SSL/TLS** efter skrivaren har startats om.
- 11 Om det självsignerade certifikatet ställts in korrekt om **HTTP- SSL/TLS-kommunikation** spalten står på **Aktivera** och en kryssruta visas, välj **Aktivera**.

Importerar ett digitalt certifikat



FÖRSIKTIGT: Innan du importerar en certifikatfil, säkerhetskopiera certifikatfilen.



ANMÄRKNING: För att hantera digitala certifikat måste man ställa in HTTPS-kommunikation. Mer information finns i ”Förberedelse för hantering av certifikat”.




ANMÄRKNING: Se till att importera certifikatet med Internet Explorer.




ANMÄRKNING: Efter att ha importerat ett certifikat i PKCS#12-format exporteras inte den hemliga nyckeln även om du genomför export.

- 1 Starta **Dell Printer Configuration Web Tool**.
 - a Öppna en webbläsare.
 - b Mata in IP-adress för skrivaren i webbläsaren.
Se ”Dell™ Printer Configuration Web Tool”.
- 2 Välj **Skrivarserverinställningar**.
- 3 Klicka på fliken **Säkerhet**.
- 4 Välj **SSL/TLS**.
- 5 Klicka på **Ladda upp Självsignerat Certificat på Maskindigitalt certifikat**. Sidan **Ladda up Självsignerat Certificat** visas.
- 6 Ange lösenordet.
- 7 Matar in lösenordet igen för att bekräfta det.
- 8 Klicka på **Bläddra på Filnamn**, och välj den fil som ska importeras.
- 9 Klicka på **Import** för att importera certifikatet.


Ställer in ett digitalt certifikat

 **ANMÄRKNING:** För att hantera digitala certifikat måste man ställa in HTTPS-kommunikation. Mer information finns i "Förberedelse för hantering av certifikat".


- 1 Starta Dell Printer Configuration Web Tool.
 - a Öppna en webbläsare.
 - b Mata in IP-adress för skrivaren i webbläsaren.
Se "Dell™ Printer Configuration Web Tool".
- 2 Välj Skrivarserverinställningar.
- 3 Klicka på fliken Säkerhet.
- 4 Välj SSL/TLS.
- 5 Klicka på Certifikatshantering för att visa sidan Certifikatshantering.
- 6 När du ställer in ett trådlöst LAN (server) certifikat, välj **Pålitliga Certifikatauktoriteter** inom **Kategorin**. När du ställer in certifikat för SSL Server, SSL klient, IPsek, eller trådlös LAN (Klient), välj **Lokal enhet**.
- 7 Välj användningssyfte från listan **Certifikatssyfte**.
- 8 Klicka på **Visa listan** för att visa sidan **Certifikatslista**.

 **ANMÄRKNING:** Om den innehåller fler än 20 certifikat, tryck på **Nästa** för att visa nästa sida.
- 9 Välj det certifikat som ska associeras. Nu ska du bekräfta att **Giltighet** för certifikatet är inställt på **Giltigt**.
- 10 Klicka på **Certifikatsinformation** för att visa sidan **Certifikatsinformation**.
- 11 Bekräfta innehållet och klicka på **Använd detta certifikat** i det övre högra hörnet.


Bekräfta inställningarna för ett digitalt certifikat

 **ANMÄRKNING:** För att hantera digitala certifikat måste man ställa in HTTPS-kommunikation. Mer information finns i "Förberedelse för hantering av certifikat".

- 1 Starta Dell Printer Configuration Web Tool.
 - a Öppna en webbläsare.
 - b Mata in IP-adress för skrivaren i webbläsaren.
Se "Dell™ Printer Configuration Web Tool".
- 2 Välj Skrivarserverinställningar.
- 3 Klicka på fliken Säkerhet.
- 4 Välj SSL/TLS.
- 5 Klicka på Certifikatshantering för att visa sidan Certifikatshantering.
- 6 Välj kategori från listan **Kategori**.
- 7 Välj användningssyfte från listan **Certifikatssyfte**.
- 8 Klicka på **Visa listan** för att visa sidan **Certifikatslista**.

 **ANMÄRKNING:** Om den innehåller fler än 20 certifikat, tryck på **Nästa** för att visa nästa sida.
- 9 Certifikatet som visas med en asterisk som **"*Giltigt"** i kolumnen **Giltighet** är det certifikat som associeras med användningssyftet och som faktiskt används.


Ställer in ett Digitalt Certifikat

 **ANMÄRKNING:** För att hantera digitala certifikat måste man ställa in HTTPS-kommunikation. Mer information finns i "Förberedelse för hantering av certifikat".

- 1 Starta **Dell Printer Configuration Web Tool**.
 - a Öppna en webbläsare.
 - b Mata in IP-adress för skrivaren i webbläsaren.
Se "Dell™ Printer Configuration Web Tool".
- 2 Välj **Skrivarserverinställningar**.
- 3 Klicka på fliken **Säkerhet**.
- 4 Välj **SSL/TLS**.
- 5 Klicka på **Certifikatshantering** för att visa sidan **Certifikatshantering**.
- 6 Välj kategori från listan **Kategori**.
- 7 Välj användningssyfte från listan **Certifikatssyfte**.
- 8 Klicka på **Visa listan** för att visa sidan **Certifikatslista**.


 **ANMÄRKNING:** Om den innehåller fler än 20 certifikat, tryck på **Nästa** för att visa nästa sida.


- 9 Välj det certifikat som ska raderas.
- 10 Klicka på **Certifikatsinformation** för att visa sidan **Certifikatsinformation**.
- 11 För att radera det valda certifikatet, tryck på **Radera** i det övre högra hörnet.

 **ANMÄRKNING:** När ett certifikat har raderats avaktiveras funktionerna som är associerade med det raderade certifikatet. För att radera ett certifikat som är i bruk, ställ antingen in funktionen på OFF i förväg eller byt associationen till ett annat certifikat och byt sedan till en annat läge om möjligt före certifikatet raderas.


- För en SSL-server, byt till ett annat certifikat som till exempel ett självsignerat certifikat.
- För en SSL klient, ställ LDAP-SSL/TLS och IEEE 802.1x (EAP-TLS) inställningarna på OFF.
- För IPsec, ändra IKE-inställningen till Fördelad nyckel eller ställ funktionen på OFF.
- För trådlös LAN, ändra den trådlösa säkerhetsinställningen till annan än WPA-Enterprise före certifikatet raderas.

Importerar ett Digitalt Certifikat

 **ANMÄRKNING:** För att hantera digitala certifikat måste man ställa in HTTPS-kommunikation. Mer information finns i "Förberedelse för hantering av certifikat".

 **ANMÄRKNING:** Eftersom den hemliga nyckeln inte exporteras kan ett importerad certifikat av PKCS#12 format endast exporteras som ett PKCS#7 certifikat.

- 1 Starta **Dell Printer Configuration Web Tool**.
 - a Öppna en webbläsare.
 - b Mata in IP-adress för skrivaren i webbläsaren.
Se "Dell™ Printer Configuration Web Tool".
- 2 Välj **Skrivarserverinställningar**.
- 3 Klicka på fliken **Säkerhet**.
- 4 Välj **SSL/TLS**.
- 5 Klicka på **Certifikatshantering** för att visa sidan **Certifikatshantering**.
- 6 Välj kategori från listan **Kategori**.

- 7 Välj användningssyfte från listan **Certifikatssyfte**.
Klicka på **Visa listan** för att visa sidan **Certifikatslista**.
 **ANMÄRKNING:** Om den innehåller fler än 20 certifikat, tryck på **Nästa** för att visa nästa sida.
- 8 Välj det certifikat som ska exporteras.
- 9 Klicka på **Certifikatsinformation** för att visa sidan **Certifikatsinformation**.
- 10 För att exportera det utvalda certifikatet, tryck på **Exportera detta certifikat**.


Ställer in Funktionerna

Det går att ställa in olika säkerhetsfunktioner med hjälp av digitala certifikat.

Se nedan för information:


- ”Ställer in certifikatet på IPsek digitalt signatur-läge”
- ”Inställning av SSL-bruk Servercertifikat (HTTP/IPP)”
- ”Ställer in LDAP-SSL/TLS Kommunikation”
- ”Ställer in Servercertifikatverifiering för LDAP-SSL/TLS Kommunikation”
- ”Ställer in klientcertifikat för LDAP-SSL/TLS Kommunikation”
- ”Inställning för trådlös LAN WPA-Enterprise (EAP-TLS)”
- ”Inställning för Trådlöst LAN WPA-Enterprise (PEAPV0-MS-CHAPV2, EAP-TTLS PAP, EAP-TTLS CHAP)”
- ”Ställa in klientcertifikat för IEEE 802.1x (EAP-TLS)”

Ställer in certifikatet på IPsek digitalt signatur-läge


 **ANMÄRKNING:** För att hantera digitala certifikat måste man ställa in HTTPS-kommunikation. Mer information finns i ”Förberedelse för hantering av certifikat”.

- 1 Importera certifikatet som ska användas med IPsek. För mer information, se ”Importerar ett digitalt certifikat”.
- 2 Ställ in certifikatet som ska användas med IPsek. För mer information, se ”Ställer in ett digitalt certifikat”.
- 3 Bekräfta om certifikatet har ställts in ordentligt på IPsek. För mer information, se ”Bekräfta inställningarna för ett digitalt certifikat”.
- 4 Välj **Skrivarserverinställningar** från vänster kant på sidan.
- 5 Klicka på fliken **Säkerhet**.
- 6 Välj **IPsec**.
- 7 Markera kryssrutan **Aktivera för Protokoll**.
- 8 Välj **Digital Signatur** från **IKE**-listan.
- 9 Ställ in varje artikel vid behov.
- 10 Klicka på **Tillämpa nya inställningar**.
- 11 När du har startat om skrivaren aktiveras IP-sek kommunikation med digitala signaturer. Du kan genomföra IP-sek kommunikation (Digitalt signatur-läge) mellan skrivaren och nätverksenheten (som t.ex. PC) på vilka certifikatet och IP-sek är inställda identiskt till denna enhet.

Inställning av SSL-bruk Servercertifikat (HTTP/IPP)

 **ANMÄRKNING:** För att hantera digitala certifikat måste man ställa in HTTPS-kommunikation. Mer information finns i "Förberedelse för hantering av certifikat".


- 1 Importera certifikatet som ska användas med servern för SSL-bruk. För mer information, se "Importerar ett digitalt certifikat".
- 2 Ställ in certifikatet som ska användas med servern för SSL-bruk. För mer information, se "Ställer in ett digitalt certifikat".
- 3 Bekräfta att certifikaten ställts in korrekt. För mer information, se "Bekräfta inställningarna för ett digitalt certifikat".

 **ANMÄRKNING:** Bekräfta om det nyligen uppsatta certifikatet, inte det självsignerade certifikatet är associerat.


- 4 När du har startat om skrivaren används det certifikat som ställts in enligt ovan som servercertifikat vid genomförande av kommunikation med HTTP/IPP-SSL/TLS.

Ställer in LDAP-SSL/TLS Kommunikation


- 1 Välj **Skrivarserverinställningar** från vänster kant på sidan.
- 2 Klicka på fliken **Säkerhet**.
- 3 Välj **SSL/TLS**.
- 4 Markera kryssrutan **Aktivera för LDAP-SSL/TLS kommunikation**.
- 5 Klicka på **Tillämpa nya inställningar**.
- 6 När du har startat om skrivaren är **LDAP-SSL/TLS kommunikation** aktiverad.

 **ANMÄRKNING:** När du genomför certifikatvalidering på servern och presentation av klientcertifikatet, se "Ställer in Servercertifikatverifiering för LDAP-SSL/TLS Kommunikation" och "Ställer in klientcertifikat för LDAP-SSL/TLS Kommunikation".


Ställer in Servercertifikatverifiering för LDAP-SSL/TLS Kommunikation

 **ANMÄRKNING:** Denna funktion är endast aktiverad när **Aktivera** är inställd på **LDAP-SSL/TLS Kommunikation**.


- 1 Importera rotcertifikatet (med mellancertifikat) för LDAP servercertifikat. För mer information, se "Importerar ett digitalt certifikat".


 **ANMÄRKNING:** Vid verifieringen av ett certifikat på den anslutna servern för att automatiskt söka efter ett importerat certifikat och verifiera vägen behöver certifikatet inte vara associerat.

- 2 Bekräfta om rotcertifikatet har importerats korrekt till LDAP-servern. För mer information, se "Bekräfta inställningarna för ett digitalt certifikat".
- 3 Välj **Skrivarserverinställningar**.
- 4 Klicka på fliken **Säkerhet**.
- 5 Välj **SSL/TLS**.
- 6 Markera kryssrutan **Aktivera för Verifiera fjärrservercertifikat**.
- 7 Klicka på **Tillämpa nya inställningar**.
- 8 När du startat om skrivaren verifieras det certifikat som presenterats av LDAP-servern när LDAP-SSL/TLS kommunikation startar med LDAP-servern.

 **ANMÄRKNING:** När resultatet av verifieringen är NG har kommunikation inte etablerats och ett fel uppstår.


Ställer in klientcertifikat för LDAP-SSL/TLS Kommunikation

 **ANMÄRKNING:** För att hantera digitala certifikat måste man ställa in HTTPS-kommunikation. Mer information finns i "Förberedelse för hantering av certifikat".

 **ANMÄRKNING:** Denna funktion är endast aktiverad när **Aktivera** är inställd på **LDAP-SSL/TLS Kommunikation**.


- 1 Importera ett certifikat att använda med SSL-klient. För mer information, se "Importerar ett digitalt certifikat".
- 2 Ställ in ett certifikat att använda med SSL-klient. För mer information, se "Ställer in ett digitalt certifikat".
- 3 Bekräfta att certifikaten ställts in korrekt. För mer information, se "Bekräfta inställningarna för ett digitalt certifikat".
- 4 När du startat om skrivaren presenteras LDAP-klientens certifikat när LDAP-SSL/TLS kommunikation startar med LDAP-servern. När LDAP-servern är inställd på att kräva ett klientcertifikat verifieras det klientcertifikat som tillhandahålls av skrivaren av LDAP-servern.

Inställning för trådlös LAN WPA-Enterprise (EAP-TLS)



 **ANMÄRKNING:** För att hantera digitala certifikat måste man ställa in HTTPS-kommunikation. Mer information finns i "Förberedelse för hantering av certifikat".

 **ANMÄRKNING:** WPA-Enterprise är endast tillgängligt när infrastruktur är valt som nätverkstyp.





 **ANMÄRKNING:** Se till att importera certifikatet med Internet Explorer.



 **ANMÄRKNING:** Efter att ha importerat ett certifikat i PKCS#12-format exporteras inte den hemliga nyckeln även om du genomför export.

- 1 Importera certifikatet som ska användas med Trådlöst LAN (server- eller rotcertifikat). Mer information finns i "Importerar ett digitalt certifikat".
- 2 Ange det digitala certifikatet för trådlöst LAN (server- eller rotcertifikat).
 - a Starta **Dell Printer Configuration Web Tool**.
 - b Välj **Skrivarserverinställningar**.
 - c Klicka på fliken **Säkerhet**.
 - d Välj **SSL/TLS**.
 - e Klicka på **Certifikatshantering** för att visa sidan **Certifikatshantering**.
 - f Välj **Betrodda certifikatsauktoriteter** inom **Kategori**.
 - g Välj **Trådlöst LAN (Server)** från listan **Certifikatssyfte**.
 - h Från **Certifikatsordning**, välj hur certifikaten sorteras i **Certifikatslista**. Denna inställning är inte nödvändig om du inte behöver ange ordningen för certifikaten.
 - i Klicka på **Visa listan** för att visa sidan **Certifikatslista**.
 - j Välj det certifikat som ska associeras. Nu ska du bekräfta att **Giltighet** för certifikatet är inställt på **Giltigt**.
 - k Klicka på **Certifikatsinformation** för att visa sidan **Certifikatsinformation**.
 - l Bekräfta innehållet och klicka på **Använd detta certifikat** i det övre högra hörnet.
- 3 Bekräfta att certifikaten ställts in korrekt. Mer information finns i "Bekräfta inställningarna för ett digitalt certifikat".
- 4 Importera certifikatet som ska användas med Trådlöst LAN (klient eller klientcertifikat). Mer information finns i "Importerar ett digitalt certifikat".

- 5 Ange det digitala certifikatet för trådlöst LAN (klient eller klientcertifikat).
 - a Starta Dell Printer Configuration Web Tool.
 - b Välj Skrivarserverinställningar.
 - c Klicka på fliken Säkerhet.
 - d Välj SSL/TLS.
 - e Klicka på Certifikatshantering för att visa sidan Certifikatshantering.
 - f Välj Lokal enhet inom Kategori.
 - g Välj Trådlöst LAN (Server) från listan Certifikatssyfte.
 - h Från Certifikatsordning, välj hur certifikaten sorteras i Certifikatslista. Denna inställning är inte nödvändig om du inte behöver ange ordningen för certifikaten.
 - i Välj det certifikat som ska associeras. Nu ska du bekräfta att Giltighet för certifikatet är inställt på Giltigt.
 - j Klicka på Certifikatsinformation för att visa sidan Certifikatsinformation.
 - k Bekräfta innehållet och klicka på Använd detta certifikat i det övre högra hörnet.
- 6 Bekräfta att certifikaten ställts in korrekt. Mer information finns i "Bekräfta inställningarna för ett digitalt certifikat".
- 7 Ange WPA-Enterprise för EAP-TLS.
 - a Starta Dell Printer Configuration Web Tool.
 - b Klicka på fliken Skrivarserverinställningar.
 - c Klicka på Trådlös LAN.
 -  **ANMÄRKNING:** Denna inställning är endast tillgänglig när den extra trådlösa adaptorn är installerad.
 - d Välj någon av följande artiklar från Krypteringslista i Säkra inställningar.
 - WPA-Enterprise-AES/WPA2-Enterprise-AES
 - WPA-Enterprise-TKIP
 -  **ANMÄRKNING:** WPA-Enterprise-AES/WPA2-Enterprise-AES eller WPA-Enterprise-TKIP blir endast tillgängliga när följande steg är korrekt inställda.
 - Importera ett digitalt certifikat
 - Ange ett digitalt certifikat
 - Bekräfta inställningarna för ett digitalt certifikat
 - e Ange EAP-identitet för WPA-Enterprise.
 - f Välj EAP-TLS från listan Autentiseringsmetod för WPA-Enterprise.
 - g Klicka på Tillämpa nya inställningar.

Inställning för Trådlöst LAN WPA-Enterprise (PEAPV0-MS-CHAPV2, EAP-TTLS PAP, EAP-TTLS CHAP)

-  **ANMÄRKNING:** För att hantera digitala certifikat måste man ställa in HTTPS-kommunikation. Mer information finns i "Förberedelse för hantering av certifikat".
 -  **ANMÄRKNING:** WPA-Enterprise är endast tillgängligt när infrastruktur är valt som nätverkstyp.
 -  **ANMÄRKNING:** Se till att importera certifikatet med Internet Explorer.
 -  **ANMÄRKNING:** Efter att ha importerat ett certifikat i PKCS#12-format exporteras inte den hemliga nyckeln även om du genomför export.
- 1 Importera certifikatet som ska användas med Trådlöst LAN (server- eller rotcertifikat). Mer information finns i "Importerar ett digitalt certifikat".

- 2 Ange det digitala certifikatet för trådlöst LAN (server- eller rotcertifikat).
 - a Starta Dell Printer Configuration Web Tool.
 - b Välj Skrivarserverinställningar.
 - c Klicka på fliken Säkerhet.
 - d Välj SSL/TLS.
 - e Klicka på Certifikatshantering för att visa sidan Certifikatshantering.
 - f Välj Betrodda certifikatsauktoriteter inom Kategori.
 - g Välj användningssyfte från listan Certifikatssyfte.
 - h Klicka på Visa listan för att visa sidan Certifikatslista.
 - i Välj det certifikat som ska associeras. Nu ska du bekräfta att Giltighet för certifikatet är inställt på Giltigt.
 - j Klicka på Certifikatsinformation för att visa sidan Certifikatsinformation.
 - k Bekräfta innehållet och klicka på Använd detta certifikat i det övre högra hörnet.
- 3 Bekräfta att certifikaten ställts in korrekt.
 - a Starta Dell Printer Configuration Web Tool.
 - b Välj Skrivarserverinställningar.
 - c Klicka på fliken Säkerhet.
 - d Välj SSL/TLS.
 - e Klicka på Certifikatshantering för att visa sidan Certifikatshantering.
 - f Välj kategori från listan Kategori.
 - g Välj Trådlöst LAN (Server) från listan Certifikatssyfte.
 - h Från Certifikatsordning, välj hur certifikaten sorteras i Certifikatslista. Denna inställning är inte nödvändig om du inte behöver ange ordningen för certifikaten.
 - i Klicka på Visa listan för att visa sidan Certifikatslista.
 - j Certifikatet som visas med en asterisk som ”*Giltigt” i kolumnen Giltighet är det certifikat som associeras med användningssyftet och som faktiskt används.
- 4 Ange WPA-Enterprise för PEAPV0-MS-CHAPV2, EAP-TTLS PAP eller EAP-TTLS CHAP.
 - a Starta Dell Printer Configuration Web Tool.
 - b Klicka på fliken Skrivarserverinställningar.
 - c Klicka på Trådlös LAN.
 -  **ANMÄRKNING:** Denna inställning är endast tillgänglig när den extra trådlösa adaptorn är installerad.
 - d Välj någon av följande artiklar från Krypteringslista i Säkra inställningar.
 - WPA-Enterprise-AES/WPA2-Enterprise-AES
 - WPA-Enterprise-TKIP
 -  **ANMÄRKNING:** WPA-Enterprise-AES/WPA2-Enterprise-AES eller WPA-Enterprise-TKIP blir endast tillgängliga när följande steg är korrekt inställda.
 - Importera ett digitalt certifikat
 - Ange ett digitalt certifikat
 - Bekräfta inställningarna för ett digitalt certifikat

- e Ange **EAP-identitet, Inloggningsnamn och Lösenord för WPA-Enterprise**.
- f Välj någon av följande från listan **Autentiseringsmetod för WPA-Enterprise**:
 - **PEAPV0 MS-CHAPV2**
 - **EAP-TTLS PAP**
 - **EAP-TTLS CHAP**
- g Klicka på **Tillämpa nya inställningar**.

Ställa in klientcertifikat för IEEE 802.1x (EAP-TLS)



ANMÄRKNING: För att hantera digitala certifikat måste man ställa in HTTPS-kommunikation. Mer information finns i "Förberedelse för hantering av certifikat".



ANMÄRKNING: Denna funktion är aktiverad endast när Aktivera är inställt för IEEE 802.1x (EAP-TLS).

- 1 Importera ett certifikat att använda med SSL-klient. För mer information, se "Importerar ett digitalt certifikat".
- 2 Ställ in ett certifikat att använda med SSL-klient. För mer information, se "Ställer in ett digitalt certifikat".
- 3 Bekräfta att certifikaten ställts in korrekt. För mer information, se "Bekräfta inställningarna för ett digitalt certifikat".
- 4 När skrivaren startats om presenteras IEEE 802.1x (EAP-TLS)-certifikatet när IEEE 802.1x-kommunikationen med RADIUS-servern startar. När RADIUS-servern är inställd på att kräva ett klientcertifikat, verifierar RADIUS-servern det klientcertifikat som skrivaren lämnat.

Förstå typsnitt

Teckensnitt och typsnitt

Ett typsnitt är en uppsättning tecken och symboler som har skapats med en utmärkande design. Denna utmärkande design kallas för ett *teckensnitt*. De typsnitt du väljer ger ett dokument personlighet. Teckensnitt som är väl valda gör det lättare att läsa ett dokument.

Skrivaren har flera olika residenta typsnitt i PCL 5/PCL 6 och PostScript Level3 Compatible. Se ”Residenta typsnitt” för en lista över alla residenta typsnitt.

Vikt och stil

Typsnitt är ofta tillgängliga i olika vikter och stilar. Dessa variationer ändrar det ursprungliga teckensnittet så att du till exempel kan betona viktiga ord i en text eller framhäva boktitlar. De olika vikterna och stilarna är skapade för att komplettera det ursprungliga typsnittet.

Vikt syftar på tjockleken på linjerna som utgör tecknen. Tjockare linjer resulterar i mörkare tecken. Vanliga ord som används för att uttrycka vikt för ett typsnitt är bold (fet), medium (medel), light (lätt), black (svart) och heavy (tung).

Stil syftar på andra modifieringar av typsnitt så som lutning eller teckenbredd. Kursiv och sned är stilar där tecknen lutar. Narrow (smal), condensed (komprimerat) och extended (utökat) är tre vanliga stilar som modifierar teckenbredden.

En del typsnitt kombinerar vikt- och stilmodifieringar; till exempel, Helvetica BdOb. En grupp med flera vikt- och stilvarianter av ett typsnitt kallas *typsnittsfamilj*. De flesta typsnittsfamiljer har fyra varianter: normal, italic (kursiv), bold (fet) och bold italic (fet kursiv). En del familjer har fler variationer som följande illustration på typsnittsfamiljen Helvetica visar:

Helvetica	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Oblique	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Bold Oblique	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Narrow	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Narrow Oblique	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Narrow Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Narrow Bold Oblique	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890

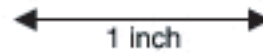
Bredd och punktstorlek

Storleken på ett typsnitt anges antingen som en bredd eller punktstorlek beroende på om typsnittets utrymme är fast eller proportionellt.

För typsnitt *med fast utrymme* har varje tecken samma bredd. *Bredd* används för att ange storleken på typsnitt med fast bredd. Det är ett mått på antalet tecken som skrivs ut på en horisontal tum. Till exempel, alla 10-bredds typsnitt skrivs ut med 10 tecken per tum (cpi) och alla 12-bredds typsnitt skrivs ut med 12 cpi.

Courier 10 Pitch 1234567890
Courier-Bold 10 Pitch 1234567890

Courier 12 Pitch 123456789012
Courier-Bold 12 Pitch 123456789012



Vad avser *proportionella* (eller *typografiska*) typsnitt har varje tecken olika bredd. Eftersom proportionella typsnitt har tecken med olika bredd anges typsnittsstorleken i punktstorlek, inte i bredd. *Punktstorlek* hänvisar till höjden av tecken i typsnittet. En *punkt* definieras som 1/72 tum. Tecknen i ett typsnitt som skrivs ut med 24 punkter är dubbelt så stora som tecken i samma typsnitt som skrivs ut med 12 punkter.

Följande illustration visar exempel på ett typsnitt utskrivet med olika punktstorlekar:

48 point 36 point

24 point 18 point 12 point 10 point

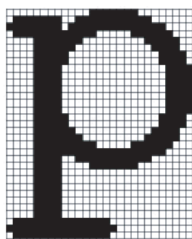
Punktstorleken för ett typsnitt definieras som avståndet från toppen på det högsta tecknet i typsnittet till botten på det lägsta. Beroende på definitionen för punktstorlek kan det förekomma att olika typsnitt utskrivna med samma punktstorlek framträder i olika storlekar. Detta beror på att det är andra parametrar för typsnitt som påverkar hur ett typsnitt ser ut. Men punktstorleken är en utmärkt specificering av den relativa storleken för ett typsnitt. Följande exempel illustrerar två väldigt olika proportionella typsnitt i 14 punkter:

ITC Avant Garde
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ITC Zapf Chancery
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

Bitmappade och skalbara typsnitt

Skrivaren använder både bitmappade och skalbara typsnitt.

Bitmappade typsnitt lagras i skrivarminnet som ett fördefinierat mönster av bitar som representerar ett typsnitt med en viss storlek, stil och upplösning. Följande illustration visar ett exempel på ett tecken från bitmappade typsnitt.



Bitmappade typsnitt är tillgängliga i olika stilar och punktstorlekar som nerladdningsbara typsnitt.

Skalbara typsnitt (också kallade *kontur*typsnitt) sparas som datorprogram som definierar konturerna på tecknen i ett typsnitt. Varje gång du skriver ut tecken från skalbara typsnitt, skapar skrivaren en bitmapp av tecknen i den punktstorlek du angett och sparar det tillfälligt i skrivarminnet.



Dessa tillfälligt bitmappade typsnitt raderas när du stänger av eller återställer skrivaren. Skalbara typsnitt erbjuder flexibilitet för utskrift vid många olika punktstorlekar.

Skrivaren använder olika skalbara typsnittsformat för nerladdning av typsnitt till skrivaren. PCL 5/PCL 6 använder de skalbara typsnitten Intellifont och TrueType. PostScript Level3 Compatible använder Typ 1 och TrueType skalbara typsnitt. Det finns tusentals olika skalbara typsnitt tillgängliga i dessa olika typsnittsformat från ett stort antal leverantörer av typsnitt.

Om du planerar att använda många nedladdningsbara bitmappade eller skalbara typsnitt eller om du planerar att använda olika storlekar på skalbara typsnitt kanske du måste köpa till extra minne till din skrivare.

Residenta typsnitt

Skrivaren är utrustad med residenta typsnitt som är permanent sparade i skrivarminnet. Olika typsnitt finns tillgängliga i PCL 5/PCL 6 och PostScript Level3 Compatible. Vissa av de populäraste typsnitten, som t.ex. Courier och TimesNew (PCL 5/PCL 6)/Times New Roman (PostScript Level3 Compatible) finns för alla skrivarens språk.

Följande tabell listar alla typsnitt som är residenta i skrivaren. Se "Rapport/lista" för instruktioner om hur du skriver ut prov på typsnitt. Du kan välja de residenta typsnitten från din programvara. Du kan också välja typsnitt från styrpanelen om du använder PCL 5/PCL 6.

Residenta bitmappade och skalbara typsnitt	
PCL 5/PCL 6	PostScript Level3 Compatible
CG Times	CG Times
CG Times It	CG Times Italic
CG Times Bd	CG Times Bold
CG Times BdIt	CG Times Bold Italic
Univers Md	Univers Medium
Univers MdIt	Univers Medium Italic

Residenta bitmappade och skalbara typsnitt	
PCL 5/PCL 6	PostScript Level3 Compatible
Univers Bd	Univers Bold
Univers BdIt	Univers Bold Italic
Univers MdCd	Univers Condensed Medium
Univers MdCdIt	Univers Condensed Medium Italic
Univers BdCd	Univers Condensed Bold
Univers BdCdIt	Univers Condensed Bold Italic
AntiqueOlv	Antique Olive
AntiqueOlv It	Antique Olive Italic
AntiqueOlv Bd	Antique Olive Bold
CG Omega	CG Omega
CG Omega It	CG Omega Italic
CG Omega Bd	CG Omega Bold
CG Omega BdIt	CG Omega Bold Italic
Garamond Antiqua	Garamond Antiqua
Garamond Krsv	Garamond Kursiv
Garamond Hlb	Garamond Halbfett
Garamond KrsvHlb	Garamond Kursiv Halbfett
Courier	CourierPCL
Courier It	CourierPCL-Italic
Courier Bd	CourierPCL-Bold
Courier BdIt	CourierPCL-Bold Italic
LetterGothic	LetterGothic
LetterGothic It	LetterGothic-Italic
LetterGothic Bd	LetterGothic-Bold
Albertus Md	Albertus-Medium
Albertus XBd	Albertus-ExtraBold
Clarendon Cd	Clarendon-Condensed-Bold
Coronet	Coronet
Marigold	Marigold

Residenta bitmappade och skalbara typsnitt	
PCL 5/PCL 6	PostScript Level3 Compatible
Arial	Arial
Arial It	Arial-Italic
Arial Bd	Arial-Bold
Arial BdIt	Arial-BoldItalic
TimesNew	TimesNewRoman
TimesNew It	TimesNewRoman-Italic
TimesNew Bd	TimesNewRoman-Bold
TimesNew BdIt	TimesNewRoman-BoldItalic
Symbol	SymbolMT
Wingdings	Wingdings
Line Printer	
Times Roman	Times-Roman
Times It	Times-Italic
Times Bd	Times-Bold
Times BdIt	Times-BoldItalic
Helvetica	Helvetica
Helvetica Ob	Helvetica-Oblique
Helvetica Bd	Helvetica-Bold
Helvetica BdOb	Helvetica-BoldOblique
CourierPS	Courier
CourierPS Ob	Courier Oblique
CourierPS Bd	Courier Bold
CourierPS BdOb	Courier Bold Oblique
SymbolPS	Symbol
Palatino Roman	Palatino-Roman
Palatino It	Palatino-Italic
Palatino Bd	Palatino-Bold
Palatino BdIt	Palatino-BoldItalic
ITCBookman Lt	Bookman-Light

Residenta bitmappade och skalbara typsnitt	
PCL 5/PCL 6	PostScript Level3 Compatible
ITCBookman LtIt	Bookman-LightItalic
ITCBookmanDm	Bookman-Demi
ITCBookmanDm It	Bookman-DemiItalic
HelveticaNr	Helvetica-Narrow
HelveticaNr Ob	Helvetica-Narrow-Oblique
HelveticaNr Bd	Helvetica-Narrow-Bold
HelveticaNr BdOb	Helvetica-Narrow-BoldOblique
N C Schbk Roman	NewCenturySchoolbook-Roman
N C Schbk It	NewCenturySchoolbook-Italic
N C Schbk Bd	NewCenturySchoolbook-Bold
N C Schbk BdIt	NewCenturySchoolbook-BoldItalic
ITC A G Go Bk	AvantGarde-GothicBook
ITC A G Go BkOb	AvantGarde-GothicBookOblique
ITC A G Go Dm	AvantGarde-GothicDemi
ITC A G Go DmOb	AvantGarde-GothicDemiOblique
ZapfC MdIt	ZapfChancery-MediumItalic
ZapfDingbats	ZapfDingbats

Symboluppsättningar

En symboluppsättning är en samling av alfanumeriska tecken, punkter och specialtecken tillgängliga i det typsnitt du valt. Symboluppsättningar stöder kraven för olika språk eller speciella program så som matematiska symboler som används i vetenskapliga texter.

I PCL 5/PCL 6 definierar en symboluppsättning också vilka tecken som skrivs ut för respektive tangent på tangentbordet (eller mer specifikt för varje *kodpunkt*). En del program kräver olika tecken för vissa kodpunkter. För att stödja flera program och språk har din skrivare 36 symboluppsättningar för de residenta PCL 5/PCL 6 typsnitten.

Symboluppsättningar för PCL 5/PCL 6

Alla typsnittsnamn stöder inte symboluppsättningarna som listas.

Roman 8 (grundinställning)	ISO 8859-1 Latin 1	ISO 8859-2 Latin 2
ISO 8859-9 Latin 5	ISO 8859-10 Latin 6	PC-8
PC-8 DN	PC-775 Baltic	PC-850 Multilingual
PC-852 Latin 2	PC-1004 OS/2	PC Turkish
Windows 3.1 Latin 1	Windows 3.1 Latin 2	Windows 3.1 Latin 5
DeskTop	PS Text	MC Text


Microsoft Publishing	Math 8	PS Math
Pi Font	Legal	ISO 4 United Kingdom
ISO 6 ASCII	ISO 11 Svenska:namn	ISO 15 Italienska
ISO 17 Spanska	ISO 21 Tyska	ISO 60 Norska v1
ISO 69 Franska	Windows 3.0 Latin 1	Windows Baltic
Symbol	Wingdings	ITC ZapfDingbats MS

Förstå skrivarmeddelanden

Skrivarens styrpanel visar felmeddelanden som beskriver det aktuella läget för skrivaren och visar på möjliga skrivarproblem som du måste lösa. Detta kapitel tillhandahåller en lista över felkoder och felmeddelanden och informerar dig vad du kan göra för att rensa felmeddelanden. När du kontaktar kundtjänst om ett fel ska du ha felkoder och felmeddelanden klara.

 **FÖRSIKTIGT:** När ett felmeddelande visas är inte de utskriftsdata som finns kvar i skrivaren och den information som samlats i skrivarens minne säkra.

 **ANMÄRKNING:** En felkod anges i ett felmeddelande.

 **ANMÄRKNING:** För felkoder som inte anges i detta kapitel, se anvisningar i vardera felmeddelande.

Felkoder

Felkod	Vad du kan göra
004-310	Stäng av skrivaren. Kontrollera att facket är korrekt installerat och slå på skrivaren. Kontakta kundtjänst om detta problem uppstår igen.
005-110	Öppna DADF-luckan och ta bort alla dokument som fastnat.
005-121	
005-124	Öppna DADF-luckan och ta bort alla dokument.
009-340	Stäng av skrivaren. Rengör CTD-sensorn med en ren, torr bomullstrasa och slå på skrivaren. Kontakta kundtjänst om detta problem uppstår igen. För mer information om hur du rengör CTD-sensorn, se "Rengör CTD-sensorn".
009-360	Stäng av skrivaren. Kontrollera att tonerkassetten gul är korrekt installerad och slå på skrivaren. Kontakta kundtjänst om detta problem uppstår igen. Se "Byte av tonerkassetter" för mer information om installation av tonerkassetten.
009-361	Stäng av skrivaren. Kontrollera att tonerkassetten magenta är korrekt installerad och slå på skrivaren. Kontakta kundtjänst om detta problem uppstår igen. Se "Byte av tonerkassetter" för mer information om installation av tonerkassetten.
009-362	Stäng av skrivaren. Kontrollera att tonerkassetten cyan är korrekt installerad och slå på skrivaren. Kontakta kundtjänst om detta problem uppstår igen. Se "Byte av tonerkassetter" för mer information om installation av tonerkassetten.
009-363	Stäng av skrivaren. Kontrollera att tonerkassetten svart är korrekt installerad och slå på skrivaren. Kontakta kundtjänst om detta problem uppstår igen. Se "Byte av tonerkassetter" för mer information om installation av tonerkassetten.
009-367	Stäng av skrivaren. Kontrollera att tonerkassetten gul är korrekt installerad och slå på skrivaren. Kontakta kundtjänst om detta problem uppstår igen. Se "Byte av tonerkassetter" för mer information om installation av tonerkassetten.
009-368	Stäng av skrivaren. Kontrollera att tonerkassetten magenta är korrekt installerad och slå på skrivaren. Kontakta kundtjänst om detta problem uppstår igen. Se "Byte av tonerkassetter" för mer information om installation av tonerkassetten.
009-369	Stäng av skrivaren. Kontrollera att tonerkassetten cyan är korrekt installerad och slå på skrivaren. Kontakta kundtjänst om detta problem uppstår igen. Se "Byte av tonerkassetter" för mer information om installation av tonerkassetten.
009-370	Stäng av skrivaren. Kontrollera att tonerkassetten svart är korrekt installerad och slå på skrivaren. Kontakta kundtjänst om detta problem uppstår igen. Se "Byte av tonerkassetter" för mer information om installation av tonerkassetten.

Felkod	Vad du kan göra
010-317	Slå av skrivaren, vänta i 30 minuter för att låta fixeringsenheten svalna och kontrollera att fixeringsenheten är fullständigt installerad. Se "Så här byter man ut fixeringsenheten" för mer information om installation av fixeringsenheten.
010-351	Stäng av skrivaren. Avlägsna den förbrukade fixeringsenheten och installera en ny fixeringsenhet. Se "Så här byter man ut fixeringsenheten" för mer information om installation av fixeringsenheten.
010-377	Stäng av skrivaren. Kontrollera att fixeringsenheten är riktigt installerad och slå på skrivaren. Kontakta kundtjänst om detta problem uppstår igen. Se "Så här byter man ut fixeringsenheten" för mer information om installation av fixeringsenheten.
016-338	Stäng av skrivaren och slå på den igen. Om felmeddelandet kvarstår på pekskärmen, kontrollera att den trådlösa adaptern är ordentligt insatt. Kontakta kundtjänst om detta problem uppstår igen.
016-404	Kontakta din systemadministratör. Se "Problem med ett Digitalt Certifikat" för mer information om problem med digitala certifikat.
016-405	Felaktig säkerhetsinställning. Initiera säkerhetsinställningen och starta sedan om skrivaren. Kontakta din systemadministratör för säkerhetsåterställning.
016-503	Det går inte att lösa problemet med värddamn för SMTP-server för e-post. Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera om SMTP-server och DNS-server är riktigt inställda.
016-504	Det går inte att lösa problemet med värddamn för POP3-server för e-post. Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera om användarnamn och lösenord för POP3-server och DNS-server är riktigt inställda.
016-505	Fel vid inloggning på POP3-server för e-post. Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera om användarnamn och lösenord för POP3-server är riktigt inställda.
016-506	SMTP-servern är inte konfigurerad. Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera om SMTP-server eller POP-server är inställda.
016-507	Fel vid inloggning på SMTP-server för e-post. Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera om användarnamn och lösenord för SMTP-server är riktigt inställda.
016-520	Fel på IPsec-certifikat. (Fel på skrivarens certifikat.) Skrivarens certifikat är ogiltigt. Kontakta din systemadministratör. Återställ certifikatet från andra anslutningsbara klienter med Dell™ Printer Configuration Web Tool . Om ingen enhet kan kopplas från, koppla från Ethernet-kabeln, stäng av IPsec och återställ sedan certifikatet med Dell Printer Configuration Web Tool .
016-521	Fel på IPsec-certifikat. (Fel vid verifiering av fjärrenhetscertifikat.) Certifikatet för mållklienten är ogiltigt. Kontakta din systemadministratör. Bekräfta certifikatet för mållklienten och återställ.
016-530	Fel vid åtkomst till autentiseringsserver. Stäng av skrivaren och slå på den igen. Kontrollera åtkomstinställningarna för autentiseringsservern och försök igen. Kontakta kundtjänst om detta problem uppstår igen.
016-541	Ett trådlöst certifikat (server eller klient) kan inte hänvisa korrekt vid användning av Wireless LAN WPA-Enterprise eller WPA2-Enterprise. Be din systemadministratör att ansluta skrivaren till ett trådlöst nätverk, initialisera de trådlösa inställningarna, importera trådlöst certifikat och ange WPA-Enterprise eller WPA2-Enterprise på nytt.
016-542	Ett servercertifikatfel har uppstått vid hämtning av certifikatet med åtgärden WPA-Enterprise eller WPA2-Enterprise. Det här är ett problem i servercertifikatet, som t.ex. att giltighetsperioden för det servercertifikat som används med Radius-servern har löpt ut. Be din systemadministratör att bekräfta det servercertifikat som används med Radiusservern.
016-543	Ett korruptionsfel i trådlöst certifikat (server eller klient) har uppstått vid användning av Wireless LAN WPA-Enterprise eller WPA2-Enterprise. Be din systemadministratör att ansluta skrivaren till ett trådlöst nätverk, initialisera de trådlösa inställningarna, importera trådlöst certifikat och ange WPA-Enterprise eller WPA2-Enterprise på nytt.

Felkod	Vad du kan göra
016-718	Ett fel som relaterar till USB Direct Print-problem har uppstått. Medan USB-minnet fortfarande sitter i, ställ in Bildtyper på Fotografier (standardkvalitet) i Utskrifts inställningar under menyn Skriv ut PDF/TIFF och försök skriva ut igen. Mer information om denna inställning finns i "Bildtyper".
016-720	Ett fel med hänsyn till PDL-emuleringsproblem har uppstått. Ändra inställningen för Utskriftsläge i fliken Grafik i skrivardrivrutinen. Kontakta kundtjänst om detta problem uppstår igen.
016-756	Utskrift inom förbjuden tidsram. Kontakta din systemadministratör.
016-757	Kontot är inte registrerat. Kontakta din systemadministratör.
016-758	Funktionen kan inte användas. Kontakta din systemadministratör.
016-759	Skrivbar sidgräns nådd. Kontakta din systemadministratör.
016-764	Ett fel uppstår när skrivaren är ansluten till SMTP-servern. Tryck på Stäng , eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera inställningarna för SMTP-servern eller kontakta SMTP-serverns administratör.
016-765	Kapaciteten för SMTP-servern är otillräcklig. Tryck på Stäng , eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontakta SMTP-serveradministratören.
016-766	E-postadressen överskrider storleksrestriktionerna för SMTP-servern. Tryck på Stäng , eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontakta SMTP-serveradministratören.
016-767	Mottagarens e-postadress är felaktig. Tryck på Stäng , eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera e-postadress och försök att skanna igen.
016-768	Avsändarens e-postadress är felaktig. Tryck på Stäng , eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera e-postadress och försök att skanna igen.
016-786	Ett timeoutfel uppstår när du skickar eller tar emot skannade data. Tryck på Stäng , eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera om nätverkskabeln är riktigt ansluten. Om det inte finns några problem med nätverkskabeln, kontakta serveradministratör.
016-790	Nätverksanslutningsfel. (IP-adressen är inte fastställd.) Tryck på Stäng , eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera om nätverkskabeln är riktigt ansluten. Om det inte finns några problem med nätverkskabeln, kontakta serveradministratör.
016-799	Tryck på Stäng för att rensa meddelandet och avbryta aktuellt utskriftsjobb. Kontrollera konfigurationen av skrivaren i skrivardrivrutinen.
016-930	Enheten stöds inte. Ta bort den från den främre USB-porten.
016-931	USB-hubben stöds inte. Ta bort den från den främre USB-porten.
016-985	Tryck på Stäng , eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Försök skanna igen genom att sänka upplösningen eller ändra filformatet av den skannade bilden.
016-986	
024-920	Ta bort papperet från utmatningsfacket.
024-927	Kontrollera tonermätaren på pekskärmen. Avlägsna den tomma gula tonerkassetten och installera en ny tonerkasset. Se "Byte av tonerkassetter" för mer information om byte av tonerkassetten.
024-965	Bekräfta att den storlek och typ du angav i fackinställningarna motsvarar storlek och typ av papper som laddats i facket.
024-966	
024-969	
026-721	Kontrollera ditt USB-minne: <ul style="list-style-type: none"> • Om filstorleken eller antalet filer överskrider gränsen för ditt USB-minne. • Om ditt USB-minne är skrivskyddat.
027-446	Ändra IPv6-adress för att undvika dubbelarbete. Stäng av skrivaren och slå på den igen.
027-452	Ändra IPv4-adress för att undvika dubbelarbete. Stäng av skrivaren och slå på den igen.

Felkod	Vad du kan göra
031-521	Fel vid inloggning på SMB-server. Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Bekräfta inloggningsbar dator med din systemadministratör.
031-522	Fel vid inloggning på SMB-server. Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera om inloggningsnamn (domännamn och användarnamn) och lösenord är korrekt.
031-523	Ogiltigt SMB resursnamn. Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera resursnamnet du angett.
031-524	SMB-servrens gräns för antal användare har överskridits. Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera att antalet användare som använder servern samtidigt inte överskrider den övre gränsen.
031-525	SMB-tillståndsfel för mållkient. Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera om den angivna användaren kan läsa och skriva filer på lagringsplatsen.
031-526	Kan inte lösa värddnamnet för SMB-server. Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera DNS-anslutning eller kontrollera om målservern för vidarebefordran är registrerad med DNS.
031-527	Kan inte lösa värddnamnet för SMB-server. Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Ange DNS-adress eller ange adressen för målservern för vidarebefordran som IP-adress.
031-528	Det går inte att ansluta till SMB-servern. Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera om skrivaren kan kommunicera via nätverk med SMB-målservern för vidarebefordran. Till exempel, kontrollera följande: <ul style="list-style-type: none"> • Anslutning av en Ethernet-kabel • TCP/IP-inställning • Kommunikation med Port 137 (UDP), 138 (UDP), och 139 (TCP). För kommunikation utanför subnätet, kontakta din systemadministratör.
031-529	Fel vid inloggning på SMB-server. (Ogiltigt lösenord.) Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera om lösenordet är korrekt.
031-530	SMB-resursmappen hittades inte på angiven SMB-server. Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera följande: <ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera om lagringsplatsen är korrekt. • Kontrollera om angivet filnamn kan användas vid skapande av en fil på SMB-servern. • Låt din systemadministratör kontrollera DFS-inställningen och ange direkt SMB-server, resursnamn och lagringsplats enligt kontrollerade inställningar.
031-531	Det går inte att hämta ett fil- eller mappnamn på SMB-servern. Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera åtkomsträtt för mappen du angett.
031-532	Gräns för SMB-scanfil eller mappnamn har överskridits. Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Ändra filnamn och destinationsmapp för vidarebefordran, eller flytta eller radera filer i destinationsmapp för vidarebefordran.
031-533	Det går inte att skriva in en fil på SMB-servern. Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera följande: <ul style="list-style-type: none"> • Om filnamnet som du angett inte används av andra användare. • Om fil eller mapp med samma namn som det du angett redan finns.
031-534	Det går inte att skapa en mapp på SMB-servern. Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera följande: <ul style="list-style-type: none"> • Om filnamnet som du angett inte används av andra användare. • Om fil eller mapp med samma namn som det du angett redan finns.
031-535	Det går inte att ta bort en fil på SMB-servern. Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera om annan användare inte använder en fil på den från dig angivna lagringsplatsen.

Felkod	Vad du kan göra
031-536	Det går inte att ta bort en mapp på SMB-servern. Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera om annan användare inte använder en fil på den från dig angivna lagringsplatsen.
031-537	Kapaciteten för SMB-servern har överskridits. Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera om lagringsplatsen har ledigt utrymme.
031-539	Angiven SMB-server är ogiltig. Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera om servernamnet är korrekt.
031-540	Angivet domännamn är ogiltigt. Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera om domännamnet är korrekt.
031-541	Ett ogiltigt användarnamn för SMB-servern har angivits. Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera om inloggningsnamn (användarnamn) är korrekt.
031-542	TCP/IP har inte initialiserats. Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Vänta en stund och prova på nytt. Kontakta kundtjänst om detta problem uppstår igen.
031-543	Fel vid inloggning på SMB-server. Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera tillåten inloggningstid med din systemadministratör.
031-544	Fel vid inloggning på SMB-server. (Utgången lösenord.) Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera giltighetstiden för lösenord med din systemadministratör.
031-545	Fel vid inloggning på SMB-server. (Lösenordsbyte krävs.) Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera behov av lösenordsbyte med din systemadministratör.
031-546	Fel vid inloggning på SMB-server. (En ogiltig användare har angivits.) Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontakta din systemadministratör för inställningar för målservern.
031-547	Fel vid inloggning på SMB-server. (Angiven användare har inte behörighet att använda SMB-servern.) Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontakta din systemadministratör för inställningar för målservern.
031-548	Fel vid inloggning på SMB-server. (Inloggningstiden för SMB-målet har löpt ut.) Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontakta din systemadministratör för inställningar för målservern.
031-549	Fel vid inloggning på SMB-server. Angiven användare är begränsad och ett tomt lösenord är förbjudet. Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Under säkerhetsinställningar för server, kontrollera åtkomst för användare med tomt lösenord.
031-550	Kommandot lägg till stöds inte av SMB-servern. Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera om skrivaren har åtkomsträtt för att lägga till data på SMB-servern. Kontrollera om servern stöder kommandot SMB lägg till.
031-551	Kommandot ändra namn stöds inte av SMB-servern. Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera om skrivaren har åtkomsträtt för att ändra namn på data på SMB-servern. Kontrollera om servern stöder kommandot SMB lägg till.
031-552	Jobbet har avbrutits. Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Ändra filnamn som redan finns på FTP-servern.
031-574	Kan inte lösa värnämnet för FTP-server. Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera DNS-anslutning eller kontrollera om namnet på målservern för vidarebefordran är registrerad med DNS.
031-575	Kan inte lösa värnämnet för FTP-server. Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Ange DNS-adress eller ange adressen för målservern för vidarebefordran som IP-adress.
031-576	Det går inte att ansluta till FTP-servern. Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera om skrivaren kommunicerar med FTP-målservern. Till exempel, kontrollera anslutning av nätverkskabel och om IP-adressen på servern är korrekt.
031-578	Fel vid inloggning på FTP-server. Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera om inloggningsnamn (användarnamn) och lösenord är korrekt.

Felkod	Vad du kan göra
031-579	Ogiltig sökväg för FTP-underkatalog. Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera om lagringsplats är korrekt.
031-580	Det gick inte att hämta ett fil- eller mappnamn på FTP-servern. Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera åtkomsträtten för servern.
031-581	Gräns för FTP-scanfil eller mappnamn har överskridits. Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Ändra filnamn och destinationsmapp för vidarebefordran, eller flytta eller radera filer i destinationsmapp för vidarebefordran.
031-582	Det går inte att skriva en skannad fil på FTP-serverplatsen. Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera om filnamnet du angett kan skapas på lagringsplatsen. Kontrollera om lagringsplatsen har ledigt utrymme.
031-584	Det går inte att skapa en skannad fil på FTP-servern. Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera om namnet på mappen du angett kan skapas på lagringsplatsen. Kontrollera om mapp med samma namn som det du angett redan finns.
031-585	Det går inte att ta bort en fil på FTP-servern. (DEL kommandofel.) Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera åtkomsträtter för servern.
031-587	Det går inte att ta bort en mapp på FTP-servern. (RMD kommandofel.) Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera åtkomsträtter för servern.
031-588	Det går inte att skriva en fil på FTP-serverplatsen. Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera om lagringsplatsen har ledigt utrymme.
031-590	Jobbet har avbrutits. Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Ändra filnamn som redan finns på FTP-servern.
031-594	FTP-överföringstypfel. (TYPE kommandofel.) Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Försök samma procedur igen. Kontakta kundtjänst om detta problem uppstår igen.
031-595	FTP dataportfel. (PORT kommandofel.) Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Försök samma procedur igen. Kontakta kundtjänst om detta problem uppstår igen.
031-598	FTP datatilläggfel. (APPE kommandofel.) Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera om skrivaren har åtkomsträtt för att lägga till data på FTP-servern. Kontrollera om servern stöder kommandot FTP lägg till.
031-599	Fel vid byte av namn på FTP. (RNFR kommandofel.) Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera om skrivaren har åtkomsträtt för att ändra namn på data på FTP-servern. Kontrollera om servern stöder kommandot FTP ändra namn.
033-513	Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Försök följande: <ul style="list-style-type: none"> • Skriv ut mottaget fax eller vänta ett tag tills sändningen av faxet avslutas. • Skriv ut faxjobbet med hjälp av funktionen säker mottagning. För mer information om funktionen säker mottagning, se "Använda säkert mottagningsläge".
033-527	Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Vänta en stund till dess att skrivaren är ledig och försök på nytt.
033-528	Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera tillgänglig tidsperiod för FAX och försök på nytt.
033-762	Tryck på Stäng, eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Skrivaren avvisar fax som skickas från oönskade nummer. För mer information, se "Inställning skräpfax".
033-776	Faxdokumentet innehåller för mycket data och kan ha överskridit utrymmet som är tillgängligt i minnet. Sänk skanningsupplösningen och prova att skanna igen. Mer information finns i "Justera dokumentupplösningen".

Felkod	Vad du kan göra
033-788	Tryck på Stäng , eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Försök följande: <ul style="list-style-type: none"> • Ta bort mottaget faxet eller vänta ett tag tills sändningen av faxet avslutas. • Skriv ut faxjobbet med hjälp av funktionen säker mottagning. För mer information om funktionen säker mottagning, se "Använda säkert mottagningsläge".
034-515	Tryck på Stäng , eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Försök följande: <ul style="list-style-type: none"> • Försök samma procedur. • Kontrollera skrivaren eller fjärrmaskinen om minnet är fullt.
034-791	Tryck på Stäng , eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera om telefonsladden är korrekt ansluten. Om linjen är korrekt ansluten, kontrollera följande: <ul style="list-style-type: none"> • Om inställning för Ton/Puls är korrekt. Mer information om Ton/Puls-inställningen finns i "Ton/puls". Om inställningen för Ton/Puls är korrekt, kontrollera följande: <ul style="list-style-type: none"> • Om fjärrmaskinen kan motta fax.
035-701	Tryck på Stäng , eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera följande: <ul style="list-style-type: none"> • Fjärrmaskinens status • Ton/Puls-inställning Mer information om Ton/Puls-inställningen finns i "Ton/puls".
035-708	Tryck på Stäng , eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Försök följande: <ul style="list-style-type: none"> • Försök samma procedur. • Minska modemhastigheten. För mer information om modemhastighet, se "Modemhastighet".
035-717	Tryck på Stäng , eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Minska modemhastigheten. För mer information om modemhastighet, se "Modemhastighet".
035-718	Tryck på Stäng , eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera fjärrmaskinens status.
035-720	Tryck på Stäng , eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera fjärrmaskinens funktioner.
035-781	Tryck på Stäng , eller vänta 60 sekunder så att skrivaren återställs. Kontrollera om fjärrmaskinen är upptagen.
042-700	Vänta en stund tills skrivaren svalnat. Kontakta kundtjänst om detta problem uppstår igen.
075-910	Se till att MPF (multipurpose feeder) är fullständigt installerad.
077-300	Stäng frontluckan.
077-301	Stäng luckan på höger sida.
077-302	Stäng bakluckan.
091-911	Avlägsna den använda avfallsbehållaren för toner och installera en ny tonerbehållare. Se "Så här byter man ut avfallsbehållaren för toner" för mer information om byte av tonerkassetten.
091-914	Sätt tillbaka trumkassett svart. Om meddelandet kvarstår, byt ut tonerkassetten. Se "Så här byter man ut trumkassetterna" för mer information om installation av trumkassetten.
091-917	Sätt tillbaka trumkassett gul. Om meddelandet kvarstår, byt ut tonerkassetten. Se "Så här byter man ut trumkassetterna" för mer information om installation av trumkassetten.
091-918	Sätt tillbaka trumkassett magenta. Om meddelandet kvarstår, byt ut tonerkassetten. Se "Så här byter man ut trumkassetterna" för mer information om installation av trumkassetten.
091-919	Sätt tillbaka trumkassett cyan. Om meddelandet kvarstår, byt ut tonerkassetten. Se "Så här byter man ut trumkassetterna" för mer information om installation av trumkassetten.

Felkod	Vad du kan göra
091-921	Se till att trumkassett svart har blivit fullständigt installerad. Se "Så här byter man ut trumkassetterna" för mer information om installation av trumkassetten.
091-922	Se till att trumkassett gul har blivit fullständigt installerad. Se "Så här byter man ut trumkassetterna" för mer information om installation av trumkassetten.
091-923	Se till att trumkassett magenta har blivit fullständigt installerad. Se "Så här byter man ut trumkassetterna" för mer information om installation av trumkassetten.
091-924	Se till att trumkassett cyan har blivit fullständigt installerad. Se "Så här byter man ut trumkassetterna" för mer information om installation av trumkassetten.
091-931	Avlägsna den använda trumkassetten svart och installera en ny kassett. Se "Så här byter man ut trumkassetterna" för mer information om installation av trumkassetten.
091-932	Avlägsna den använda trumkassetten gul och installera en ny kassett. Se "Så här byter man ut trumkassetterna" för mer information om installation av trumkassetten.
091-933	Avlägsna den använda trumkassetten magenta och installera en ny kassett. Se "Så här byter man ut trumkassetterna" för mer information om installation av trumkassetten.
091-934	Avlägsna den använda trumkassetten cyan och installera en ny kassett. Se "Så här byter man ut trumkassetterna" för mer information om installation av trumkassetten.
091-942	Sätt tillbaka trumkassett svart. Om meddelandet kvarstår, byt ut tonerkassetten. Se "Så här byter man ut trumkassetterna" för mer information om installation av trumkassetten.
091-943	Sätt tillbaka trumkassett gul. Om meddelandet kvarstår, byt ut tonerkassetten. Se "Så här byter man ut trumkassetterna" för mer information om installation av trumkassetten.
091-944	Sätt tillbaka trumkassett magenta. Om meddelandet kvarstår, byt ut tonerkassetten. Se "Så här byter man ut trumkassetterna" för mer information om installation av trumkassetten.
091-945	Sätt tillbaka trumkassett cyan. Om meddelandet kvarstår, byt ut tonerkassetten. Se "Så här byter man ut trumkassetterna" för mer information om installation av trumkassetten.
091-960	Avlägsna den ostödda gula trumkassetten och installera en stödd trumkassett. Se "Så här byter man ut trumkassetterna" för mer information om installation av trumkassetten.
091-961	Avlägsna den ostödda magenta trumkassetten och installera en stödd trumkassett. Se "Så här byter man ut trumkassetterna" för mer information om installation av trumkassetten.
091-962	Avlägsna den ostödda cyan trumkassetten och installera en stödd trumkassett. Se "Så här byter man ut trumkassetterna" för mer information om installation av trumkassetten.
091-963	Avlägsna den ostödda svarta trumkassetten och installera en stödd trumkassett. Se "Så här byter man ut trumkassetterna" för mer information om installation av trumkassetten.
092-651	Rengör CTD-sensorn inuti skrivaren med en ren och torr bomullstrasa. För mer information om hur du rengör CTD-sensorn, se "Rengör CTD-sensorn".
093-930	Avlägsna den använda gula tonerkassetten och installera en ny tonerkassett. Se "Byte av tonerkassetter" för mer information om byte av tonerkassetten.
093-931	Avlägsna den använda tonerkassetten magenta och installera en ny tonerkassett. Se "Byte av tonerkassetter" för mer information om byte av tonerkassetten.
093-932	Avlägsna den använda tonerkassetten cyan och installera en ny tonerkassett. Se "Byte av tonerkassetter" för mer information om byte av tonerkassetten.
093-933	Avlägsna den använda tonerkassetten svart och installera en ny tonerkassett. Se "Byte av tonerkassetter" för mer information om byte av tonerkassetten.
093-960	Avlägsna den ostödda gula tonerkassetten och installera en stödd tonerkassett. Se "Byte av tonerkassetter" för mer information om installation av tonerkassetten.
093-961	Avlägsna den ostödda magenta tonerkassetten och installera en stödd tonerkassett. Se "Byte av tonerkassetter" för mer information om installation av tonerkassetten.

Felkod	Vad du kan göra
093-962	Avlägsna den ostödda cyan tonerkassetten och installera en stödd tonerkassett. Se "Byte av tonerkassetter" för mer information om installation av tonerkassetten.
093-963	Avlägsna den ostödda svart tonerkassetten och installera en stödd tonerkassett. Se "Byte av tonerkassetter" för mer information om installation av tonerkassetten.
093-970	Se till att tonerkassett gul har blivit fullständigt installerad. Se "Byte av tonerkassetter" för mer information om installation av tonerkassetten.
093-971	Se till att tonerkassett magenta har blivit fullständigt installerad. Se "Byte av tonerkassetter" för mer information om installation av tonerkassetten.
093-972	Se till att tonerkassett cyan har blivit fullständigt installerad. Se "Byte av tonerkassetter" för mer information om installation av tonerkassetten.
093-973	Se till att tonerkassett svart har blivit fullständigt installerad. Se "Byte av tonerkassetter" för mer information om installation av tonerkassetten.
094-422	Avlägsna den förbrukade överföringsbandenheten och installera en ny överföringsbandenhet. För mer information om byte av överföringsbandenhet, se "Byta ut Överföringsbandenheten, 2:a Bandöverföringsvalsen (2:a BTR) och Bromsvalsen".
094-910	Se till att överföringsbandenheten är fullständigt installerad. För mer information om installation av överföringsbandenhet, se "Byta ut Överföringsbandenheten, 2:a Bandöverföringsvalsen (2:a BTR) och Bromsvalsen".
094-911	Avlägsna den förbrukade överföringsbandenheten och installera en ny överföringsbandenhet. För mer information om byte av överföringsbandenhet, se "Byta ut Överföringsbandenheten, 2:a Bandöverföringsvalsen (2:a BTR) och Bromsvalsen".
116-722	Tryck på Stäng så att skrivaren kan återhämta sig. Kontrollera WSD scanadress och måldator och försök att skanna på nytt. Kontakta din systemadministratör.
193-700	När äkta tonerkassetter har installerats, ändra inställningen Icke-Dell toner med Dell Printer Configuration Web Tool eller Verktyslådan .

Felmeddelanden

Meddelande	Orsak	Åtgärd
Det går inte att komma åt LDAP-adressboken. Kontrollera med nätverksadministratören om problemet kvarstår.	Skrivaren kan inte autentisera mot en autentiseringsserver.	Kontrollera serverinställningarna. Kontrollera med nätverksadministratören om problemet kvarstår.
	Ett fel i SSL-autentiseringen vid anslutning till LDAP-servern: ett internt fel i SSL-autentiseringen uppstår.	Kontrollera med nätverksadministratören om problemet kvarstår.
Det går inte att komma åt LDAP-adressboken. Certifikatet för LDAPS-servern är inte korrekt.	Ett fel i SSL-autentiseringen vid anslutning till LDAP-servern: felaktiga certifikatsdata för servern.	Kontrollera rotcertifikatet för LDAP-serverns SSL-certifikat på skrivaren.
Det går inte att komma åt LDAP-adressboken. Klientcertifikatet LDAPS SSL är inte inställt.	Ett fel i SSL-autentisering vid anslutning till LDAP-servern: LDAP-servern kan inte få ett SSL-klientcertifikat.	Kontrollera att det finns ett SSL-klientcertifikat ordentligt importerat till skrivaren.
Det går inte att komma åt LDAP-adressboken. Servernamnen för LDAP- och SSL-certifikaten matchar inte.	Ett fel i SSL-autentiseringen vid anslutning till LDAP-servern: servercertifikatet för LDAP-servern är inte giltigt än, eller har gått ut.	Byt till ett giltigt SSL-certifikat för LDAP-server.
	Ett fel i SSL-autentisering vid anslutning till LDAP-servern: LDAP-servern matchar inte certifikatet.	Ställ in LDAP-serveradressen på skrivaren så att det matchar adressen på SSL-certifikatet för LDAP-servern.

Meddelande	Orsak	Åtgärd
Det går inte att komma åt LDAP-adressboken. Tidsinställningarna på skrivaren matchar inte dem på Kerberosservern.	Klockorna på skrivaren och Kerberosservern har en tidsskillnad som övergår Kerberosserverns giltiga förskjutningsvärde.	Kontrollera att skrivaren och Kerberosservern är inställda på rätt tid.
Det går inte att ansluta till servern. Kontrollera serverinställningarna.	De angivna serverinställningarna såsom IP-adress och realm/domännamn är felaktiga.	Kontrollera att korrekt IP-adress/värddamn, portnummer realm/domännamn samt söktrotkatalog är angivna i IP-adress/värddamn och port, Domännamn och Sök i rotkatalog med Dell Printer Configuration Web Tool . (Se "Kerberosserver" och "LDAP-Server".)
	Versionerna av LDAP eller Kerberos på servern är inte kompatibla med skrivaren.	Kontrollera med nätverksadministratören.
	Servern ligger nere.	Kontrollera att servern fungerar som den ska.
Ändra serverinställningarna och kontrollera serveranslutningen.	Skrivaren kan inte söka efter destinationer inom den angivna tiden.	Förläng tidsinställningarna för Söktiden ute med Dell Printer Configuration Web Tool . (Se "Autentiseringssystem" och "LDAP-Server".) Kontrollera att skrivaren och servern är korrekt anslutna med en Ethernet-kabel. Om det inte är några problem med anslutningen och om problemet kvarstår kan serverinställningarna ha ändrats. Kontrollera med nätverksadministratören.
Kontrollera autentiseringsinställningarna.	Inloggningsnamnet och lösenordet för att komma åt en autentiseringsserver är felaktiga.	Kontrollera att färr inloggningsnamn och lösenord är angivna i Inloggningsnamn och Lösenord med Dell Printer Configuration Web Tool . (Se "Kerberosserver" och "LDAP-Server".)
Ogiltiga söktecken eller felaktigt konfigurerad LDAP-kartläggning för Configuration Web Tool.	LDAP-sökfiltret fungerar inte korrekt eftersom specialtecken används i dina sökvillkor eller på sidan LDAP-kartläggning i Dell Printer Configuration Web Tool .	Ta bort specialtecken och sök igen. (Se "LDAP -kartläggning".)
Nätverksanslutning är inte klar. Försök igen senare.	Du började söka efter destinationer innan IP-adressen hade ställts in för skrivaren.	Vänta en stund och sök sedan igen.
Inget attribut eller ogiltigt namn. Bekräfta adressinfo på skrivaren.	Adressinformationen på skrivaren innehåller felaktiga data eller är otillräckliga för sökresultat.	Kontrollera adressinformationen som finns registrerad på servern eller kontrollera med nätverksadministratören.
Inga poster.	Skrivaren hittar inga destinationer som matchar dina sökvillkor.	Tryck på OK för att gå tillbaka till skärmen Sök i nätverksadressboken och ange nya villkor för att söka igen.
Sök i rotkatalogen är felaktigt konfigurerat för Configuration Web Tool.	Katalogerna som inte finns på LDAP-servern finns angivna eller så är en ogiltig DN-syntax angiven.	Kontrollera att giltiga värden är angivna i Sök i rotkatalog med Dell Printer Configuration Web Tool . (Se "LDAP-Server".) Ange sökursprunget med korrekt DN -syntax som visas i följande exempel: dc=w2008ad,dc=addressbook,dc=net

Meddelande	Orsak	Åtgärd
För många sökresultat. Det går bara att visa max 50 sökresultat. Förfina din sökning om det behövs.	Max antal sökresultat (50) som skrivaren kan visa har överskridits.	Tryck på Stäng för att visa sökresultaten. Om du inte hittar den önskade destinationen i resultatlistan anger du ett nytt sökvillkor för att söka igen.
Fel vid åtkomst till autentiseringsserver 016-530 Starta om skrivaren.	Andra fel som rör LDAP-servrens adressbok uppstår.	Stäng av skrivaren och slå på den igen. Kontrollera med nätverksadministratören om problemet kvarstår.

Specifikationer

Kompatibilitet med operativsystem

Din Dell™ C2665dnf Color Laser Multifunction Printer multifunktionella färgskrivare är kompatibel med Microsoft® Windows® XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server® 2003, Windows Server 2003 x64 Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2, Windows Vista®, Windows Vista 64-bit Edition, Windows 7, Windows 7 64-bit Edition, Windows 8, Windows 8 64-bit Edition, Windows Server 2012, Windows RT, Mac OS X 10.5, 10.6, 10.7, 10.8, Red Hat® Enterprise Linux® 5/6 Desktop (x86), och SUSE® Linux Enterprise Desktop 10/11 (x86).

Elförsörjning

Spänning	220 - 240 VAC	110 - 127 VAC
Frekvens	50/60 Hz	50/60 Hz
Ström	5 A eller mindre	10 A eller mindre
Strömförbrukning	67,0 W (Klar)	63,0 W (Klar)
	15,0 W (Viloläge)	14,5 W (Viloläge)
	3,5 W (Djupt Viloläge)	3,5 W (Djupt Viloläge)
	0 W (Offline)	0 W (Offline)
TEC-värde	2,8 kWh	2,8 kWh

Mått

Höjd: 558 mm (21,97 tum) bredd: 439 mm (17,28 tum) djup: 530 mm (20,87 tum)

Vikt (inklusive tonerkassetter och trumkassetter): 43,9 kg

Minne

Minne	1 GB
Hastighet	DDR3-1 066 MHz

Page Description Language (PDL)/emulering, operativsystem och gränssnitt

PDL/emuleringar	PCL 6, PCL 5e, PostScript Level3 Compatible, HBPL, XML Paper Specification (värdbaserad)	
Operativsystem	Microsoft Windows XP/XP x64/Server 2003/Server 2003 x64/Server 2008/Server 2008 x64/Server 2008 R2 x64/Vista/Vista x64/7/7 x64/8/8 x64/Server 2012, Mac OS X (10.5/10.6/10.7/10.8), Red Hat Enterprise Linux 5/6 Desktop (x86) och SUSE Linux Enterprise Desktop 10/11 (x86)	
Gränssnitt	Standard lokalt:	USB 2.0
	Standard nätverk:	10Base-T/100Base-TX/ 1000Base-T Ethernet
	Extra nätverk:	IEEE802.11b/802.11g/802.11n (trådlöst)

MIB-kompatibilitet

En Management Information Base (MIB) är en databas innehållande information om nätverksapparater (så som adapter, brygga, router eller datorer). Denna information gör det möjligt för nätverksadministratörer att hantera nätverket (analysera resultat, trafik, fel o.s.v.). Dell C2665dnf Color Laser Multifunction Printer efterlever vanliga branschspecifikationer MIB och gör det möjligt för skrivaren att kännas igen och hanteras av olika programvarusystem för hantering av skrivare och nätverk.

Miljö

Drift

Temperatur	10 °C - 32 °C
Relativ fuktighet	10 % - 85 % RF (ingen kondens)

Garanterad utskriftskvalitet

Temperatur	15 °C - 28 °C
Relativ fuktighet	20 % - 70 % RF (ingen kondens)

Förvaring





Temperaturområde	-20 °C till 40 °C
Luftfuktighet vid förvaring	5 % - 85 % RF (ingen kondens)

Höjd

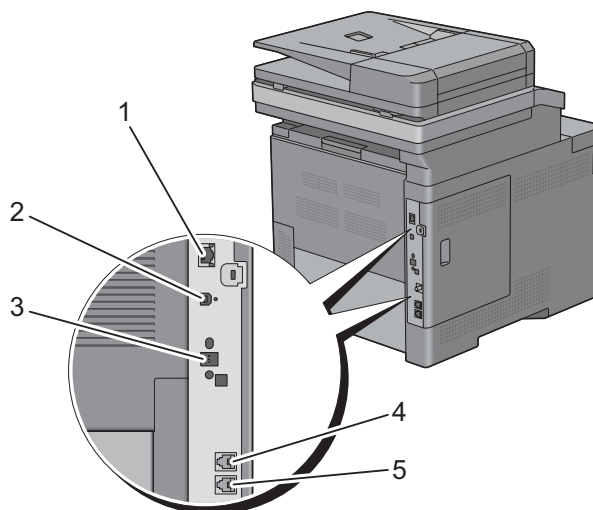
Drift	Upp till 3.100 m
Förvaring	Upp till 3.100 m

Kablar

Anslutningskabeln måste vara av följande typ:

	Anslutningstyp	Anslutningsspecifikationer och symboler	
1	Ethernet	10Base-T/100Base-TX/ 1000Base-T	
2	USB	USB 2.0	
3	Kontakt för trådlös adapter	IEEE 802.11b/802.11g/802.11n	
4	Telefonuttagets anslutning		PHONE 

Anslutningstyp	Anslutningsspecifikationer och symboler
5	Anslutning för vägguttag



Specifikationer för skrivaren

Artikel	Beskrivning
Utskriftsupplösning	600 dpi x 600 dpi
Utskriftshastighet	Simplex: Färg 27 ppm, svart-vitt 27 ppm (A4) Duplex: Färg 18 ppm, svart-vitt 18 ppm (A4)
Pappersstorlek	A4, B5, A5, brev, Executive, Folio(8.5" x 13"), Legal, Kuvert #10, Monarch, DL, C5

Specifikationer för koptorn

Artikel	Beskrivning
Kopieringsupplösning	Optisk: 600 dpi x 600 dpi
Kopieringshastighet	Färg 27 kopior per minut eller mer, svart-vitt 27 kopior per minut eller mer (Vid användning av dokumentglaset för att göra sekventiella kopior av ett dokument med sidor som skannas separat.) Simplex: Färg 13 kopior per minut eller mer, svart-vitt 22 kopior per minut eller mer Duplex: Färg 4 kopior per minut eller mer, svart-vitt 7 kopior per minut eller mer (Vid bruk av Duplex Automatic Document Feeder (DADF) för att göra sekventiella kopior av flera dokument.)
Pappersstorlek	A4, B5, A5, brev, Executive, Folio(8.5" x 13"), Legal, Kuvert #10, Monarch, DL, C5
Zoomfång	Dokumentglas: 25 % - 400 %, automatisk dokumentmatare: 25 % - 400 %
Multipla kopior	1 - 99

Artikel	Beskrivning
Kopieringsläge	Text, Text & Foto, Foto
Skanningsmetod	Dokumentglas: Dokumentfixerad flatbäddsskanning DADF: Vagnsfixerad, dokument-matande skanning (2- sideskanning)

Specifikationer för skannern

Artikel	Beskrivning
Kompatibilitet	TWAIN, TWAIN-Net, Windows Image Acquisition (WIA) ^{*1} , Skanningstjänst för Web Services on Devices (WSD) ^{*2}
Skannerupplösning	Optisk: 600 dpi x 300 dpi (Endast färg), 600 dpi x 400 dpi, 600 dpi x 600 dpi, 1.200 dpi x 1.200 dpi Förbättrad (Dragskanning): <ul style="list-style-type: none"> • TWAIN – 50 x 50 till 9.600 x 9.600 dots/25,4 mm • WIA – 75/100/150/200/300/400/600 dots/25,4 mm Förbättrad (push-skanning): 200(Standard)/300/400/600 dots/25,4 mm
Färgbitsdjup	24 bit
Monobitsdjup	1 bit för svartvitt läge. 8-bitar för gråläge
Effektiv skanninglängd	Dokumentglas: 297 mm. Automatisk dokumentmatare: 355,6 mm
Effektiv skanningsbredd	215,9 mm
Skanningshastighet (textläge)	Monokrom: 665 µs/linje (600 dpi), 1330 µs/linje (1.200 dpi) Färg: 1330 µs/linje (600 dpi), 2660 µs/linje (1.200 dpi)

*1 : Endast Windows OS

*2 : Windows Vista/7/8 endast

Specifikationer för fax

Artikel	Beskrivning
Kompatibilitet	ITU-T Super G3, ITU-T G3 ECM, ITU-T G3
Tillämplig telefonlinje	Det allmänna telefonnätet, via företagsväxel, eller 2-tråds hyrd förbindelse (3,4 kHz)
Datakodning	1bit/JBIG/MMR/MR/MH
Maximal modemhastighet	33,6 Kbps
Överföringshastighet	Cirka 3 sekunder per sida *överföringstiden gäller för sändning av textdata skannad i standardupplösning från minnet med ECM-kompression med endast ITU-T Nr. 1 diagram.
Skanningshastighet	Dokumentglas: cirka 3 sekunder per A4 (vid standard faxupplösning). Automatisk dokumentmatare: cirka 5 sekunder per brev (vid standard faxupplösning), 7,5 sekunder per brev (vid hög faxupplösning)
Max. dokumentlängd	Dokumentglas: 297 mm. Automatisk dokumentmatare: 355,6 mm
Pappersstorlek	Brev, A4 (beroende på land)

Artikel	Beskrivning
Upplösning	Standard: R8 x 3,85 l/mm, Fin: R8 x 7,7l/mm, Superfin: 400 dpi x 400 dpi, Foto: R8 x 7,7l/mm
Användarminne	4 MB (320 sidor)
Halvton	256 nivåer

Extra trådlös adapter

Artikel	Beskrivning
Anslutningsteknologi	Trådlöst
Standarder som används	IEEE 802.11b, 802.11g och 802.11n
Bandbredd	2,4 GHz
Dataöverföringshastighet	IEEE 802.11n: 65 Mbps IEEE 802.11g: 54, 48, 36, 24, 18, 12, 9 och 6 Mbps IEEE 802.11b: 11, 5,5, 2 och 1 Mbps
Säkerhet	64 (40-bitars nyckel)/128 (104-bitars nyckel) WEP, WPA- PSK (TKIP, AES), WPA2-PSK (AES), WPA-Enterprise (TKIP, AES) ^{*1} , WPA2-Enterprise (AES) ^{*1}
Wi-Fi Protected Setup[®] (WPS)^{*2}	Tryckknappskonfiguration (PBC), Personligt identifieringsnummer (PIN)
Trådlöst läge	Infrastruktur, Ad-hoc, Wi-Fi Direct

^{*1} EAP-metoden stöder PEAPv0, EAP-TLS, EAP-TTLS PAP och EAP-TTLS CHAP.

^{*2} Kompatibel med WPS 2.0.

Underhåll av din skrivare

32 Underhåll av din skrivare	479
33 Tar bort alternativ	519
34 Åtgärda pappersstopp	525

Underhåll av din skrivare

Du måste utföra vissa åtgärder för att bibehålla optimal utskriftskvalitet.

Bestämma statusen för förbrukningsvaror

Om din skrivare är ansluten till ett nätverk kan **Dell™ Printer Configuration Web Tool** erbjuda direkt information om återstående tonernivåer. Skriv in IP-adressen för skrivaren i din webbläsare om du vill få tillgång till denna information. För att använda funktionen **Ställa in larm via e-post** som meddelar dig när skrivaren behöver nya förbrukningsvaror, skriv in önskad e-postadress i listrutan för e-post.

På pekskärmen kan du även bekräfta följande:

- När något förbrukningsmaterial eller en underhållsartikel kräver uppmärksamhet eller behöver bytas ut (maskinen kan dock endast visa information om en artikel i taget).
- Den mängd toner som återstår i varje tonerkasset.

Spara förbrukningsvaror

Du kan ändra flera inställningar i din skrivare för att spara tonerkassetter och papper.


Material	Inställning	Funktion
Tonerkasset	Toner sparläge under fliken Andra	Denna kryssruta låter användaren välja ett utskriftsläge som använder mindre toner. Bildkvaliteten kommer att bli sämre när denna funktion används.
Utskriftsmaterial	Flera upp under fliken Layout	Skrivaren skriver ut två eller fler sidor på en sida av ett ark.
Utskriftsmaterial	Duplex på fliken Allmänt .	Skrivaren skriver ut på båda sidorna av ett pappersark.

Beställa förbrukningsvaror

Det går att beställa förbrukningsvaror (tonerkassetter, trumkassetter och spilltonerlåda) från Dell på internet när du använder en skrivare i nätverket. Mata in IP-adressen till din skrivare i din webbläsare, starta **Dell Printer Configuration Web Tool**, och klicka på **Beställ material på:** för att beställa material till din skrivare.

Du kan också beställa förbrukningsmaterial på följande sätt.

- 1 Klicka på **Start** → **Alla program** → **Dell skrivare** → **Extra färglaserprogram** → **Dell Supplies Management System**. Fönstret **Dell Supplies Management System Inställningar** visas.
- 2 Välj din skrivare från listan **Välj skrivarmodell**.
- 3 Om du beställer från Internet:
 - a Välj en webbadress från listan **Välj webbadress för ombeställning**.
 - b Klicka på **Besök Dell webbplats för beställning av förbrukningsvaror till skrivare**.

 **ANMÄRKNING:** Om du inte kan få informationen automatiskt från skrivaren genom dubbelriktad kommunikation kommer det upp ett fönster som uppmanar dig att mata in servicetagnumret. Mata in din Dellskrivares servicetagnummer i fältet som visas.
Servicetagnumret hittar du på insidan av skrivarens frontlucka.
- 4 Om du beställer via telefon, ringer du det nummer som visas under rubriken **Beställ via telefon**.

Förvaring av utskriftsmaterial

För att undvika potentiella problem med pappersmatningen och ojämn utskriftskvalitet finns det flera saker du kan göra:

- För bästa möjliga utskriftskvalitet bör du förvara utskriftsmaterialet i en miljö där temperaturen är omkring 21 °C och luftfuktigheten 40 %.
- Förvara kartonger med utskriftsmaterial på en pall eller en hylla istället för direkt på golvet.
- Om du förvarar enstaka paket med utskriftsmaterial utanför den ursprungliga kartongen, bör du se till att de ligger på ett plant underlag så att kanterna inte böjs eller krullar sig.
- Ställ ingenting ovanpå förpackningen med utskriftsmaterial.

Förvaring av förbrukningsvaror

Förvara förbrukningsvaror i deras originalförpackning till dess du behöver använda dem. Förvara inte förbrukningsvaror i:

- Temperaturer som är högre än 40 °C.
- Miljöer med extrema förändringar i luftfuktighet eller temperatur.
- Direkt solljus.
- Dammiga utrymmen.
- En bil under en längre tid.
- Miljöer där frätande gaser förekommer.
- Fuktiga miljöer.

Byte av tonerkassetter

! **VARNING:** Innan du utför någon av följande procedurer, läs och följ säkerhetsinstruktionerna i *Viktig information*.

Dell tonerkassetter är endast tillgängliga genom Dell. Du kan beställa kassetter online på <http://www.dell.com/supplies> eller via telefon. För beställning via telefon, se "Kontakta Dell".

Vi rekommenderar att du använder Dell tonerkassetter till din skrivare. Dell tillhandahåller ingen garanti för problem som uppstår på grund av bruk av tillbehör, reservdelar eller komponenter som inte kommer från Dell.

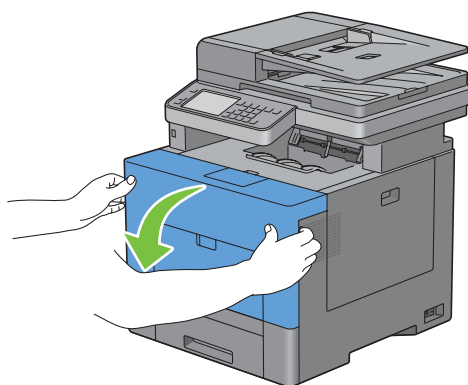
! **VARNING:** Släng aldrig en använd tonerkassett i elden. Det kan hända att överbliven toner exploderar och orsakar brännskador och andra skador.

! **VARNING:** Skaka inte den använda tonerkassetten. Detta kan göra att du spiller tonervätska.

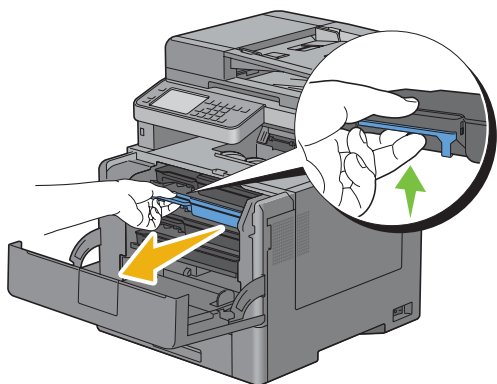
Ta bort tonerkassetten

✎ ANMÄRKNING: Se till att du tar bort allt papper från MPF och stäng MPF-luckan innan du tar bort tonerkassetten.

- 1 Ta tag i handtagen på båda sidorna av luckan på framsidan och dra sedan ned den för att öppna den.



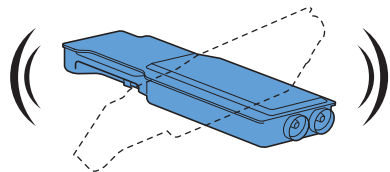
- 2 Ta tag i handtaget på tonerkassetten som du vill byta ut och dra ut den.



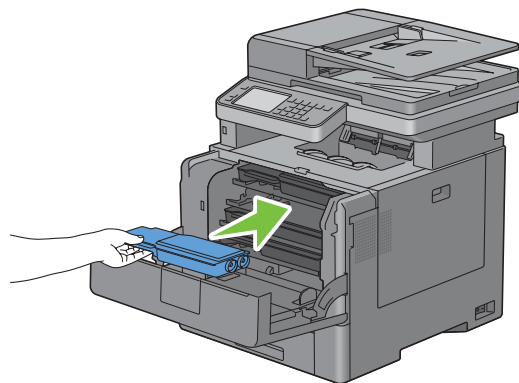
! **VARNING:** Skaka inte tonerkassetten då toner kan spillas ut.

Installera en tonerkasset

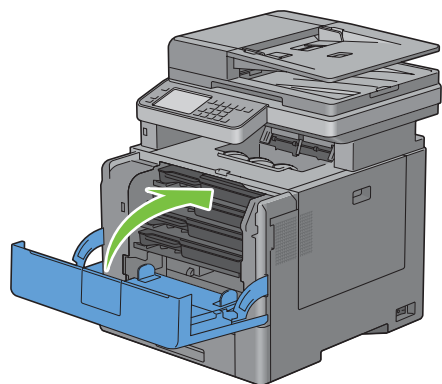
- 1 Ta av förpackningen på en ny tonerkasset i önskad färg.
- 2 Skaka den nya tonerkassetten fem eller sex gånger så att tonern blir jämnt fördelad.



- 3 Sätt i tonerkassetten i rätt kassettspår och tryck sedan tills den klickar i.



- 4 Stäng frontluckan.



Så här byter man ut trumkassetterna

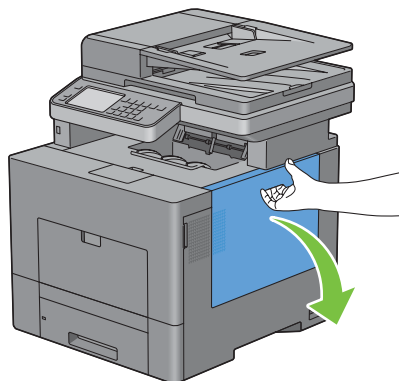
Man måste byta ut alla trumkassetter (gul, magenta, cyan och svart) på samma gång.

⚠ VARNING: Innan du utför någon av följande procedurer, läs och följ säkerhetsinstruktionerna i *Viktig information*.

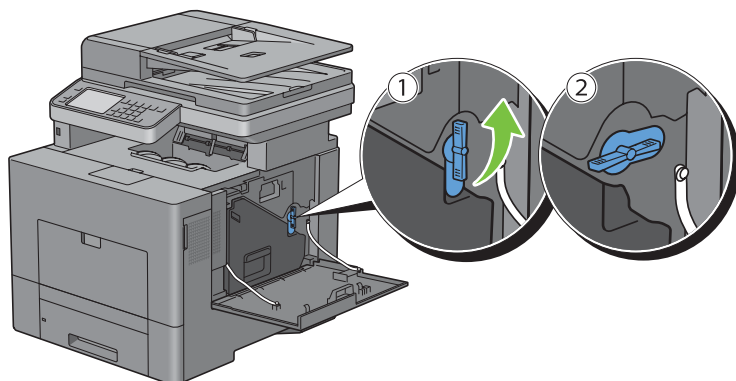
⚠ FÖRSIKTIGT: Skydda trumkassetterna mot starkt ljus. Om luckan på höger sida är öppen i mer än tre minuter kan utskriftskvaliteten försämrast.

Ta bort trumkassetten

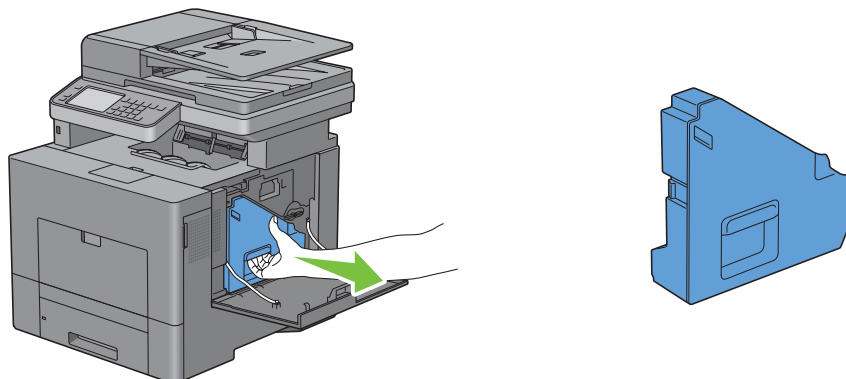
- 1 Öppna luckan på höger sida.



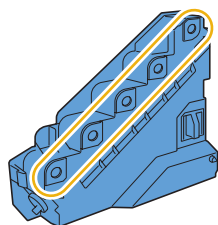
- 2 Vrid spaken på avfallsbehållaren för toner i 90 grader motsols för att låsa upp avfallsbehållaren för toner.



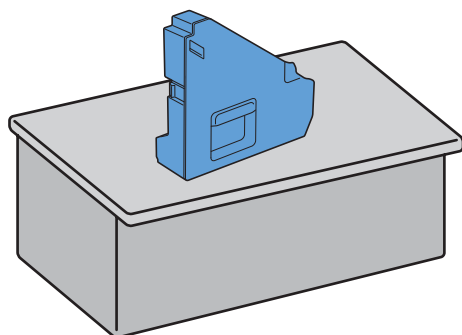
- 3 Ta tag in handtaget på avfallsbehållaren för toner, dra ut den och se till att öppningarna pekar uppåt så att spilltonern inte spillar ut.



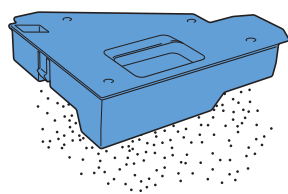
- ⚠ FÖRSIKTIGT:** Var försiktig så att du inte tappar avfallsbehållaren för toner när du tar ur den.
- ⚠ FÖRSIKTIGT:** När du har tagit ur tonerlådan ska du inte röra delarna som visas i illustrationen. Toner kan färga av sig på dina händer eller göra dem smutsiga.



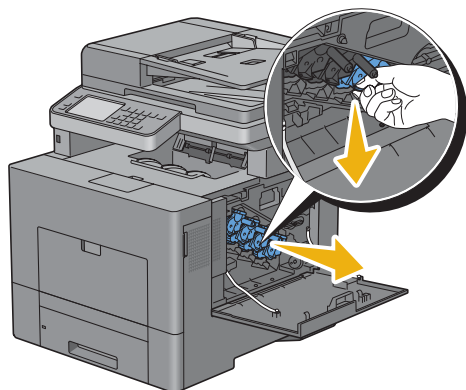
- 4 Ställ den borttagna avfallsbehållaren för toner upprätt på en plan yta.



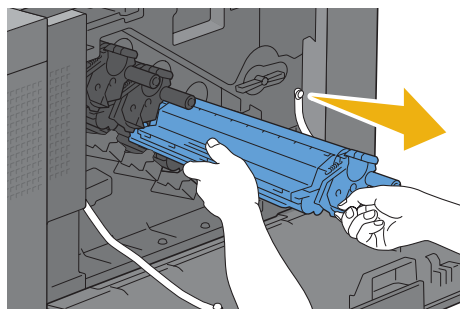
- ⚠ VARNING:** Lägg aldrig avfallsbehållaren för toner ner på dess sida eftersom detta kan orsaka att den slutar fungera eller att toner spills ut.



- 5 Tryck försiktigt ned fliken på trumkassetten som du vill byta ut och dra ut den halvvägs med en hand.



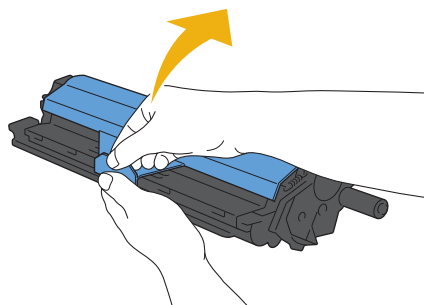
- 6 Stöd trumkassetten med 2:a handen på undersidan och dra sedan ut den helt.



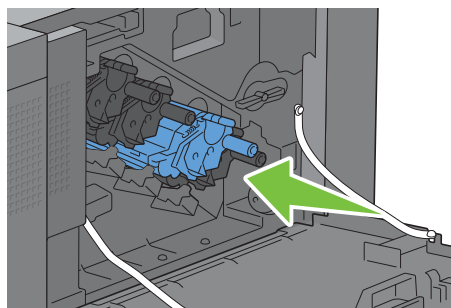
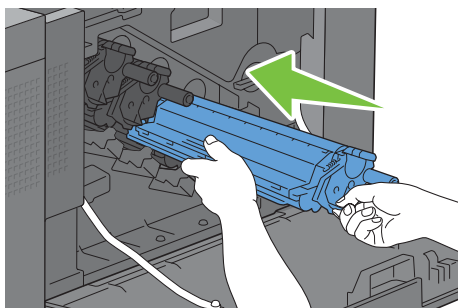
- 7 Upprepa steg 5 och 6 för att byta ut de andra tre kassetterna.

Installera en trumkassett

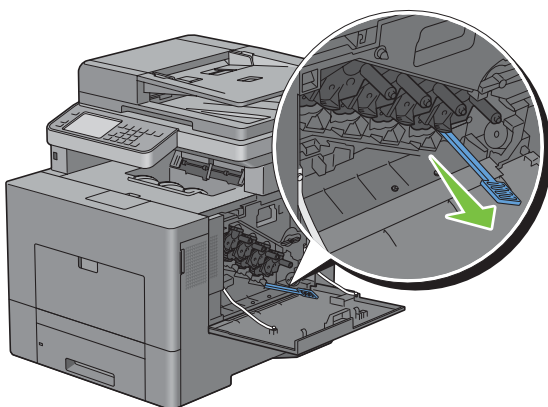
- 1 Ta av förpackningen på en ny tonerkassett i önskad färg.
- 2 Avlägsna det orange skyddshöljet från trumkassetten.



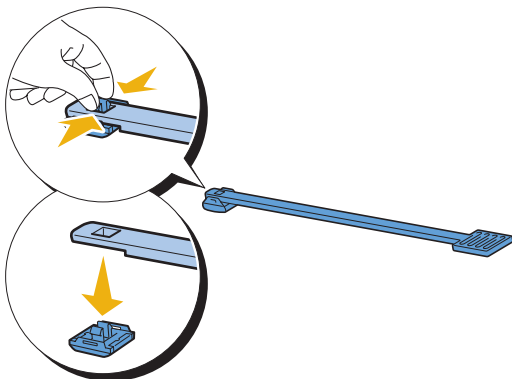
- 3 Sätt i trumkassetten i rätt kassettspår och tryck sedan tills den klickar i.



- 4 Upprepa steg 1 till 3 för att byta ut de andra tre kassetterna.
5 Ta ur rengöringsstången från insidan på skrivaren.

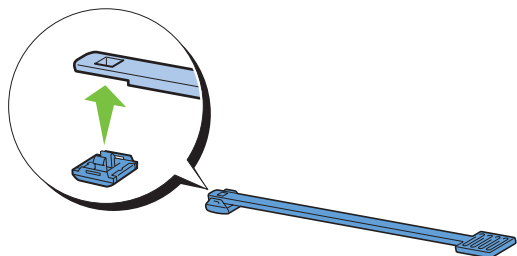


- 6 Ta bort rengöringskudden genom att trycka ihop de vita flikarna mellan din tumme och pekfinger.

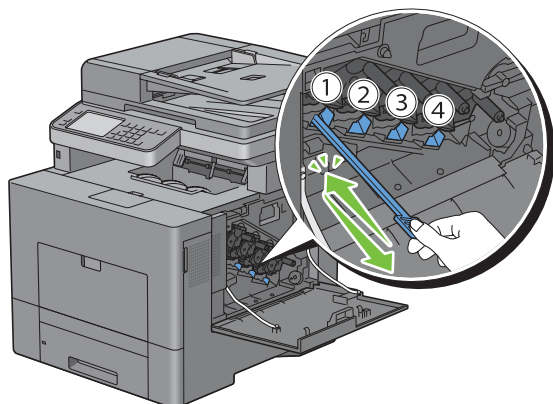


- 7 Packa upp en ny rengöringskudde.

- 8** Sätt fast den nya rengöringskudden på rengöringsstången.

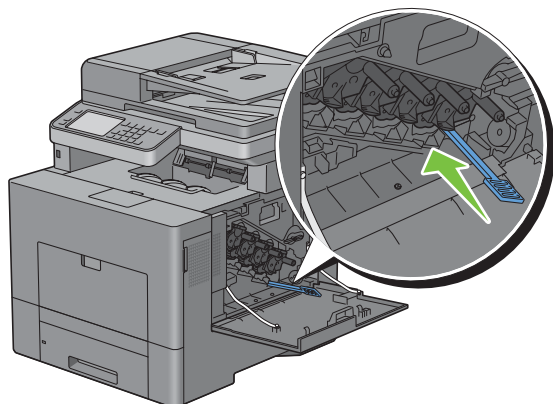


- 9** Sätt i rengöringsstången helt i ett av de fyra hålen tills den klickar i på insidan av skrivaren enligt illustrationen ovan och dra sedan ut den.

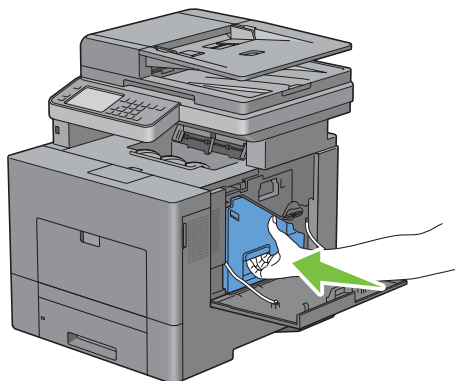


- 10** Upprepa steg 9 på de andra tre hålen. Det räcker att sätta i den en gång i varje hål.

- 11** Sätt tillbaka rengöringsstången på samma plats.

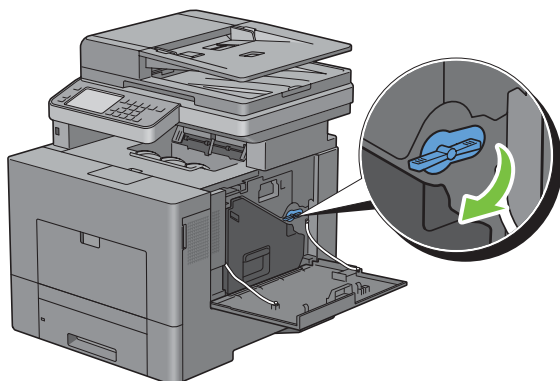


- 12 Sätt tillbaka den urtagna avfallsbehållaren för toner.

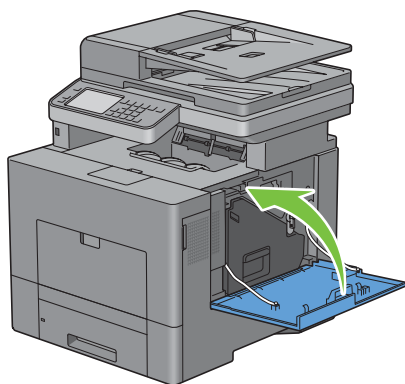


⚠ FÖRSIKTIGT: Om avfallsbehållaren för toner inte passar ordentligt se till att trumkassetten har satts i tillräckligt långt i föregående steg.

- 13 Vrid spaken på avfallsbehållaren för toner i 90 grader medsols för att låsa fast avfallsbehållaren för toner.



- 14 Stäng luckan på höger sida.

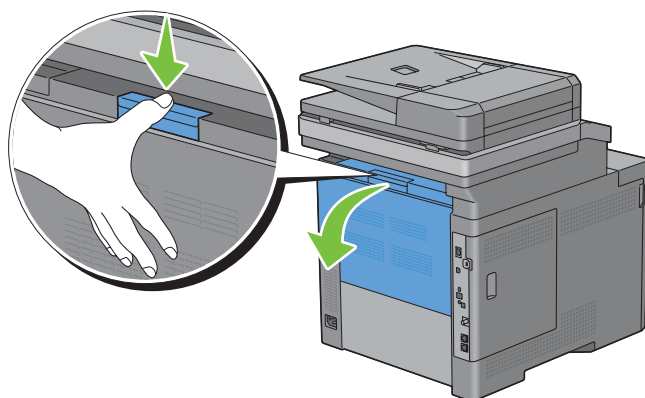


Så här byter man ut fixeringsenheten

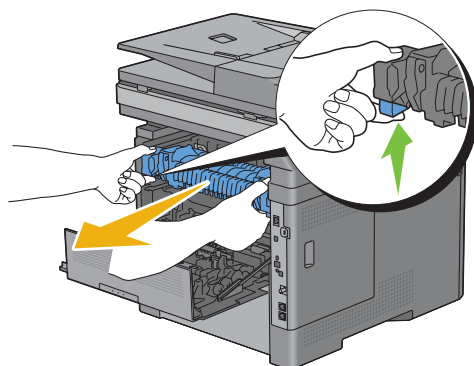
! **VARNING:** Innan du utför någon av följande procedurer, läs och följ säkerhetsinstruktionerna i *Viktig information*.

Så här tar man ur fixeringsenheten

- 1 Stäng av skrivaren och vänta 30 minuter.
- 2 Tryck ner säkerhetslåset för att öppna bakluckan.

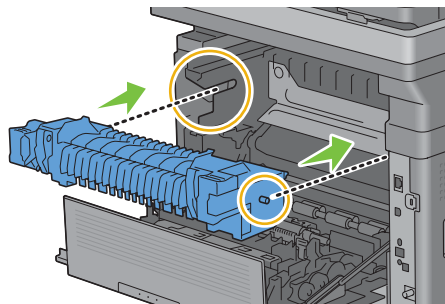


- 3 Ta tag i handtagen på båda sidor av fixeringsenheten och tryck på spaken under det vänstra handaget och dra sedan ut enheten.

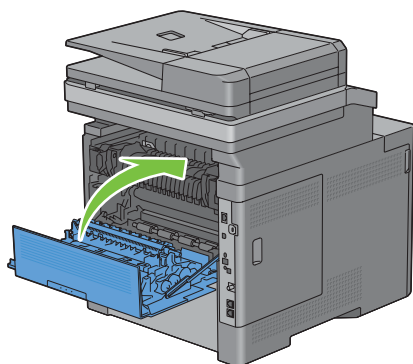



Så här installerar man en fixeringsenhet

- 1 Packa upp en ny fixeringsenhet.
- 2 Se till att de två flikarna på fixeringsenheten passar ihop med spårerna på skrivaren och sätt sedan in den i skrivaren tills det klickar till.



- 3 Stäng bakluckan.



 **ANMÄRKNING:** När du har bytt ut fixeringsenheten, se till att livräknaren initieras med hjälp av följande instruktioner i den medföljande bruksanvisningen.

Byta ut Överföringsbandenheten, 2:a Bandöverföringsvalsen (2:a BTR) och Bromsvalsen

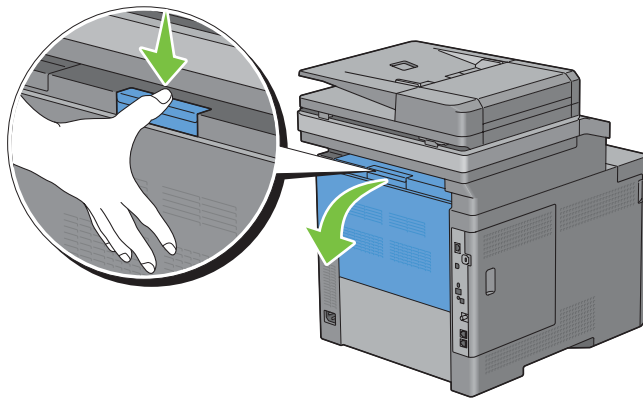
Du måste byta ut alla tre delarna (Överföringsbältet, 2:a BTR och bromsrullen) på samma gång. Både den 2:a BTR och bromsrullen för utbyte levereras med ett nytt överföringsbälte.

⚠ VARNING: Innan du utför någon av följande procedurer, läs och följ säkerhetsinstruktionerna i *Viktig information*.

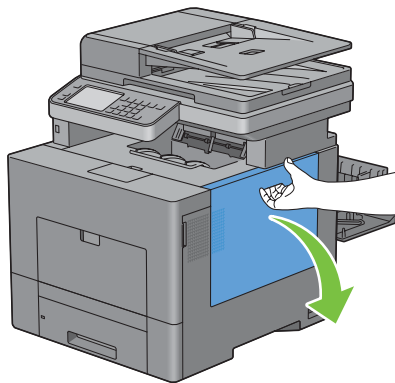
⚠ FÖRSIKTIGT: Se till att inget vidrör eller repar ytan (svartfärgad film) på överföringsbandenheten. Repor, smuts eller olja från dina händer på överföringsbandenhetens film kan reducera utskriftskvaliteten.

Så här tar man ur överföringsbältet

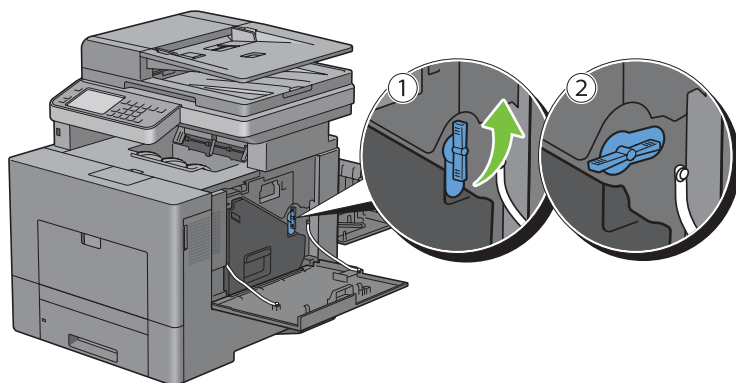
- 1 Tryck ner säkerhetslåset för att öppna bakluckan.



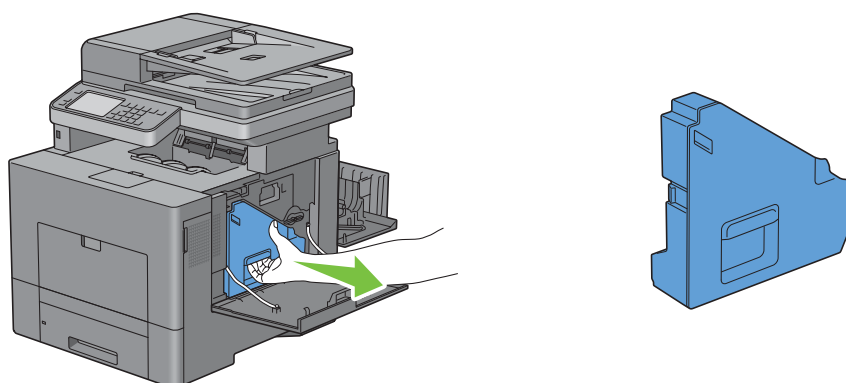
- 2 Öppna luckan på höger sida.



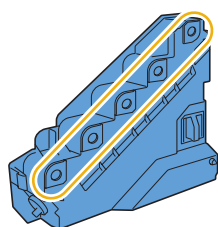
- 3 Vrid spaken på avfallsbehållaren för toner i 90 grader motsols för att låsa upp avfallsbehållaren för toner.



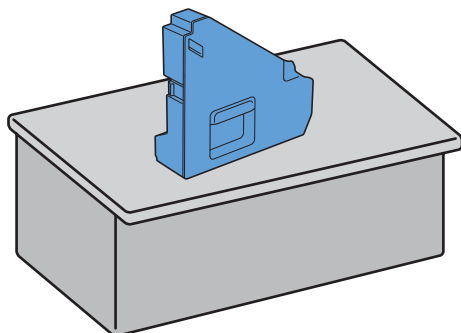
- 4 Ta tag in handtaget på avfallsbehållaren för toner, dra ut den och se till att öppningarna pekar uppåt så att spilltonern inte spillar ut.



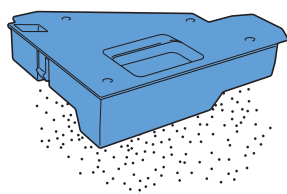
- ⚠ **FÖRSIKTIGT:** Var försiktig så att du inte tappar avfallsbehållaren för toner när du tar ur den.
- ⚠ **FÖRSIKTIGT:** När du har tagit ur tonerlådan ska du inte röra delarna som visas i illustrationen. Toner kan färga av sig på dina händer eller göra dem smutsiga.



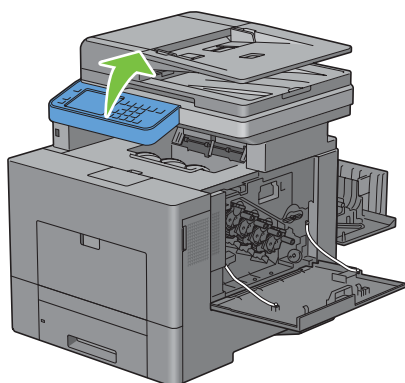
- 5 Ställ den borttagna avfallsbehållaren för toner upprätt på en plan yta.



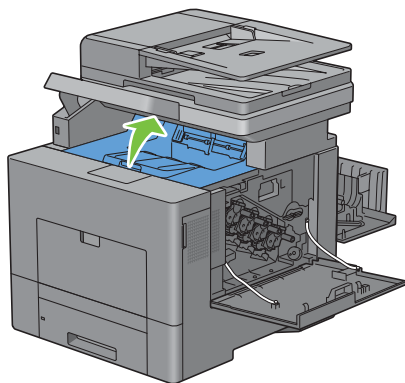
⚠ VARNING: Läggs aldrig avfallsbehållaren för toner ner på dess sida eftersom detta kan orsaka att den slutar fungera eller att toner spills ut.



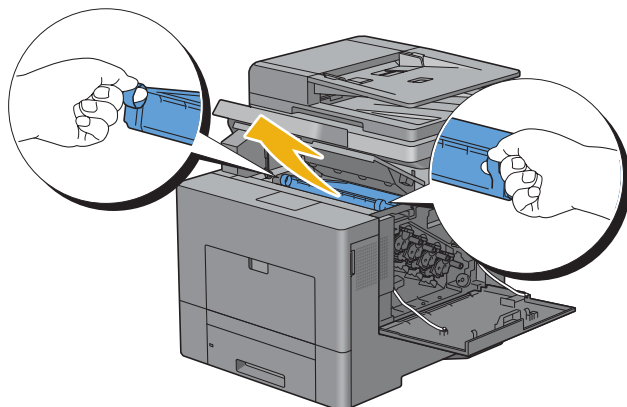
- 6 Lyft styrpanelen.



- 7 Öppna frontluckan.

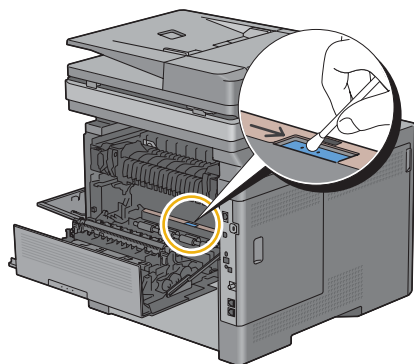


- 8 Sätt i dina fingrar i öglorna på båda sidorna av överföringsbältet och dra sedan ur det.



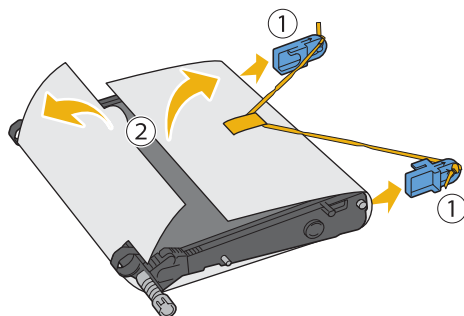
△ FÖRSIKTIGT: Om det inte går att dra ur enheten från skrivaren, se till att alla av ovanstående rutiner görs ordentligt.

- 9 Rengör CTD-sensorn (som det visas) inuti skrivaren med en ren och torr bomullstrasa.



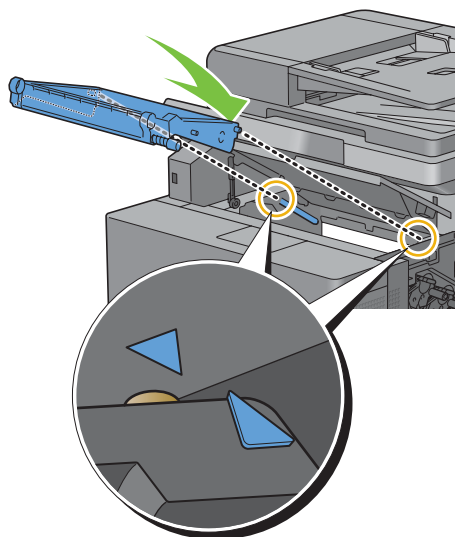
Så här installerar man ett överföringsbälte

- 1 Packa upp ett nytt överföringsbälte.
- 2 Ta bort de två orange förpackningarna först och sedan skyddsfilmerna från överföringsbältet.

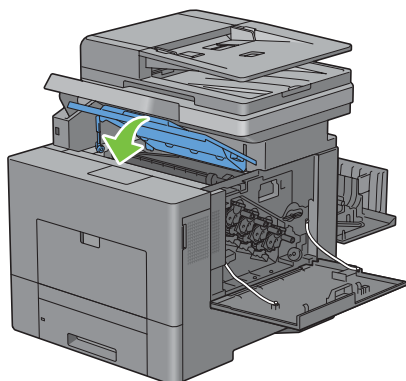


△ FÖRSIKTIGT: Se till att inget vidrör eller repar ytan (svartfärgad film) på överföringsbandenheten. Repor, smuts eller olja från dina händer på överföringsbandenhetens film kan reducera utskriftskvaliteten.

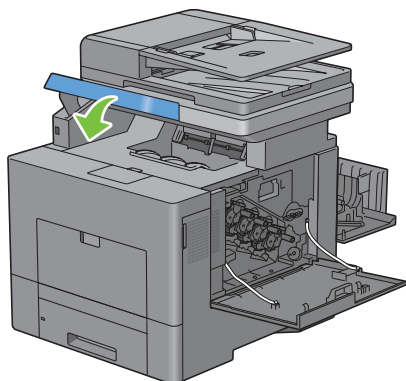
- 3** Se till att pilarna på överföringsbältet och skrivaren är vända mot varandra och sätt sedan in enheten i skrivaren tills det klickar i.



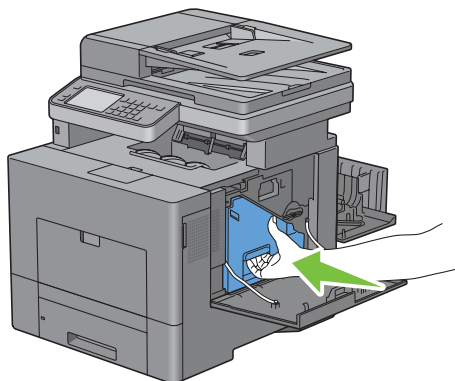
- 4** Stäng toppluckan.



- 5** Sänk ned styrpanelen på plats igen.

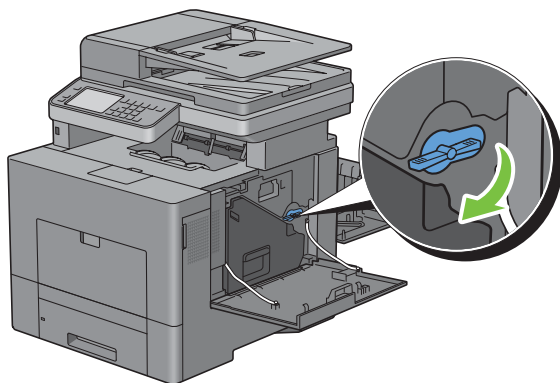


- 6 Sätt tillbaka den urtagna avfallsbehållaren för toner.

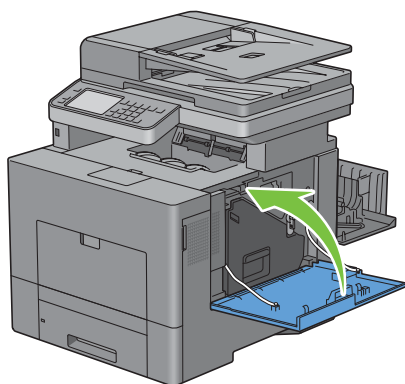


⚠ FÖRSIKTIGT: Om avfallsbehållaren för toner inte passar ordentligt se till att överföringsbältet har satts i ordentligt.

- 7 Vrid spaken på avfallsbehållaren för toner i 90 grader medsols för att låsa fast avfallsbehållaren för toner.



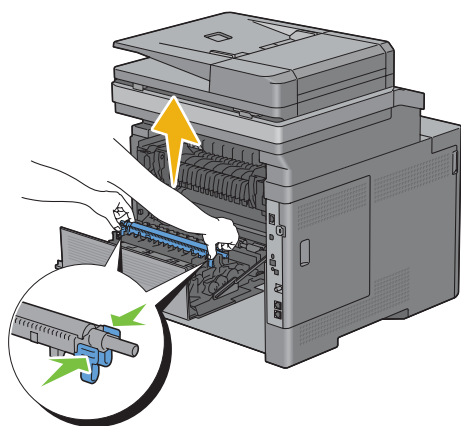
- 8 Stäng luckan på höger sida.



✍ ANMÄRKNING: När du har bytt ut överföringsbältet, se till att livsräknaren initieras med hjälp av följande instruktioner i den medföljande bruksanvisningen.

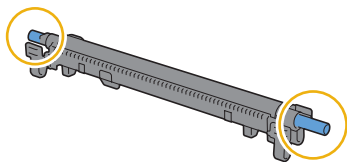
Så här tar man bort 2:a BTR

- 1 Kläm ihop flikarna på båda sidorna av 2:a BTR och lyft ur den ur skrivaren.

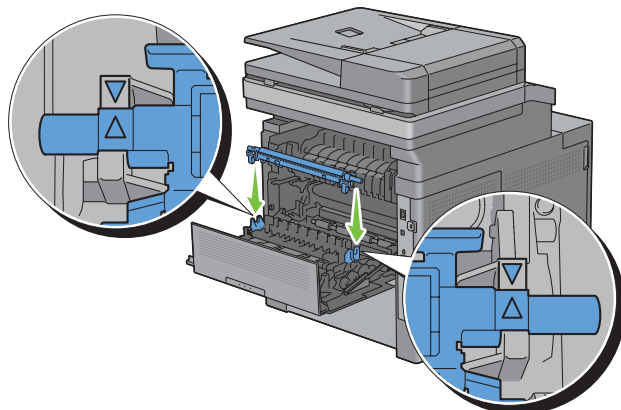


Så här installerar man 2:a BTR

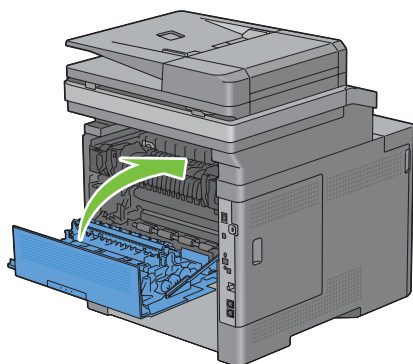
- 1 Packa upp 2:a BTR.
- 2 Håll 2:a BTR i båda ändarna.



- 3 Se till att pilarna på 2:a BTR och skrivaren är vända mot varandra och tryck sedan ned 2:a BTR tills det klickar i.

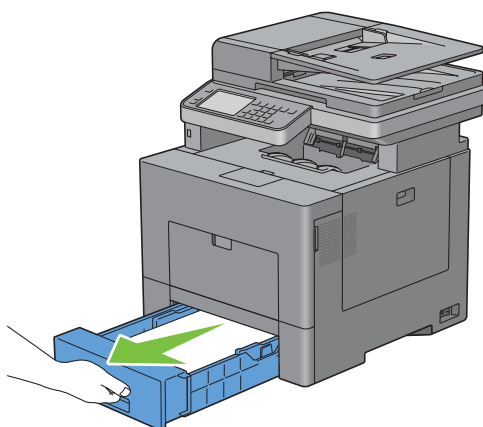


4 Stäng bakluckan.

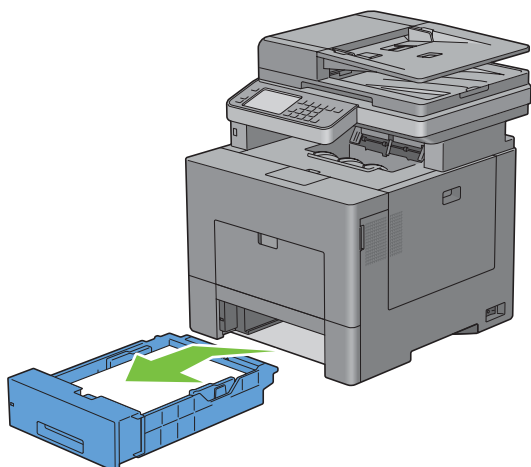



Så här tar man ur bromsrullen i magasin 1

1 Dra ut magasin 1 ur skrivaren omkring 200 mm.

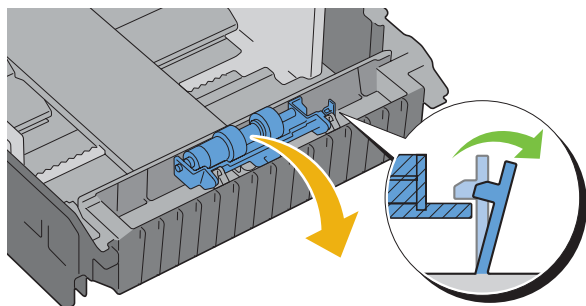


2 Håll magasin 1 med båda händerna, och ta bort den från skrivaren.

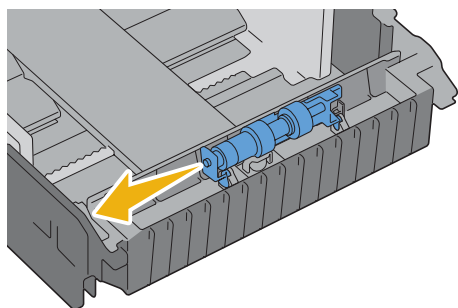


 **ANMÄRKNING:** Se till att du tar ur allt papper ur magasin 1 innan du tar ur bromsrullen.

- Tryck försiktigt ned låsspaken på magasin 1 mot höger med en hand och lyft bromsrullen med 2:a handen.

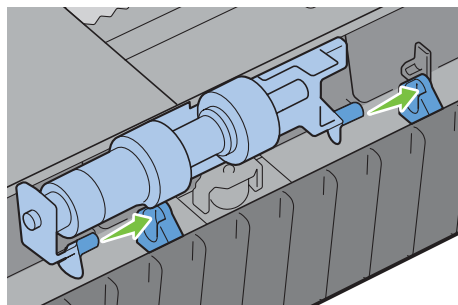


- Skjut bromsrullen till vänster för att ta ur den ur magasin 1.

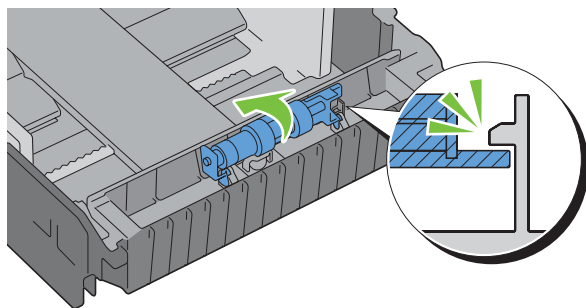


Så här installerar man bromsrullen i magasin 1

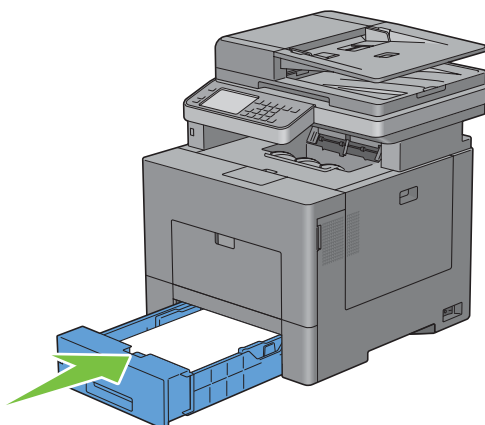
- Skjut de två axlarna på bromsrullen in i hålen på magasin 1.



- Tryck ned på bromsrullen tills den klickar i.



- 3 Ladda papper i magasin1 och sätt sedan i magasinet i skrivaren och tryck tills det tar stopp.

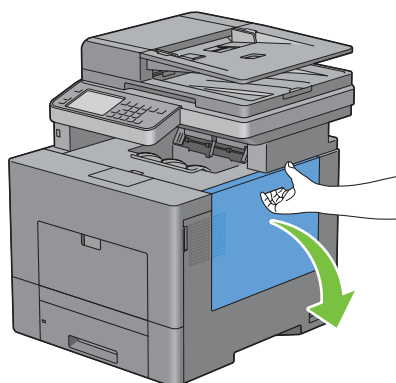


Så här byter man ut avfallsbehållaren för toner

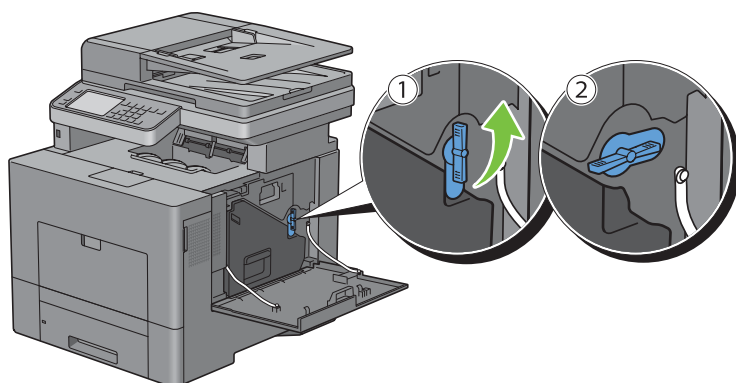
⚠ VARNING: Innan du utför någon av följande procedurer, läs och följ säkerhetsinstruktionerna i *Viktig information*.

Så här tar man ur avfallsbehållaren för toner

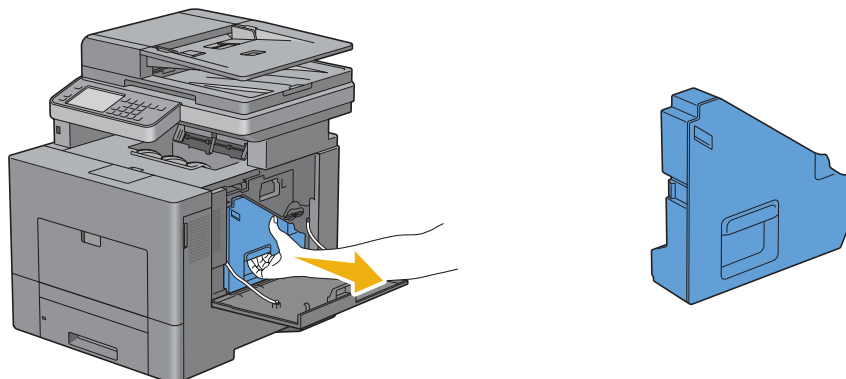
- 1 Öppna luckan på höger sida.



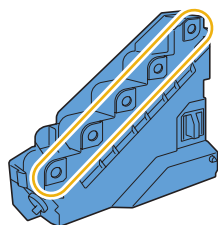
- 2 Vrid spaken på avfallsbehållaren för toner i 90 grader motsols för att låsa upp avfallsbehållaren för toner.



- 3 Ta tag in handtaget på avfallsbehållaren för toner, dra ut den och se till att öppningarna pekar uppåt så att spilltonern inte spillar ut.



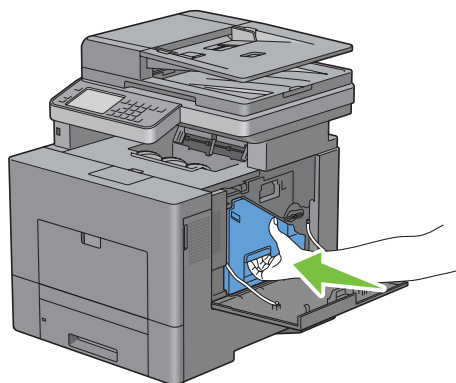
- ⚠ **FÖRSIKTIGT:** Var försiktig så att du inte tappar avfallsbehållaren för toner när du tar ur den.
- ⚠ **FÖRSIKTIGT:** När du har tagit ur tonerlådan ska du inte röra delarna som visas i illustrationen. Toner kan färga av sig på dina händer eller göra dem smutsiga.



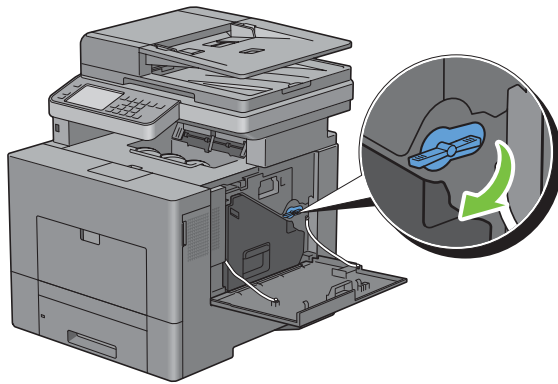
- 4 Sätt i den använda avfallsbehållaren för toner i den plastpåse som medföljde den nya avfallsbehållaren för toner och tillslut påsen.

Så här installerar man en spilltonerlåda

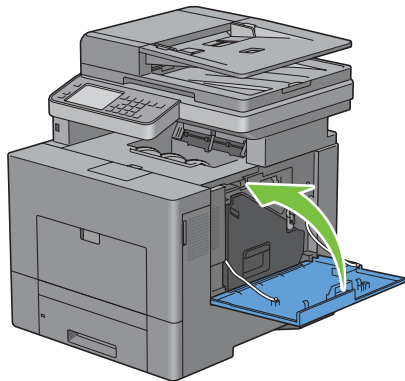
- 1 Packa upp den nya avfallsbehållaren för toner.
- 2 Sätt i avfallsbehållaren för toner.



- 3 Vrid spaken på avfallsbehållaren för toner i 90 grader medurs för att låsa fast avfallsbehållaren för toner.



- 4 Stäng luckan på höger sida.

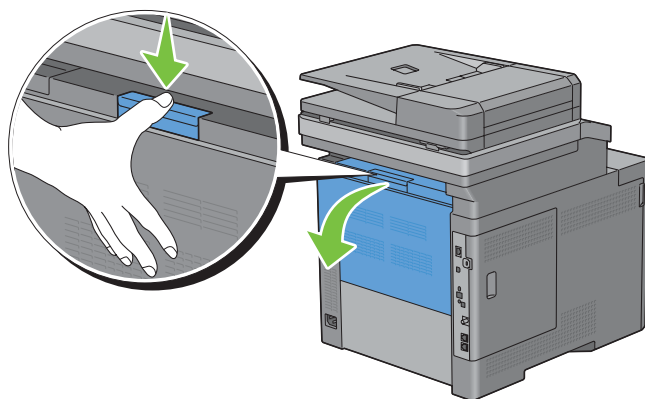


Rengöra skrivaren invändigt

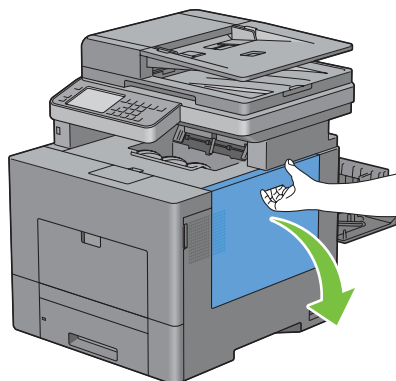
Rengör CTD-sensorn

Rengör endast CTD-sensorn (för färgtonerdensitet) när ett varningsmeddelande för CTD-sensorn visas i statusmonitorn eller pekskärmen.

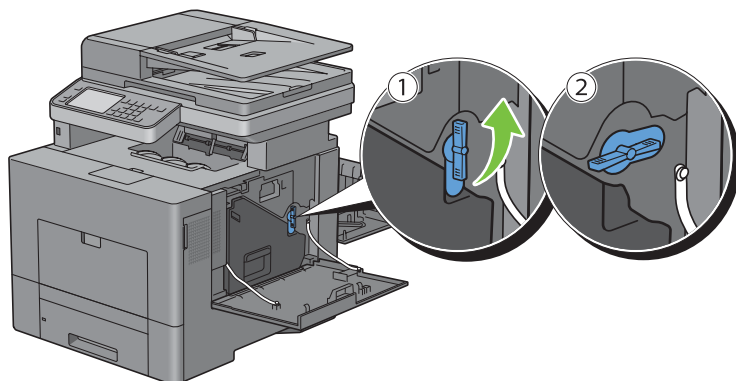
- 1 Se till att skrivaren är avstängd.
- 2 Tryck ner säkerhetslåset för att öppna bakluckan.



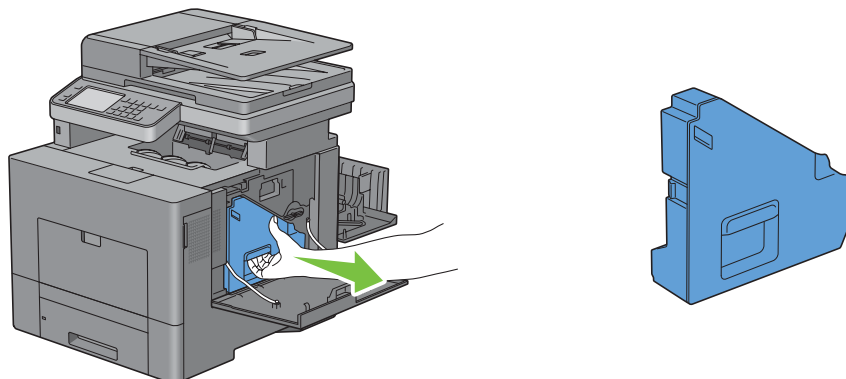
- 3 Öppna luckan på höger sida.





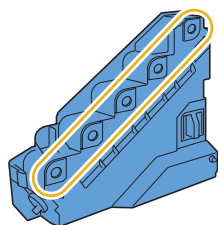
- 4 Vrid spaken på avfallsbehållaren för toner i 90 grader motsols för att låsa upp avfallsbehållaren för toner.



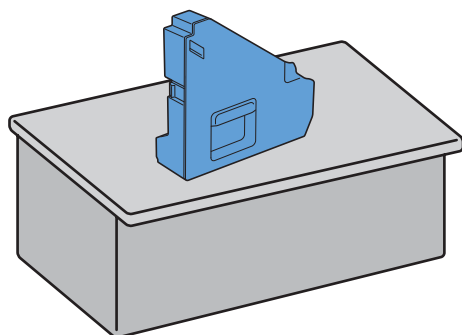
- 5 Ta tag in handtaget på avfallsbehållaren för toner, dra ut den och se till att öppningarna pekar uppåt så att spilltonern inte spillar ut.



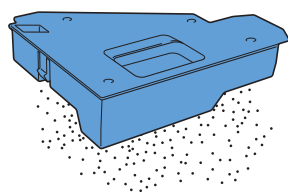
-  **FÖRSIKTIGT:** Var försiktig så att du inte tappar avfallsbehållaren för toner när du tar ur den.
-  **FÖRSIKTIGT:** När du har tagit ur tonerlådan ska du inte röra delarna som visas i illustrationen. Toner kan färga av sig på dina händer eller göra dem smutsiga.



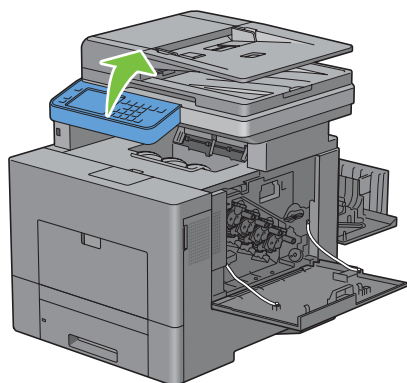
- 6 Ställ den borttagna avfallsbehållaren för toner upprätt på en plan yta.



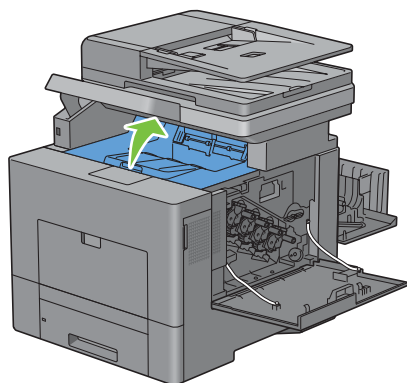
-  **VARNING:** Lägg aldrig avfallsbehållaren för toner ner på dess sida eftersom detta kan orsaka att den slutar fungera eller att toner spills ut.



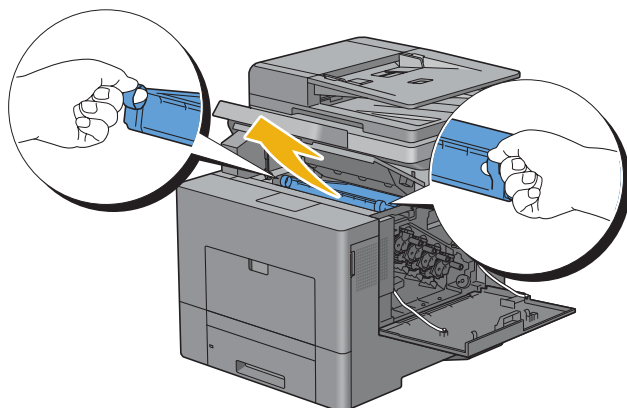
7 Lyft styrpanelen.



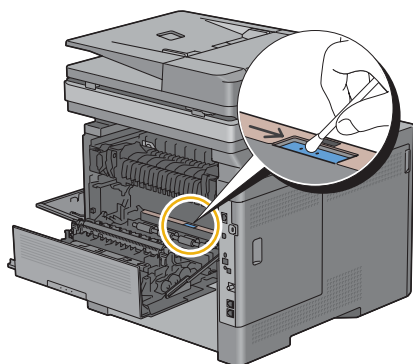
8 Öppna frontluckan.



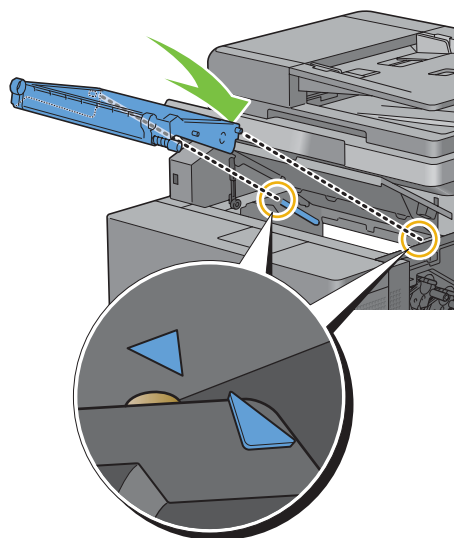
9 Sätt i dina fingrar i öglorna på båda sidorna av överföringsbältet och dra sedan ur det.



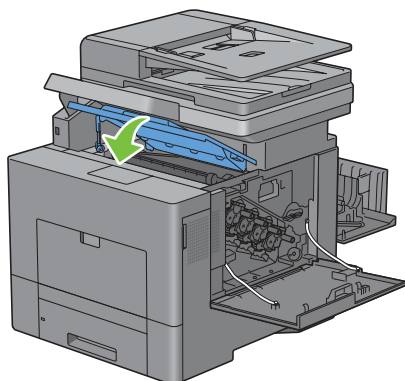
10 Rengör CTD-sensorn (som det visas) inuti skrivaren med en ren och torr bomullstrasa.



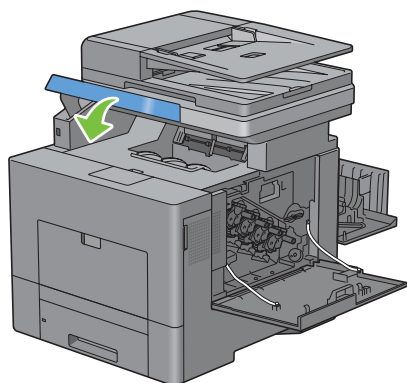
11 Se till att pilarna på överföringsbältet och skrivaren är vända mot varandra och sätt sedan in enheten i skrivaren tills det klickar i.



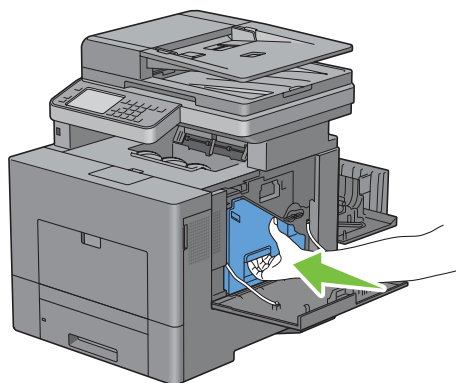
12 Stäng toppluckan.



- 13 Sänk ned styrpanelen på plats igen.

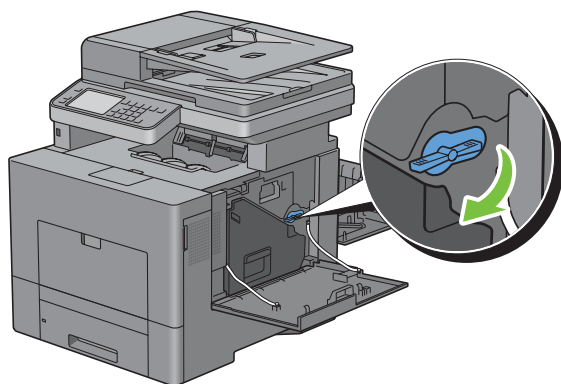


- 14 Sätt tillbaka den urtagna avfallsbehållaren för toner.

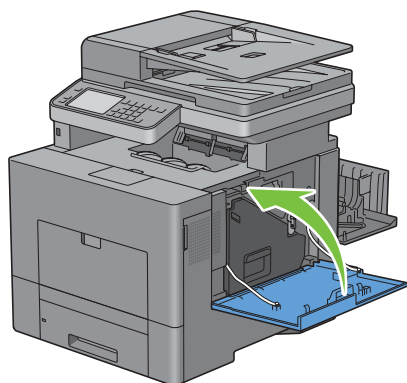


⚠ FÖRSIKTIGT: Om avfallsbehållaren för toner inte passar ordentligt se till att överföringsbältet har satts i ordentligt.

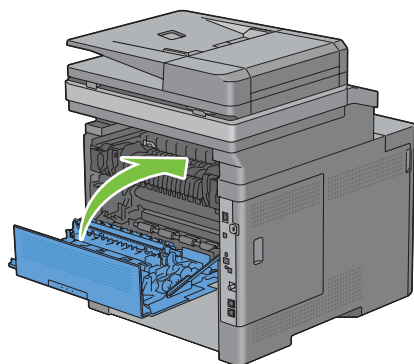
- 15 Vrid spaken på avfallsbehållaren för toner i 90 grader medsols för att låsa fast avfallsbehållaren för toner.



16 Stäng luckan på höger sida.



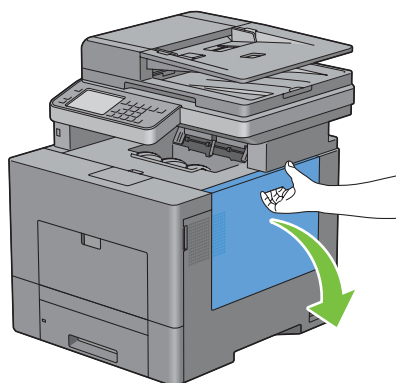
17 Stäng bakluckan.



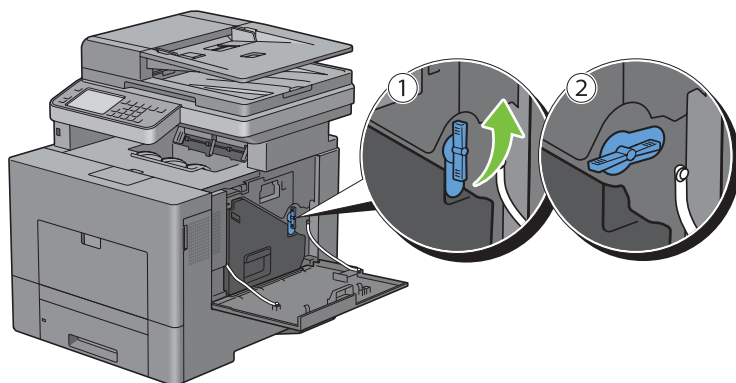
Rengöra Optisk rasterskannerfönster (ROS)

För att förhindra att utskriftskvaliteten försämras på grund av fläckar på insidan av skrivaren, rengör skrivarens insida regelbundet med rengöringsstängen när du byter ut trumkassetter.

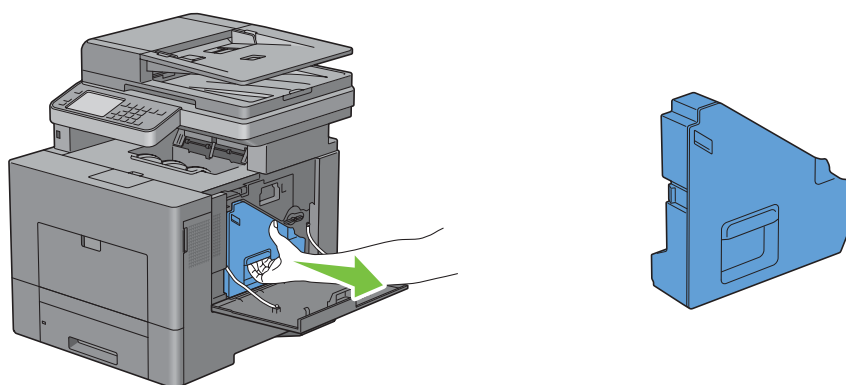
1 Öppna luckan på höger sida.



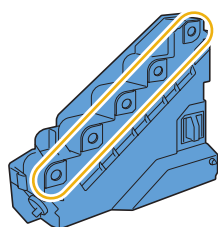
- 2 Vrid spaken på avfallsbehållaren för toner i 90 grader motsols för att låsa upp avfallsbehållaren för toner.



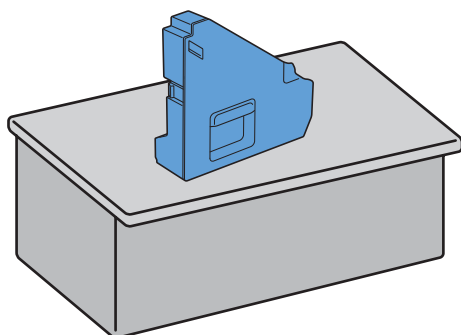
- 3 Ta tag in handtaget på avfallsbehållaren för toner, dra ut den och se till att öppningarna pekar uppåt så att spilltonern inte spillers ut.



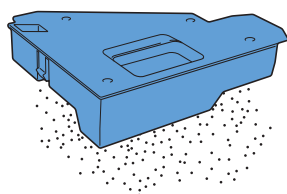
- △ **FÖRSIKTIGT:** Var försiktig så att du inte tappar avfallsbehållaren för toner när du tar ur den.
- △ **FÖRSIKTIGT:** När du har tagit ur tonerlådan ska du inte röra delarna som visas i illustrationen. Toner kan färga av sig på dina händer eller göra dem smutsiga.



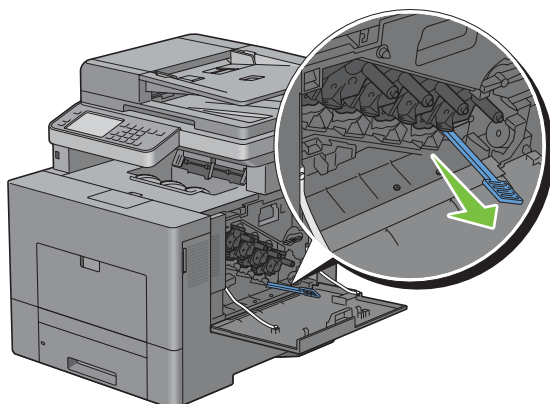
- 4 Ställ den borttagna avfallsbehållaren för toner upprätt på en plan yta.



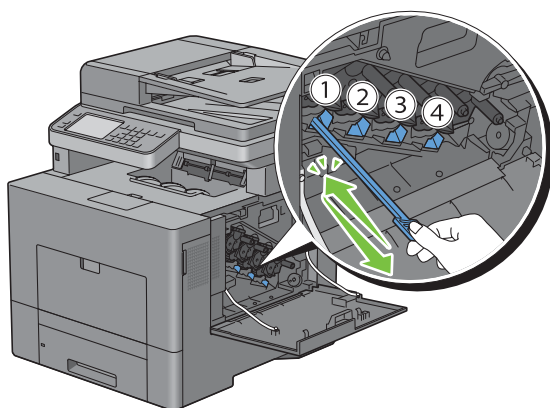
! **VARNING:** Lägg aldrig avfallsbehållaren för toner ner på dess sida eftersom detta kan orsaka att den slutar fungera eller att toner spills ut.



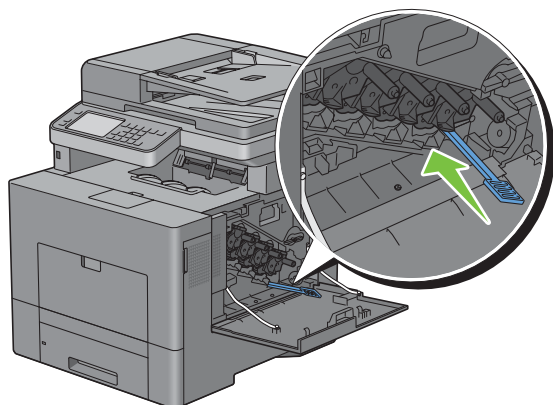
- 5 Ta ur rengöringsstången från insidan på skrivaren.



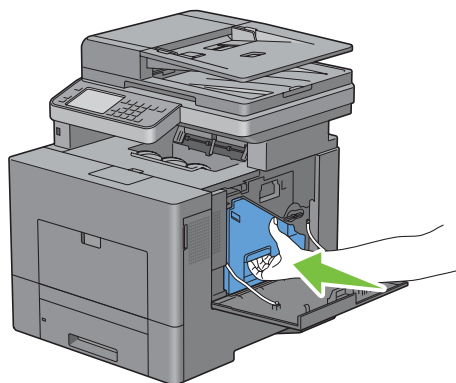
- 6 Sätt i rengöringsstången helt i ett av de fyra hålen tills den klickar i på insidan av skrivaren enligt illustrationen ovan och dra sedan ut den.



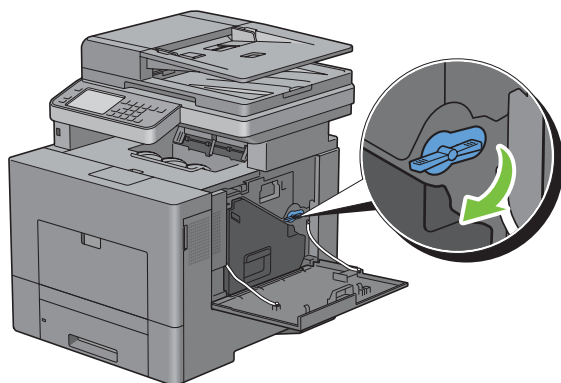
- 7 Upprepa steg 6 även på de andra tre hålen. Det räcker att sätta i den en gång i varje hål.
- 8 Sätt tillbaka rengöringsstängningen på samma plats.



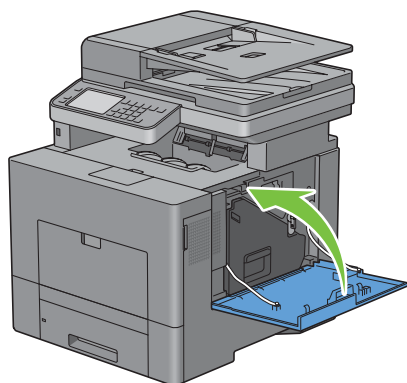
- 9 Sätt tillbaka den urtagna avfallsbehållaren för toner.



- 10 Vrid spaken på avfallsbehållaren för toner i 90 grader medsols för att låsa fast avfallsbehållaren för toner.



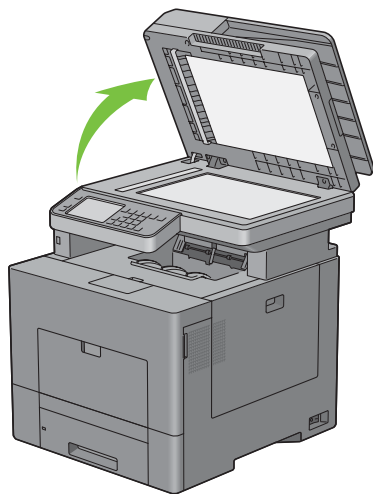
- 11 Stäng luckan på höger sida.



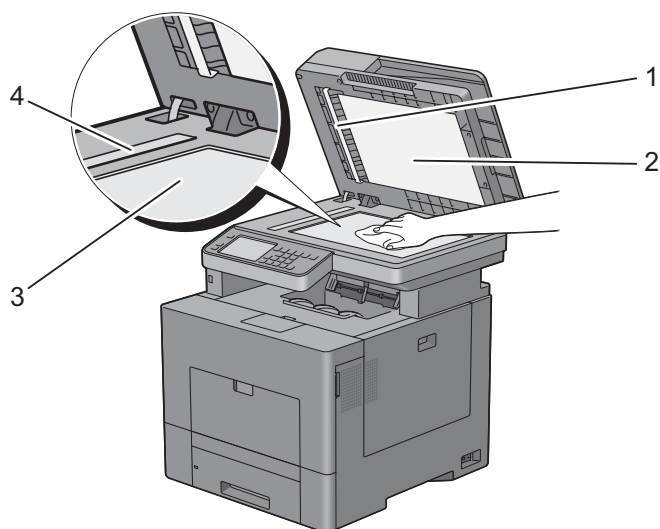
Rengöra skannern

Att hålla skannern ren hjälper till att säkerställa bästa möjliga kopior. Du rekommenderas att rengöra skannern varje morgon och under dagen om det behövs.

- 1 Fukta en mjuk trasa eller pappersduk som inte luddar med lite vatten.
- 2 Öppna dokumentluckan.



- 3 Torka av ytan på dokumentglaset och glaset på den automatiska dokumentmataren tills den är ren och torr.



1 Vitt pappersark

ANMÄRKNING: Hantera med aktsamhet.

2 Vit dokumentlucka

3 Dokumentglas

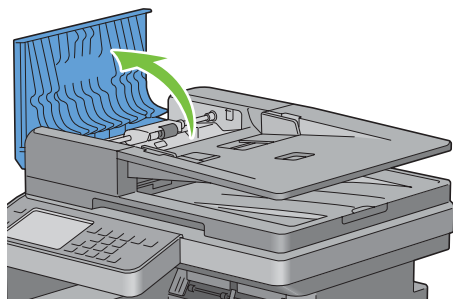
4 Glaset på den automatiska dokumentmataren

- 4 Torka av undersidan på den vita dokumentluckan och det vita pappersarket tills den är ren och torr.
5 Stäng dokumentluckan.

Rengöra matarrullen till den automatiska dokumentmataren

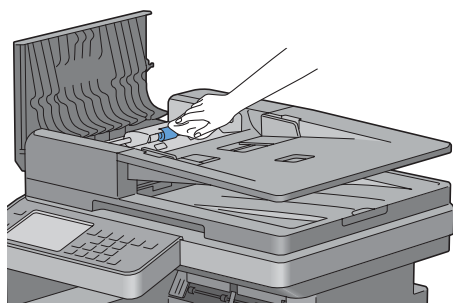
Att hålla matarrullen till den automatiska dokumentmataren ren hjälper till att säkerställa bästa möjliga kopior. Du rekommenderas att rengöra matarrullen till den automatiska dokumentmataren regelbundet.

- 1 Öppna luckan till den automatiska dokumentmataren.



- 2 Torka av matarrullen till den automatiska dokumentmataren med en torr mjuk trasa eller pappersduk som inte luddar tills den är ren.


Om matarrullen till den automatiska dokumentmataren får bläckfläckar på sig kan papper från den automatiska dokumentmataren också smutsas ner. Fukta i så fall en mjuk trasa eller pappersduk som inte luddar med lite neutralt rengöringsmedel eller vatten och ta sedan bort föroreningen från den automatiska dokumentmatarens matarrulle tills den är ren och torr.



Justera färgregistrering


För att justera färgregistreringen när du installerar skrivaren för första gången eller om du flyttar den till en ny plats följer du proceduren nedan.

- Skriv ut färgregistreringsdiagrammet
- Bestämna värden
- Mata in värden

 **ANMÄRKNING:** Om Panellåskontrollen är inställd på Aktivera, måste du mata in lösenordet med 4 tecken för att komma in på meny **Admininställningar**.

Skriva ut färgregistreringsdiagrammet


Vid användning av styrpanelen

- 1 Tryck på knappen  (**Information**).
- 2 Tryck på **Verktyg** och därefter på **Admininställningar**.

- 3 Tryck på Underhåll.
- 4 Tryck på tills Color Reg Adjust visas och tryck därefter på Color Reg Adjust.
- 5 Tryck på Färgreg. diagram.
- 6 Tryck på Skriv ut.
Färgregistreringsdiagrammet skrivs ut.

När du använder verktygslådan

- 1 Klicka på Start→ Alla Program→ Dell Skrivare→ Dell C2665dnf Color Laser Multifunction Printer → Verktygslåda.

 **ANMÄRKNING:** För att få information om hur man startar **Verktygslådan**, se "Starta verktygslådan".

Verktygslådan öppnas.

- 2 Klicka på fliken Underhåll av skrivare.
- 3 Välj **Rapporter** från listan på vänstersidan på sidan.
Sidan **Serviceverktyg** visas.
- 4 Klicka på knappen **Start jämte Skriv ut färgregistreringsdiagram** under **Färgregistreringsjusteringar**.
Färgregistreringsdiagrammet skrivs ut.

Bestämma värden

På färgregistreringsdiagrammet finns det två typer av diagram: diagram 1 (snabbskanning) och diagram 2 (långsam skanning).

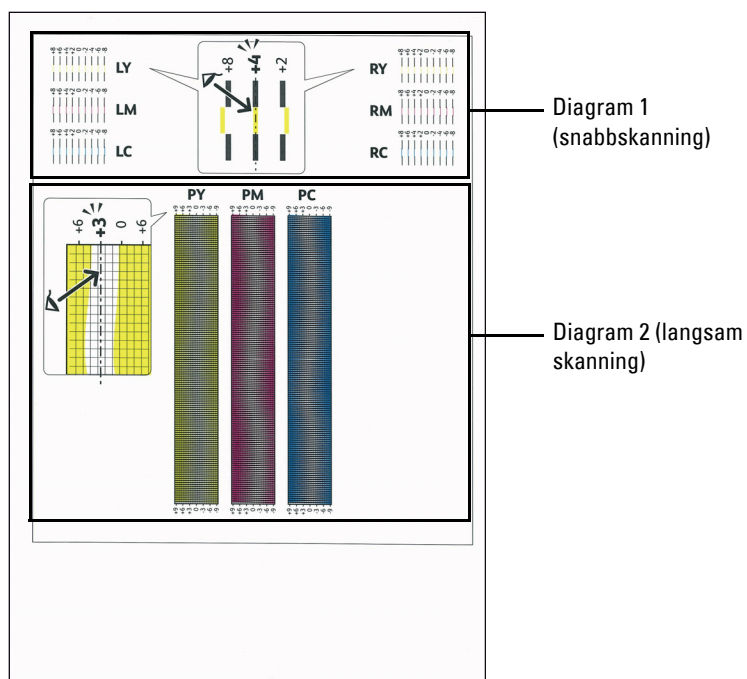


Diagram 1 används för att justera färgregistreringen för den snabba skanningsriktningen, vilken är vertikal till papperets matningsriktning. Diagram 2 används för att justera färgregistreringen för den långsamma skanningsriktning, vilken är horisontell till papperets matningsriktning.

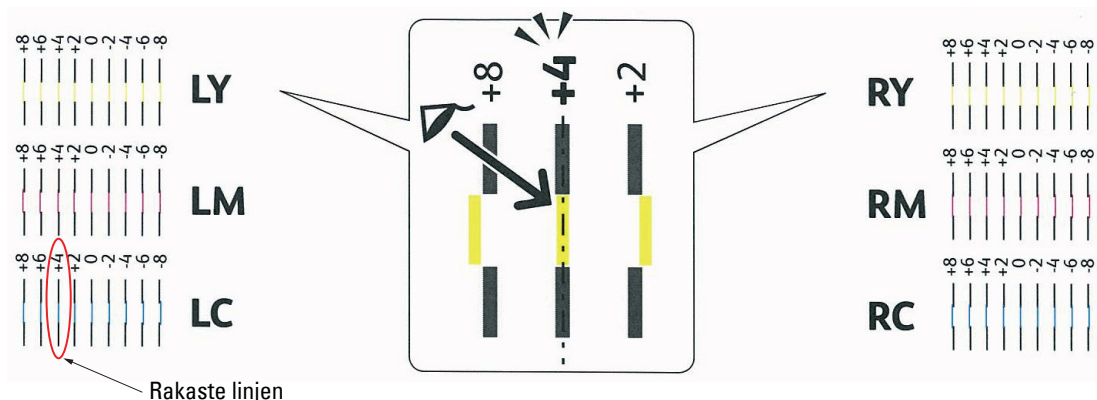
I nedanstående avsnitt förklaras hur du bestämmer justeringsvärdena för snabbskanningen och den långsamma skanningen med hjälp av diagram 1 och diagram 2.

Snabbskanning

På diagram 1 av färgregistreringsdiagrammet, hitta de rakaste linjerna där de två svarta linjerna och den färgade linjen kommer närmast i linje för varje färg (LY, LM, LC, RY, RM och RC). När du hittar den rakaste linjen anteckna det värde (-8 till +8) som indikerar den rakaste linjen för varje färg.

Om värdet är 0 för varje färg behöver du inte justera färgregistreringen för snabbskanningen.

Om värdet inte är 0, ange värdet med tillvägagångssättet i "Mata in värden".



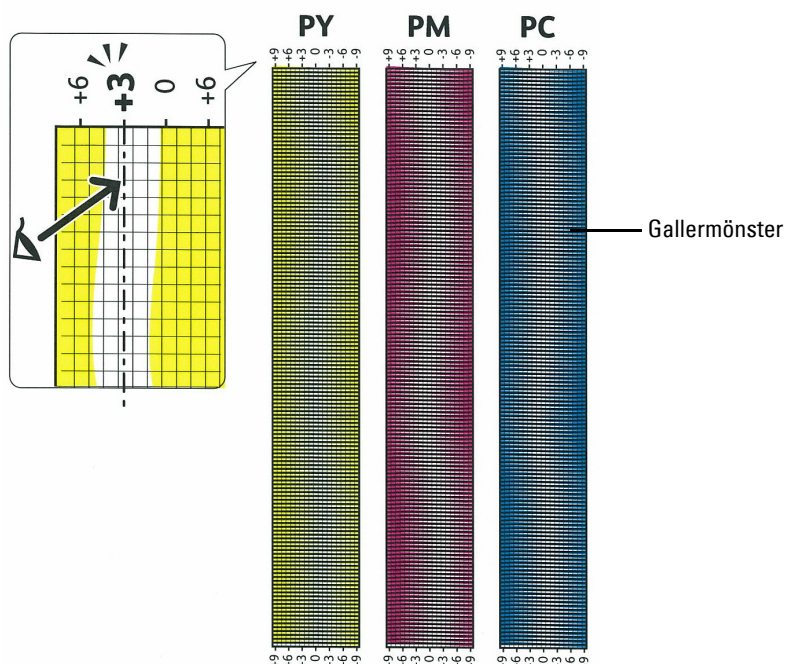
ANMÄRKNING: Om det är svårt att endast välja ett värde, som i fallet där det verkar vara två värden närmast en rak linje, ta värdet mellan de två. Till exempel, i figuren ovan, -6 och -8 är de värden som är närmast en rak linje, så då ska du skriva in värdet -7.

Långsam skanning

På diagrammet 2 i färgregistreringsdiagrammet, hitta medellinjen inom det vita intervallet för varje färgmönster (PY, PM och PC). När du hittar medellinjen, anteckna det värde (-9 till +9) som indikerar medellinjen för varje färg.

Om värdet är 0 för varje färg behöver du inte justera färgregistreringen för den långsamma skanningen.



Om värdet inte är 0, ange värdet med tillvägagångssättet i "Mata in värden".




Mata in värden

Vid användning av styrpanelen

Använd styrpanelen och mata in värdena från färgjusteringsdiagrammet för att utföra justeringarna.

- 1 Tryck på knappen  (**Information**).
- 2 Tryck på **Verkt**yg och därefter på **Admin**inställningar.
- 3 Tryck på **Underhåll**.
- 4 Tryck på  tills **Color Reg Adjust** visas och tryck därefter på **Color Reg Adjust**.
- 5 Tryck på **Mata in** nummer.
- 6 Tryck på **-** eller **+** för att ange värdena för färger till vänster (LY, LM, och LC), och tryck därefter på **Nästa**.
- 7 Tryck på **-** eller **+** för att ange värdena för färger till höger (RY, RM, och RC), och tryck därefter på **Nästa**.
- 8 Tryck på **-** eller **+** för att ange värdena för processfärger (PY, PM, och PC), och tryck därefter på **Nästa**.

 **ANMÄRKNING:** Registreringsvärdena visas alltid som 0 nästa gång du öppnar menyn.

- 9 Tryck på **Färgreg**.diagram.
- 10 Tryck på **Skriv ut**.


Färgregistreringsdiagrammet skrivs ut med de nya värdena.

Om den rakaste linjen inte har värdet 0, justera värdena igen. Om du kontrollerar diagrammen före och efter justeringarna kommer det att hjälpa dig att bestämma vilka värden som du ska mata in.

När du använder verktygslådan

Med hjälp av **Verktygslådan** mata in värdena du fann i färgjusteringsdiagrammet för att utföra justeringarna.


- 1 Klicka på **Start**→**Alla Program**→**Dell Skrivare**→**Dell C2665dnf Color Laser Multifunction Printer**→**Verktygslåda**.

 **ANMÄRKNING:** För att få information om hur man startar **Verktygslådan**, se "Starta verktygslådan".

Verktygslådan öppnas.

- 2 Klicka på fliken **Underhåll** av skrivare.
- 3 Välj **Rapporter** från listan på vänstersidan på sidan.
Sidan **Serviceverktyg** visas.
- 4 Ange varje värde för process vänster och höger färger i **Ange nummer** under **Färgreg.justeringar** och klicka sedan på **Tillämpa nya inställningar**.
- 5 Klicka på knappen **Start** jämte **Skriv ut färgregistreringsdiagram** under **Färgregistreringsjusteringar**.
Färgregistreringsdiagrammet skrivs ut med de nya värdena.
- 6 Justera till dess att alla raka linjer har värdet 0. Visning av bild före och efter justering kan hjälpa.

Efter att du skrivit ut färgregistreringsdiagrammet får du inte stänga av skrivaren förrän motorn har stannat.

 **ANMÄRKNING:** Om 0 inte ligger jämte de rakaste linjerna, bestäm värdena och justera skrivaren igen.

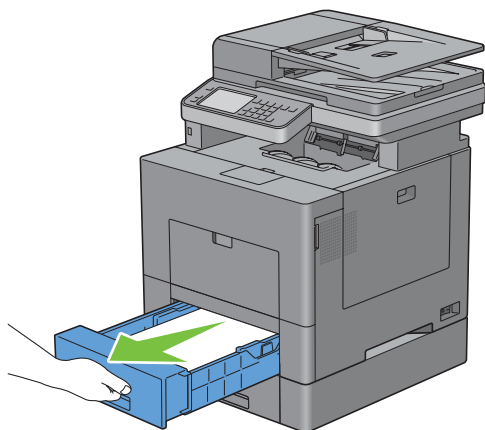
Tar bort alternativ

Om skrivaren måste byta plats eller om skrivaren och hanteringstillval för utskriftsmaterial måste fraktas till en ny plats, måste alla hanteringstillval för utskriftsmaterial tas bort från skrivaren. För frakt, förpacka skrivaren och hanteringstillval för utskriftsmaterial säkert för att undvika skador.

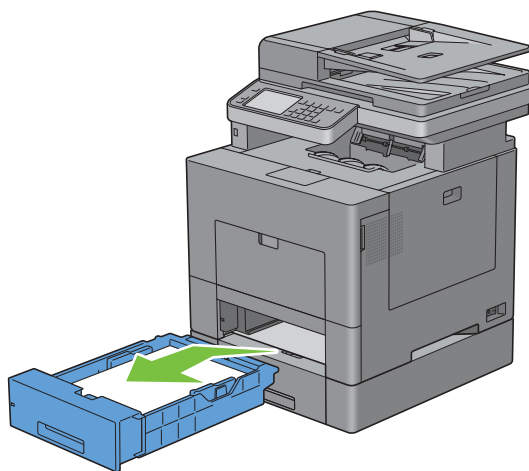
Ta bort den extra 550-arkmataren

! **VARNING:** Om du tar bort den extra 550-arkmataren (magasin 2) bör du stänga av skrivaren, dra ut elsladden och ta bort alla kablar från baksidan av skrivaren innan du påbörjar dessa uppgifter.

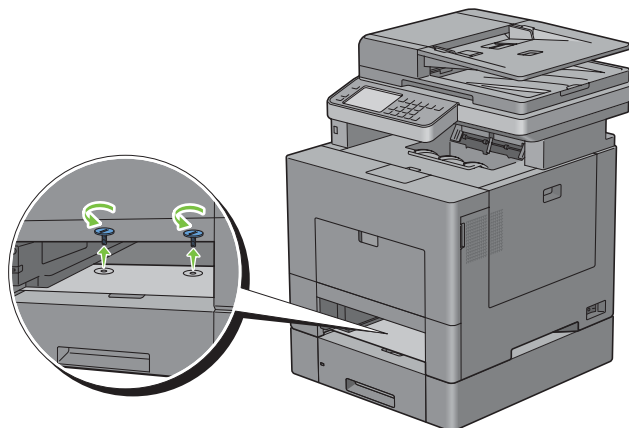
- 1 Försäkra dig om att skrivaren är avstängd och ta sedan bort alla kablar från skrivarens baksida.
- 2 Dra ut magasin1 ur skrivaren omkring 200 mm.



- 3 Håll magasin1 med båda händerna, och ta bort den från skrivaren.

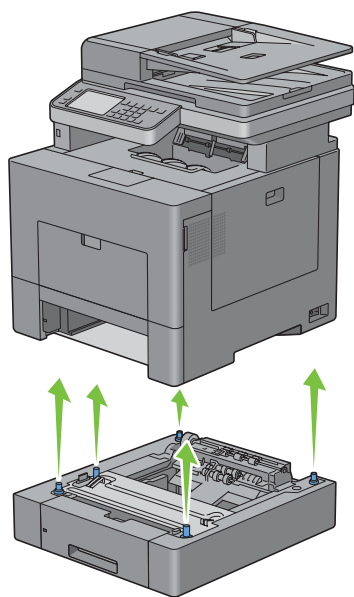


- 4 Ta bort de två skruvarna som gör så att skrivaren och den extra 550-arkmataren sitter ihop genom att skruva loss dem med ett mynt eller liknande föremål.

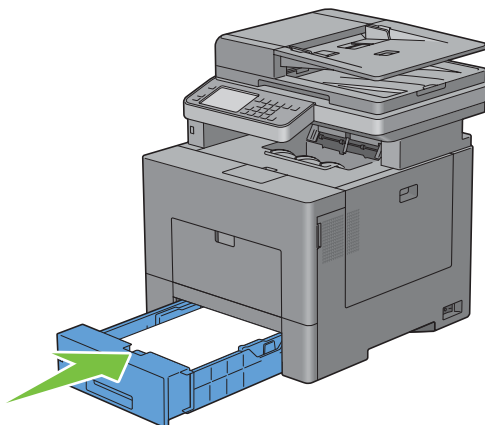


- 5 Lyft försiktigt bort skrivaren från den extra 550-arkmataren och placera den på en jämn yta.

 **VARNING:** Två personer behövs för att lyfta skrivaren.



6 Sätt i magasin1 i skrivaren och tryck tills den stannar.



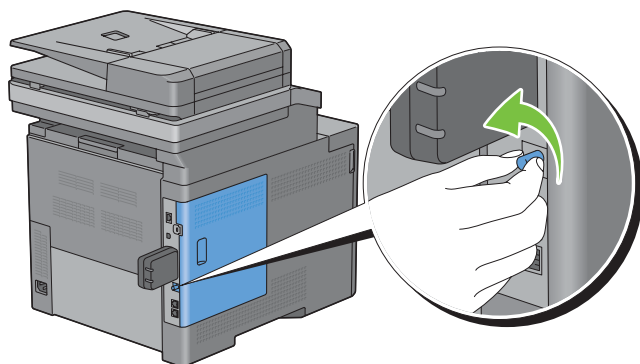
△ FÖRSIKTIGT: Var inte för hårdhänt med facket. Detta kan skada facket eller insidan av skrivaren.

7 Anslut alla kablar igen på skrivarens baksida och slå på skrivaren.

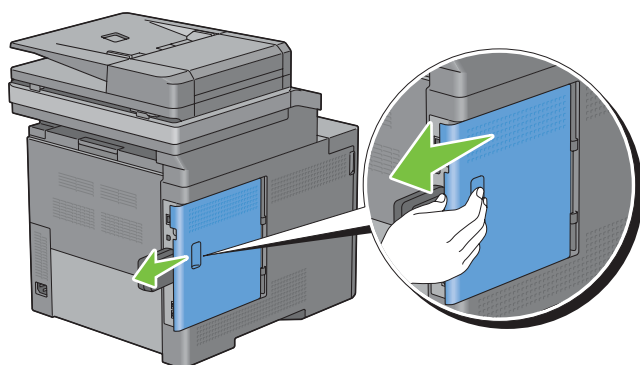
Ta bort den extra trådlösa adaptorn

! **VARNING:** Om du tar bort en extra trådlös adapter bör du se till att stänga av skrivaren, dra ut strömsladden och ta bort alla kablar från baksidan av skrivaren innan du påbörjar dessa uppgifter.

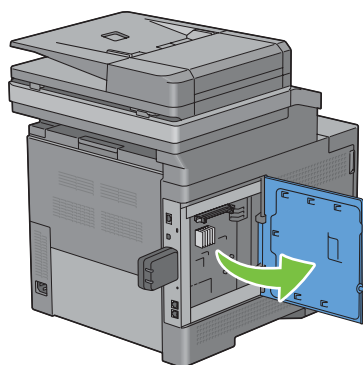
- 1 Se till att skrivaren är avstängd.
- 2 Vrid skruven på vänstra sidan av luckan moturs för att ta bort den.



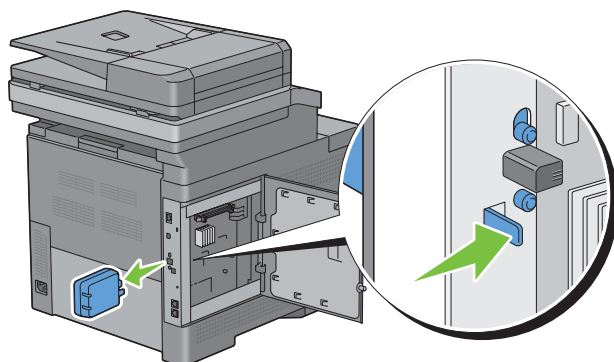
- 3 Skjut den vänstra luckan mot skrivarens baksida.



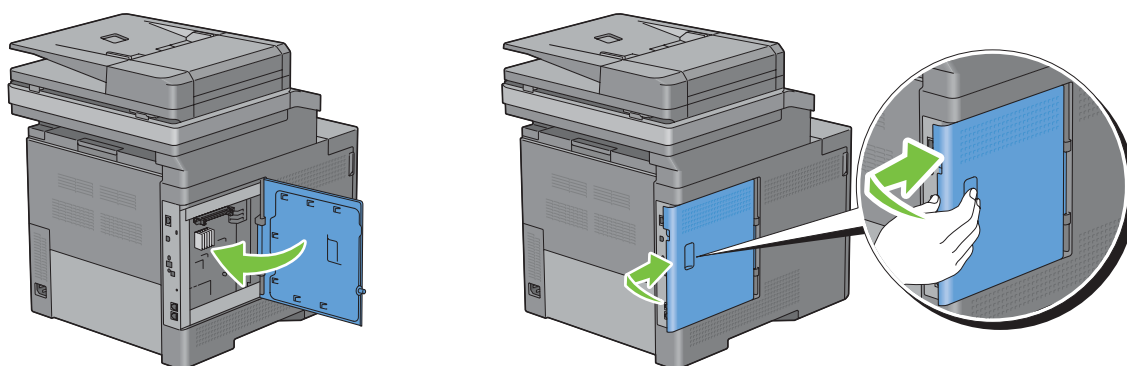
- 4 Öppna luckan på vänster sida helt.



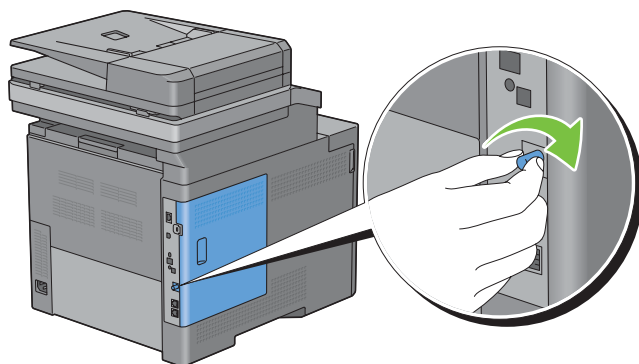
- 5 Ta bort den trådlösa adaptorn från skrivaren genom att ta loss adaptorns fäste och trycka den trådlösa adaptorn mot skrivarens framsida.



- 6 Stäng den vänstra luckan och skjut den mot skrivarens framsida.




- 7 Vrid skruven medurs.



- 8 Slå på skrivaren.

Åtgärda pappersstopp

Genom val av lämpliga utskriftsmaterial och rätt laddning kan du undvika pappersstopp. Se ”Riktlinjer för utskriftsmaterial” för ytterligare information.

 **ANMÄRKNING:** Innan du köper större mängder av något utskriftsmaterial rekommenderas att du gör en provutskrift först.

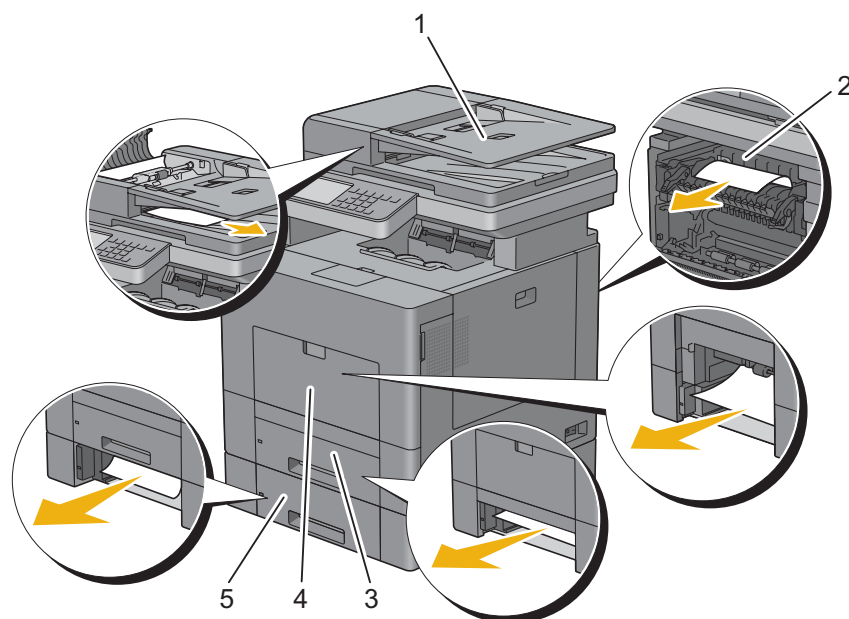
Undvika pappersstopp

- Använd endast rekommenderat utskriftsmaterial. Se ”Riktlinjer för utskriftsmaterial” för ytterligare information.
- Se ”Laddar utskriftsmaterial i magasin1 och den extra 550-arksmataren” och ”Ladda utskriftsmedia i MPF” för att ladda utskriftsmaterial korrekt.
- Fyll inte på för mycket i utskriftsmaterialkällorna. Se till att höjden på bunten med utskriftsmaterial inte överskrider maximal höjd angiven med linjen för laddning i magasinet.
- Ladda inte skrynkligt, fuktigt eller krullat utskriftsmaterial.
- Vik, lufta och räta ut utskriftsmaterial innan du laddar det. Om ett stopp uppstår med utskriftsmaterial försök att mata ett ark i taget genom multifunktionsmataren (MPF).
- Använd inte utskriftsmaterial som du har klippt eller beskurit själv.
- Blanda inte utskriftsmaterial av olika storlek, vikt eller typ i samma utskriftsmaterial källa.
- Se till att den rekommenderade utskriftssidan vänds uppåt när du lägger i utskriftsmaterial.
- Förvara utskriftsmaterial i lämplig miljö. För mer information, se ”Förvaring av utskriftsmaterial”.
- Ta inte bort matarmagasinet under ett utskriftsjobb.
- Skjut in magasin 1 eller den extra 550-arkmataren (magasin2) ordentligt när du lagt i papper.
- Se till att alla kablar som ansluts till skrivaren är fastsatta ordentligt.
- Om du sätter styrskenorna för snävt kan det orsaka pappersstopp.
- Torka bromsrullarna i magasinet eller MPF med en i vatten lätt fuktad trasa om stopp uppstår ofta på grund av felaktig matning av papper.

Identifiera platsen för pappersstopp

! **WARNING:** Försök inte åtgärda några pappersstopp genom att använda verktyg eller instrument. Det kan skada skrivaren permanent.


Följande illustrationer visar var pappersstopp kan uppstå längs pappersbanan.



- | | |
|---|---|
| 1 | Duplex Automatic Document Feeder (DADF) |
| 2 | Fixeringsenhet |
| 3 | Magasin1 |
| 4 | MPF |
| 5 | Extramagasin för 550-arkmatare |

Åtgärda pappersstopp i DADF

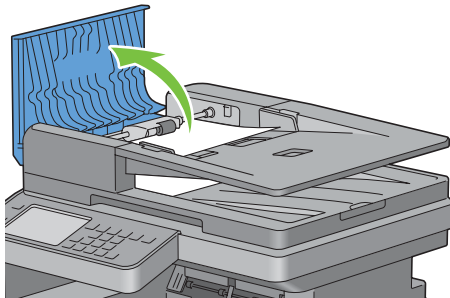
När ett dokument fastnar medan det passerar igenom den automatiska dokumentmataren (DADF) tar du bort pappersstopp enligt följande procedur.

 **ANMÄRKNING:** Om du vill förhindra att dokument fastnar ska du använda dokumentglaset för tjocka, tunna eller blandade dokument.

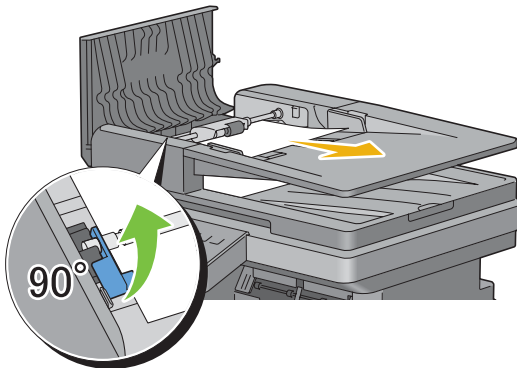
1 Ta bort återstående dokument från den automatiska dokumentmataren.

Om dokumentet har fastnat i pappersmatningsområdet:

a Öppna luckan till den automatiska dokumentmataren.

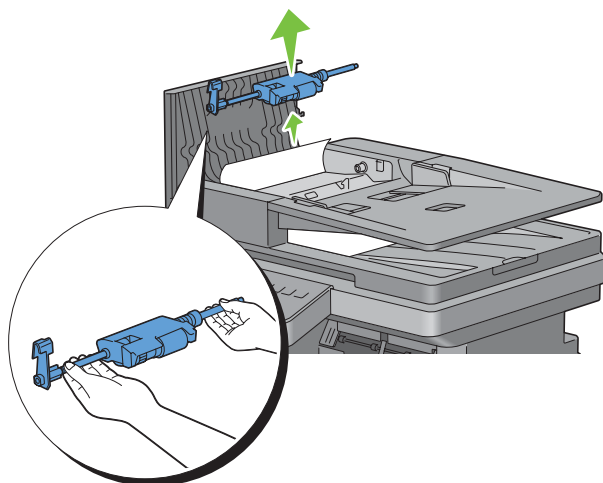


b Lyft frigöringsspaken 90 grader och ta bort dokumentet som är fastnat genom att försiktigt dra det åt höger.

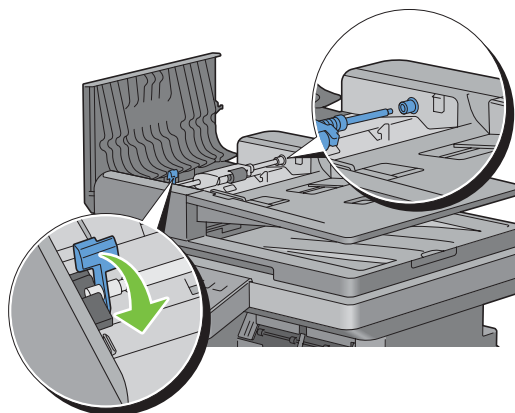


Om du har svårt att dra i dokumentet:

- c Ta bort matarrullen till DADF och ta bort dokumentet genom att försiktigt dra det rakt upp.

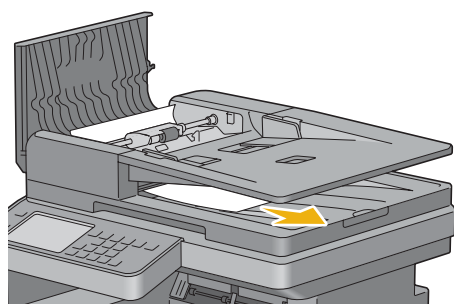


- d Sätt i matarrullen till DADF och tryck ner frigöringsspaken.

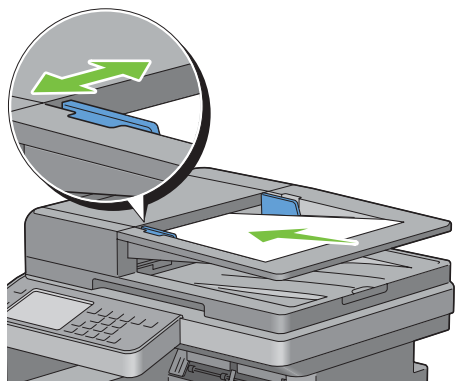


Om dokumentet har fastnat i pappersutmatningsområdet:

- e Ta bort dokumentet som har fastnat från dokumentutmatningsfacket.



- f Stäng DADF-luckan och lägg sedan tillbaka dokumenten i DADF.



ANMÄRKNING: Se till att du justerar dokumentstöden innan du skriver ut dokumentformatet Legal.

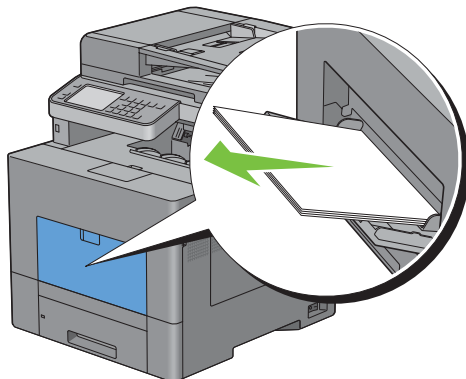
- 2 Öppna dokumentluckan om du inte kan se dokumentet som har fastnat eller om du inte får bort dokumentet som har fastnat.
- 3 Ta bort dokumentet från det vita arket genom att försiktigt dra det till höger.
- 4 Stäng dokumentlocket och lägg sedan tillbaka dokumenten i DADF.
- 5 Tryck på Start.

Rensa pappersstopp från MPF

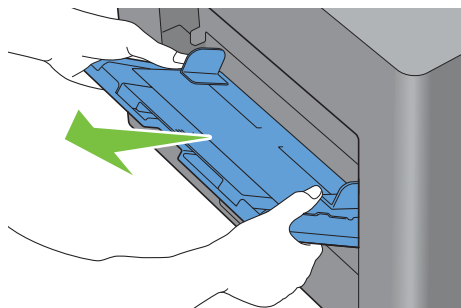
ANMÄRKNING: För att åtgärda felet som visas på pekskärmen måste du rensa allt utskriftsmaterial från pappersbanan.

Om felkod: 050-112 kommer fram:

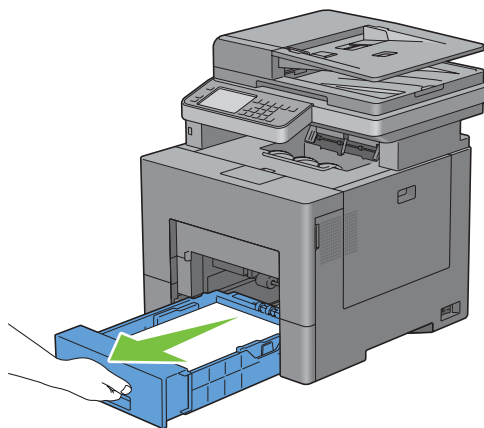
- 1 Ta bort allt papper som ligger på MPF.



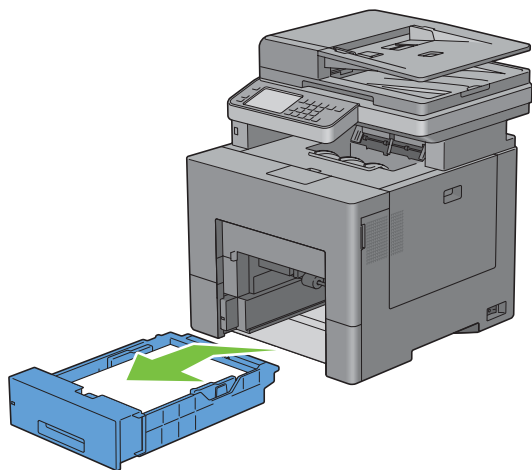
- 2 Ta tag i båda sidor av MPF-facket och dra sedan ut det ur skrivaren.



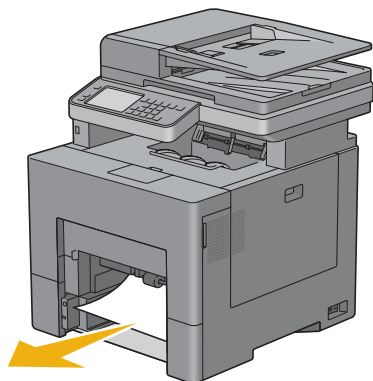
- 3 Dra ut magasin1 ur skrivaren omkring 200 mm.



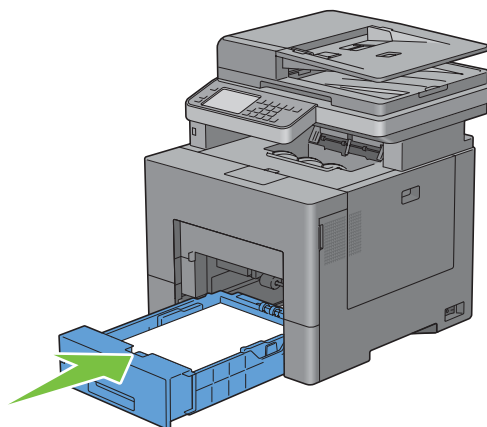
- 4 Håll magasinet med båda händerna, och ta bort den från skrivaren.



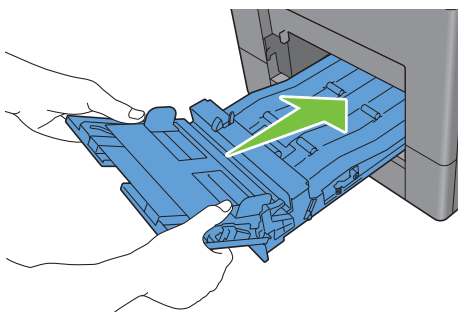
5 Ta bort papper som fastnat.



6 Sätt i magasin1 i skrivaren och tryck tills den stannar.




7 Sätt i MPF-enheten i skrivaren.



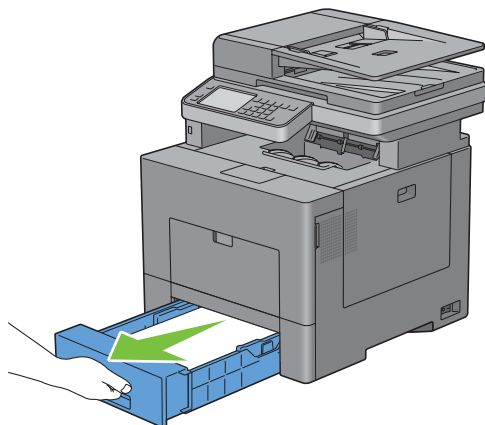
Om felkod: 050-129 kommer fram:

Följ anvisningarna i "Om felkod: 050-129 kommer fram:" för att ta bort allt papper som fastnat.

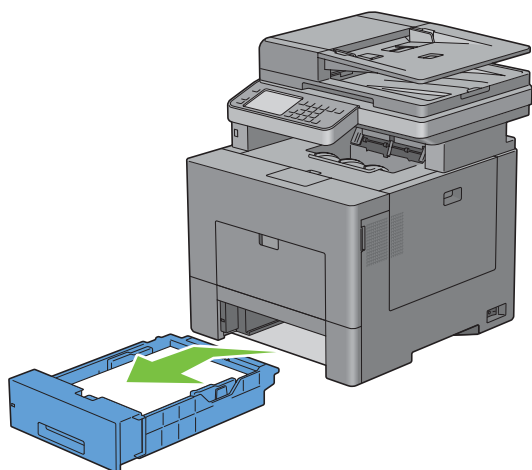
Borttagning av papper som fastnat rån magasin1

 **ANMÄRKNING:** För att åtgärda felet som visas på pekskärmen måste du rensa allt utskriftsmaterial från pappersbanan.

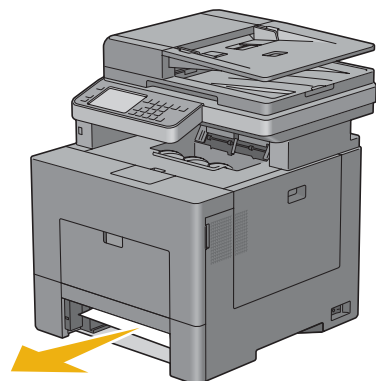
- 1 Dra ut magasin1 ur skrivaren omkring 200 mm.



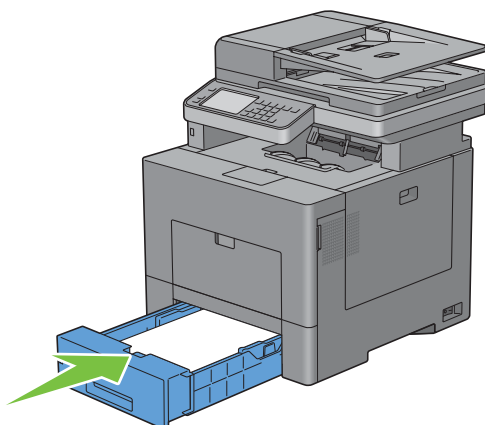
- 2 Håll magasin1 med båda händerna, och ta bort den från skrivaren.



- 3 Ta bort papper som fastnat.



- 4 Sätt i magasin I i skrivaren och tryck tills den stannar.



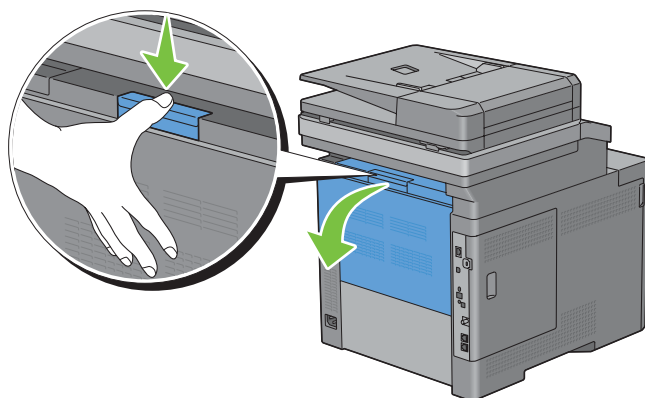
- 5 Tryck på Start.

Åtgärda pappersstopp i fixeringsenheten

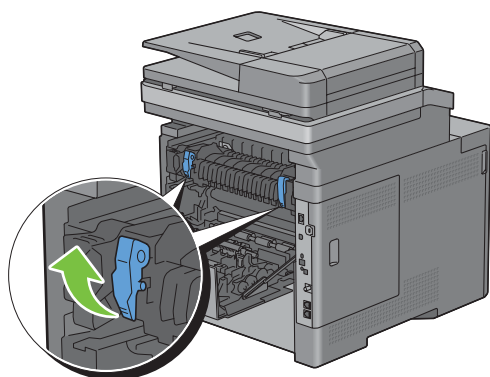
ANMÄRKNING: För att åtgärda felet som visas på pekskärmen måste du rensa allt utskriftsmaterial från pappersbanan.

Om felkod: 050-111 kommer fram:

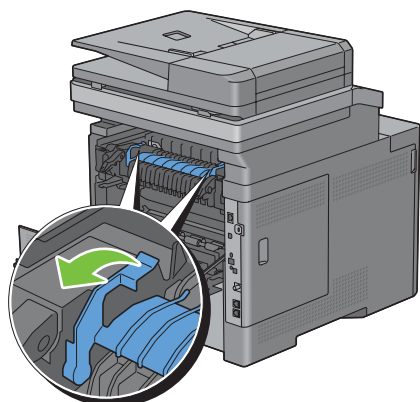
- 1 Tryck ner säkerhetslåset för att öppna bakluckan.



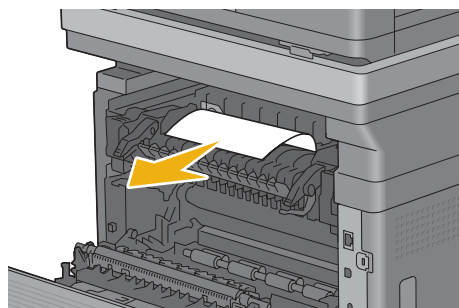
- 2 Lyft spakarna på båda sidorna av fixeringsenheten.



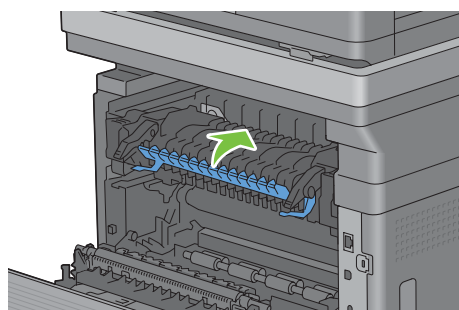
3 Håll och sänk fliken för att öppna den inre delen.



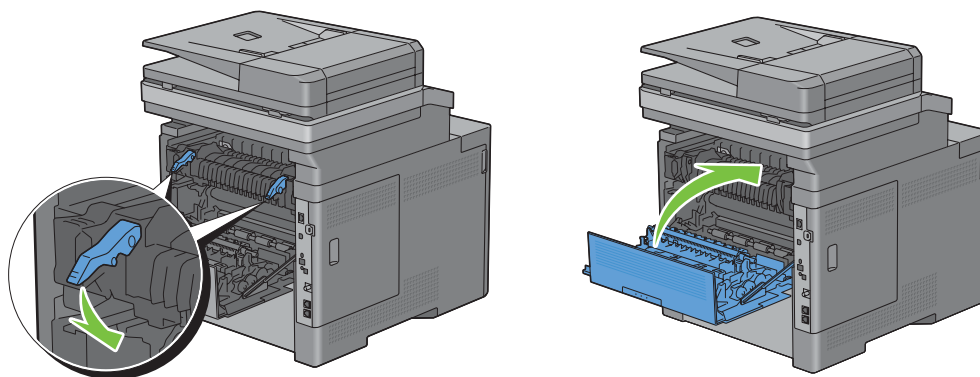
4 Ta bort papper som fastnat.



5 Sätt tillbaka den inre delen.

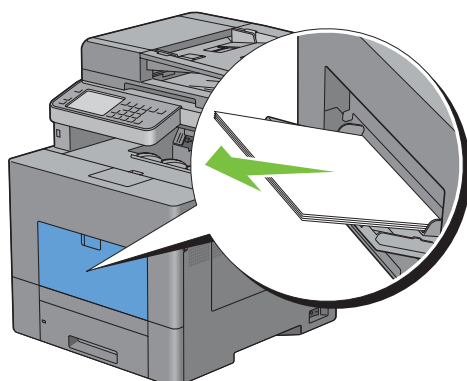


6 Tryck ned spakarna på båda sidor av fixeringsenheten och stäng sedan den bakre luckan.

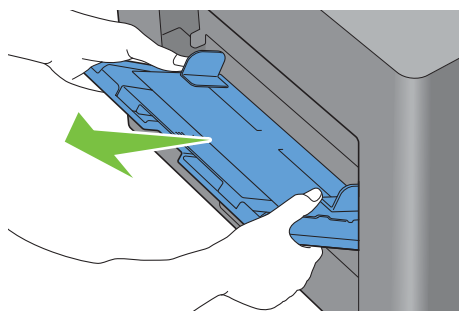


Om felkod: 050-129 kommer fram:

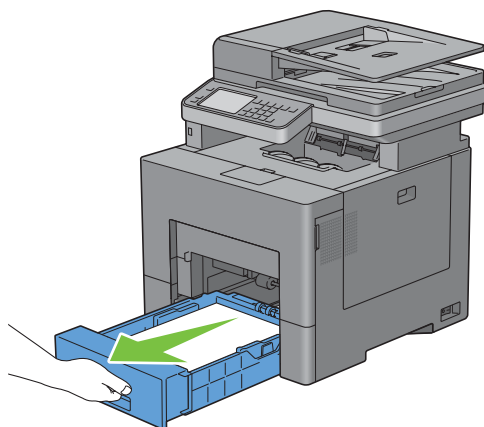
- 1 Ta bort allt papper som ligger på MPF.



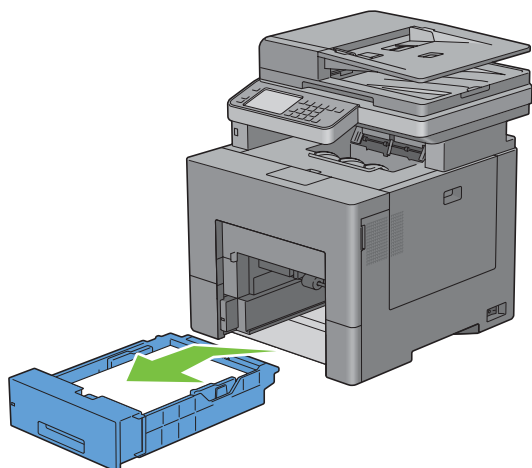
- 2 Ta tag i båda sidor av MPF-facket och dra sedan ut det ur skrivaren.



- 3 Dra ut magasin1 ur skrivaren omkring 200 mm.

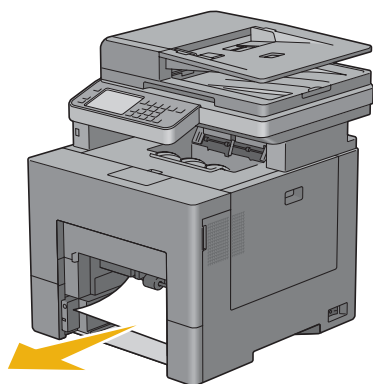


4 Håll magasin 1 med båda händerna, och ta bort den från skrivaren.

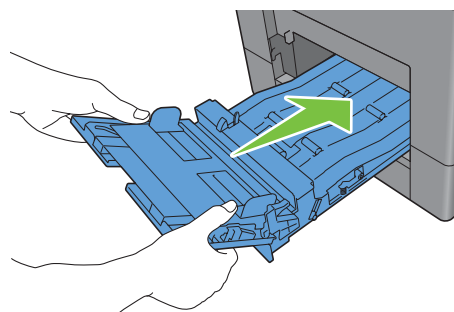
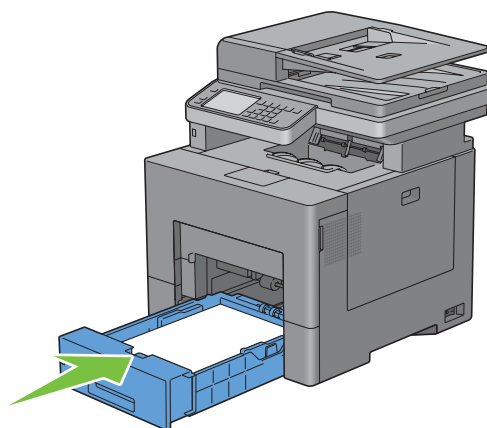


Om du kan se det papper som fastnat:

a Ta bort papper som fastnat.



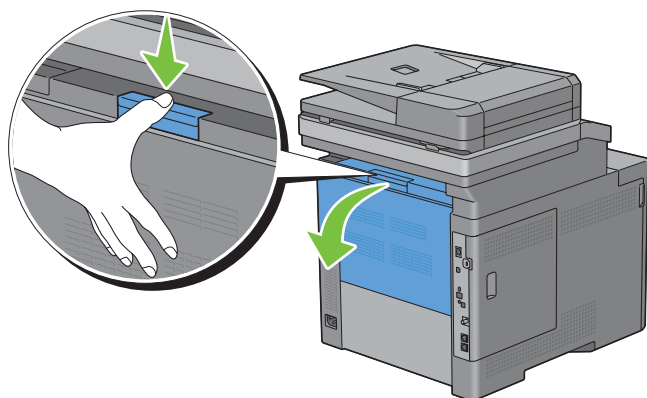
b Sätt i magasin 1 och MPF-enheten i skrivaren.



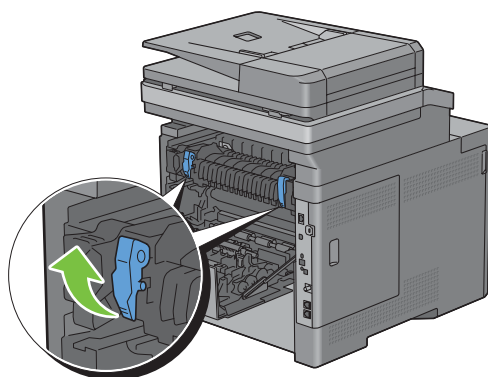
Om du inte kan se det papper som fastnat:

a Gå vidare till nästa steg.

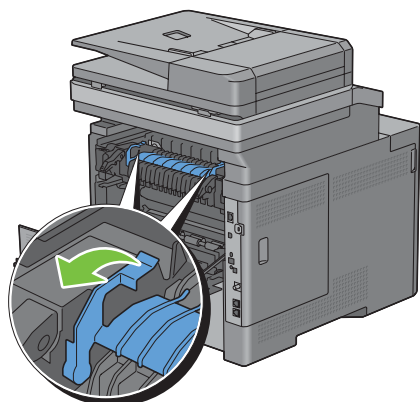
5 Tryck ner säkerhetslåset för att öppna bakluckan.



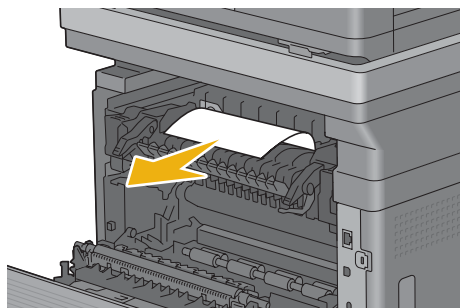
6 Lyft spakarna på båda sidorna av fixeringsenheten.



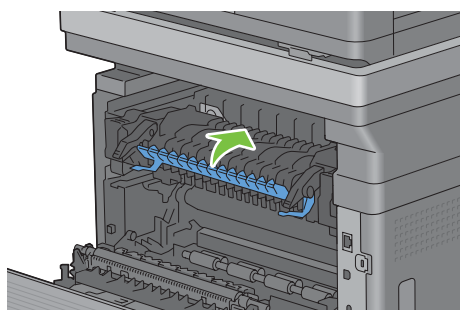
7 Håll och sänk fliken för att öppna den inre delen.



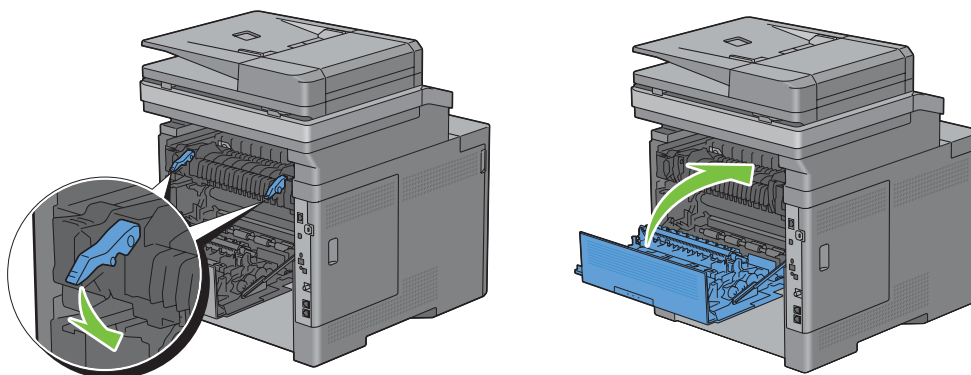
8 Ta bort papper som fastnat.



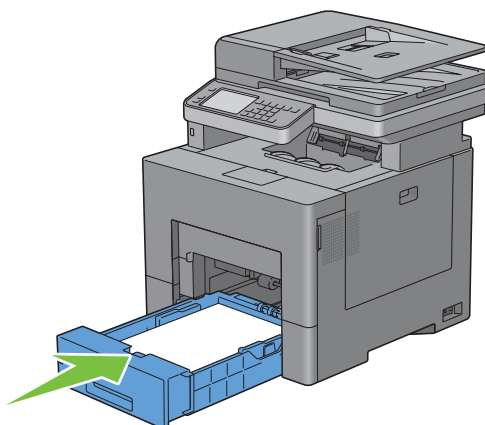
9 Sätt tillbaka den inre delen.



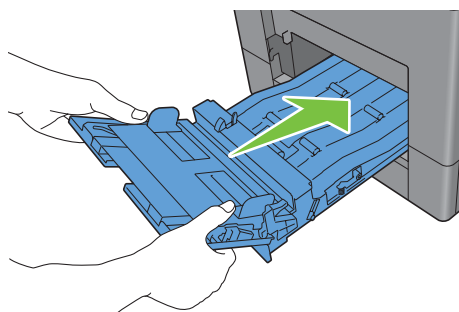
10 Tryck ned spakarna på båda sidor av fixeringsenheten och stäng sedan den bakre luckan.



11 Sätt i magasin 1 i skrivaren och tryck tills den stannar.



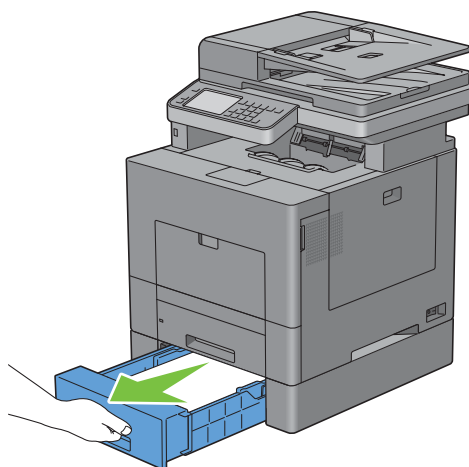
12 Sätt i MPF-enheten i skrivaren.



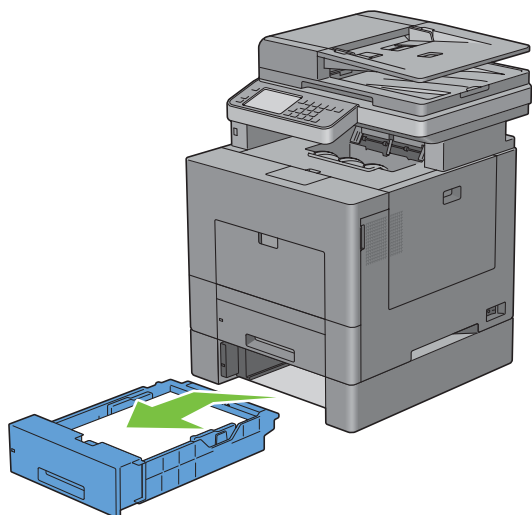
Rensa pappersstopp från extramagasinet för 550-arksmataren

ANMÄRKNING: För att åtgärda felet som visas på pekskärmen måste du rensa allt utskriftsmaterial från pappersbanan.

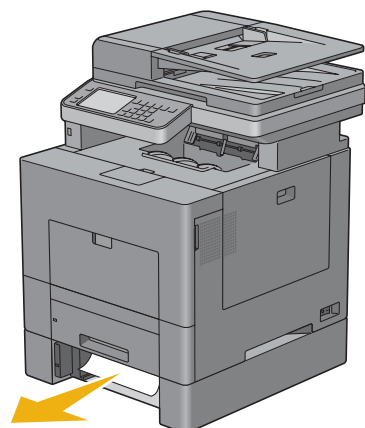
1 Dra försiktigt ut extramagasinet för 550-arksmataren cirka 200 mm. ur skrivaren.



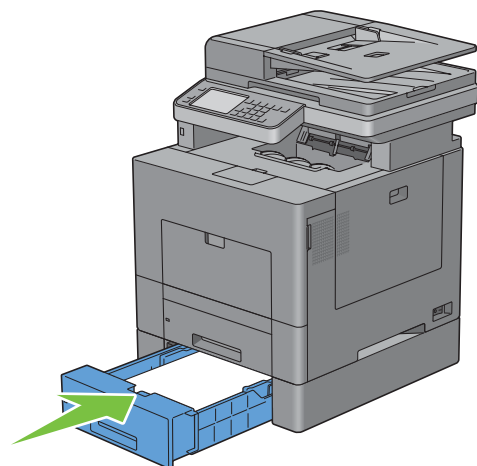
- 2 Håll den extra 550-arksmataren med båda händerna och ta ur den ur skrivaren.



- 3 Ta bort papper som fastnat.



- 4 Sätt in extramagasinet för 550-arksmataren i skrivaren och tryck in det så långt det går.



Felsökning

35 Felsökningsguide	543
---------------------------	-----


Felsökningsguide

Grundläggande skrivarproblem

En del skrivarproblem kan vara enkla att lösa. Om ett problem uppstår med din skrivare kontrollerar du följande punkter:

- Nätkabeln är isatt ordentligt i skrivaren och uttaget är ordentligt jordat.
- Skrivaren är påslagen.
- Eluttaget är inte avstängt vid någon kontakt eller strömbrytare.
- Annan elektrisk utrustning ansluten till uttaget fungerar.
- Alla alternativ har installerats ordentligt.


Om du har kontrollerat allt ovan och fortfarande har problem stänger du av skrivaren och väntar i 10 sekunder. Sätt sedan på skrivaren igen. Det brukar lösa problemet.



 **ANMÄRKNING:** Om ett felmeddelande kommer fram på pekskärmen eller din datorskärm, följ instruktionerna på skärmen för att lösa problemen med skrivaren. För information om felmeddelanden och felkoder, se "Förstå skrivarmeddelanden".

Displayproblem

Problem	Åtgärd
Menyinställningar som ändras från styrpanelen har ingen verkan.	Inställningar i programvaran, skrivardrivrutinen eller skrivartillbehören upphäver inställningarna gjorda på styrpanelen.

Utskriftsproblem

 **ANMÄRKNING:** Om Panellåskontrollen är inställd på Aktivera, måste du mata in lösenordet med 4 tecken för att komma in på Administrationsinställningsmenyn.

Problem	Åtgärd
Jobbet skrevs inte ut korrekt eller felaktiga tecken skrevs ut.	<p>Se till att toppmenyn visas på pekskärmen innan du skickar ett jobb för utskrift. Tryck på knappen  (Hem) när du vill återgå till toppmenyn.</p> <p>Se till att utskriftsmaterialet är laddat i skrivaren. Tryck på knappen  (Hem) när du vill återgå till toppmenyn.</p> <p>Bekräfta att skrivaren använder rätt Page Description Language (PDL).</p> <p>Bekräfta att du använder korrekt skrivardrivrutin.</p> <p>Kontrollera att rätt USB- eller ethernet-kabel är ansluten till skrivaren.</p> <p>Bekräfta att korrekt utskriftsmaterialstorlek är vald.</p> <p>Om du använder buffert för utskrift bekräftar du att bufferten inte stannat.</p> <p>Kontrollera skrivarens gränssnitt från Adm. inställningar.</p> <p>Bestäm vilket värdegränssnitt du använder. Skriv ut en panelinställningsrapport för att bekräfta att nuvarande gränssnittsinställningar är rätt.</p>

Problem	Åtgärd
Det inträffar att utskriftsmaterial matas in fel eller att flera ark matas in.	<p>Se till att utskriftsmaterialet du använder uppfyller kraven för din skrivare. Se "Papperstyper som stöds" för ytterligare information.</p> <p>Bläddra igenom utskriftsmaterialet innan du laddar det.</p> <p>Se till att utskriftsmaterialet är korrekt laddat.</p> <p>Se till att styrskenorna för pappersbredd och längd för utskriftsmaterialkällorna är korrekt justerade.</p> <p>Se till att magasin 1, den extra 550-arksmataren (magasin2) och den multifunktionella mataren (MPF) har satts i ordentligt.</p> <p>Ladda inte i för mycket i magasin 1, den extra 550-arksmataren eller (MPF).</p> <p>För inte in utskriftsmaterial i MPF med våld när du laddar den, den kan då bli skev eller böjd.</p> <p>Se till att utskriftsmaterial inte är krullat.</p> <p>Vänd den rekommenderade utskriftssidan upp. Se "Laddar utskriftsmaterial i magasin1 och den extra 550-arksmataren" för ytterligare information.</p> <p>Vänd utskriftsmaterialet upp och ner eller fram och bak och försök att skriva ut igen för att se om matningen förbättras.</p> <p>Blanda inte olika sorters utskriftsmaterial.</p> <p>Blanda inte buntar av utskriftsmaterial.</p> <p>Ta bort de översta och understa krullade arken i en bunt innan du laddar utskriftsmaterialet.</p> <p>Lasta endast i utskriftsmaterial när magasin 1, den extra 550-arksmataren eller (MPF) är tom.</p> <p>Torka bromsrullen i magasin 1, den extra 550-arkmataren eller MPF med en trasa fuktad med vatten.</p>
Kuvertet är skrynkligt efter utskrift.	Se till att kuvertet är ordentligt laddat i MPF så som instruerades i "Ladda ett kuvert i MPF".
Sidbrytning på oväntade ställen.	Öka värdet för Time-Out genom att använda styrpanelen, verktyglådan eller Dell™ Printer Configuration Web Tool .
Utskriftsmaterial staplas inte ordentligt i uppsamlingsfacket.	Vänd högen med utskriftsmaterial i magasinet 1 eller MPF.
Det tar tid att skriva ut från Dell Document Hub.	Ställ in Utskriftsläge på Snabb i skrivarmenyn. Se "Utskriftsläge" för ytterligare information.
Kan inte skriva ut från magasin 1 eller den extra 550-arksmataren eftersom utskriftsmaterialet i magasin 1 eller den extra 550-arksmataren har krullat ihop sig.	Ladda utskriftsmaterial i MPF.

Problem med utskriftskvaliteten



ANMÄRKNING: Vissa av följande procedurer som gör bruk av **Verktyglådan** kan också genomföras med hjälp av styrpanelen eller **Dell Printer Configuration Web Tool**. För information om hur man använder styrpanelen och **Dell Printer Configuration Web Tool**, se "Förstå skrivarmenyerna" och "Dell™ Printer Configuration Web Tool".

- Utskriften är för ljus
- Tonern smetar ut sig eller utskriften hamnar utanför sidan
- Slumpvisa fläckar/suddiga bilder
- Hela utskriften är tom

- Ränder syns på utskriften
- Delar av eller hela utskriften är svart
- Breda färgprickar
- Vertikala tomrum
- Spöktryck
- Ljussvaghet
- Dimma
- Bead-Carry-Out (BCO)
- Tandade tecken
- Band
- Maskinmärke
- Skrynkligt/fläckigt papper
- Skada på papprets övre kant

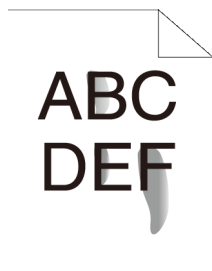
Utskriften är för ljus



Åtgärd	Ja	Nej
<p>1 Tonerkassetterna kan vara slut eller behöva bytas. Bekräfta mängden toner som återstår för varje tonerkassett.</p> <ul style="list-style-type: none"> a Kontrollera tonemivån på fliken Status i statusmonitorn. b Byt ut tonerkassetterna vid behov. <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.
<p>2 Om du använder icke-Dell märkes tonerkassetter, aktivera Icke-Dell toner alternativet.</p> <ul style="list-style-type: none"> a Starta Verktyslåda, och klicka på Serviceverktyg på fliken Skrivarunderhåll. b Se till att kryssrutan På är Icke-Dell toner markerad. <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3.
<p>3 Avaktivera Toner sparläge i skrivardrivrutinen.</p> <ul style="list-style-type: none"> a På fliken Annat se till att det står på Off i Tonersparlägets rullgardinsmeny. <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>4 Ytan på utskriftsmaterialet kan vara ojämn. Försök att ändra inställningen för Papperstyp i skrivardrivrutinen. Till exempel, ändra vanligt papper till tjockt.</p> <p>a På fliken Allmänt ändrar du inställningen Papperstyp.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 5.
<p>5 Bekräfta att korrekt utskriftsmaterial används. Se ”Papperstyper som stöds”. Om inte ska du använda det utskriftsmaterial som rekommenderas för skrivaren.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 6.
<p>6 Rengör insidan på skrivaren med hjälp av en rengöringsstav. Se ”Rengöra Optisk rasterskannerfönster (ROS)”.</p> <p>a När rengöringen är klar, klicka på Diagramutskrift på fliken Diagnos.</p> <p>b Klicka på Breddkonfigureringsdiagram.</p> <p>Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 7.
<p>7 Byt ut trumkassetterna.</p> <p>a Byt ut trumkassetterna. Se ”Så här byter man ut trumkassetterna”.</p> <p>b När du bytt ut trumkassetterna klickar du på Diagramutskrift på fliken Diagnos.</p> <p>c Klicka på 4-färgskonfigureringsdiagram.</p> <p>4-färgskonfigureringsdiagrammet skrivs ut.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Kontakt Dell.

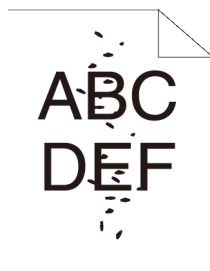
Tonern smetar ut sig eller utskriften hamnar utanför sidan



Åtgärd	Ja	Nej
<p>1 Ytan på utskriftsmaterialet kan vara ojämn. Försök att ändra inställningen för Papperstyp i skrivardrivrutinen. Till exempel, ändra vanligt papper till tjockt.</p> <p>a På fliken Allmänt ändrar du inställningen för Papperstyp.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.
<p>2 Bekräfta att korrekt utskriftsmaterial används. Se ”Papperstyper som stöds”. Om inte ska du använda det utskriftsmaterial som rekommenderas för skrivaren.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>3 Byt ut trumkassetterna.</p> <p>a Byt ut trumkassetterna. Se ”Så här byter man ut trumkassetterna”.</p> <p>b När du har bytt ut trumkassetterna, gör en provutskrift av ditt dokument igen.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4.
<p>4 Byt ut fixeringsenheten.</p> <p>a Byt ut fixeringsenheten. Se ”Så här byter man ut fixeringsenheten”.</p> <p>b När du bytt ut fixeringsenheten klickar du på Diagramutskrift på fliken Diagnos.</p> <p>c Klicka på Breddkonfigureringsdiagram.</p> <p>Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 5.
<p>5 Byt ut den 2:a BTR, överföringsbältet och bromsrullen.</p> <p>a Byt ut överföringsbandenhet, 2:a BTR och bromsvalsen. Se ”Byt ut Överföringsbandenheten, 2:a Bandöverföringsvalsen (2:a BTR) och Bromsvalsen”.</p> <p>b Efter att du bytt ut överföringsbandenhet, 2:a BTR och bromsvals, klicka på Diagramutskrift på fliken Diagnos.</p> <p>c Klicka på Breddkonfigureringsdiagram.</p> <p>Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Kontakt Dell.

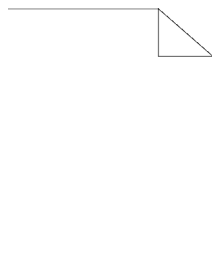
Slumpvisa fläckar/suddiga bilder



Åtgärd	Ja	Nej
<p>1 Se till att tonerkassetterna är ordentligt installerade. Se ”Installera en tonerkassett”.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.
<p>2 Se till att trumkassetterna är ordentligt installerade. Se ”Installera en trumkassett”.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>3 Byt ut trumkassetterna.</p> <p>a Byt ut trumkassetterna. Se ”Så här byter man ut trumkassetterna”.</p> <p>b När du bytt ut trumkassetterna klickar du på Diagramutskrift på fliken Diagnos.</p> <p>c Klicka på Breddkonfigureringsdiagram. Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Kontakt Dell.

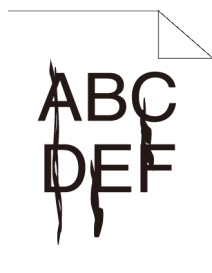
Hela utskriften är tom



Åtgärd	Ja	Nej
<p>1 Tonerkassetterna kan vara slut eller behöva bytas. Bekräfta mängden toner som återstår för varje tonerkasset.</p> <p>a Kontrollera tonernivån på fliken Status i statusmonitorn.</p> <p>b Byt ut tonerkassetterna vid behov.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.
<p>2 Om du använder icke-Dell märkes tonerkassetter, aktivera Icke-Dell toner alternativet.</p> <p>a Starta Verktygslåda, och klicka på Serviceverktyg på fliken Skriverunderhåll.</p> <p>b Se till att kryssrutan På är Icke-Dell toner markerad.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3.
<p>3 Avaktivera Toner sparläge i skrivardrivrutinen.</p> <p>a På fliken Annat se till att det står på Off i Tonersparlägets rullgardinsmeny.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4.
<p>4 Ytan på utskriftsmaterialet kan vara ojämn. Försök att ändra inställningen för Papperstyp i skrivardrivrutinen. Till exempel, ändra vanligt papper till tjockt.</p> <p>a På fliken Allmänt ändrar du inställningen Papperstyp.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 5.
<p>5 Bekräfta att korrekt utskriftsmaterial används. Se ”Papperstyper som stöds”. Om inte ska du använda det utskriftsmaterial som rekommenderas för skrivaren.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 6.

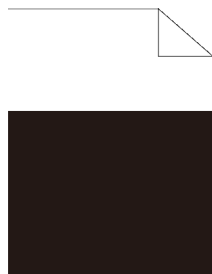
Åtgärd	Ja	Nej
<p>6 Byt ut trumkassetterna.</p> <ul style="list-style-type: none"> a Byt ut trumkassetterna. Se ”Så här byter man ut trumkassetterna”. b När du bytt ut trumkassetterna klickar du på Diagramutskrift på fliken Diagnos. c Klicka på 4-färgskonfigureringsdiagram. <p>4-färgskonfigureringsdiagrammet skrivs ut.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Kontakt Dell.

Ränder syns på utskriften



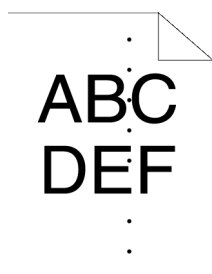
Åtgärd	Ja	Nej
<p>1 Tonerkassetterna kan vara slut eller behöva bytas. Bekräfta mängden toner som återstår för varje tonerkasset.</p> <ul style="list-style-type: none"> a Kontrollera tonernivån på fliken Status i statusmonitorn. b Byt ut tonerkassetterna vid behov. <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.
<p>2 Om du använder icke-Dell märkes tonerkassetter, aktivera Icke-Dell toner alternativet.</p> <ul style="list-style-type: none"> a Starta Verktyslåda, och klicka på Serviceverktyg på fliken Skriverunderhåll. b Se till att kryssrutan På är Icke-Dell toner markerad. <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3.
<p>3 Byt ut trumkassetterna.</p> <ul style="list-style-type: none"> a Byt ut trumkassetterna. Se ”Så här byter man ut trumkassetterna”. b När du bytt ut trumkassetterna klickar du på Diagramutskrift på fliken Diagnos. c Klicka på 4-färgskonfigureringsdiagram. <p>4-färgskonfigureringsdiagrammet skrivs ut.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Kontakt Dell.

Delar av eller hela utskriften är svart



Åtgärd	Ja	Nej
1 Se till att trumkassetterna är ordentligt installerade. Se ”Installera en trumkassett”. Lösers detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.
2 Se till att Utmatad färg är ställd på Färg i skrivardrivrutinen. a På fliken Grafik ser du till att Utmatad färg är satt till Färg . Lösers detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3.
3 Byt ut trumkassetterna. a Byt ut trumkassetterna. Se ”Så här byter man ut trumkassetterna”. b När du bytt ut trumkassetterna klickar du på Diagramutskrift på fliken Diagnos . c Klicka på 4-färgskonfigureringsdiagram . 4-färgskonfigureringsdiagrammet skrivs ut. Lösers detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakt Dell.

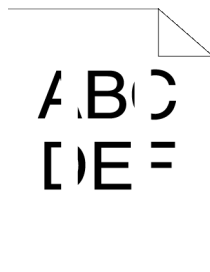
Breda färgprickar



Åtgärd	Ja	Nej
1 Lokalisera orsaken till problemet med hjälp av Breddkonfigureringsdiagrammet. a Starta Verktyslåda , och klicka på Diagramutskrift på fliken Diagnos . b Klicka på Breddkonfigureringsdiagram . Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut. c Jämför bredden på färgfläckarna på din utskrift med de i Breddkonfigureringsdiagrammet och lokalisera orsaken till problemet. Har orsaken till problemet hittats?	Fortsätt till den åtgärd som överensstämmer med platsen för problemet: <ul style="list-style-type: none">• Trumkassett - 2• Fixeringsenhet - 3• Överföringsbandenhet - 4	Kontakt Dell.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>2 Byt ut trumkassetterna.</p> <p>a Byt ut trumkassetterna. Se ”Så här byter man ut trumkassetterna”.</p> <p>b När du bytt ut trumkassetterna klickar du på Diagramutskrift på fliken Diagnos.</p> <p>c Klicka på Breddkonfigureringsdiagram. Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Kontakt Dell.
<p>3 Byt ut fixeringsenheten.</p> <p>a Byt ut fixeringsenheten. Se ”Så här byter man ut fixeringsenheten”.</p> <p>b När du bytt ut fixeringsenheten klickar du på Diagramutskrift på fliken Diagnos.</p> <p>c Klicka på Breddkonfigureringsdiagram. Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Kontakt Dell.
<p>4 Byta ut överföringsbandenhet, 2:a BTR och bromsvalsen.</p> <p>a Byta ut överföringsbandenhet, 2:a BTR och bromsvalsen. Se ”Byta ut Överföringsbandenheten, 2:a Bandöverföringsvalsen (2:a BTR) och Bromsvalsen”.</p> <p>b När du bytt ut den 2:a BTR, överföringsbältet och bromsrullen, klicka på Diagramutskrift på fliken Diagnos.</p> <p>c Klicka på Breddkonfigureringsdiagram. Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Kontakt Dell.

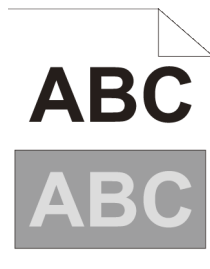
Vertikala tomrum



Åtgärd	Ja	Nej
<p>1 Rengör insidan på skrivaren med hjälp av en rengöringsstav. Se ”Rengöra Optisk rasterskannerfönster (ROS).”</p> <p>a När rengöringen är klar, klicka på Diagramutskrift på fliken Diagnos.</p> <p>b Klicka på Breddkonfigureringsdiagram. Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>2 Se till att ljusstrålen inte är övertäckt.</p> <p>a Ta bort trumkassetten och förvara den på en mörk plats. Se "Ta bort trumkassetten".</p> <p>b Kontrollera ljusstrålen och ta sedan bort avskärmningen.</p> <p>c Återinstallera trumkassetten. Se "Installera en trumkasset".</p> <p>d Starta Verktygslåda, och klicka på Diagramutskrift på fliken Diagnos.</p> <p>e Klicka på Breddkonfigureringsdiagram.</p> <p>Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3.
<p>3 Byt ut trumkassetterna.</p> <p>a Byt ut trumkassetterna. Se "Så här byter man ut trumkassetterna".</p> <p>b När du bytt ut trumkassetterna klickar du på Diagramutskrift på fliken Diagnos.</p> <p>c Klicka på Breddkonfigureringsdiagram.</p> <p>Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Kontakt Dell.

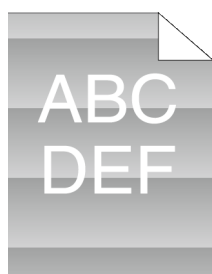
Spöktryck



Åtgärd	Ja	Nej
<p>1 Lokalisera orsaken till problemet med hjälp av Spökkonfigureringsdiagrammet.</p> <p>a Starta Verktygslåda, och klicka på Diagramutskrift på fliken Diagnos.</p> <p>b Klicka på Spökkonfigureringsdiagram.</p> <p>Spökkonfigureringsdiagrammet skrivs ut.</p> <p>Är typen av problem identifierad?</p>	<p>Fortsätt till den åtgärd som motsvarar typen av spöktryck.</p> <p>Positiv spökbild - 2a</p> <p>Negativ spökbild - 2b</p>	Kontakt Dell.
<p>2a Byt ut trumkassetterna.</p> <p>a Byt ut trumkassetterna. Se "Så här byter man ut trumkassetterna".</p> <p>b När du bytt ut trumkassetterna klickar du på Diagramutskrift på fliken Diagnos.</p> <p>c Klicka på Spökkonfigureringsdiagram.</p> <p>Spökkonfigureringsdiagrammet skrivs ut.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Kontakt Dell.
<p>2b Om du använder utskriftsmaterial som inte rekommenderas bör du använda det utskriftsmaterial som rekommenderas för skrivaren.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>3 Justera överföringsbiasen.</p> <p>a På styrpanelen, tryck på knappen i (Information) och tryck på Verktyg → välj Admin. inställningar → Underhåll → Justera överföringsbandenhet.</p> <p>b Tryck på K-förskjutning eller YMC-förskjutning och minska sedan värdet.</p> <p>c Starta Verktygslåda, och klicka på Diagramutskrift på fliken Diagnos.</p> <p>d Klicka på Spökkonfigureringsdiagram.</p> <p>Spökkonfigureringsdiagrammet skrivs ut.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Kontakt Dell.

Ljussvaghet



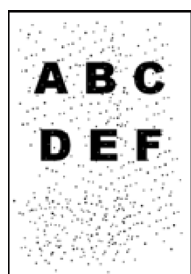
Åtgärd	Ja	Nej
<p>1 Kontrollera mönstren för ljussvaghet med hjälp av Breddkonfigureringsdiagrammet.</p> <p>a Starta Verktygslåda, och klicka på Diagramutskrift på fliken Diagnos.</p> <p>b Klicka på Breddkonfigureringsdiagram.</p> <p>Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut.</p> <p>Stämmer mönstret för utskriften med det på Breddkonfigureringsdiagrammet?</p>	Gå till åtgärd 2.	Kontakt Dell.
<p>2 Byt ut trumkassetterna. Se ”Så här byter man ut trumkassetterna”.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Kontakt Dell.

Dimma



Åtgärd	Ja	Nej
1 Byt ut trumkassetterna. a Byt ut trumkassetterna. Se "Så här byter man ut trumkassetterna". b När du bytt ut trumkassetterna klickar du på Diagramutskrift på fliken Diagnos . c Klicka på 4-färgskonfigureringsdiagram . 4-färgskonfigureringsdiagrammet skrivs ut. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakt Dell.

Bead-Carry-Out (BCO)



Åtgärd	Ja	Nej
1 Om skrivaren är installerad på hög höjd ställer du in platsens höjd. a Starta Verktyslåda , och klicka på Serviceverktyg på fliken skrivarunderhåll . b Under Justera höjd , välj ett värde som nära överensstämmer med höjden på den plats där skrivaren är installerad. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.
2 Byt ut trumkassetterna. Se "Så här byter man ut trumkassetterna". Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakt Dell.

Tandade tecken



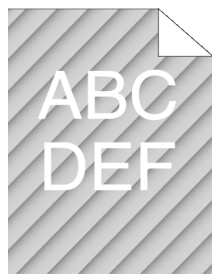
Åtgärd	Ja	Nej
1 Ställ in Finhetsgrad för Skärm i skrivardrivrutinen. a Ställ på fliken Annat in Skärm under Artiklar till Finhetsgrad . Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.
2 Ställ Utskriftsläge till Hög kvalitet i skrivardrivrutinen. a På fliken Grafik väljer du Hög kvalitet från Utskriftsläge . Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3.
3 Aktivera Bitmaptextutjämnning i skrivardrivrutinen. a Ställ på fliken Annat in Bitmaptextutjämnning under Artiklar till På . Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4.
4 Aktivera Skrivarsidoläge i skrivardrivrutinen. a Ställ på fliken Annat in Skrivarsidoläge under Artiklar till På . Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 5.
5 Om du använder ett nerladdat typsnitt ska du se till att typsnittet är rekommenderat för skrivaren, operativsystemet och programmet som används. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakt Dell.

Band



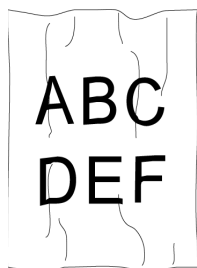
Åtgärd	Ja	Nej
<p>1 Lokalisera orsaken till problemet med hjälp av Breddkonfigureringsdiagrammet.</p> <p>a Starta Verktyslåda, och klicka på Diagramutskrift på fliken Diagnos.</p> <p>b Klicka på Breddkonfigureringsdiagram. Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut. Har orsaken till problemet hittats?</p>	<p>Fortsätt till den åtgärd som överensstämmer med platsen för problemet:</p> <ul style="list-style-type: none">• Trumkassett - 2• Fixeringsenhet - 3• Överföringsbandenhet - 4	<p>Kontakt Dell.</p>
<p>2 Byt ut trumkassetterna.</p> <p>a Byt ut trumkassetterna. Se "Så här byter man ut trumkassetterna".</p> <p>b När du bytt ut trumkassetterna klickar du på Diagramutskrift på fliken Diagnos.</p> <p>c Klicka på Breddkonfigureringsdiagram. Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut. Lös detta ditt problem?</p>	<p>Uppgiften är slutförd.</p>	<p>Kontakt Dell.</p>
<p>3 Byt ut fixeringsenheten.</p> <p>a Byt ut fixeringsenheten. Se "Så här byter man ut fixeringsenheten".</p> <p>b När du bytt ut fixeringsenheten klickar du på Diagramutskrift på fliken Diagnos.</p> <p>c Klicka på Breddkonfigureringsdiagram. Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut. Lös detta ditt problem?</p>	<p>Uppgiften är slutförd.</p>	<p>Kontakt Dell.</p>
<p>4 Byta ut överföringsbandenhet, 2:a BTR och bromsvalsen.</p> <p>a Byta ut överföringsbandenhet, 2:a BTR och bromsvalsen. Se "Byta ut Överföringsbandenheten, 2:a Bandöverföringsvalsen (2:a BTR) och Bromsvalsen".</p> <p>b Efter att du bytt ut överföringsbandenhet, 2:a BTR och bromsvals, klicka på Diagramutskrift på fliken Diagnos.</p> <p>c Klicka på Breddkonfigureringsdiagram. Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut. Lös detta ditt problem?</p>	<p>Uppgiften är slutförd.</p>	<p>Kontakt Dell.</p>

Maskinmärke



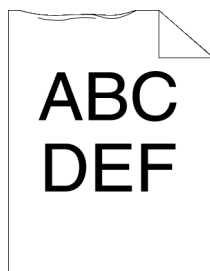
Åtgärd	Ja	Nej
1 Lokalisera orsaken till problemet med hjälp av Breddkonfigureringsdiagrammet. a Starta Verktygslåda, och klicka på Diagramutskrift på fliken Diagnos. b Klicka på Breddkonfigureringsdiagram. Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut. Passar utskriften med mönstret för ringmärken?	Gå till åtgärd 2.	Kontakt Dell.
2 Byt ut trumkassetterna. Se "Så här byter man ut trumkassetterna". Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakt Dell.

Skrynkligt/fläckigt papper




Åtgärd	Ja	Nej
1 Bekräfta att korrekt utskriftsmaterial används. Se "Papperstyper som stöds". Om inte ska du använda det utskriftsmaterial som rekommenderas för skrivaren. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Om du skriver ut på ett kuvert gå till åtgärd 2. Om du skriver på något annat utskriftsmaterial än kuvert, kontakta Dell.
2 Kontrollera vecket. Är vecket inom 30 mm från de fyra kanterna på kuvertet?	Denna typ av veck anses normalt. Det är inget fel på din skrivare.	Gå till åtgärd 3.
3 Ladda kuverten i MDF ordentligt. Mer information finns i "Ladda ett kuvert i MPF". Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakt Dell.

Skada på papprets övre kant



Åtgärd	Ja	Nej
1 När du använder MPF vänder du på papperet och försöker igen. Om du använder något av magasinerna byter du papper och försöker igen. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	(MPF) Gå till åtgärd 2. (magasin) Kontakt Dell.
2 Byt papper och försök igen. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3.
3 Använd något av magasinerna i stället för MPF. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakt Dell.

Pappersstopp Rikttningsproblem

 **ANMÄRKNING:** Vissa av följande procedurer som gör bruk av **Verktygslådan** kan också genomföras med hjälp av styrpanelen eller **Dell Printer Configuration Web Tool**. För information om hur man använder styrpanelen och **Dell Printer Configuration Web Tool**, se "Förstå skrivarmenyerna" och "Dell™ Printer Configuration Web Tool".

- Topp- och sidomarginalerna är felaktiga
- Färgregistreringen är inte rätt justerad
- Bilder är förskjutna
- Magasin 1/Valfri 550-arksmatare, stopp på grund av felaktig inmatning
- MPF stopp på grund av felaktig inmatning
- Regi-stopp (slutsensor på STOPP)
- Slutstopp (slutsensor Av STOPP)
- Magasin1/Valfri 550-arksmatare, stopp p.g.a. flerfaldig inmatning
- MPF stopp p.g.a. flerfaldig inmatning

Topp- och sidomarginalerna är felaktiga



Åtgärd	Ja	Nej
1 Se till att marginalerna är rätt inställda i det program som används. Lösers detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakt Dell.

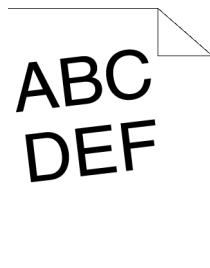
Färgregistreringen är inte rätt justerad



Åtgärd	Ja	Nej
1 Justera inställningarna för papperstypen på drivrutinen till skrivaren för det papper som finns i magasinet. Lösers detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.
2 Utför automatiskt justering av färgregistrering. a På styrpanelen tryck på knappen i (Information) och tryck på Verktøy → välj Administrationsinställningar → Underhåll → Färgregistreringsjustering → Autokorrigerer → Starta . ELLER a Starta Verktøyslåda , och klicka på Serviceverktøy på fliken Skrivarunderhåll . b Klicka på Start under Autokorrigerer i Justering färgregistrering . Lösers detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3.
3 Har du extra trumkassetter?	Gå till åtgärd 4a.	Gå till åtgärd 4b.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>4a Byt ut trumkassetterna.</p> <ul style="list-style-type: none"> a Byt ut trumkassetterna. Se "Så här byter man ut trumkassetterna". b Starta Verktyslåda, och klicka på Serviceverktyg på fliken Skrivarunderhåll. c Klicka på knappen Start under Skriv ut färgregistreringsdiagram i Färgregistreringsjusteringar. <p>Konfigureringsdiagrammet för färgregistrering skrivs ut.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Kontakt Dell.
<p>4b Skriv ut Färgregistrering konfigureringsdiagrammet och korrigera färgregistreringen manuellt.</p> <ul style="list-style-type: none"> a Starta Verktyslåda, och klicka på Serviceverktyg på fliken Skrivarunderhåll. b Klicka på knappen Start under Skriv ut färgregistreringsdiagram i Färgregistreringsjusteringar. <p>Konfigureringsdiagrammet för färgregistrering skrivs ut.</p> <ul style="list-style-type: none"> c Identifiera förskjutningsvärdet från diagrammet och ange varje värde för processen, vänster och höger färger i Ange nummer. Se "Justera färgregistrering" för mer information. d Klicka på Tillämpa nya inställningar. e Klicka på Start under Skriv ut färgregistreringsdiagram för att skriva ut konfigurationsdiagrammet för färgregistrering igen. <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Kontakt Dell.

Bilder är förskjutna



Åtgärd	Ja	Nej
<p>1 Justera styrskenorna ordentligt.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.
<p>2 Installera överföringsbandet enligt lämplig procedur. Se "Så här installerar man ett överföringsbälte".</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Kontakt Dell.

Magasin 1/Valfri 550-arksmatare, stopp på grund av felaktig inmatning

Åtgärd	Ja	Nej
1 Se till att magasin 1 eller den extra 550-arksmataren är installerad på korrekt sätt. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Fortsätt med åtgärden som motsvarar den typ av utskriftsmaterial som används. <ul style="list-style-type: none"> • Tjockt - 2a • Tunt - 2b • Bestruket - 2c Om annan typ av papper än ovan används, gå till åtgärd 2d, 2e.
2a Använd tjockt papper som är 216 g/m ² eller mindre. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3a.
2b Använd tunt papper som är 60 g/m ² eller mer. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3a.
2c Ladda bestruket papper ett ark i taget. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3b.
2d Se till att utskriftsmaterial inte är krullat. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3a.
2e Är utskriftsmaterialet fuktigt?	Gå till åtgärd 3c.	Gå till åtgärd 3a.
3a Lufta utskriftsmaterialet. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3b.
3b Torka bromsrullen i magasin 1 eller den extra 550-arkmataren med en trasa fuktad med vatten. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4b.
3c Vänd utskriftsmaterialet upp och ner. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4a.
4a Använd utskriftsmaterial som inte är fuktigt. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3a.
4b Byt ut trumkassetterna. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakt Dell.

MPF stopp på grund av felaktig inmatning

Åtgärd	Ja	Nej
1 Se till att MPF är ordentligt isatt. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Fortsätt med åtgärden som motsvarar den typ av utskriftsmaterial som används. <ul style="list-style-type: none"> • Tjockt - 2a • Tunt - 2b • Bestruket - 2c • Kuvert - 2d Om annan typ av papper än ovan används, gå till åtgärd 2e.
2a Använd tjockt papper som är 216 g/m ² eller mindre. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3a.
2b Använd tunt papper som är 60 g/m ² eller mer. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3a.
2c Ladda bestruket papper ett ark i taget. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3b.
2d Se till att kuvertet är ordentligt laddat i MPF enligt anvisningar i "Ladda ett kuvert i MPF". Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3c.
2e Är utskriftsmaterialet fuktigt?	Gå till åtgärd 3d.	Gå till åtgärd 3a.
3a Lufta utskriftsmaterialet. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3b.
3b Torka bromsrullen i MPF med en trasa fuktad med vatten. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4b.
3c Om kuvertet är deformerat, räta till det eller använd ett annat kuvert. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3a.
3d Vänd utskriftsmaterialet upp och ner. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4a.
4a Använd utskriftsmaterial som inte är fuktigt. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3a.
4b Byt ut trumkassetterna. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakt Dell.

Regi-stopp (slutsensor på STOPP)

Åtgärd	Ja	Nej
1 Se till att trumkassetterna är ordentligt installerade. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.
2 Byt ut trumkassetterna. Se "Så här byter man ut trumkassetterna". Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3.

Åtgärd	Ja	Nej
3 Se till att fixeringsenheten har ställts in ordentligt. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4.
4 Byt ut fixeringsenheten. a Byt ut fixeringsenheten. Se ”Så här tar man ur fixeringsenheten”. b När du bytt ut fixeringsenheten klickar du på Diagramutskrift på fliken Diagnos . c Klicka på Breddkonfigureringsdiagram . Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 5.
5 Se till att överföringsbältet är ordentligt installerat. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 6.
6 Byta ut överföringsbandenhet, 2:a BTR och bromsvalsen. a Byta ut överföringsbandenhet, 2:a BTR och bromsvalsen. Se ”Byta ut Överföringsbandenheten, 2:a Bandöverföringsvalsen (2:a BTR) och Bromsvalsen”. b När du bytt ut den 2:a BTR, överföringsbältet och bromsrullen, klicka på Diagramutskrift på fliken Diagnos . c Klicka på Breddkonfigureringsdiagram . Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakt Dell.

Slutstopp (slutsensor Av STOPP)

Åtgärd	Ja	Nej
1 Se till att fixeringsenheten är ordentligt installerad. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.
2 Byt ut fixeringsenheten. a Byt ut fixeringsenheten. Se ”Så här byter man ut fixeringsenheten”. b När du bytt ut fixeringsenheten klickar du på Diagramutskrift på fliken Diagnos . c Klicka på Breddkonfigureringsdiagram . Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakt Dell.

Magasin1/Valfri 550-arksmatarn, stopp p.g.a. flerfaldig inmatning

Åtgärd	Ja	Nej
1 Se till att magasin 1 eller den extra 550-arksmataren är installerad på korrekt sätt. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Om du använder bestruket papper går du till åtgärd 2. Om du använder en annan typ av utskriftsmaterial går du till åtgärd 3.
2 Ladda bestruket papper ett ark i taget. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4.

Åtgärd	Ja	Nej
3 Använd utskriftsmaterial som inte är fuktigt. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4.
4 Lufta utskriftsmaterialet. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 5.
5 Torka bromsrullen i magasin 1 eller den extra 550-arkmataren där flerfaldig inmatning inträffade med en trasa fuktad med vatten. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakt Dell.

MPF stopp p.g.a. flerfaldig inmatning

Åtgärd	Ja	Nej
1 Kontrollera vilken materialtyp du använder. Om du använder bestruket papper går du till åtgärd 2. Om du använder en annan typ av utskriftsmaterial går du till åtgärd 3.	-	-
2 Ladda bestruket papper ett ark i taget. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4.
3 Använd utskriftsmaterial som inte är fuktigt. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4.
4 Lufta utskriftsmaterialet. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 5.
5 Torka bromsrullen i MPF där flerarksmatningen inträffade med en trasa fuktad med vatten. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakt Dell.

Oljud

Åtgärd	Ja	Nej
1 För att upptäcka orsaken till oljudet utför du Justering autoregistrering. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.
2 Byta ut överföringsbandenhet, 2:a BTR och bromsvalsen. <ul style="list-style-type: none"> a Byta ut överföringsbandenhet, 2:a BTR och bromsvalsen. Se "Byta ut Överföringsbandenheten, 2:a Bandöverföringsvalsen (2:a BTR) och Bromsvalsen". b Efter att du bytt ut överföringsbandenhet, 2:a BTR och bromsvals, klicka på Diagramutskrift på fliken Diagnos. c Klicka på Breddkonfigureringsdiagram. Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3.



Åtgärd	Ja	Nej
<p>3 Byt ut fixeringsenheten.</p> <p>a Byt ut fixeringsenheten. Se ”Så här byter man ut fixeringsenheten”.</p> <p>b När du bytt ut fixeringsenheten klickar du på Diagramutskrift på fliken Diagnos.</p> <p>c Klicka på Breddkonfigureringsdiagram. Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4.
<p>4 Byt ut avfallsbehållaren för toner.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 5.
<p>5 Byt ut trumkassetterna.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 6.
<p>6 Byt ut tonerkassetten (K). Se ”Byte av tonerkassetter”.</p>	Uppgiften är slutförd. (Tonerkassetten (K) som du använder har skadats. Ersätt den med en ny.)	Gå till åtgärd 7.
<p>7 Byt ut tonerkassetten (Y). Se ”Byte av tonerkassetter”.</p>	Uppgiften är slutförd. (Tonerkassetten (Y) som du använder har skadats. Ersätt den med en ny.)	Gå till åtgärd 8.
<p>8 Byt ut tonerkassetten (M). Se ”Byte av tonerkassetter”.</p>	Uppgiften är slutförd. (Tonerkassetten (M) som du använder har skadats. Ersätt den med en ny.)	Gå till åtgärd 9.
<p>9 Byt ut tonerkassetten (C). Se ”Byte av tonerkassetter”.</p>	Uppgiften är slutförd. (Tonerkassetten (C) som du använder har skadats. Ersätt den med en ny.)	Kontakt Dell.

Kopieringsproblem

Problem	Åtgärd
Ett dokument som laddats i DADF kan inte kopieras.	Se till att DADF-luckan är ordentligt stängd. Se till att frigöringspaken är rätt inställd.
Vertikala uppehåll eller ränder uppstår på utskriften när du skannar med DADF.	Rengör DADF-glaset. Rengör insidan på skrivaren med hjälp av en rengöringsstav. Se ”Rengöra Optisk rasterskannerfönster (ROS)”.

Faxproblem

Problem	Åtgärd
Skrivaren fungerar inte, det finns ingen display och knapparna fungerar inte.	Dra ut strömsladden och sätt i den igen. Se till att enheten får ström.
Ingen kopplingston hörs.	Kontrollera att telefonlinjen är ansluten. Se "Ansluta en telefonlinje". Kontrollera att telefonjacket i väggen fungerar genom att ansluta en annan telefon. Diagnostisera faxanslutningen. Se "Diagnostisera faxanslutningen".
De nummer som lagrats i minnet slås inte korrekt.	Se till att de nummer som lagrats i minnet är korrekta. Skriv ut en telefonkataloglista.
Dokumentet matas inte in i skrivaren.	Se till att dokumentet inte är skrynkligt och att du sätter i det på rätt sätt. Kontrollera att dokumentet har rätt storlek och att det inte är för tjockt eller för tunt. Se till att DADF-luckan är ordentligt stängd.
Fax tas inte emot automatiskt.	Du måste välja FAX-läge. Se till att det finns papper i pappersmagasinet. Kontrollera om skärmen visar MPF-minnet fullt. Om tidsintervallet som angetts för följande funktioner är för långt, anger du ett kortare intervall, t.ex. 30 sekunder. <ul style="list-style-type: none"> • Automott. fax • Automott. TEL/FAX • Automott. svar/FAX Diagnostisera faxanslutningen. Se "Diagnostisera faxanslutningen".
Skrivaren skickar inte fax.	Skickar Fax ska visas på skärmen. Kontrollera om 2:a faxmaskinen som du skickar till kan ta emot ditt fax. Kontrollera om uppringningstypen Ton eller Puls finns. Se till att dokumentet är laddat i DADF eller på dokumentglaset. Diagnostisera faxanslutningen. Se "Diagnostisera faxanslutningen".
Det inkommande faxet har tomma sidor eller är av dålig kvalitet.	Kontrollera skrivaren genom att göra en kopia. Tonerkassetten kan vara tom. Byt ut tonerkassetten. Se "Byte av tonerkassetter". Telefonlinjebus kan orsaka linjefel. Ange en lägre hastighet för faxmodemhastigheten. Den faxmaskin som skickar faxet kan vara felaktig.
Vissa ord i ett inkommande fax är utdragna.	Det är ett tillfälligt dokumentstopp i den faxmaskin som skickar faxet.
Det finns linjer på det dokument du skickat.	Kontrollera ytan på dokumentglaset och glaset på den automatiska dokumentmataren och se om det finns märken och torka bort dem. Se "Rengöra skannern".
Skrivaren slår ett nummer, men anslutningen till 2:a faxmaskinen upprättas inte.	2:a faxmaskinen kan vara avstängd, kan sakna papper eller kan inte svara på inkommande anrop. Kontakta maskinoperatören och be henne/honom åtgärda problemet.
Dokument lagras inte i minnet.	Det finns kanske inte tillräckligt med minne för att lagra dokumentet. Om skärmen visar meddelandet MPF-minnet fullt tar du bort från minnet de dokument du inte behöver längre och därefter återställer du dokumentet eller väntar på att det pågående jobbet (till exempel en faxöverföring eller mottagning) ska slutföras.

Problem	Åtgärd
Tomma områden visas längst ned på varje sida, eller en liten textremsa överst på andra sidor.	Du kan ha valt fel pappersinställningar i användaralternativen. Se ”Riktlinjer för utskriftsmaterial”.
Det går inte att skicka eller ta emot fax med skrivaren.	<p>Se till att landskoden är rätt. Tryck på knappen  (Information) och tryck därefter på Verktyg→tryck på Admininställningar→Faxinställningar→Faxlinjeinställningar→Land.</p> <p>Kontrollera om uppringningstypen Ton eller Puls finns.</p> <p>Kontrollera att kablarna är rätt anslutna.</p> <p>Om telefonsladden är ansluten till skrivaren via en enhet, till exempel en telefonsvarare eller en dator, tar du bort enheten och ansluter telefonsladden direkt till skrivaren.</p> <p>Se till att alternativet Inställning Skräpfax är inställt på Av.</p>
Det inträffar ofta fel under faxöverföring eller faxmottagning.	Minska modemhastigheten. Tryck på knappen  (Information) och därefter på Verktyg→tryck på Admininställningar→Faxinställningar→Grundinställningar för överföring→Modemhastighet.
Skrivaren tar emot fax men skriver inte ut.	<p>Kontrollera tonernivån.</p> <p>Se till att det finns papper i pappersmagasinet.</p> <p>Se till att alternativet Vidarebefordrat fax är inställt på Av.</p> <p>Se efter om skrivaren är inställd på läget Säker mottagning. Om detta läge är inställt, mata in det korrekta lösenordet eller stäng av detta läge för att skriva ut fax från minnet.</p>

Skanningsproblem

Problem	Åtgärd
Skannern fungerar inte.	<p>Se till att du placerar dokumentet som ska skannas med utskriftssidan nedåt från dokumentglaset, eller med utskriftssidan uppåt i DADF-enheten.</p> <p>Det finns kanske inte tillräckligt med minne för att dokumentet ska kunna skannas. Sänk skanningsupplösningen och försök sedan att skanna igen.</p> <p>Kontrollera att USB- eller Ethernet-kabeln är rätt ansluten.</p> <p>Se till att USB- eller Ethernet-kabeln inte är skadad. Ersätt kabeln med en oskadad. Byt kabel om det är nödvändigt.</p> <p>Om du använder TWAIN- eller WIA-drivrutinen (WIA = Windows Image Acquisition) ska du kontrollera att Ethernet-kabeln är korrekt ansluten och att skrivarens IP-adress är korrekt inställd. Mer information om hur du kontrollerar IP-adressen finns under "Verifiera IP-inställningarna".</p> <p>Kontrollera att skannern är rätt konfigurerad. Kontrollera i det program du använder att skannerjobbet skickas till rätt port.</p> <p>Se till att skannerdelningsfunktionen har avaktiverats när du använder Mac OS X innan du skannar dokument via ett ICA-kompatibelt program, till exempel Image Capture. Skrivaren har inte stöd för skannerdelningsfunktionen i Mac OS X. Välj en skrivare som är direktansluten till datorn via USB eller trådbundet/trådlöst LAN och skanna därefter dokumenten.</p>
Skrivaren skannar mycket långsamt.	<p>Grafik skannas långsammare än text när du använder funktionen Skanna till e-post eller Skanna till nätverk.</p> <p>Kommunikationshastigheten blir långsam i skanningsläge på grund av den stora mängd minne som krävs för att analysera och återskapa den skannade bilden.</p> <p>Om du skannar bilder med hög upplösning tar det längre tid än om du skannar med låg upplösning.</p>
Felaktig inmatning av dokument eller flera dokument matas in kan inträffa i DADF.	<p>Kontrollera att DADF-rullen har monterats på rätt sätt.</p> <p>Se till att dokumentets papperstyp stämmer med skrivarens krav. Se "Papperstyper som stöds" för ytterligare information.</p> <p>Kontrollera att dokumentet har laddats på rätt sätt i DADF.</p> <p>Se till att dokumentenskenorna har justerats på rätt sätt.</p> <p>Se till att antalet dokumentark inte överstiger dokumentmatarens maximalkapacitet.</p> <p>Se till att dokumentet inte är krullat.</p> <p>Lufta dokumentet innan du laddar det i DADF.</p>
Vertikala uppehåll eller ränder uppstår på utskriften när du skannar med DADF.	<p>Rengör DADF-glaset.</p> <p>Rengör insidan på skrivaren med hjälp av en rengöringsstav. Se "Rengöra Optisk rasterskannerfönster (ROS)".</p>
En fläck hamnar på samma plats på utskriften när du skannar med dokumentglaset.	<p>Rengör dokumentglaset.</p>
Bilder är förskjutna.	<p>Se till att dokumentet är rätt laddat i DADF-enheten eller på dokumentglaset.</p>
Diagonala linjer blir ojämna när du skannar med DADF-enheten.	<p>Om dokumentet har tjockt material kan du försöka att skanna det från dokumentglaset.</p>

Problem	Åtgärd
<p>Olika meddelanden visas på datorskärmen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ”Enheten kan inte ställas in på önskat H/W-läge”. • ”Port is being used by another program”. (Porten används av ett annat program.) • ”Port is Disabled”. (Porten är avaktiverad.) • ”Skanner upptagen med att ta emot eller skriva ut data. Försök igen när det aktuella jobbet är slutfört”. • ”Invalid handle”. (Ogiltigt handtag.) • ”Scanning has failed”. (Skanningen kunde inte utföras.) 	<p>Det kan finnas ett pågående kopierings- eller utskriftsjobb. När det aktuella jobbet är slutfört försöker du utföra ditt jobb igen.</p> <hr/> <p>Den valda porten används för tillfället. Starta om datorn och försök igen.</p> <hr/> <p>Kabeln kan vara felaktigt ansluten eller strömmen kan vara avstängd.</p> <hr/> <p>Skannerdrivrutinen har inte installerats eller också är arbetsmiljön inte rätt inställd.</p> <hr/> <p>Se till att porten är rätt ansluten och att strömmen är påslagen. Starta därefter om datorn.</p> <hr/> <p>Kontrollera att USB- eller Ethernet-kabeln är rätt ansluten.</p>
<p>Skannade data överförs inte på rätt sätt till angiven destination via funktionen Skanna till e-post eller Skanna till nätverk.</p>	<p>Kontrollera att följande inställningar har gjorts ordentligt på Dell Printer Configuration Web Tool.</p> <p>Skanna t. nätverk</p> <p>Kontrollera följande inställningar under Adressbok → Serveradress:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Serveradress • Resursnamn • Serversökväg • Inloggningsnamn • Inloggningslösenord <p>Skanna till e-post</p> <p>Kontrollera följande inställningar under Adressbok → E-postadress:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adress
<p>Det går inte att skanna med WIA på en dator med Microsoft® Windows Server® 2003.</p>	<p>Aktivera WIA på datorn.</p> <p>Så här aktiverar du WIA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Klicka på Start, peka på Administrationsverktyg och klicka därefter på Tjänster. 2 Högerklicka på Windows Image Acquisition (WIA) och klicka sedan på Start.
<p>Det går inte att skanna med TWAIN eller WIA på en dator med Windows Server 2008 eller Windows Server 2008 R2.</p>	<p>Installera funktionen Desktop Experience på datorn.</p> <p>Så här installerar du Desktop Experience:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Klicka på Start, peka på Administrationsverktyg och klicka därefter på Serverhanteraren. 2 Under funktionssammanfattning klickar du på Lägg till funktioner. 3 Markera Desktop Experience, klicka på Nästa och klicka sedan på Installera. 4 Starta om datorn.

Problem	Åtgärd
Det går inte att skanna med TWAIN eller WIA på en dator med Windows Server 2012.	<p>Installera funktionen Desktop Experience på datom.</p> <p>Så här installerar du Desktop Experience:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Klicka på Serverhanteraren från Start-skärmen. Sidan Serverhanteraren visas. 2 Klicka på Lägga till roller och funktioner under Hantera. Guiden lägga till roller och funktioner visas. 3 Klicka på Nästa för att hoppa till sidan Innan du börjar. 4 Se till att Rollbaserad eller funktionsbaserad installation markeras och klicka sedan på Nästa. 5 Se till att Välj en server från serverpoolen markeras, välj servern i Serverpool och klicka sedan på Nästa. 6 Klicka på Nästa för att hoppa till sidan Välj serverroller. 7 Bocka i kryssrutan Desktop Experience i Användargränssnitt och infrastruktur och klicka sedan på Nästa. 8 Klicka på Bekräfta i listan till vänster. 9 Bocka i kryssrutan Startar om destinationsservern automatiskt om det behövs och klicka sedan på Installera. 10 Starta om datom.

Problem med ett Digitalt Certifikat

Symtom	Orsak	Åtgärd
Knappen för import av certifikat är avaktiverad.	SSL-kommunikation är avaktiverad.	Skapa ett självsignerat certifikat och aktivera SSL.
Knappen för certifikatinformation är avaktiverad.		
Certifikatet kan inte importeras.	Tidsinställningen är inkorrekt.	Bekräfta giltighetsperiod för certifikatet och även tidsinställningen på enheten.
	Certifikatfilen är inkorrekt.	Bekräfta om lösenordet är korrekt. Bekräfta om filen är av typen PKCS#7/#12 eller x509CACert (förlängning: p7b/p12/pfx/cer/crt).
		Bekräfta om certifikatets attributinformation (nyckelbruk/förlängt nyckelbruk) som ska importeras är korrekt inställd.
	Läsaren är felaktig.	Använd Internet Explorer.
016-404 visas när du försöker använda säkerhetsfunktioner som kräver certifikat.	Certifikatdata som lagrats i interminnet är antingen raderade, korrupta eller inte läsbara.	Importera certifikatet och aktivera säkerhetsinställningarna igen.
Ett certifikat kan inte ställas in med "Certifikatuppgifter".	Giltighetsperioden är ogiltig.	Giltighetsperioden för certifikatet är ogiltig. Bekräfta om maskinens tidsinställning är korrekt och om certifikatets giltighetsperiod har gått ut.
	Certifikatvägen är ogiltig.	Certifikatkedjan (vägvalidering) för det importerade certifikatet är eventuellt inte korrekt validerad. Bekräfta om alla högnivåcertifikat (Trusted/Intermediate) har importerats och inte har raderats och om giltighetsperioden har gått ut.

Symtom	Orsak	Åtgärd
Trots att ett certifikat importerades, visas det inte vid val av "Lokal enhet".	Typen av certifikat är inkorrekt.	Om du vill importera ett certifikat för bruk med enheten (egen enhet), importera den hemliga nyckeln och ett certifikat av formatet PKCS#12 (p12/pfx) som ett par.
Servervalidering fungerar inte ordentligt.	Certifikatkedjan fungerar inte på rätt sätt när den importerar.	Även om ett rootcertifikat (pålitligt) importeras för bruk vid serverautentisering kan ett intermediärt certifikat behövas vid validering av vägen. När man genomför en certifikatfil med certifieringsauktoriteten, ska man skapa ett certifikat med ett format som omfattar alla vägar och sedan importera det certifikatet.
Digital signatur kan inte väljas med inställningen IP-sek.	Certifikatet kan inte associeras.	Antingen har certifikatet inte importerats eller också har certifikatet inte associerats för bruk med IP-seks Digitala Signatur. Se "Ställer in certifikatet på IPsek digitalt signatur-läge" om hur man ställer in IP-seks certifikat.

Problem med installerade extra tillbehör

Om ett tillval inte fungerar ordentligt efter installation eller slutar att fungera:

- Stäng av skrivaren, vänta 10 sekunder och slå sedan på skrivaren. Om detta inte löser problemet, kopplar du ur skrivaren och kontrollerar anslutningen mellan tillvalet och skrivaren.
- Skriv ut en systeminställningsrapport för att se om tillvalet är listat i listan för installerade tillval. Om tillvalet inte är listat återinstallerar du det. Se "Rapport/lista".
- Se till att tillvalet är valt i skrivardrivrutinen du använder.

Följande tabell listar skrivartillval och korrigeringsåtgärder för relaterade problem. Om föreslagen åtgärd inte löser problemet, kontaktar du kundtjänst.

Problem	Åtgärd
Magasin för 550-arkmatrare	<ul style="list-style-type: none"> • Se till att arkmataren för 550-ark är ordentligt installerad på skrivaren. Återinstallera mataren. Se "Ta bort den extra 550-arkmatrare" och "Installera den extra 550-arkmatrare". • Se till att utskriftsmaterialet är korrekt laddat. Se "Laddar utskriftsmaterial i magasin1 och den extra 550-arksmataren" för ytterligare information.
Trådlös adapter	<ul style="list-style-type: none"> • Se till att adaptorn för trådlös skrivare är ordentligt isatt i rätt spår.

Wi-Fi Direct-problem

Problem	Åtgärd
Enheten kan inte upptäcka skrivaren.	Skrivaren kan vara ansluten till en annan enhet via Wi-Fi Direct. Koppla från skrivaren och enheten. Se "Koppla från Wi-Fi Direct-nätverket"
Skrivaren får inte kopplas från enheten ens när instruktionerna under "Koppla från Wi-Fi Direct-nätverket" har utförts.	Enheten kan automatiskt återansluta till skrivaren. Återställ lösenfrasen för Wi-Fi Direct och koppla från enheten. Se "Återställning av lösenfras".
Skrivarens nätverksläge kan inte ställas in på Ad-hoc-läge.	Kontrollera att Wi-Fi Direct är inställt på Inaktivera .
Wi-Fi Direct kan inte ställas in på Avaktivera.	Kontrollera att nätverksläget är inställt på Infrastruktur-läge .

Problem med skannerns drivrutin/skrivartillbehör

Problem	Åtgärd
Det går inte att ta emot adressboksdata från skrivaren på adressboksredigeraren.	Kontrollera att USB- eller Ethernet-kabeln är rätt ansluten. Se till att skrivaren är påslagen. Se till att skannerns drivrutin är installerad på datorn. (Adressboksredigeraren tar emot adressboksdata via skannerns drivrutin när skrivaren är ansluten med en USB-kabel.)
TWAIN-drivrutinen kan inte anslutas till skrivaren.	Kontrollera att USB- eller Ethernet-kabeln är rätt ansluten. Om du använder nätverksanslutning kontrollerar du att skrivarens IP-adress är rätt. Mer information om hur du kontrollerar IP-adressen finns under "Skanning med hjälp av TWAIN-drivrutinen". Kontrollera att skrivaren är påslagen. Om skrivaren är påslagen startar du om den genom att stänga av skrivaren sedan slå på den igen. Om ett skannprogram är igång stänger du av det, startar sedan om det och därefter försöker du skanna igen.
Skannerns drivrutin har inte registrerats på datorn och kan inte nås från Manager för skannerknappar.	Installera skannerdrivrutinen. Om skannerdrivrutinen är installerad avinstallerar du den och sedan installerar du den igen. När installationen av skannerdrivrutinen är slutförd återinstallerar du Manager för skannerknappar.
Det gick inte att skanna dokumentet på skrivaren via Manager för skannerknappar.	Se till att datorn och skrivaren är anslutna med USB-kabeln. Kontrollera att skrivaren är påslagen. Om skrivaren är påslagen startar du om den genom att stänga av skrivaren sedan slå på den igen. Om ett skannprogram är igång stänger du av det, startar sedan om det och därefter försöker du skanna igen. Nätverksanslutningen kan inte användas. Anslut med USB-kabeln. Avinstallera Manager för skannerknappar med Kontrollpanelen → Lägg till eller ta bort program (Program och funktioner i Windows Vista® och Windows® 7) på datorn och installera den på nytt.
Det går inte att skapa en bildfil via Manager för skannerknappar.	Avinstallera Manager för skannerknappar med Kontrollpanelen → Lägg till eller ta bort program på datorn och installera den sedan på nytt.
Det går inte att initiera Manager för skannerknappar.	Avinstallera Manager för skannerknappar med Kontrollpanelen → Lägg till eller ta bort program på datorn och installera den sedan på nytt.
Det går inte att utföra Manager för skannerknappar.	Avinstallera Manager för skannerknappar med Kontrollpanelen → Lägg till eller ta bort program på datorn och installera den sedan på nytt.
Ett oväntat fel inträffade på Manager för skannerknappar.	Avinstallera Manager för skannerknappar med Kontrollpanelen → Lägg till eller ta bort program på datorn och installera den sedan på nytt.

Andra problem

Problem	Åtgärd
Kondens har uppstått inuti skrivaren.	Detta händer oftast inom några timmar efter det att du värmt upp rummet på vintern. Detta uppstår också när skrivaren används på en plats där den relativa fuktigheten är 85 % eller högre. Justera fuktigheten eller flytta skrivaren till en lämplig miljö.
Ett problem har inträffat vid användning av Dell Document Hub.	Besök www.dell.com/dochub för information om Dell Document Hub.

Kontakta service

När du ringer för skrivarservice måste du kunna beskriva problemet eller felmeddelandet som visas.

Du måste ange skrivarens modelltyp och servicetagg. Se etiketten som är placerad på insidan av framluckan på din skrivare.

Bilaga

Bilaga 577

Index..... 579

Bilaga

Dell™ teknisk supportpolicy

Teknikerstödd teknisk support kräver kundens samarbete och deltagande i felsökningsprocessen och sörjer för återställning av operativsystemet, program och hårdvarors återställning till originalkonfigurering som den skickades från Dell så väl som bekräftande av lämplig funktionalitet av skrivaren och all maskinvara installerad av Dell. Utöver denna teknikerstödda tekniska support, finns teknisk support tillgänglig online hos Dell Support. Ytterligare teknisk support kan köpas till.

Dell erbjuder begränsat tekniskt stöd för skrivaren och annan programvara som installerats av Dell och yttre utrustning. Support för tredjepartsprogramvara och kringutrustning erbjuds av den ursprungliga tillverkaren, inklusive programvara/kringutrustning som köpts och/eller installerats av Programvara & kringutrustning (DellWare), ReadyWare och Custom Factory Integration (CFI/DellPlus).

Onlinetjänster

Du kan läsa om Dells produkter och tjänster på följande webbsidor:

www.dell.com

www.dell.com/ap (endast för Asien/Stilla havsländer)

www.dell.com/jp (endast för Japan)

www.euro.dell.com (endast Europa)

www.dell.com/la (Latinamerikanska länder)

www.dell.ca (endast Kanada)

Du kan komma åt Dell Support via följande webbsidor och e-postadresser:

- Dells supportwebbplats
dell.com/support
support.jp.dell.com (endast Japan)
support.euro.dell.com (endast Europa)
- E-postadresser till Dell Support
mobile_support@us.dell.com
support@us.dell.com
la-techsupport@dell.com (endast Latinamerika och karibiska länder)
apsupport@dell.com (endast för Asien/Stillahavsländer)
- E-postadresser till Dells marknadsföring och försäljning
apmarketing@dell.com (endast för Asien/Stillahavsländer)
sales_canada@dell.com (endast Kanada)
- Anonym FTP
ftp.dell.com

Logga in som användare: anonymous, och använd din e-postadress som lösenord.

Garantier och returneringspolicy

Dell Computer Corporation ("Dell") tillverkar maskinvaruprodukter från delar och komponenter som är nya eller likvärdiga med nya i enlighet med branschpraxis. Information om Dells garantier för din skrivare finns på dell.com/support.

Återvinningsinformation

Vi rekommenderar att kunder kasserar sin använda datorutrustning, inklusive bildskärmar, skrivare och annan yttre utrustning på ett miljömässigt lämpligt sätt. Möjliga metoder kan vara återanvändning av delar eller hela produkten, samt återvinning av produkten, komponenter och/eller material.

För ytterligare information om Dells världstäckande återvinningsprogram, besök www.dell.com/recyclingworldwide.

Kontakta Dell

Du kan gå till Support för hemanvändare på dell.com/support. Välj din region, skriv in Service Tag-numret för din skrivare och klicka på Skicka för att få tillgång till hjälpverktygen och informationen.

Du kan kontakta Dell elektroniskt på följande adresser:

- World Wide Web
www.dell.com
www.dell.com/ap (endast för Asien/Stilla havsländer)
www.dell.com/jp (endast för Japan)
www.euro.dell.com (endast Europa)
www.dell.com/la (Latinamerikanska länder)
www.dell.ca (endast Kanada)
- Anonym FTP
[ftp.dell.com](ftp://ftp.dell.com)
Logga in som användare: anonymous, och använd din e-postadress som lösenord.
- Electronic Support Service
mobile_support@us.dell.com
support@us.dell.com
la-techsupport@dell.com (endast Latinamerika och karibiska länder)
apsupport@dell.com (endast för Asien/Stillahavsländer)
support.jp.dell.com (endast för Japan)
support.euro.dell.com (endast Europa)
- Elektronisk Citat Service
apmarketing@dell.com (endast för Asien/Stillahavsländer)
sales_canada@dell.com (endast Kanada)

Index

Symboler

(Backspace)-knapp, 110
(Hem)-knapp, 109
(Information)-knapp, 110
(Jobbstatus)-knapp, 110
(Kopiera)-knapp, 109
(NFC)-läsare, 110
(Redial / Pause)-knapp, 109
(Snabbval-1/Snabbval-2)-knapp, 110
(USB-direktutskrift), 143

Siffror

1000Base-T Full-duplex, 160
100Base-TX Full-duplex, 160
100Base-TX Halv-duplex, 160
10Base-T Full-duplex, 160
10Base-T Halv-duplex, 160
2:a BTR, 36, 491
2-sidig, 131
2-sidig kopiering, 133, 146, 192, 206, 272
2-sidig skanning, 133, 135, 146, 149, 192-193, 208-209, 278, 282
2-sidig utskrift, 131, 134, 136, 147, 193, 210, 212, 238, 285
2-sidigt brevhuvud, 130, 140, 189, 198
2-upp, 133, 146, 192, 207, 275
4-färgskonfigureringsdiagram, 213
802.1x, 158, 177

A

A4, 299
A4<>brevbyte, 189, 198, 248
A4brevbyte, 130, 140

A5, 299
Ad-Hoc, 170
Administratörskonto, 168
Adressbok, 121, 123, 139, 179, 413
Adressbok till e-postservern, 188, 197
Adressboksredigerare, 413
Ägare, 128-129
Ägarmärkesnummer, 117, 128
AirPrint, 157, 169, 323
Alla toner, 130, 140
Andra problem, 572
Ändra skrivarinställningar, 124, 326
Ändra språket, 114
Ange datum, 137, 188, 195
Ange lösenord, 121, 123, 172
Ange lösenord på nytt, 143
Ange säker mottagning, 132, 143
Ange tid, 137, 188, 195
Anpassad förminska/förstora, 145, 205
Anpassad pappersstorlek - X, 131, 141
Anpassad pappersstorlek - Y, 131, 141
Anpassning av webblänk, 137, 153
Ansluta lokal skrivare, 60
Ansluta skrivaren, 59
Ansluta till ett nätverk, 61
Anslutning time-out, 162
Anslutningsspecifikationer, 59, 472
Anslutningstyp, 59, 472
Ant. ark, 129
Antal, 131, 141, 222, 270, 283
Använd Dell Printer Configuration Web Tool, 120
Använd ett annat magasin., 130, 140, 189, 198
Använd manuell adress, 190

Användar-ID block, 136, 150
Användarkonto, 429
Återkommande, 132, 144
Åters. grundins, 152, 200
Återsändning fördröj, 134, 148, 194, 212
Återställa inställningar, 124
Återuppringningsförsök, 134, 148, 194, 212
Återvunnet, 137, 151, 252-253
Åtgärda pappersstopp, 525
 Från DADF, 527
 Från fixeringsenheten, 533
 Från magasin 1., 532
 Från MPE, 529
 Ta bort extra 550-arkmatrare, 539
Åtkomstlista, 177
Autentisera fel-trap, 167
Autentiseringssystem, 157
Auto loggutskrift, 130, 140, 188, 196, 245
Autoåterställning, 130, 140, 189, 197
Autoexponering, 133, 135, 145, 149, 192, 206, 208, 276, 279
Autoexponeringsnivå, 133, 135, 145, 149, 192, 206, 208
Autokorrigera, 151, 199
Automatisk utskrivning av färg till mono, 137, 251
Automottagning fax, 134, 147, 193, 211
Automottagning svar/fax, 134, 147, 193, 211
Automottagning tel/fax, 134, 147, 193, 211
Autorensning varningssignal, 130, 140, 189, 196
Avaktivera panellås, 292
Avbryta ett skrivjobb., 310
Avbryta utskriftsjobb
 Från din dator, 310
Avstånd mellan återuppringning, 134, 148, 194, 212

B

B5, 299

Baklucka, 36
Basminne, 471
BEGRÄNSADE RÄTTIGHETER FÖR AMERIKANSKA MYNDIGHETER, 25
Bekräfta mottagarna igen, 132
Beställ material via, 121, 123
Beställa förbrukningsvaror, 39, 479
Bestämma värden, 515
Bestruket, 136-137, 151, 252-253
Bestruket tjockt, 136-137, 151, 252-253
Bilaga, 577
Bildförbättring, 131, 141
Bildkomprimering, 135, 149, 193, 208
Bildtyper, 136, 193, 210, 286
Bindning av originalet, 133, 135, 146, 149
Bindningsidentifieringsdiagram, 213
Bitmappade typsnitt, 452
Blå plugg, 36, 62
Bläddra efter filer, 287
Block, 112, 433
Bonjour (mDNS), 157, 160
Bortse från formatning, 131, 141
Breddkonfigureringsdiagram, 213
Brev, 299
Bromsvals, 491

C

C5, 299
CCP, 296
ColorTrack-läge, 137
Communitynamn, 167

D

DADF-lucka, 37
Datum & Tid, 195
Datumformat, 137, 188, 195

De rakaste linjerna, 516
Delad utskrift, 87
Delarnas namn, 35
Dell ColorTrack, 137, 178
Dell Document Hub, 157, 169, 399
 Bläddra efter filer, 402
 Skanna, 403
 Skicka e-post till mig, 406
 Smart OCR-skanning, 405
 Sök efter filer, 401
 Visitkortsläsare, 406
Dell Printer Configuration Web Tool, 117, 232
 Sidovisningsformat, 122
Dell service tag-nummer, 128
Dell Supplies Management System, 411
Dell Support webbsida, 30
Dell teknisk supportpolicy, 577
Densitet papper, 136, 150, 189, 199, 251
Detaljer, 128
Digitala certifikat, 441
Direkt anslutningsinställning, 80
Direktfax, 384
Displayproblem, 543
DL, 299
DNS, 155, 162
Dokumentglas, 37, 513
Dokumentmatarens matningsvals, 37, 514
Dokumentmatarmagasin, 37
Dokumentstöd, 37
Drift, 472
Drivrutin, 29
Drivrutin för XPS, 80, 84
DRPD, 147
DRPD mönster, 134, 147, 193, 211, 235
Duplex Automatic Document Feeder
 (DADF), 35, 526-527
Duplexenhet, 36

E

ECM, 135, 148, 194, 212, 240
Elförsörjning, 471
Emuleringar, 471
Energispararknapp, 109
Energispartid - djupt viloläge, 129, 139
Energispartid - viloläge, 129, 139
E-post, 366
E-post adressbok, 190
E-post serverinställningar, 158, 164
E-postadress, 179-180
E-postadress för vidarebef, 134, 147
E-postgrupp, 179, 181
E-postserver, 164
E-postserverinställn. - översikt, 121, 123
E-postserverinställningar, 158
Ethernet, 154, 160, 472
Ethernet-port, 36, 59, 61
Etikett, 136-137, 151, 189, 199, 298
Executive, 299
Expressservicekod, 128
Extramagasin för 550-arkmatare, 35, 526, 539

F

Färgbalans, 192, 206
Färgmättnad, 133, 145, 192, 206, 275
Färgreg.diagram, 151
Färgregistreringsdiagram, 514
Fast programversion, 128
Fax, 131
Fax drivrutin för skrivare, 80, 83
Fax försättsblad, 135, 148, 194, 212, 239, 283
Fax grundinställning, 133, 146, 193, 261
FAX grupp, 179, 184-185
FAX snabbval, 179, 185
Faxaktivitet, 135, 139, 148, 190, 194, 212, 241

Faxdrivrutin, 132
Faxhuvud, 135, 194, 212, 240
Faxhuvud namn, 133, 146, 193, 211, 234
Faxinställningar, 133, 146
Faxmeny, 281
Faxnummer, 133, 146, 193, 211, 233
Faxöverföring, 135, 148, 194, 213
Faxprotokoll, 135, 148, 194, 213
Faxesändning, 135, 148, 194, 213, 241
Felhistorik, 139, 190, 216
Felkoder, 459
Felmeddelanden, 467
Felrapport ColorTrack, 137
Felsökning, 413, 543
Felton, 130, 139, 188, 196
Filformat, 135, 149, 192, 207, 278, 288, 290
Filnamngivningsläge, 135, 149, 193, 209, 280
Filnamns-alternativ, 287, 289
Fixeringsenhet, 36, 489, 526, 533
Fjärrmottagning, 134, 147, 194, 212
Fjärrmottagningston, 134, 147, 194, 212
Flera upp, 479
Folio, 299
Förbrukningsvaror, 127
Förminska/förstora, 133, 145, 192, 205, 273
Förnya, 124
Försenad sändning, 133, 146, 193, 209, 283
Förvald färg, 131, 141, 223
Förvara utskriftsmaterial, 299, 309, 480
Förvaring, 152, 472
Förvaring av förbrukningsvaror, 480
Främre USB-port, 35
Frontlucka, 35
FTP, 156, 160, 163
FTP-klient, 157, 168
Funktion aktiverad, 143, 256
 Skanna till e-post, 143

Funktion aktiverad - faxes, 143
Funktion aktiverad - kopiera, 143
Fylla på papper, 75

G

Garanterad utskriftskvalitet, 472
Garantier, 578
Garantiinformation, 30
Gateway-adress, 161, 190, 204
Glaset på den automatiska dokumentmataren, 513
Google Cloud Print, 157, 161, 169, 324
Gränssnitt, 471
Grundinformation, 160
Grundinställning, 179
Grundinställt pappersformat, 130, 140, 189, 198
Grundläggande skrivarproblem, 543
Gruppuppringning, 218
Gul kontakt, 62

H

Hämta miljösensorinformation, 213
Händelsepanel, 122
Hem-skärmen, 111
Hexdump, 131, 141, 223
Hitta information, 29
Höger ram, 124
Höjd, 472
HTTP, 156, 163
HTTP-SSL/TLS-kommunikation, 442
Hur man använder skrivaren, 29
Hur man installerar, 30
Hur man installerar tillbehör, 45
Hur man tar bort tillval, 519

I

Icke-Dell toner, 137, 152, 189, 200, 255
Icke-registrerad användare, 137
ID, 128-129
Identifiering av utskriftsmaterial, 299
ID-kopiering, 132, 276, 338
Infrastruktur, 170
Inget karbon behövs, 296
Initiera NIC NVRAM minne och starta om skrivare, 172
Initiera utskriftsmätare, 152
Initiera utskriftsmätaren, 200, 254
Inloggningsfel, 132, 144
Inloggningslösenord, 148
Inloggningsnamn, 148
Installation av IP-filter, 163
Installera den extra 550-arkmataren, 45
Installera extra tillbehör, 45
Installera trådlös adapter, 51
Inställning av klocka, 137, 153
Inställning av nätverksanslutning, 83
Inställning skräpfax, 134, 147, 193, 211, 237
Inställningar för Dell Printer Configuration Web Tool, 160
Inställningar för e-postrapport, 166
IP-Adress, 71, 117, 120, 122, 155, 161, 167, 173, 176-177, 190, 204
IP-adressläge, 190, 203
IP-filter (IPv4), 158, 177
IPP, 156, 160, 162
IPsec, 176, 445
IPsec-inställningar, 158, 176
IPv4, 167, 176
IPv6, 122, 155, 162, 167, 176

J

Jobbhistorik, 139, 190, 215

Jobblista, 120, 128
Jobbnamn, 128-129
Jobbstatus, 128
Jobbtyp, 128-129
Just. autoreg., 253
Just. färgreg., 253
Justera 2a BTR, 136, 150
Justera färgregistrering, 514
Justera fixeringsenhet, 137, 151, 252
Justera höjd, 137, 153, 189, 200
Justera överföringsbandenhet, 136, 150, 251
Justering autoregistrering, 137, 151, 189
Justeringar färgregistrering, 151-152, 199

K

K Offset, 136
Kabel, 472
Karbonlöst kopieringspapper, 296
Kassera storlek, 134, 147, 194, 212, 238
Knapparna på styrpanelen, 109
Knappen (Logga in/Logga ut), 109
Knappsats, 109, 114
Kompatibilitet med operativsystem, 471
Konfigurera 802.1x, 177
Konfigurera inställningar, 217
Konfigurera trådlös adapter, 53
Kontakt för trådlös adapter, 36
Kontakta Dell kundtjänst, 121, 123
Kontakta service, 573
Kontaktperson, 122
Kontrast, 135, 149, 192, 208, 278
Kontrollpanel, 36
Kontrollpanelton, 129, 139, 188, 195
Kopiera, 131
Kopiera färgbalans, 133, 145
Kopiera grundinställningar, 133, 191
Kopiera inställningar, 133

Kopiera skivarinställningar, 121, 123, 177-178
Kopiera skivarinställningsrapport, 178
Korrekturutskrift, 269, 314
Kryptering, 170-171
Kuvert, 136-137, 151, 252-253, 297
Kuvert #10, 299

L

Ladda brevhuvud, 301
Ladda utskriftsmaterial, 301
 Magasin1 och valfri 550-arkmatare, 301
 MPF, 302
Läge för val av papper, 131
Lagrade dokument, 139, 190, 216
Land, 133, 146, 193, 211, 233
Långsam skanning, 515-516
Länk lokaladress, 190
Länkanal, 170
Länkkvalitet, 170
Larm via e-post, 161, 231
Larm via e-post inställningar, 159, 165
Layout, 131, 136, 193, 210, 285
LDAP-server, 173-174
LDAP-SSL/TLS-kommunikation, 446
Legal, 299
Liggande, 220
Linjemonitor, 133, 147, 193, 211, 234
Linjetyp, 133, 147, 193, 211, 234
Ljudtoner, 188, 195
Lösenord, 163, 168, 172-174, 177
LPD, 156, 160, 162, 231
Lucka, 127
Lucka på höger sida, 35
Lucka på vänster sida, 36
Luftfuktighet vid förvaring, 472

M

MAC-adress, 170
Magasin 1 anpassad pappersstorlek – X, 138, 186
Magasin 1 anpassad pappersstorlek – Y, 138, 186
Magasin 1 anpassad storlek - X, 191, 201
Magasin 1 anpassad storlek - Y, 191, 201
Magasin 1 pappersstorlek, 138, 186, 191, 201
Magasin 1 papperstyp, 138, 186, 191, 201
Magasin 1 visa magasinprompt,, 138, 186, 191, 201
Magasin 2 anpassad pappersstorlek – X, 138, 186
Magasin 2 anpassad pappersstorlek – Y, 138, 186
Magasin 2 anpassad storlek – X, 191, 202
Magasin 2 anpassad storlek – Y, 191, 202
Magasin 2 pappersstorlek, 138, 186, 191, 202
Magasin 2 papperstyp, 138, 186, 191, 202
Magasin 2 visa magasinprompt, 138, 186, 191, 202
Magasin1, 35, 526, 532
Magasinhantering, 121, 123, 138, 186, 262
Magasinställningar, 191, 200
Magasinprioritet, 191, 202
Månadsinställningar, 132, 144
Manager för skannerknappar, 413
Manuell adress, 190
Marginal, 275, 280
Marginal mitten, 133, 135, 146, 149, 192-193, 207-208
Marginal topp/botten, 133, 135, 146, 149, 192, 207-208
Marginal vänster/höger, 133, 135, 146, 149, 192, 207-208
Mata in värden, 517
Mått, 471
Maxstorlek e-post, 130, 140, 193, 209
Meddelande time-out, 163
Menyartikel, 125
Menyinställningar, 129

MIB-kompatibilitet, 472
MIFARE-anpassat kort, 136, 150
Miljö, 472
Minne, 471
Minnes hastighet, 471
Minneskapacitet, 128
mm/tum, 129, 139, 188, 195
Modemhastighet, 135, 148, 194, 212, 240
Monarch, 299
Mörkare/Ljusare, 133, 135, 145-146, 149,
192-193, 205, 208-209, 270, 278, 282
Mottagning time-out, 163
Mottagningsläge, 134, 147, 193, 211, 236
MPF, 526
MPF anpassad pappersstorlek – X, 138, 186
MPF anpassad pappersstorlek – Y, 138, 186
MPF anpassad storlek – X, 191, 201
MPF anpassad storlek – Y, 191, 201
MPF använd drivrutininställning för
utskriftsjobb, 138, 186, 191, 200
MPF Display magasinprompt, 138, 186, 191, 200
MPF pappersstorlek, 138, 186, 191, 200
MPF papperstyp, 138, 186, 191, 201
MQ-diagram, 213
Multifunktionell matare (MPF), 35, 529

N

Nätverk, 61
Nätverksinställningar, 131
Nätverks-TWAIN, 156, 160, 163
Nätverkstyp, 170
NCR, 296
NEC-autentisering, 430
Nedladdning av programvara, 132
NFC-autentisering, 132, 144, 259
Normal, 137
Nummer för vidarebefordring av fax, 193, 212

Nytt lösenord, 143

O

Oacceptabelt papper, 296
OCR, 296
OCR-språk, 288, 290
Om skrivare, 35
Omslag, 136-137, 150-151, 252
Omslag tjockt, 136-137, 150-151, 252
Onlinehjälp, 121, 123
Operativsystem, 471
Optisk teckenigenkänning, 296
Orientering, 131, 141, 219
Originaltyp, 133, 145, 192, 205, 274
Överföringsbandenhet, 35

P

Panelinställningar, 138, 190, 215
Panelinställningssida, 138, 215
Panellåskontroll, 131, 142, 256
Panelspråk, 130, 140, 194, 203
Papper, 295
Egenskaper, 295
Fiberinnehåll, 296
Fiberriktning, 295
Fuktighet, 295
Krullning, 295
Släthet, 295
Vikt, 295
Papper som använts, 178
Pappersmagasin, 127, 131, 141
Pappersstorlek, 131, 141, 218
Pappersstorlek som stöds, 299
Papperstopp läge, 526
Papperstyper som stöds, 300
Parallell arbetsfunktion, 115
Påslagningsguide, 152
PCL, 218

Typsnitt, 220
PCL 5/PCL 6, 453
PCL makrolista, 138, 190, 215
PCL typsnittslista, 138, 190, 215
PCL-inställningar, 131, 141
PC-skan, 132
PDF-inställningar, 131
PDF-lösenord, 286-287, 289, 291
PDF-typsnittslista, 139, 190
PDL, 471
Peer-to-Peer, 92
Peka och skriv ut, 89
Pekskärm, 109
Placeringsdiagram, 213
Plats, 122, 128
Port9100, 156, 160, 162, 231
Portinställningar, 160
Portstatus, 160
PostScript Level3 Compatible, 453
Prefix-/suffixsträng, 135, 149
Premier, 137
Problem med extra tillbehör, 571
Processorhastighet, 128
Protokollmonitor, 139, 190, 216
Proxyserver, 157, 170
PS drivrutin för skrivare, 80, 83
PS Felrapport, 131
PS-dataformat, 131, 141
PS-inställningar, 131
PS-typsnittslista, 139, 190

R

Rader/sida, 131, 141, 222
Radslut, 131, 141, 223
RAM-disk, 130, 140, 188, 197
Rapporter, 138, 217
Rapportera 2-sidig utskrift, 130, 140, 189, 198

Red Hat, 97
Red Hat Enterprise Linux, 97, 471
Redigera e-post från fält, 132
Registreringsjustering, 199
Rekommenderat papper, 296
Relativ fuktighet, 472
Rensa lagring, 152
Reservmagasin, 130, 140, 189, 198, 248
Residenta skalbara typsnitt, 453
Residenta typsnitt, 453
Resursnamn, 134, 148
Returneringspolicy, 578
Riktnummer slå, 134, 148, 194, 212
Riktnummer slå nummer, 135, 148, 194, 212
Ringsignalsvolym, 134, 147, 193, 211, 236
RSA BSAFE, 25
Rubrikblad ange magasin, 130, 140, 189, 198
Rubrikblad insättningsposition, 130, 140, 189, 198

S

Säker faxmottagning, 269
Säker mottagning, 237, 395
Säker utskrift, 269, 313-314
Säkerhet, 172
Säkerhetsinformation, 30
Säkerhetsinställningar, 170
Säkra inställningar, 131, 142
Sammanställning, 131, 133, 136, 145, 191, 193, 204, 210, 275, 286
Serveradress, 134, 139, 148, 179, 182, 190
Serveradressbok, 435
Serveradressbok för fax, 188, 197
Serverns portnummer, 134, 148
Serversökväg, 134, 148
Servertelefonbok, 435
Servertyp, 134, 148

Servicekod, 30
 Servicetag, 30
 Setup av larm via e-post, 117
 Sida för utskrift, 302
 Sidorientering, 302
 Sidovisningsformat, 122
 Sidräkning skrivare, 178
 Skalbara tpsnitt, 452
 Skanna, 287
 Skanna grundinställning, 135, 192
 Skanna t. nätverk, 132, 277, 351
 Skanna till Dell dokumenthub, 161
 Skanna till e-post, 131, 276
 Skanna till PC, 132, 277, 342
 Skanna till USB, 132, 277
 Skanna till USB-minne, 364
 Skanna till WSD, 160, 281, 344
 Skanner inställningsverktyg, 347
 Skapa mapp, 135, 149, 193, 209, 280
 Skärpa, 133, 135, 145, 149, 192, 206, 208, 273, 279
 Skicka e-post till mig, 289
 Skicka ett utskriftsjobb., 309
 Skriv ut färgregistreringsdiagram, 199
 Skriv ut JPEG, 283
 Skriv ut PDF/TIFF, 283
 Skriv ut text, 130, 140, 189, 198, 247
 Skrivardrivrutin, 97, 99
 Skrivardrivrutin för PCL, 80, 83
 Skrivardrivrutiner / fjärrklientkonto, 168
 Skrivare revisionsnivåer, 128
 Skrivarens serienummer, 128
 Skrivarhändelser, 128
 Skrivarinformation, 121, 123, 128
 Skrivarinställningar, 120, 123, 129, 139
 Skrivarinställningar funktion, 412
 Skrivarjobb, 120, 123, 128
 Skrivarpapper, 295
 Skrivarprogram, 411
 Skrivarserver rapporter, 153
 Skrivarserver setupsida, 154
 Skrivarserverinställningar, 120, 123, 153, 159, 204
 Skrivarspecifikation, 471
 Skrivarstatus, 120, 123, 127
 Skrivarstatusfönster, 411
 Skrivartyp, 127
 Slut på papper-ton, 130, 140
 Slutförda jobb, 120, 129
 Sluttid, 132, 144
 Smart OCR skanning, 288
 SMB, 156, 160
 SMB-klient, 157, 168
 SMTP-domänfiltrering, 158
 Snabbreferensguiden, 29
 Snabbskanning, 516
 Snabbstartfunktion, 412
 Snabbval, 139, 190
 SNMP, 157, 161
 SNMP UDP, 231
 SNMP-konfigurering, 166
 SNTP, 157, 161
 Software and Documentation-skivan, 29
 Sök efter filer, 286
 Sök time-out, 174
 Spara förbrukningsvaror, 479
 Spilltonerlåda, 35, 500
 Spökkonfigureringsdiagram, 213
 Språkinställningar, 267
 SSID, 170
 SSL/TLS, 158, 175, 446
 Stående, 220
 Ställ in tillgänglig tid, 132, 144
 Ställa om skrivarserver, 172

Starttid, 132, 144
Status Monitor Console för Linux, 422
Status Monitor Widget för Macintosh, 418
Statusen för förbrukningsvaror till skrivare, 479
Statusfönster, 413
Status-LED, 109
Statusmonitorkonsol, 411
Strömanslutning, 36
Strömbrytare, 35
Styrpanel, 35, 38
Styrskena för pappersbredd, 76
Subnätmask, 190, 204
SUSE, 471
SUSE Linux Enterprise Desktop 10, 100
SUSE Linux Enterprise Desktop 11, 102
Symboluppsättning, 131, 141, 221, 456
Systeminställningar, 129, 138-139, 160, 188, 190, 215
Systeminställningsrapport, 138, 215

T

Ta bort extra 550-arkmatrare, 519
Ta bort tillval, 519
Ta bort tom sida, 289, 291
Ta bort trådlös adapter, 522
Ta emot avfrågning, 282
TCP/IP, 161
TCP/IP-inställningar, 155, 161
Teckenbredd, 131, 141, 221
Teckensnitt, 451
Telefon, 147
Telefon/fax, 147
Telefonkatalog, 179, 217
Telefonsvarare/fax, 147
Telefonuttag, 36, 59, 62, 472
Telnet, 157, 161, 163
Temperatur, 472

Test av faxlinje, 255
Testsida färg, 139, 190, 216
Tid för energisparare, 242
Tid för jobbförsändelse, 128-129
Tidsformat, 137, 188, 195
Tidsgräns för fel, 130, 140, 189, 197
Tidsgräns för jobb, 131, 141, 189, 197, 259
Tidsgräns för PS jobb, 131
Tidszon, 137, 188, 195
Tidszonsinställningar, 195
TIFF-filformat, 135, 149, 193, 208
Tillämpa nya inställningar, 124
Tilldelning av IP-adress, 71
Timer energispar, 195
Timer energispar djupt viloläge, 188
Timer energispar viloläge, 188
Ton för färdig kopiering, 129, 139, 188, 195
Ton för färdigt jobb, 129, 139, 188, 196
Ton för maskin klar, 129, 139, 188, 195
Ton för ogiltig nyckel, 129, 139, 188, 195
Ton när papperet är slut, 188, 196
Ton när tonern snart är slut, 130, 140, 189, 196
Ton/Puls, 134, 148, 194, 212, 239
Toner-kasset, 35, 481
Topplucka, 35
Toppram, 122
Trådbundet nätverk
 Återställ LAN, 233
 IP-filter, 232
 Protokoll, 231
Trådlös adapter, 51
Trådlösa inställningar, 154, 170
Trap-anmälan, 167
Trumkassetter, 35, 483
Trycknummer, 129
Typsnitt, 131, 141, 451
 Bredd, 451
 PCL 5/PCL 6, 453

PostScript Level3 Compatible, 453
Punktstorl., 451
Stil, 451
Teckensnitt och typsnitt, 451
Vikt, 451
Typsnittsstorlek, 131, 141, 221

U

Underhåll, 479
Underhåll av skrivare, 150
Undvika pappersstopp, 309, 525
Uppdatera adressbok, 157, 161, 163
Uppdatera programvara, 412
Upplösning, 133, 135, 146, 149, 192-193, 207, 209, 277, 282
Upprepning, 132
Ursprunglig storlek, 133, 135, 145, 149, 192, 205, 207, 274, 279, 335
USB, 472
USB-direktutskrift, 132
USB-inställn., 131
USB-port, 36, 59-60, 131, 141
USB-tjänster, 132
USB-utskrift, 80
Utgångsläge, 132, 144
Utgångstid, 132, 144
Utkastläge, 131, 141, 223
Utmatad färg, 133, 135-136, 145, 149, 191-193, 204, 207, 210, 270, 277, 284
Utmatningsfackets förlängningsdel, 35
Utmatningsmagasin, 127
Utmatningsresultat, 129
Utmatningsstorlek, 131
Utskrift från allmän brevlåda, 268, 313-314
Utskrift från Dell dokumenthub, 161
Utskrift från privat brevlåda, 268, 313-314
Utskriftshastighet, 127
Utskrifts-ID, 130, 140, 189, 198, 247

Utskriftsläge, 131
Utskriftsmätare, 139, 190
Utskriftsmaterial, 295, 479
 Källa, 302
Utskriftsproblem, 543
Utskriftsvolym, 121, 123, 178

V

Väckning med luren av, 130, 140, 188, 196
Vägguttag, 36, 59, 61, 473
Val av hålrat papper, 297
Val av papper, 296
Välj magasin, 133, 136, 145, 191, 193, 204, 210, 270, 284
Välj webbadress för ombeställning, 137
Välja brevhuvuden, 297
Välja förtryckta formulär, 297
Vanligt, 136-137, 150-151, 189, 199, 252
Vanligt tjockt, 136-137, 150-151, 252
Vänster ram, 123
Väntande fax, 139, 190
Värd I/F, 128-129
Värnamn, 128-129, 166, 173
Varningsmeddelande låg tonernivå, 130, 140, 188, 196
Varningston, 130, 140, 188, 196
Veckoinställningar, 132, 144
Verifiera IP-inställningarna, 73
Verktyg för att skapa installationsdisk för användare, 411
Verktygslåda, 187, 413
Vidarebefordrar skickat fax, 134, 147, 193, 211
Vidarebefordringsnummer, 134, 147
Vik längs kortsidan, 312
Vik längs långsidan, 312
Viktig information, 30
Visar ljusstyrka, 129
Visar manuella faxmottagare, 135, 194, 212

Visar webbverktyg för konfigurering, 204

Visitkortsläsare, 291

Visning av nätverksinformation, 132

Vit dokumentlucka, 513

Vitt pappersark, 513

W

Web Services on Devices, 318

WEP, 170-171

Wi-Fi Direct, 154, 172, 230, 319

WINS, 156, 162

WPA-Enterprise, 171, 447-448

WPA-PSK, 171

WPS-PBC, 55

WPS-PIN, 54

WSD, 156, 163, 318

WSD-skan, 281

WSD-utskrift, 160

Y

YMC Offset, 136